পৰিশিষ্ট-৪

punjab national bank ...the name you can BANK upon ! পাঞ্জাব নেচনেল বেংক

‘পি এন বি বাঘবান’ৰ অধীনত
ঋণৰ বাবে আবেদন প্ৰ-পত্ৰ
বিপৰীত বন্ধকীকৃত ধাৰণাৰ অধীনত
ঘৰৰ মালিকীস্বত্ব থকা জ্যেষ্ঠ নাগৰিকৰ হেতু বিশেষ যোজনা
পি এন বি ১১৯৩ (আৰ ১)

কেৱল কাৰ্যালয়ৰ ব্যৱহাৰৰ বাবে

শাখা ____________________

প্ৰসংগ নং ____________________

প্ৰাপ্ত দিনাংক____________________

প্ৰধান আবেদনকাৰীৰ শেহতীয়া ফটো	সহ-আবেদনকাৰীৰ শেহতীয়া ফটো

ব্যক্তিগত বিৱৰণ

তথ্য	**আবেদনকাৰী**	**সহ-আবেদনকাৰী**
নাম (শ্ৰী/শ্ৰীমতী)		
পিতৃ/স্বামী বা স্ত্ৰীৰ নাম		
জন্মৰ তাৰিখ		
আয়কৰ পান নং আধাৰ নং		
লিংগ	পুৰুষ/মহিলা/তৃতীয় লিংগ	পুৰুষ/মহিলা/তৃতীয় লিংগ
বৈবাহিক স্থিতি	অবিবাহিত ☐ বিবাহিত ☐ বিবাহ বিচ্ছেদিত ☐ বিধৱা ☐	অবিবাহিত ☐ বিবাহিত ☐ বিবাহ বিচ্ছেদিত ☐ বিধৱা ☐
ৰাষ্ট্ৰীয়তা		
ধৰ্ম		
বাসগৃহৰ ঠিকনা		
ই-মেইল আই ডি		
যোগাযোগ নম্বৰ	(এম) (এইচ)	(এম) (এইচ)
বৰ্তমান বাসগৃহত বছৰ	__________ বছৰ	__________ বছৰ
স্বামী বা স্ত্ৰীৰ নাম		
সৰ্বোচ্চ শিক্ষগত অৰ্হতা		
নিৰ্ভৰশীল সদস্যৰ সংখ্যা		
ভোটাৰ আই ডি নং		
পাছপোৰ্ট নং		
ড্ৰাইভিং লাইচেন্স নং		
বৃত্তি	কৰ্মৰত ☐ স্বনিয়োজিত ☐ অৱসৰপ্ৰাপ্ত ☐	কৰ্মৰত ☐ স্বনিয়োজিত ☐ অৱসৰপ্ৰাপ্ত ☐
যোগাযোগৰ নম্বৰ সহ অফিচৰ ঠিকনা		

বৰ্তমানৰ কাৰ্যালয়ত পদবী		
বৰ্তমানৰ বৃত্তিত সেৱা কাল		
মাহিলী মুঠ বেতন		
অন্যান্য আয়		

সম্পত্তি আৰু ঋণ দায়িত্বৰ বিৱৰণ

তথ্য	**আবেদনকাৰী**	**সহ-আবেদনকাৰী**
সম্পত্তি	**পৰিমাণ (টকাত)**	**পৰিমাণ (টকাত)**
স্থাৱৰ সম্পত্তি		
ভূমি		
ভৱন		
অস্থাৱৰ সম্পত্তি		
নগদ		
বেংকত সঞ্চয়		
চৰকাৰী জামানত জমাত বিনিয়োগ		
অন্যান্য		
সৰ্বমুঠ		
*** আবেদনকাৰীয়ে সংলগ্ন কৰা সংশ্লিষ্ট সমৰ্থনমূলক দস্তাবেজ দিব লাগিব**		

তথ্য	**আবেদনকাৰী**	**সহ-আবেদনকাৰী**
ঋণ দায়িত্ব	**পৰিমাণ (টকাত)**	**পৰিমাণ (টকাত)**
বকেয়া/ঋণ/ অগ্ৰিম		
বেংক		
নিয়োগকৰ্তা		
ভৱিষ্যনিধি		
আত্মীয় আৰু বন্ধু		
দেয় কৰৰ সৈতে		
সম্ভাব্য দায়বদ্ধতা অন্তৰ্ভুক্ত, যদি আছে		
অন্যান্য		
মুঠ		
মুঠ সম্পত্তি (নেটৱৰ্থ) (প্ৰকৃত টকাত) (সম্পত্তি দায়বদ্ধতা)		

সকলো আইনী উত্তৰাধিকাৰীৰ বিৱৰণ

তথ্য	**আবেদনকাৰী**	**সহ-আবেদনকাৰী**
আইনী উত্তৰাধিকাৰীৰ সংখ্যা		
১. আইনী উত্তৰাধীকাৰীৰ নাম		
আইনী উত্তৰাধিকাৰীৰসকলৰ ঠিকনা		
আবেদনকাৰীৰ সৈতে সম্পৰ্ক		
আইনী উত্তৰাধিকাৰীসকলৰ স্থায়ী খাতা নং (পান)	যোগযোগ নং ঃ	ফোন ঃ ম'বাইল ঃ
২. আইনী উত্তৰাধিকাৰীৰ নাম		
আইনী উত্তৰাধিকাৰীৰ ঠিকনা		

আবেদনকাৰীৰ সৈতে সম্পৰ্ক		ফোন ঃ ম'বাইল ঃ
আইনী উত্তৰাধিকাৰীৰ স্থায়ী খাতা নং (পান)		ফোন ঃ ম'বাইল ঃ
যোগাযোগৰ নম্বৰসমূহ		
আইনী উত্তৰাধিকাৰীসকলৰ অধিক বিৱৰণৰ বাবে অনুগ্ৰহ কৰি পৃথক নথি সংলগ্ন কৰক		

আৱশ্যকীয় ঋণ

আৱশ্যকীয় ঋণৰ পৰিমাণ ঃ	
ঋণৰ অৱধি	_________ বছৰ
মাহিলী নগদ পৰিশোধ	টকা

পেঞ্চন (যদি প্ৰযোজ্য) আৰু বেংক খাতাৰ বিৱৰণ

পি-পি-অ'নং	
পেঞ্চন লাভ কৰা (বিভাগ)ৰ নাম	
মাহিলী পেঞ্চন ঃ টকা _________________	
বেংকৰ নাম ঃ	
শাখাৰ ঠিকনা ঃ	
খাতা নং (মাহিলী ধন জমা হোৱা বেংকৰ)	

বন্ধকত ৰাখিবলগীয়া সম্পত্তিৰ বিৱৰণ

সম্পত্তিৰ ঠিকনা	
সম্পত্তিৰ ধৰণ	ফ্লেট/এপাৰ্টমেণ্ট /ঘৰ
ভূমিখণ্ডৰ পৰিসৰ নিৰ্মাণৰ পৰিসৰ	__________ বৰ্গ মি. __________ বৰ্গ মি.
নিৰ্মিত তলাৰ সংখ্যা	
ঘৰটো মুক্ত/লীজত নেকি অনুগ্ৰহ কৰি উল্লেখ কৰক	মুক্ত ☐ লীজত ☐ যদি লীজত আছে, অৱশিষ্ট মিয়াদ ঃ ________ বছৰ লীজদাতাৰ নাম লগতে উল্লেখ কৰক
প্ৰস্তাৱিত বন্ধকীকৃত সম্পত্তিটোৰ ক্ৰয় মূল্য আৰু ক্ৰয়ৰ বছৰ	
প্ৰস্তাৱিত বন্ধকীকৃত সম্পত্তিটোৰ উন্নয়নৰ খৰচ আৰু উন্নয়নৰ বছৰ	
বন্ধক ৰাখিবলগীয়া সম্পত্তিটোৰ পঞ্জীকৃত মালিকৰ নাম	
সম্পত্তিৰ মালিকানা স্বামী/স্ত্ৰীৰ বাহিৰে অন্য কাৰোবাৰ সৈতে ভাগ কৰা হৈছে নেকি?	
সম্পত্তিখিনি অগ্নিকাণ্ড, বানপানী আৰু আৱাসিক সম্পত্তিৰ স্বাভাৱিক অন্য বিপৰ্যয়ৰ ফলত হোৱা সম্ভাব্য ক্ষতি বা নষ্টৰ পৰা পৰ্যাপ্তভাৱে বীমাকৃত নে? অনুগ্ৰহ কৰি বিৱৰণ দিয়ক	

ঘোষণা/অংগীকাৰ

মই/আমি এইমতে ঘোষণা/অংগীকাৰ কৰোঁ যে—

০ মই/আমি ভাৰতীয় নাগৰিক আৰু যে মই/আমি দেউলীয়া নহয় আৰু মোৰ/আমাৰ বিৰুদ্ধে কোনো অপৰাধমূলক কাৰ্যৰ বাবে আদালতত মামলা/আদেশ/আদালতৰ প্ৰক্ৰিয়া চলি থকা নাই।

০ মই/আমি নিশ্চিত কৰোঁ যে মোৰ বিৰুদ্ধে চুক্তিভংগ, কৰ ফাঁকি বা অন্য কোনো গুৰুতৰ অপৰাধৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱা আদালতৰ কোনো বিৰূপ নিৰ্দেশনা কেতিয়াও অহা নাই। মই আমি পি এন বি বা অন্য কোনো আৰ্থিক প্ৰতিষ্ঠানৰ ঋণ গাফিলতি কৰা ব্যক্তিৰ নামৰ তালিকাত কেতিয়াও নাই অহা।

০ এই ঋণ সুবিধাৰ অন্তৰ্গত বন্ধক ৰাখিবলগীয়া আৱাসিক গৃহ/ ফ্লেটটো কেৱল মোৰ/আমাৰ নামত আছে আৰু উক্ত গৃহ/ ফ্লেটটো যিকোনো বাধা-বিঘিনিৰ পৰা মুক্ত আৰু সম্পূৰ্ণ স্বচ্ছ মালিকীস্বত্ব মোৰ/আমাৰ নামত আছে।

০ উক্ত গৃহ/ ফ্লেটখিনি স্ব-ক্ৰয়, স্ব-ব্যৱহৃত আৰু কোনো ধৰণৰ পৈতৃক/পূৰ্বপুৰুষীয় সম্পত্তি নহয়।

০ এই বাসগৃহ/ ফ্লেটটো সদায় মোৰ/আমাৰ 'স্থায়ী মূল বাসস্থান' হিচাপে ব্যৱহৃত হ'ব।

০ মোৰ/আমাৰ এজনতকৈ অধিক জীৱিত বৈধ স্বামী/স্ত্ৰী নাই।

০ মই/আমি পি এন বি বা তাৰ যিকোনো এজেণ্টক অনুমতি দিওঁ যে, তেওঁলোকে মোৰ /আমাৰ ঋণৰ বিৰৰণ আৰু কিস্তি পৰিশোধৰ ইতিহাস সম্পৰ্কীয় তথ্য অন্য বেংক/আৰ্থিক প্ৰতিষ্ঠান/ঋণ তথ্য কেন্দ্ৰ/সংস্থাক প্ৰয়োজন অনুসৰি দিব পাৰে আৰু এই তথ্য ব্যৱহাৰৰ বাবে মই/আমি পি এন বিক দায়ী নকৰোঁ। মই/আমি পি এন বিক মোৰ/আমাৰ বাসস্থান/চাকৰি-ব্যৱসায়ত কোনো পৰিৱৰ্তন হ'লে জনাম আৰু প্ৰয়োজন সাপেক্ষে যিকোনো অতিৰিক্ত তথ্য প্ৰদান কৰিম।

০ যে মই/আমি ইয়াতে ঘোষণা কৰোঁ যে, এই আবেদনত দিয়া সকলো তথ্য আৰু ঘোষণা সঠিক আৰু ঠিক এই তথ্যই নিৰ্দ্ধাৰণ কৰা ভিত্তি হ'ব যে বেংকে মোক/আমাক লোন দিব নে নিদিব ।

০ মই/আমি বেংকে নিৰ্দ্ধাৰিত কৰা আৰু সংগ্ৰহ কৰা প্ৰাৰম্ভিক মূল্য প্ৰদান কৰিবলৈ সন্মত।

০ মোক/আমাক 'বিপৰীত বন্ধকীকৃত যোজনা-পি এ বি বাঘবান'ৰ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী প্ৰদান কৰা হৈছে। মই/আমি উক্ত নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলীসমূহ পঢ়িছো আৰু বুজিছো আৰু মানিবলৈ বাধ্য আৰু লগতে এইসমূহ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলীৰ লগতে ভৱিষ্যতৰ প্ৰয়োজনীয় সংশোধিত বা অতিৰিক্ত চৰ্তাৱলী মানিবলৈ মই/আমি সন্মত।

০ মই/আমি ঋণ চুক্তিপত্ৰৰ খচৰা অনুলিপি লাভ কৰিছোঁ আৰু মঞ্জুৰিকৃত চৰ্তাৱলী অনুসৰি প্ৰয়োজনীয় দস্তাবেজত মই/আমি স্বাক্ষৰ কৰিবলৈ সন্মত। আৰু তাৰ লগতে এই চৰ্তাৱলীসমূহ মানি চলিম বুলি নিশ্চিত কৰিছোঁ।

০ মই/আমি আবেদনৰ সৈতে সংলগ্ন অতিকৈ প্ৰয়োজনীয় নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলীসমূহ (এম-আই-টি-চি) মনযোগ সহকাৰে পঢ়িলো আৰু তাত উল্লেখিত সকলো নিয়ম চৰ্তাৱলী মানিবলৈ সন্মতি জনালোঁ।

প্ৰধান আবেদনকাৰীৰ স্বাক্ষৰ **সহ-আবেদনকাৰীৰ স্বাক্ষৰ**

দিনাংক দিনাংক

* প্ৰ-পত্ৰৰ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলীসহ সকলো পৃষ্ঠাত ঋণগ্ৰাহক/জামিনদাৰে স্বাক্ষৰ কৰিব লাগিব।

স্বীকৃতি

*ক্ৰমিক নং, দিনাংক

শ্ৰী/শ্ৰীমতী/কুমাৰী ....ৰ পৰা আৰ/অ'/অফিচ ....ত থকা ....ৰ (ঋণৰ ধৰণ লিখক) ঋণ/সীমা টকা .... (উদ্দেশ্য উল্লেখ কৰক) ....ৰ কাৰণে আবেদন গ্ৰহণ কৰা হ'ল। সকলো সমৰ্থনমূলক দস্তাবেজসহ সম্পূৰ্ণ আবেদন-পত্ৰ লাভ কৰা তাৰিখৰ পৰা ....দিনৰ ভিতৰত ঋণ আবেদন অনুমোদন/প্ৰত্যাখ্যান কৰা হ'ব।

ভৱিষ্যতৰ সকলো পত্ৰ ব্যৱহাৰত এই স্বীকৃতি ক্ৰমিক নং আৰু তাৰিখ উল্লেখ কৰিব লাগিব।

বিষয়া/প্ৰবন্ধক (ঋণ)/দায়িত্বপ্ৰাপ্ত
(প্ৰাপ্ত শাখাৰ মোহৰ)

* স্বীকৃতিৰ ক্ৰমিক নং টো ঋণ প্ৰস্তাৱ গ্ৰহণ পঞ্জীয়নত দিয়া নম্বৰৰ সৈতে একেই হ'ব লাগিব।

অতিকৈ প্ৰয়োজনীয় নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী

পিএনবি বাঘবান

১. সুদঃ

১.১ চলনশীল বা স্থায়ী ধৰণে ৰখা খাতাৰ সুদ অনুমোদিত ধৰণ সলনি অনুসৰি গণনা কৰা হ'ব। সুদ পুনৰ নিৰ্ধাৰণ (নতুনকৈ স্থিৰকৰণ) অনুমোদিত পত্ৰত দিয়া চৰ্ত অনুসৰি কৰা হ'ব। বেংকৰ বাবে বাকী থকা দৈনিক মজুতৰ ওপৰত সুদ গণনা কৰি প্ৰতিমাহত নিৰিখ লোৱা হ'ব, যেতিয়ালৈকে ঋণগ্ৰাহকে সম্পূৰ্ণ ধন ঘূৰাই নিদিয়ে। এই বকেয়া মুঠ মূলধনৰ অংশ হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব আৰু তাত প্ৰযোজ্য হাৰত প্ৰতিমাহে সুদ প্ৰযোজ্য থাকিব।

১.২ যেতিয়ালৈ ঋণ স্থায়ী সুদ হাৰত সম্পৰ্কিত থাকে, তেতিয়ালৈ সেই হাৰ সম্পূৰ্ণ ঋণকাল পৰ্যন্ত একে থাকিব। বিদ্যমান গ্ৰাহক ইচ্ছা কৰিলে স্থায়ী হাৰত থকা অৱস্থাত চলনশীল হাৰত বা চলনশীলৰ পৰা স্থায়ীত সলনি কৰিব পাৰিব। (আংশিক বা সম্পূৰ্ণ প্ৰথম ঋণ প্ৰদানৰ তাৰিখে যি স্থায়ী সুদৰ হাৰ প্ৰযোজ্য, সেইটো মান্য হ'ব)

১.৩ ৰিজাৰ্ভ বেংকে যদি ৰেপো ৰেট সলনি কৰে, তেনেহ'লে ৰেপো-সংযুক্ত ঋণ হাৰ (আৰ-এল-এল-আৰ) পৰৱৰ্তী কৰ্মৰত দিনৰ পৰা সংশোধিত হ'ব। চলনশীল সুদ বিকল্পৰ ক্ষেত্ৰত বেংকৰ মূল্যবৃদ্ধি অংশ আৰু মূলধন সূচক (বি-এছ-পি) অংশ প্ৰতিটো তিন বছৰে এবাৰ পুনৰ নিৰ্ধাৰণ কৰা হ'ব বা বেংক/ৰিজাৰ্ভ বেংকৰ নিয়ম অনুসৰি সেই সময়সীমাত পৰিৱৰ্তন কৰা হ'ব।

১.৪ যদি সুদৰ হাৰত কোনো পৰিৱৰ্তন ঘটে, বেংকে গ্ৰাহকক জনাবলৈ চেষ্টা কৰিব। ইয়াৰ বাবে বেংকৰ ৱেবছাইট (www.pnbindia.in), প্ৰতি তিনিমাহত পঠোৱা খাতাৰ বিবৃতি, বেংকৰ শাখাৰ বিজ্ঞপ্তি ফলক তথা প্ৰয়োজনীয় ঘোষণা যোগে সূচনা জনোৱা হ'ব।

২. চলনশীল/স্থায়ী সুদৰ পুনৰ নিৰ্ধাৰণঃ

২.১ প্ৰধান সূচক হাৰ (বেঞ্চমাৰ্ক ৰেট) বৃদ্ধি বা হ্ৰাস হ'লে ঋণগ্ৰাহকে স্থায়ীৰ পৰা চলনশীললৈ বা চলনশীলৰ পৰা স্থায়ীলৈ সলনি কৰাৰ সুবিধা পাব বা ই সমান মাহিলী কিস্তি (ই-এম-আই) ভিত্তিক ব্যক্তিগত ঋণৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰযোজ্য।

২.২ ঋণৰ সম্পূৰ্ণ কালছোৱাত মুঠ দুবাৰলৈ সলনি কৰাৰ সুবিধা থাকিব। দ্বিতীয়বাৰ সলনি কৰাৰ অনুমতি শেষত পুনৰ নিৰ্ধাৰণৰ তাৰিখৰ পাঁচ বছৰৰ পিছতহে লাভ কৰিব (স্থায়ীৰ পৰা চলনশীল বা চলনশীলৰ পৰা স্থায়ী - দুয়োটাই গণ্য)।

২.৩ সলনি কৰিবলৈ মাচুল(ফিছ) প্ৰযোজ্য ঋণৰ বকেয়াৰ ০.৫০ শতাংশ বা ১০,০০০ টকা যিটো কম, সেইটো হ'ব। ইয়াৰ ওপৰত প্ৰযোজ্য ৰূপে সামগ্ৰী আৰু সেৱা কৰ (জিএছটি) যোগ কৰা হ'ব। এই মাচুলত কোনো পৰিৱৰ্তন ঘটিলে বেংকৰ ৱেবছাইটত www.pnbindia.in প্ৰকাশ কৰা হ'ব।

৩. ৰেপো দৰ পৰিৱৰ্তনৰ ফলত সংযুক্ত ঋণ হাৰত (আৰ-এল-এল-আৰ) সলনি

৩.১ ৰিজাৰ্ভ বেংকে ৰেপো দৰ সলনি কৰিলে, ঋণ খাতাত প্ৰযোজ্য সুদৰ হাৰো তেনেকৈ সলনি হ'ব।

৪. মাৰ্জিন/আবেদনকাৰীৰ অংশীদাৰী ধনঃ

আবেদনকাৰীয়ে ঋণ মুক্ত কৰাৰ আগতে নিজৰ সমগ্ৰ অৱদান আগবঢ়াব লাগিব বা মঞ্জুৰীত অন্যভাৱে প্ৰদান কৰাৰ ব্যৱস্থা থাকিলে সেই অনুসৰি আগবঢ়াব লাগিব। লগতে, ঋণ বিতৰণৰ প্ৰতিটো স্তৰত নিৰ্ধাৰিত মাৰ্জিন যথাযথভাৱে ৰক্ষা/প্ৰদান হৈছে নে নাই, সেইটো নিশ্চিত কৰিব লাগিব (য'ত প্ৰযোজ্য)।

৫. **মাচুল(ফিছ) আৰু অন্যান্য নিৰিখঃ আবেদন পত্ৰ দাখিলৰ সময়ত, ঋণ চলি থকা অৱস্থাত বা সুদৰ ধৰণ সলনি কৰাৰ সময়ত বেংকে যিবোৰ মাচুল বা নিৰিখ লয়, সেই সকলোবোৰ প্ৰযোজ্য হ'ব।**

ক) সকলো সেৱা-সম্পৰ্কীয় মাচুলসমূহ যেনে আগতীয়া মাচুল (আপফ্ৰণ্ট ফিছ), প্ৰক্ৰিয়া মাচুল (প্ৰচেছিং ফিছ), নথি প্ৰস্তুতি মাচুল (ডকুমেণ্টেচন চাজ), পৰীক্ষা/নিৰীক্ষণ মাচুল (ইন্সপেকচন চাজ) আদিৰ সকলো মাচুল আবেদনকাৰীৰ পৰা বেংকৰ অনুমোদনৰ অনুসৰি ঋণ মুক্তিৰ আগতে আদায় কৰা হ'ব।

খ) অন্যান্য ঘটনামূলক মাচুলসমূহ, যেনে আইনগত মাচুল (লিগেল ফিছ), মূল্যাংকন মাচুল (ভেলুৱেচন ফিছ), চেক/এনএচিএইচ আদেশ/স্থায়ী নিৰ্দেশনা নাকচ হ'লে মাচুল, ঋণ তথ্য পত্ৰ (চিবিল) আদি তোলাৰ মাচুল, সম্পত্তি বন্ধক/ধাৰণৰ ক্ষেত্ৰত চেৰছাই(চি-ই-আৰ-এচ-এ-আই) নথিভুক্তি মাচুল আদি পৰিৱৰ্তনৰ লগে লগে আবেদনকাৰীৰ পৰা আদায় কৰা হ'ব।

গ) ঋণ সুবিধা লাভ কৰিবলৈ গ্ৰাহকে আগতে দিয়া প্ৰক্ৰিয়া মাচুল/আগতীয়া মাচুল একোৱেই ঘূৰাই দিয়া নহ'ব।

৬. **দণ্ডমূলক মাচুল** (পেনাল চাৰ্জ)

৬.১ ঋণ চুক্তিৰ গুৰুত্বপূৰ্ণ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলীসমমূহ পূৰ্ণ নকৰাত যদি কোনো শাস্তি আৰোপ কৰা হয়, তাক দণ্ডমূলক মাচুল হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব।

৬.২ যিসমূহ ঘটনাত দণ্ডমূলক মাচুল আৰোপ হ'ব, সেয়া তলত উল্লেখ কৰা হ'ল (য'ত প্ৰযোজ্য)ঃ

ক) ঋণ পৰিশোধত গাফিলতি (ডিফল্ট)

খ) অভাৰড্ৰাফট খাতাত অনিয়ম (ইৰেগুলাৰিটিছ)

১. একাউণ্টত যেতিয়া মাহিলী/ত্ৰৈমাত্ৰিক/অৰ্ধ-বাৰ্ষিক সুদ বা সেৱা মাচুল আৰোপৰ ফলত অথবা অ'-ডি খাতাত বাকী ধন মঞ্জুৰীত সীমা/আহৰণ ক্ষমতাতকৈ অধিক হৈ যায়, তেতিয়া গ্ৰাহকে ৭ দিনৰ ভিতৰত খাতা নিয়মিত কৰিব লাগিব। নিয়মিত নকৰিলে প্ৰথম অনিয়মৰ তাৰিখৰ পৰা দণ্ডমূলক মাচুল আৰোপ কৰা হ'ব। সুদ/সেৱা মাচুল সময়মতে পৰিশোধ নকৰিলে দণ্ডমূলক মাচুল আৰোপ হ'ব।

গ) পুনৰ মূল্যাংকন/নৱীকৰণৰ নথি দাখিল নকৰাঃ

১. অনুমোদনৰ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী অনুসৰি ঋণৰ পুনৰ মূল্যাংকন/নৱীকৰণৰ বাবে গ্ৰাহকে পূৰ্ণ নথি দাখিল নকৰিলে দণ্ডমূলক মাচুল আৰোপ হ'ব।

ঘ) অনুমোদনৰ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী অনুসৰি জামানত (ছিকিউৰিটি) সৃষ্টি/সম্পূৰ্ণ নকৰা;

ঙ) অনুমোদনৰ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলীৰ অন্য ধৰণৰ লংঘন (ওপৰোক্তৰ বাহিৰে)।

১. বেংকে অনুমোদনৰ চৰ্ত আৰু চৰ্তাৱলী পালন নকৰাৰ ক্ষেত্ৰত দণ্ডমূলক মাচুল আৰোপ কৰিব।

৬.৩ অনিয়মৰ সময়ছোৱাৰ বাবে দণ্ডমূলক মাচুলৰ হাৰঃ

১. অনিয়ম/গাফিলতিৰ ওপৰত ঃ

ক) ওপৰত উল্লেখিত ক আৰু খ আলোচ্য বিষয়ৰ যিকোনো এটাৰ বাবেঃ বছৰি ২ শতাংশ।

খ) ওপৰত উল্লেখিত ক আৰু খ আলোচ্য বিষয়ৰ দুটা বা তাৰ অধিক ক্ষেত্ৰতঃ বছৰি ৩ শতাংশ।

২. মুঠ বকেয়া ধনৰ ওপৰত ঃ

ক) ওপৰত উল্লেখিত গ, ঘ, ঙ আলোচ্য বিষয়ৰ এটা বা একাধিক ঘটনাৰ বাবেঃ বছৰি ২ শতাংশ।

দ্রষ্টব্য যে যদি সূত্রপাত কৰা ঘটনাসমূহ ক ৰ পৰা খ লৈ আৰু গ ৰ পৰা ঙ লৈ আলোচ্য বিষয়ৰ সংযোগ হ'লে, দণ্ডমূলক মাচুলৰ সৰ্বোচ্চ সীমা বছৰি ৪ শতাংশ হ'ব অৰ্থাৎ বছৰি ২ শতাংশ গাফিলতি/অনিয়মত আৰু বছৰি ২ শতাংশ মুঠ বকেয়াত।

৬.৪ দণ্ডমূলক মাচুলৰ পৰা মুক্তিঃ

৬.৪.১ নিম্নলিখিত ক্ষেত্ৰত দণ্ডমূলক মাচুল আৰোপ কৰা নহয়ঃ

ক) সকলো ঋণ ২৫,০০০ টকা পৰ্যন্ত;

খ) জমা, জীৱন বীমা নীতি আৰু চৰকাৰী জামানতসমূহ/ সোণৰ বিপৰীতে কৰা ঋণসমূহৰ ক্ষেত্ৰত আহৰণ(ড্ৰয়ি) কৰিব পৰা ধন সুৰক্ষাৰ উপলব্ধ মূল্যৰ সীমাৰ ভিতৰতেই থাকে।

৬.৫ অধিগ্ৰহণ কৰিলে ঋণৰ পূৰ্বপূৰণ/অগ্ৰিম পৰিশোধৰ ক্ষেত্ৰত দণ্ডমূলক মাচুল অৰ্থাৎ অন্য বেংক/আৰ্থিক প্ৰতিষ্ঠানলৈ স্থানান্তৰ কৰিবলৈ গ্ৰাহকে ঋণ আগতে শোধ কৰিলে।

৬.৫.১ ম্যাদ ঋণৰ ক্ষেত্ৰত কেৱল পূৰ্বপূৰণ কৰা বকেয়া ধনৰ ২ শতাংশ হাৰত পূৰ্বপূৰণ মাচুল আৰোপ কৰা হ'ব; অন্য সুবিধা যেনে অৰ্থ প্ৰদান নোহোৱা বেংক সুবিধা, কৰ্ম ধন সীমা(ৱৰ্কিং কেপিটেল লিমিট), অভাৰড্ৰাফট আদিত পূৰ্বপূৰণ মাচুল প্ৰযোজ্য নহ'ব।

৬.৫.২ তথাপি, তলত উল্লেখিত ক্ষেত্ৰত পূৰ্বপূৰণ মাচুল আৰোপ কৰা নহ'বঃ

ক) এম-এছ-ই ঋণগ্ৰাহক

খ) ব্যক্তিগত গ্ৰাহকক প্ৰদান কৰা চলনশীল হাৰৰ ম্যাদ ঋণ (ব্যৱসায় সম্পৰ্কীয় নহয়)।

গ) মাইক্ৰ'ফাইনেন্স ঋণ (এন-বি-এফ-চি, এম-অফ-আইৰ ঋণ ক্ষেত্ৰত বাদ দি)

ঘ) স্থায়ী হাৰত আৰু পুনৰ নিৰ্ধাৰিণ ধাৰা থকা ঋণ, যদি ঋণগ্ৰাহকে পুনৰ নিৰ্ধাৰিণৰ সময়ত চলনশীল হাৰৰ বিকল্প ব্যৱহাৰ কৰে

ঙ) ঋণ গ্ৰাহকৰ নিজৰ উৎসৰ পৰা ধন পূৰ্বপূৰণ কৰিলে

চ) ঋণগ্ৰাহকে যদি বেংকৰ দ্বাৰা হাৰ বৃদ্ধি অথবা মঞ্জুৰিৰ অন্যান্য চৰ্ত সলনি কৰাৰ বিষয়ে জাৰি কৰা প্ৰচাৰ-পত্ৰৰ তাৰিখৰ পৰা ৩০ দিনৰ ভিতৰত বিষয়টোৰ বিষয়ে বেংকক অৱগত কৰি অন্য কোনো বেংকলৈ একাউণ্ট স্থানান্তৰ কৰে, তেন্তে সেইদৰে কৰা স্থানান্তৰ অনুমোদিত হ'ব।

ছ) মানদণ্ড সুদৰ হাৰ পুনঃনিৰ্ধাৰণৰ ফলত সুদ হাৰ বৃদ্ধি হ'লে, ঋণগ্ৰাহকে যদি পুনঃনিৰ্ধাৰণৰ তাৰিখৰ পৰা ৩০ দিনৰ ভিতৰত বেংকক অৱগত কৰে আৰু পুনঃনিৰ্ধাৰণৰ তাৰিখৰ পৰা ৯০ দিনৰ ভিতৰত একাউণ্ট অন্য কোনো বেংকলৈ স্থানান্তৰ কৰে, তেন্তে সেই স্থানান্তৰ গ্ৰহণযোগ্য হ'ব।

৬.৬ নিৰ্দিষ্ট তাৰিখত সুদ বা ই-এম-আই পৰিশোধ কৰা নাই মানে পৰিশোধত ব্যৰ্থ ধৰা হ'ব আৰু চি-আই-চি মূল্যায়নত প্ৰভাৱ পেলাব পাৰে।

৭. ঋণৰ পৰিশোধঃ

ঋণ সমান মাহিলী কিস্তিত (ই-এম-আই) বা অনুমোদনত উল্লেখ কৰা ধৰণে পৰিশোধ কৰিব লাগিব।

৮. জামানত (ছিকিউৰিটি)ঃ

ঋণসমূহ প্ৰধান জামানতৰ ক্ষেত্ৰত বেংকৰ ধনৰ দ্বাৰা ক্ৰয় কৰা সম্পত্তিত বন্ধক/বন্ধকীকৃত আৰু/অথবা অন্যান্য সম্পত্তিত বন্ধক/জামানতৰ দ্বাৰা নিৰাপদ কৰা হ'ব। অনুমোদনত উল্লেখিত সময়সীমাৰ ভিতৰত প্ৰয়োজনীয় নথি সম্পাদন কৰিব লাগিব। ব্যক্তিগত নিশ্চয়তা যদি আছে, অনুমোদন অনুসৰি লাভ কৰা হ'ব।

৯. **বীমাঃ**

ক) গ্ৰাহকে বেংকলৈ বন্ধক/বন্ধকীকৃত কৰা সম্পত্তি সকলোধৰণৰ বিপদৰ পৰা সুৰক্ষিত কৰিবলৈ নিজ ব্যয়ত বীমা কৰিব লাগিব, বেংকৰ মান্য ধাৰা অনুসৰি। বীমা নীতিৰ প্ৰতিলিপি বেংকৰ নথিত সংৰক্ষণ কৰা হ'ব।

খ) যদি পূৰণ নকৰে, বেংকৰ বীমা কৰাবলৈ অধিকাৰ থাকিব(কৰ্তব্য নহয়) আৰু খৰচ গ্ৰাহকৰ পৰা আদায় কৰা হ'ব।

গ) গ্ৰাহকে স্বাস্থ্য আৰু/অথবা জীৱন বীমা বেছি সুবিধা লাভ কৰিব পাৰে, য'ত নীতিপত্ৰত বেংকৰ একমাত্ৰ হিতাধিকাৰী হিচাপে উল্লেখ কৰা থাকিব।

ঘ) গৃহ ঋণৰ ক্ষেত্ৰত, সম্পত্তি পুনঃনিমাণ মূল্যৰ ভিত্তিত অগ্নি, সংঘৰ্ষ আৰু অন্যান্য প্ৰয়োজনীয় বিপদ ভূমিকম্প, বান আদিৰ ক্ষেত্ৰত বেংকৰ নিৰ্দেশনা অনুসৰি ঋণগ্ৰাহকৰ খৰচত বেংকৰ সাধাৰণ দফাসমূহৰ অনুসৰি বীমা কৰা হ'ব আৰু ইয়াৰ মূল নীতি নথি সংৰক্ষণ কৰিব।

১০. **বিতৰণঃ**

ক) বিতৰণৰ পূৰ্বে ঋণগ্ৰাহকে অনুমোদন পত্ৰ/ঋণ চুক্তিপত্ৰত উল্লেখিত সকলো প্ৰাসংগিক নথি-পত্ৰ দাখিল কৰিব লাগিব। ঋণগ্ৰাহকে বেংকৰ পক্ষে ঋণ আৰু সুৰক্ষা-সম্পৰ্কীয় নথি স্বাক্ষৰ কৰিব লাগিব যাৰ মাধ্যমেৰে অনুমোদিত ঋণ সুবিধা সুৰক্ষিত হ'ব।

খ) ঋণৰ বিতৰণৰ বাবদ ঋণগ্ৰাহকে লিখিতভাৱে বেংকক আবেদন জনাব লাগিব (বেংকৰ নিৰ্ধাৰিত পদ্ধতি অনুসৰি)।

গ) আবেদনকাৰীয়ে ধন সম্পদ ক্ৰয় কৰিবলৈ যি বিক্ৰেতা/বিক্ৰয়কাৰীৰ পৰা সম্পত্তি ল'বলৈ বিচাৰ আৰু প্ৰস্তাৱ কৰিছে, সেই বিক্ৰেতালৈ পৰিশোধ প্ৰত্যক্ষভাৱে বেংকৰ পৰা কৰাটো বাঞ্ছনীয়। বেংকে অৰ্থ যোগান দিয়া সকলো সম্পত্তিৰ মূল বিল/নগদ ৰচিদ আবেদনকৰ্তাই দাখিল কৰিব লাগিব আৰু সেই নথিপত্ৰবোৰ বেংকৰ নথিপত্ৰ ভাণ্ডাৰত সংৰক্ষণ কৰা হ'ব।

ঘ) ঋণ মুকলি কৰাৰ আগতে আবেদনকৰ্তাই সকলো প্ৰয়োজনীয় বিধিবদ্ধ অনুমতি আৰু আন সকলো প্ৰয়োজনীয় অনুমোদন সংগ্ৰহ কৰাতো নিশ্চিত কৰিব লাগিব।

ঙ) বেংকে নিৰ্ধাৰিত অনুমোদিত উদ্দেশ্যতহে ঋণ ব্যৱহাৰ কৰিব লাগিব। কোনো বিচ্যুতি ধৰা পৰিলে তাক ব্যৱহাৰক নিয়ম লংঘন হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব।

চ) অনুমোদিত পত্ৰত উল্লেখিত ঋণ বিতৰণৰ আগৰ সকলো চৰ্তাৱলী পূৰ কৰাটো আবেদনকাৰীৰ বাবে বাধ্যতামূলক।

১১.২ সাধাৰণ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলীসমূহ

ক) অনুমোদনৰ দিনৰ পৰা ছমাহকাল এই অনুমোদন বলবৎ থাকিব। এই সময়সীমাত সুবিধা গ্ৰহণ নকৰা হ'লে অনুমোদন লোপ পোৱা বুলি গণ্য হ'ব।

খ) তথাপিও বেংকে, প্ৰয়োজনীয় বিবেচনা অনুসৰি, এই ছমাহৰ সময়সীমা পূৰ্বে অনুমোদিত ঋণ সুবিধা সম্পূৰ্ণ বা আংশিকভাৱে প্ৰত্যাহাৰ কৰাৰ সম্পূৰ্ণ অধিকাৰ সংৰক্ষণ কৰে।

গ) আবেদনকৰ্তাই নিজৰ চাকৰি, যোগাযোগ তথ্য, বৰ্তমান ঠিকনা আৰু স্থায়ী ঠিকনা আদিৰ পৰিৱৰ্তন হ'লে বেংকক সেই বিষয়ে অৱগত কৰাব লাগিব।

ঘ) ই-চি-এছ/এন-এ-চি-এইছ(ডেবিট)/বৰ্তমানৰ নিৰ্দেশনা(এছ-আই)ৰ আদেশ অমান্য হোৱাক লৈ বা আন যিকোনো কাৰণত অসন্মান ঘটিলে, আবেদনকাৰীৰ বিৰুদ্ধে এন-আই আইন ৰ ধাৰা ১৩৮-১৪২ আৰু পৰিশোধ আৰু নিষ্পত্তি ব্যৱস্থা আইনৰ ধাৰা ২৫ অনুসৰি প্ৰযোজ্য ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব লগা অধিকাৰ বেংকৰ থাকিব।

ঙ) আবেদনকাৰীয়ে বেংক আৰু ৰিজাৰ্ভ বেংকৰ সকলো প্ৰাসংগিক নিয়ম-নীতি অনুসৰণ কৰিব লাগিব।

চ) আবেদনকাৰীয়ে বেংকলৈ ভুল তথ্য দিয়াৰ ফলত বেংকৰ ওপৰত কোনো তৃতীয় পক্ষৰ দায় সৃষ্টি হ'লে, সেই দায় সম্পূৰ্ণৰূপে আবেদনকাৰীৰ হ'ব আৰু সেই ক্ষেত্ৰত আবেদনকাৰীয়ে বেংক আৰু বেংকৰ কৰ্মচাৰীৰ সুৰক্ষাৰ বাবে ক্ষতিপূৰণৰ দায় স্বীকাৰ কৰিব লাগিব।

১২. বকেয়া ধন আদায় ঃ

ক) গ্ৰাহকক ঋণৰ কিস্তি পৰিশোধৰ সময়সীমা, পৰিমাণ, ধাৰাবাহিকতা আৰু পদ্ধতি সম্পৰ্কিত সকলো তথ্য স্পষ্টভাৱে বুজাই দিয়া হৈছে। ইএমআই/কিস্তি সময়মতে জমা দিব লাগিব আৰু ইয়াৰ বাবে বেলেগকৈ জাননী বা স্মৰণীপত্ৰ দিয়া নহ'ব।

খ) কিস্তি/ই-এম-আই সময়মতে নিদিলে বেংকে আবেদনকাৰীক ফোনযোগে, বাৰ্তাযোগে, ডাকযোগে বা বৈদ্যুতিক মাধ্যমযোগে অথবা বেংকৰ অনুমোদিত

কৰ্মচাৰী ঘৰে-ঘৰে উপস্থিত হৈ স্মৰণ কৰি দিয়াটো বেংকৰ অধিকাৰ। এই অনুসন্ধান, ডাক, ভ্ৰমণ বা যোগাযোগৰ সকলো খৰচ আবেদনকাৰীৰ পৰা আদায় কৰা হ'ব।

গ) ইয়াত উল্লেখিত সকলোবোৰ ব্যৱস্থাৰ পিছতো, কিস্তি সময়মতে পৰিশোধ কৰা সম্পূৰ্ণ দায় আবেদনকাৰীৰ ওপৰতেই থাকিব।

ঘ) আবেদনকাৰীৰ ঋণ তথ্য প্ৰতিমাহে ঋণ তথ্য সংস্থালৈ প্ৰেৰণ কৰা হয়। আবেদনকাৰীৰ ঋণ ইতিহাস বেয়া নহ'বলৈ সময়মতে কিস্তি পৰিশোধ কৰাটো অত্যাৱশ্যক।

ঙ) বন্ধক-সম্পত্তি অধিকাৰগ্ৰহণ, জব্দ, নিষ্পত্তি আদিৰ দৰে পাওনা আদায়ৰ প্ৰক্ৰিয়া বিত্তীয় সম্পদৰ প্ৰতিভূতিকৰণ আৰু পুনৰ্নিৰ্মাণ আৰু আমানত সুদৰ কাৰ্যকৰীকৰণ আইন (ছাৰফেইছী) আইনৰ ২০০২ বিধি অনুযায়ী সম্পূৰ্ণ আইনী ধাপ অনুসৰি সম্পন্ন কৰা হয়। অনাদায়ী পৰিমাণ পুনৰুদ্ধাৰৰ আগতে প্ৰযোজ্য জাননী/স্মৰণীপত্ৰ আদি জাৰি কৰা হয়।

চ) আপোচ মীমাংসা ব্যবস্থাপনা আইন, দেৱানী মোকৰ্দ্দমা বা ছাৰফেইছী আইনৰ অধীনত বকেয়া আদায়ৰ আগতে গ্ৰাহকক জাননী, স্মৰণ-পত্ৰ বা আন প্ৰয়োজনীয় তথ্য আগতীয়াকৈ প্ৰদান কৰা হয়।

১৩. গ্ৰাহক সেৱাঃ

গ্ৰাহক সেৱাৰ প্ৰয়োজনীয়তা বা নথিপত্ৰৰ প্ৰয়োজন থাকিলে নিম্নোক্ত মাধ্যমেৰে যোগাযোগ কৰিব-

ক) সংশ্লিষ্ট শাখালৈ লিখি জনাব বা বিনামূলীয়া নম্বৰ ১৮০০-১৮০০/১৮০০-২০২১ ত যোগাযোগ কৰিব।

খ) শাখাৰ কৰ্ম সময়ৰ ভিতৰত নিম্নলিখিত সেৱা প্ৰদান কৰা হ'বঃ

১) ঋণ নথিপত্ৰৰ প্ৰতিলিপি আবেদন দাখিলৰ তাৰিখৰ পৰা ৭টা কৰ্মৰত দিনৰ ভিতৰত ভিতৰত প্ৰদান কৰা হ'ব। প্ৰয়োজনীয় মাচুল প্ৰযোজ্য।

২) মুল প্ৰমাণপত্ৰসমূহ, যেনে সম্পত্তিৰ শিৰোনামা দলিল, পঞ্জীয়ন প্ৰমাণপত্ৰ আদি, ঋণ সমাপ্তিৰ ৩০টা কৰ্মৰত দিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰা হ'ব।

৩) ঋণ খাতাৰ বিবৃতি (সময়ৰ সীমা)ঃ আবেদন দাখিলৰ ৩টা কৰ্মৰত দিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰা হ'ব।

১৪. অভিযোগ নিষ্পত্তিঃ

যদি আবেদনকৰ্তা বেংকৰ সেৱাত সন্তুষ্ট নহয়, তেনে অভিযোগ দাখিলৰ ব্যৱস্থাৰ বাবে নিম্নোক্ত প্ৰক্ৰিয়াৰে সেইসমূহ দৰ্শাই অভিযোগ পঞ্জীয়ণ কৰিব পাৰিব।

ক) সংশ্লিষ্ট শাখাৰ শাখাপ্ৰধানক সাক্ষাৎ কৰি বা লিখিতভাৱে জনাব পাৰিব।

খ) বেংকৰ ৱেবছাইট www.pnbindia.in বা ই-মেইল care@pnb.co.in, ইণ্টাৰনেট বেংকিং/ম'বাইল বেংকিং বা বিনামূলীয়া নম্বৰৰ মাধ্যমেৰে অভিযোগ দাখিল কৰিব পাৰি।

গ) ১৫ দিনৰ ভিতৰত অভিযোগ নিষ্পত্তি নহ'লে, বিষয়টো প্ৰমুখ সমন্বয়ক বিষয়া, গ্ৰাহক সেৱা শাখা, মুখ্য কাৰ্যালয়, ছেক্টৰ- ১০, দ্বাৰকা, নতুন দিল্লী ১১০০৭৫ ঠিকনাত লিখিতবা ই-মেইল care@pnb.co.in জনাব পাৰিব।