punjab national bank ...the name you can BANK upon ! পাঞ্জাব নেচনেল বেংক ...যাৰ ওপৰত আপুনি নিশ্চিন্তে ভৰষা কৰিব পাৰিব তেনে নাম!

গাড়ী ঋণৰ বাবে আবেদন প্ৰ-পত্ৰ
পি এন বি ১৩৩৭

কেৱল কাৰ্যালয়ৰ ব্যৱহাৰৰ বাবে

শাখা ঃ.............................
প্ৰসংগ নং ঃ....................
প্ৰাপ্ত দিন ঃ.....................

আবেদনকাৰীৰ শেহতীয়া ফটো

সহ-আবেদনকাৰীৰ শেহতীয়া ফটো

ব্যক্তিগত বিৱৰণ ঃ

তথ্য	আবেদনকাৰী	সহ-আবেদনকাৰী আবেদনকাৰীৰ সম্পৰ্ক ঃ ☐ পিতৃ-মাতৃ ☐ স্বামী-স্ত্ৰী ☐ অন্যান্য
	☐ শ্ৰী ☐ শ্ৰীমতী ☐ কুমাৰী ☐ অন্যান্য অন্যান্য নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক———	☐ শ্ৰী ☐ শ্ৰীমতী ☐ কুমাৰী ☐ অন্যান্য অন্যান্য নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক———
প্ৰথম নাম		
মধ্য নাম		
অন্তিম নাম		
পিতৃ/স্বামীৰ নাম		
আয়কৰ পান নং* আধাৰ নং*		
চিনাক্তকৰণ নং (যিকোনো এটাত চিন দিয়ক) ☐ পাছপোৰ্ট নং ☐ ভোটাৰ আই ডি ☐ ড্ৰাইভিং লাইচেন্স ☐ আধাৰ		
জন্মৰ দিন* আৰু লিংগ	দিন দিন মাহ মাহ বছৰ বছৰ ☐ পুৰুষ ☐ মহিলা ☐ তৃতীয় লিংগ	দিন দিন মাহ মাহ বছৰ বছৰ ☐ পুৰুষ ☐ মহিলা ☐ তৃতীয় লিংগ
শ্ৰেণী	☐ বিশেষভাৱে শাৰীৰিক সক্ষম ☐ অৱসৰপ্ৰাপ্ত ☐ সংখ্যালঘু ☐ ওপৰৰ একো নহয় ☐ এছ চি/এছ টি ☐ অন্যান্য, অন্যান্য নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক—	☐ বিশেষভাৱে শাৰীৰিক সক্ষম ☐ অৱসৰপ্ৰাপ্ত ☐ ওপৰৰ একো নহয় ☐ এছ চি/এছ টি ☐ সংখ্যালঘু ☐ অন্যান্য, অন্যান্য নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক—
শিক্ষাগত অৰ্হতা*	☐ স্নাতকাধীন ☐ স্নাতক ☐ পিজি ☐ বৃত্তিগত পাঠ্যক্ৰম ☐ অন্যান্য ☐ অন্যান্য, অন্যান্য নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক—	☐ স্নাতকাধীন ☐ স্নাতক ☐ পিজি ☐ বৃত্তিগত পাঠ্যক্ৰম ☐ অন্যান্য ☐ অন্যান্য, অন্যান্য নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক—
বৈবাহিক স্থিতি আৰু পৰিয়ালৰ নিৰ্ভৰশীল সদস্যৰ সংখ্যা	☐ অবিবাহিত ☐ বিবাহিত নিৰ্ভৰশীল সদস্যৰ সংখ্যা ☐☐	
ই-মেইল ঠিকনা		
ফোনৰ বিৱৰণ (এছ টি ডি কোড-আৱাসিক ফোন)	☐☐☐☐☐—☐☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐—☐☐☐☐☐☐☐☐
মোবাইল নং		
বেংকৰ কোনো কৰ্মচাৰী/অধ্যক্ষৰ আত্মীয় নেকি?	☐ হয় ☐ নহয়	☐ হয় ☐ নহয়

আৱাসিক ঠিকনা	আবেদনকাৰী	সহ-আবেদনকাৰী
আৱাসিক ঠিকনা* (বৰ্তমান)	☐ চহৰ ☐ ৰাজ্য ☐ পিন ☐ দেশ ☐	☐ চহৰ ☐ ৰাজ্য ☐ পিন ☐ দেশ ☐
আৱাসিক ঠিকনা* (স্থায়ী)	☐ চহৰ ☐ ৰাজ্য ☐ পিন ☐ দেশ ☐	☐ চহৰ ☐ ৰাজ্য ☐ পিন ☐ দেশ ☐
বৰ্তমান আৱাসৰ স্থিতি	☐ মালিক (নিজস্ব/স্বামী-স্ত্ৰী /নিৰ্ভৰশীল সন্তান) ☐ মালিক (পিতৃ-মাতৃ) ☐নিজস্ব/স্বামী-স্ত্ৰীৰ ☐ কোম্পানী/চৰকাৰৰ দ্বাৰা লীজত ভাৰা ☐ অন্যান্য, নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক...........	☐মালিক (নিজস্ব/স্বামী-স্ত্ৰী /নিৰ্ভৰশীল সন্তান) ☐মালিক (পিতৃ-মাতৃ) ☐নিজস্ব/স্বামী-স্ত্ৰীৰ ☐কোম্পানী/চৰকাৰৰ দ্বাৰা লীজত ভাৰা ☐অন্যান্য, নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক...........
বৰ্তমান আৱাসত থকা বছৰ	☐☐ বছৰ☐☐ মাহ	☐☐ বছৰ ☐☐ মাহ
যোগাযোগৰ ঠিকনা	☐ বৰ্তমান আৱাস ☐ স্থায়ী আৱাস ☐ কাৰ্যালয়	☐ বৰ্তমানৰ আৱাস ☐ স্থায়ী আৱাস ☐ কাৰ্যালয়

*আবেদনকাৰীৰ দ্বাৰা স্ব-প্ৰত্যায়িত সমৰ্থিত নথি-পত্ৰসমূহ সংলগ্ন কৰক

কৰ্ম আৰু বিত্তীয় বিৱৰণ

তথ্য	আবেদনকাৰী	সহ-আবেদনকাৰী
কৰ্মসংস্থানৰ প্ৰকাৰ	☐ বেতনপ্ৰাপ্ত ☐ স্ব-নিয়োজিত বৃত্তিধাৰী ☐ অন্যান্য ☐ অন্যান্য নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক	☐ বেতনপ্ৰাপ্ত ☐ স্ব-নিয়োজিত বৃত্তিধাৰী ☐ অন্যান্য ☐ অন্যান্য নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক
যদি বৃত্তিধাৰী	☐ চি এ ☐ চিকিৎসক ☐ অভিযন্তা/স্থপতি ☐ উকিল ☐ সৰু/প্ৰান্তিক কৃষক ☐ অন্যান্য কৃষিবিদ ☐ অন্যান্য অন্যান্য, নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক...........	☐ চি এ ☐ চিকিৎসক ☐ অভিযন্তা/স্থপতি ☐ উকিল ☐ সৰু/প্ৰান্তিক কৃষক ☐ অন্যান্য কৃষিবিদ ☐ অন্যান্য অন্যান্য, নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক...........
সংস্থাৰ প্ৰকাৰ	☐ চৰকাৰী/পি এছ ইউ ☐ পাব্লিক লিঃ কোঃ ☐ প্ৰাইভেট লিঃ☐ মালিকীস্বত্ব☐ অংশীদাৰী ☐ অন্যান্য, নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক...........	☐ চৰকাৰী/পি এছ ইউ ☐ পাব্লিক লিঃ কোঃ ☐প্ৰাইভেট লিঃ☐মালিকীস্বত্ব☐অংশীদাৰী ☐ অন্যান্য, নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক...........
বৰ্তমানৰ কৰ্মসংস্থাপন /ব্যৱসায়ৰ সময়সীমা	☐☐ বছৰ ☐☐ মাহ	☐☐ বছৰ ☐☐ মাহ
নিযুক্তি/ব্যৱসায়ৰ মুঠ সময়সীমা	☐☐ বছৰ ☐☐ মাহ	☐☐ বছৰ ☐☐ মাহ
অৱসৰ গ্ৰহণৰ তাৰিখ (যদি বেতনধাৰী)	☐☐ বছৰ ☐☐ মাহ	☐☐ বছৰ☐☐ মাহ
প্ৰতিষ্ঠান/ব্যৱসায়ৰ নাম		
পদবী কাৰ্যালয়ৰ ঠিকনা	☐	☐
	☐ চহৰ ☐ ৰাজ্য☐ পিন ☐ দেশ ☐	☐ চহৰ ☐ ৰাজ্য ☐ পিন ☐ দেশ ☐
ফোন বিৱৰণ (এছ টি ডি-কাৰ্যালয়ৰ ফোন)	☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐

যদি স্বনিয়োজিত / বৃত্তিধাৰী		
অন্তিম ৩ বছৰৰ আয়* (টকা) (আয়কৰ ৰিটাৰ্ন অনুসৰি)	বিত্তীয় বৰ্ষ ১ (২০........ ২০.......) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ বিত্তীয় বৰ্ষ ২ (২০........ ২০.......) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ বিত্তীয় বৰ্ষ ৩ (২০........ ২০.......) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	বিত্তীয় বৰ্ষ ১ (২০........ ২০.......) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ বিত্তীয় বৰ্ষ ২ (২০........ ২০.......) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ বিত্তীয় বৰ্ষ ৩ (২০........ ২০.......) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
যদি বেতনধাৰী/অন্যান্য বাৰ্ষিক আয় (টকা)	মুঠ আয় ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ প্ৰকৃত আয় ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	মুঠ আয় ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ প্ৰকৃত আয় ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
স্বামী/স্ত্ৰীৰ তথ্য		
স্বামী/স্ত্ৰীৰ নাম		জীৱিকা/বৃত্তি
স্বামী/স্ত্ৰীৰ আৰ্থিক তথ্য*	☐ আয়কৰ দাতা আৰু অন্তিম বছৰৰ পৰিশোধ ☐ আয়কৰ দিওঁতা নহয়, উপাৰ্জনকাৰী কিন্তু আনুষ্ঠানিকভাৱে নহয় ☐ আয়কৰ দিওঁতা কিন্তু এতিয়ালৈ পৰিশোধ কৰা নাই ☐ উপাৰ্জনকাৰী নহয়	☐ আয়কৰ দাতা আৰু অন্তিম বছৰৰ পৰিশোধ ☐ আয়কৰ দিওঁতা নহয়, উপাৰ্জনকাৰী কিন্তু আনুষ্ঠানিকভাৱে নহয় ☐ আয়কৰ দিওঁতা কিন্তু এতিয়ালৈ পৰিশোধ কৰা নাই ☐ উপাৰ্জনকাৰী নহয়
মুঠ বাৰ্ষিক আয়		পান নং

বেংক একাউণ্টৰ বিৱৰণ **(পি এন বি একাউণ্টৰ বিৱৰণ, যদি বেতনপ্ৰাপ্ত**	**একাউণ্ট ১**	**একাউণ্ট ২**	**একাউণ্ট ১**	**একাউণ্ট ২**
বেংকৰ নাম				
শাখা				
একাউণ্ট নং (বেতনপ্ৰাপ্তৰ বাবে বেতন একাউণ্ট নং)	☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐

সম্পত্তি আৰু ঋণ দায়বদ্ধতাৰ বিৱৰণ

তথ্য	আবেদনকাৰী	সহ-আবেদনকাৰী
সম্পত্তি		
স্থাৱৰ সম্পতিসমূহ	পৰিমাণ (টকাত)	পৰিমাণ (টকাত)
ভৱন /গৃহ		
মাটি		
অস্থাৱৰ সম্পত্তিসমূহ		
নগদ		
বেংকত জমা		
চৰকাৰী জামানত বিনিয়োগ		
অন্যান্য		
মুঠ		

* আবেদনকাৰীৰ দ্বাৰা স্ব-প্ৰত্যায়িত সমৰ্থিত নথি-পত্ৰসমূহ সংলগ্ন কৰক

সম্পত্তি আৰু ঋণ দায়বদ্ধতাৰ বিৱৰণ (অবিচ্ছিন্ন)

তথ্য	আবেদনকাৰী	সহ-আবেদনকাৰী
ঋণ দায়বদ্ধতাসমূহ		
বকেয়া ঋণৰ অগ্ৰিমসমূহ	পৰিমাণ (টকাত)	পৰিমাণ (টকাত)
বেংক (সমূহত)		
নিয়োগকৰ্তা		

ভৱিষ্যনিধি		
আত্মীয় আৰু বন্ধুবৰ্গ		
অন্যান্য		
মুঠ		
প্ৰকৃত সম্পত্তি (টকাত লিখক) (সম্পত্তি/ঋণ দায়বদ্ধতা)		
অন্যান্য লোৱা ঋণৰ বিৱৰণ (পূৰ্বতে পি এন বিৰ পৰা লোৱা ঋণৰ অন্তৰ্ভুক্তকৈ)		
মুঠ ঋণৰ মাত্ৰা (টকাত লিখক)		
মুঠ মাহিলী পৰিশোধ (টকাত লিখক)		
নিয়মিতভাৱে নেকি	☐ হয় ☐ নহয়	☐ হয় ☐ নহয়

পি এন বিৰ পৰা প্ৰস্তাৱিত গাড়ী ঋণ (পুৰণি/নবীকৰণ)ৰ বাবে বিৱৰণ

ক. দুচকীয়া বাহনৰ ক্ৰয়ৰ বাবে		
ক্ৰয় কৰিবলগীয়া বাহন	ধৰণ ঃ ☐ নিৰ্মাতা ☐ মডেল ☐ ইঞ্জিন নং ☐ চেছিচ নং ☐	
বীমা বিৱৰণ	☐ পঞ্জীয়ন নং ☐	
বাহনৰ মুঠ মূল্য		
পৰিশোধ কৰিবলগীয়া ডিলাৰৰ নাম আৰু ঠিকনা		
প্ৰযোজ্য ঋণৰ পৰিমাণ (টকা) আৰু সুদ বিকল্পৰ হাৰ		☐ চলনশীল ☐ স্থায়ী
লাভলাভ/আবেদনকাৰীৰ অনুদান		
প্ৰস্তাৱিত পৰিশোধৰ সময়সীমা	☐☐ বছৰ ☐☐ মাহ	মৰেটৰিয়াম/ছুটীৰ সময়সীমা ঃ ☐☐ মাহ
পৰিশোধ কৰিবলগীয়া ই এম আই/সুদৰ দিন	☐ প্ৰতি মাহৰ দিন, (একাউণ্ট মুকলি দিনৰ পৰা প্ৰথম ই-এম-আই/সুদৰ দেয় তাৰিখ ৩০ দিন অতিক্ৰম কৰিব নালাগিব)	
মাহিলি কিস্তি	ধৰণ ☐ অপাৰেটিভ একাউণ্ট ☐ বৰ্তমানৰ নিৰ্দেশনা ☐ ইলেক্ট্ৰনিক ক্লিয়াৰিং চিষ্টেম/এন এ চি এইচ	

অন্যান্য তথ্য

তথ্য	**আবেদন/সহ-আবেদনকাৰী**	
প্ৰস্তাৱিত আনুষংগিক জামানত	☐ হয় ☐ নহয়	
যদি হয়	☐ আনুষংগিকৰ প্ৰকাৰ ☐ সম্পত্তি ☐ এন এছ চি/এল আই চি ☐ বীমা পত্ৰ /চৰকাৰী জামানত ☐ অংশসমূহ ☐ অন্যান্য	
	আনুষংগিকৰ মূল্য (টকা) ☐	
জামিনদাৰ উপলব্ধ	☐ হয় ☐ নহয়	যদি হয়, সম্পূৰ্ণ বিৱৰণ অংশ-২ত দিয়ক
আবেদনকাৰী/অংশীদাৰ হিচাপে/পৰিচালক হিচাপে বেংক/বিত্তীয় সংস্থাত কোনো পৰিত্যক্ত গোচৰ আছে নেকি	☐ হয় ☐ নহয় (পৰিশিষ্টত সংলগ্ন কৰক, যদি প্ৰযোজ্য হয়)	
ঋণী আবেদনকাৰী নাম, যাৰ নামত বাহনখন পঞ্জীকৃত হ'ব (যৌথ ঋণীৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰযোজ্য কেৱল)		

গাড়ীৰ ঋণৰ প্ৰমুখ উৎসৰ বিৱৰণ

প্ৰমুখ উৎসৰ দ্বাৰা	☐ গাড়ীৰ ডিলাৰ, ডিলাৰৰ বিৱৰণ নিৰ্দিষ্ট কৰক.... ☐ অন্যান্য, নিৰ্দিষ্ট কৰক

* আবেদনকাৰীৰ দ্বাৰা স্ব-প্ৰত্যায়িত সমৰ্থিত নথি-পত্ৰ সংলগ্ন কৰক

মই/আমি ওপৰোক্ত ঋণৰ বাবে অনুৰোধ কৰিছো আৰু ঘোষণা কৰিছো যে ঋণ আবেদনত দিয়া তথ্য সত্য আৰু একো লুকুৱাই ৰখা হোৱা নাই। নিম্নোক্তস্বাক্ষৰকাৰীয়ে বেংকক মোৰ আৱাস/কাৰ্যালয়ৰ ঠিকনাৰ যিকোনো তথ্য আৰু বেংকৰ প্ৰয়োজন হ'ব পৰা অধিক তথ্য প্ৰদান কৰিবলৈ প্ৰতিশ্ৰুতিবদ্ধ। নিম্নোক্তস্বাক্ষৰকাৰীক বেংকৰ দ্বাৰা নিৰিখ/মাচুলৰ বিষয়ে অৱগত কৰোৱা হৈছে আৰু আগধন মাচুল, নথি-পত্ৰৰ নিৰিখ আদি বেংকৰ প্ৰযোজ্য নিৰিখসমূহ পৰিশোধ কৰিবলৈ স্বাক্ষৰকাৰীগৰাকী সন্মত। নিম্নোক্তস্বাক্ষৰকাৰীগৰাকী এইসমূহ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী মানিবলৈ বাধ্য বা সংশোধিত অতিৰিক্ত নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলীসমূহ যিবোৰ মোৰ/আমাৰ দ্বাৰা প্ৰাপ্ত ঋণৰ বকেয়া চলি থকা সময়ছোৱাৰ যিকোনো সময়ত সংলগ্ন কৰা হয়, সেই সকলোবোৰ মানিবলৈ বাধ্য। মই আবেদন প্ৰ-প্ৰপত্ৰৰ পৰিশিষ্টৰ অতিকৈ গুৰুত্বপূৰ্ণ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী (এম আই টি চি)সমূহ মনোযোগেৰে পঢ়িছো আৰু একেইখিনি পালনত সন্মতি জনাইছো।

আপোনাৰ বিশ্বাসী

আবেদনকাৰীৰ স্বাক্ষৰ ঃ	**সহ-আবেদনকাৰীৰ স্বাক্ষৰ ঃ** ....
আবেদনকাৰীৰ নাম ঃ	**সহ-আবেদনকাৰীৰ নাম ঃ** ....
দিনাংক ঃ	**দিনাংক ঃ**
ঠাই ঃ	**ঠাই ঃ**

টোকাঃ এজনতকৈ অধিক সহ-আবেদনকাৰী থকাৰ ক্ষেত্ৰত তেওঁ/তেখেতে অন্য প্ৰ-পত্ৰ পূৰ কৰিব। এম-আই-টি-চিৰ অন্তৰ্ভুক্ত প্ৰ-পত্ৰৰ সকলো পৃষ্ঠা ঋণী (সকল)/ জামিনদাৰে স্বাক্ষৰ কৰিব লাগিব।

ঘোষণাপত্ৰ

* ক্ৰমিক নং ঃ   দিনাংক ঃ

শ্ৰী/শ্ৰীমতী/কুমাৰী ....ৰ পৰা আবেদন গ্ৰহণ কৰা হৈছে আৰ/অ'/কাৰ্যালয় ....ত ....(ঋণৰ প্ৰকাৰ) ঋণৰ বাবে/সীমা ....টকা .... (উদ্দেশ্যৰ হেতু)।

প্ৰাপ্ত আবেদন আৰু সম্পূৰ্ণ নথি-পত্ৰৰ ভিত্তিত, আবেদন গ্ৰহণৰ তাৰিখৰ পৰা ....দিনৰ ভিতৰত ঋণ আবেদন নিষ্পত্তি কৰা হ'ব আৰু গৃহীত/প্ৰত্যাখ্যান হোৱাৰ কথা আবেদনকাৰীক জনোৱা হ'ব।

ভৱিষ্যতৰ সকলো পত্ৰ ব্যৱহাৰৰ স্বীকৃতি নম্বৰ আৰু তাৰিখ উল্লেখ কৰিব লাগিব।

বিষয়া/প্ৰবন্ধক (ঋণ)/কৰ্তৃত্বপ্ৰাপ্ত

(গ্ৰহণকাৰী শাখাৰ মোহৰ)

*ঘোষণা প্ৰ-পত্ৰত উল্লেখিত ক্ৰমিক নং ঋণ প্ৰস্তাৱৰ ৰছিদৰ পঞ্জীকৃত নম্বৰৰ সৈতে একে হ'ব লাগিব।

পাঞ্জাব নেচনেল বেংক
punjab national bank ...the name you can BANK upon !
...যাৰ ওপৰত আপুনি নিশ্চিন্তে ভৰষা কৰিব পাৰিব তেনে নাম !

জামিনদাৰৰ শেহতীয়া ফটো

অংশ ২ জামিনদাৰৰ তথ্য

ব্যক্তিগত আৰু কৰ্মসংস্থানৰ তথ্য

ব্যক্তিগত তথ্য		কৰ্মসংস্থানৰ বিৱৰণসমূহ
	☐ শ্ৰী ☐ শ্ৰীমতী ☐ কুমাৰী ☐ অন্যান্য	
প্ৰথম নাম		নিয়োগৰ প্ৰকৃতি ☐ বেতনপ্ৰাপ্ত ☐ স্ব-নিয়োজিত ☐ বৃত্তিধাৰী ☐ অন্যান্য
মধ্য নাম		
অন্তিম নাম		যদি বৃত্তিধাৰী ☐ চি এ ☐ চিকিৎসক ☐ অভিযন্তা/স্থপতি ☐ উকিল ☐ সৰু/প্ৰান্তিক কৃষক ☐ অন্যান্য কৃষিবিদ ☐ অন্যান্য
পিতৃ/স্বামীৰ নাম		প্ৰতিষ্ঠানৰ প্ৰকাৰ
আয়কৰ পান নং* আধাৰ নং*		☐ চৰকাৰী/পি এছ ইউ ☐ পাব্লিক প্ৰাঃ লিঃ ☐ প্ৰাইভেল লিঃ ☐ মালিকীস্বত্ব ☐ অংশীদাৰী ☐ অন্যান্য
চিনাক্তকৰণ নং (চিন দিয়ক)* ☐ পাৰ্ছপোৰ্ট নং ☐ ভোটাৰ আই ডি ☐ ড্ৰাইভিং লাইচেন্স ☐ ইউআইডি		বৰ্তমানৰ কৰ্মসংস্থান/ব্যৱসায়ৰ সময়সীমা ☐☐ বছৰ ☐☐ মাহ
জন্মৰ দিন* আৰু লিংগ	দিন দিন মাহ মাহ বছৰ বছৰ ☐ পুৰুষ ☐ মহিলা ☐ তৃতীয় লিংগ	প্ৰতিষ্ঠানৰ নাম, পদবী আৰু ঠিকনা
শিক্ষাগত অৰ্হতা আৰু আবেদনকাৰীৰ সৈতে সম্পৰ্ক	☐ পুৰুষ ☐ মহিলা ☐ পুত্ৰ/কন্যা ☐ অন্যান্য	চহৰ ঃ ৰাজ্য ঃ
ই-মেইল আই ডি		পিন ঃ দেশ ঃ

ঠিকনা	বৰ্তমানৰ আৱাসিক ঠিকনা*	স্থায়ী ঠিকনা
ঠিকনা	চহৰ ঃ ৰাজ্য ঃ পিন ঃ দেশ ঃ	চহৰ ঃ ৰাজ্য ঃ পিন ঃ দেশ ঃ
ফোনৰ বিৱৰণ (এছ টি কোড-নম্বৰ)		মোবাইল নং ঃ

বিত্তীয় বিৱৰণসমূহ		
তথ্য	জামিনদাৰ	
তেওঁ/তেখেত আয়কৰ দিওঁতা নেকি	☐ হয় ☐ নহয়	
অন্তিম দুটা বছৰৰ মুঠ আয় (টকাত)	আয়ক কৰ ১ (২০—ঃ ২০—)	আয়ক কৰ ২ (২০—ঃ ২০—)
বেংক খাতাৰ বিৱৰণ (বৰ্তমানৰ গ্ৰাহকে পি এন বি খাতাৰ বিৱৰণ লিখক)		
বেংকৰ নাম		শাখা
খাতা নং (বেতনপ্ৰাপ্তৰ বাবে বেতন খাতা		

* জামিনদাৰৰ স্বপ্ৰত্যায়িত সমৰ্থিত নথি-পত্ৰসমূহ সংলগ্ন কৰক।

সম্পত্তি আৰু ঋণ-দায়বদ্ধতাৰ বিৰৰণ

ঋণ দায়বদ্ধতা		সম্পত্তি	
বকেয়া ঋণ/অগ্রিম	**পৰিমাণ (টকাত)**	**স্থাৱৰ সম্পত্তিসমূহ**	**পৰিমাণ (টকাত)**
বেংক (সমূহ)ত		বিল্ডিং/হাউছ	
কৰ্মচাৰী		মাটি	
আত্মীয়/বন্ধুবৰ্গ		অস্থাৱৰ সম্পত্তি	
ভৱিষ্য নিধি		নগদ	
		জমাসমূহ	
		চৰকাৰী জামানতসমূহৰ বিনিয়োগ	
অন্যান্য		অন্যান্য	
মুঠ		মুঠ	
মুঠ সম্পত্তি (প্ৰকৃততে টকাত)			

*জামিদাৰৰ দ্বাৰা স্ব-প্ৰত্যায়িত সমৰ্থিত নথি-পত্ৰসমূহৰ সংলগ্ন কৰক

ঋণ আবেদন দিনাংক______________________ত দাখিল কৰা সবিশেষৰ বিষয়ে নিজকে সম্পূৰ্ণৰূপে অৱগত কৰি______________________ৰ বাবে (উদ্দেশ্য উল্লেখ কৰক) দাখিল কৰা হৈছিল আৰু যিটো শ্ৰী/শ্ৰীমতী/কুমাৰী______________________(পিতৃ/স্বামী/পিতৃৰ নাম______________________)ৰ বাবে বেংকৰ দ্বাৰা বিবেচনা কৰা হৈছে। উক্ত লোন পৰিশোধৰ বাবে মই মোৰ নিশ্চয়তা (জামিন) দিবলৈ সন্মত হৈছোঁ। মই এনেদৰে ঘোষণা কৰিছোঁ যে মই উল্লিখিত আবেদনকাৰীক ________________বছৰৰপৰা ভালদৰে জানো। মোৰ দ্বাৰা দিয়া তথ্যসমূহ মোৰ জ্ঞান আৰু বিশ্বাস অনুসৰি সত্য আৰু শুদ্ধ।

আপোনাৰ বিশ্বাসযোগ্য

জামিনদাৰৰ স্বাক্ষৰ ঃ ______________________

জামিনদাৰৰ নাম ঃ ______________________

তাৰিখ ঃ

স্থান ঃ

টোকা ঃ যদি একাধিকজন জামিনদাৰ থাকে, তেনেহ'লে প্ৰতিজনে পৃথক প্ৰ-পত্ৰ (অংশ-২ জামিনদাৰৰ তথ্য) পূৰণ কৰিব লাগিব।

পি এন বি ১৩৩৭

অতিকৈ প্ৰয়োজনীয় নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী
পি এন বিৰ গাড়ী ঋণ আঁচনি

সাধাৰণ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী ঃ

১. সুদঃ

১.১ চলনশীল বা স্থায়ী ধৰণে ৰখা খাতাৰ সুদ অনুমোদিত ধৰণ সলনি অনুসৰি গণনা কৰা হ'ব। সুদ পুনৰ নিৰ্ধাৰণ (নতুনকৈ স্থিৰকৰণ) অনুমোদিত পত্ৰত দিয়া চৰ্ত অনুসৰি কৰা হ'ব। বেংকৰ বাবে বাকী থকা দৈনিক মজুতৰ ওপৰত সুদ গণনা কৰি প্ৰতিমাহত নিৰিখ লোৱা হ'ব, যেতিয়ালৈকে ঋণগ্ৰাহকে সম্পূৰ্ণ ধন ঘূৰাই নিদিয়ে। এই বকেয়া মুঠ মূলধনৰ অংশ হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব আৰু তাত প্ৰযোজ্য হাৰত প্ৰতিমাহে সুদ প্ৰযোজ্য থাকিব।

১.২ যেতিয়ালৈ ঋণ স্থায়ী সুদ হাৰত সম্পৰ্কিত থাকে, তেতিয়ালৈ সেই হাৰ সম্পূৰ্ণ ঋণকাল পৰ্যন্ত একে থাকিব। বিদ্যমান গ্ৰাহক ইচ্ছা কৰিলে স্থায়ী হাৰত থকা অৱস্থাত চলনশীল হাৰত বা চলনশীলৰ পৰা স্থায়ীত সলনি কৰিব পাৰিব। (আংশিক বা সম্পূৰ্ণ প্ৰথম ঋণ প্ৰদানেৰ তাৰিখে যি স্থায়ী সুদৰ হাৰ প্ৰযোজ্য, সেইটো মান্য হ'ব)

১.৩ ৰিজাৰ্ভ বেংকে যদি ৰেপো ৰেট সলনি কৰে, তেনেহ'লে ৰেপো-সংযুক্ত ঋণ হাৰ (আৰ-এল-এল-আৰ) পৰৱৰ্তী কৰ্মৰত দিনৰ পৰা সংশোধিত হ'ব। চলনশীল সুদ বিকল্পৰ ক্ষেত্ৰত বেংকৰ মূল্যবৃদ্ধি অংশ আৰু মূলধন সূচক (বি-এছ-পি) অংশ প্ৰতিটো তিন বছৰে এবাৰ পুনৰ নিৰ্ধাৰণ কৰা হ'ব বা বেংক/ৰিজাৰ্ভ বেংকৰ নিয়ম অনুসৰি সেই সময়সীমাত পৰিৱৰ্তন কৰা হ'ব।

১.৪ যদি সুদৰ হাৰত কোনো পৰিৱৰ্তন ঘটে, বেংকে গ্ৰাহকক জনাবলৈ চেষ্টা কৰিব। ইয়াৰ বাবে বেংকৰ ৱেবছাইট (www.pnbindia.in), প্ৰতি তিনিমাহত পঠোৱা খাতাৰ বিবৃতি, বেংকৰ শাখাৰ বিজ্ঞপ্তি ফলক তথা প্ৰয়োজনীয় ঘোষণা যোগে সূচনা জনোৱা হ'ব।

২. চলনশীল/স্থায়ী সুদৰ হাৰ পুনৰ নিৰ্ধাৰণঃ

২.১ বেঞ্চমাৰ্ক হাৰৰ পৰিৱৰ্তন (বৃদ্ধি/হ্ৰাস)ৰ সময়ত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে সমান কিস্তি ভিত্তিক ব্যক্তিগত ঋণত স্থায়ী হাৰ/চলনশীল হাৰলৈ বা বিপৰীতভাৱে স্থানান্তৰিত/চুইচ অভাৰ কৰাৰ বিকল্প থাকিব।

২.২ ঋণৰ সময়সীমাৰ সময়ত সৰ্বাধিক এবাৰ চুইচ অভাৰৰ অনুমতি দিব লাগিব।

২.৪ চুইচ অভাৰ নিৰিখ বাকী থকা ঋণৰ পৰিমাণৰ ০.৫০ শতাংশ বা ১০,০০০/- টকা হ'ব, যিটো কম, বেংকে কৰা আনুষংগিক খৰচ আদায় কৰিবলৈ প্ৰয়োগ কৰা হ'ব, নিৰ্দিষ্ট হাৰলৈ সলনি কৰাৰ বাবে প্ৰযোজ্য চাৰ্জৰ কোনো পৰিৱৰ্তন হ'লে প্ৰযোজ্য অনুসৰি জি-এছ-টি আৰোপ কৰা হ'ব, একেখিনি বেংকৰ ৱেবছাইট www.pnbindia.comত অৱগত কৰা হ'ব।

২.৫ ১.০০ লাখ টকাৰ ঋণৰ এটা মানক দৃষ্টান্তমূলক তালিকা তলত দিয়া হৈছে, য'ত বেঞ্চমাৰ্ক সুদৰ হাৰ পৰিবৰ্তন হ'লে ইএমআইত কিমান পৰিবৰ্তন হ'ব পাৰে সেই সম্ভাব্য প্ৰভাৰ দেখুওৱা হৈছে ঃ

সুদৰ হাৰ	ঋণৰ বাকী থকা সময়সীমা (সম্পূৰ্ণ বছৰত) আৰু ই-এম-আই (প্ৰতি লাখত) (টকাত)					
	৫	১০	১৫	২০	২৫	৩০
৮.০০ শতাংশ	২০২৮	১২১৩	৯৫৬	৮৩৬	৭৭২	৭৩৪
৮.৫০ শতাংশ	২০৫২	১২৪০	৯৮৫	৮৬৮	৮০৫	৭৬৯
৯.০০ শতাংশ	২০৭৬	১২৬৭	১০১৪	৯০০	৮৩৯	৮০৫
৯.৫০ শতাংশ	২১০০	১২৯৪	১০৪৪	৯৩২	৮৭৪	৮৪১
১০.০০ শতাংশ	২১২৫	১৩২২	১০৭৫	৯৬৫	৯০৯	৮৭৮

৩. ৰেপো ৰেটৰ পৰিৱৰ্তন যাৰ ফলত আৰ-এল-এল-আৰৰ পৰিৱৰ্তন হয়

৩.১. আৰ-বি-আইৰ দ্বাৰা ৰেপো ৰেটৰ যিকোনো পৰিৱৰ্তনে ঋণ একাউণ্টত ই-এম-আই/মিয়াদ/দুয়োটাৰে পৰিৱৰ্তন ঘটাব। ঋণগ্ৰহণকাৰীক এছ-এম-এছ/ই-মেইল/পি এন বি ৱানৰ জৰিয়তে আৰ-এল-এল-আৰত পৰিৱৰ্তনৰ বিষয়ে অৱগত কৰা হ'ব আৰু তেওঁলোকৰ বিকল্প ব্যৱহাৰৰ বাবে শাখাৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্নোক্ত বিকল্পসমূহৰ বাবে পছন্দ কৰিব পাৰেঃ

(১) ই-এম-আই বা মিয়াদৰ প্ৰসাৰণ বা দুয়োটাৰে সংমিশ্ৰণৰ বাবে প্ৰাসংগিক ঋণ আঁচনিত সম্ভৱপৰ পৰিমাণে বৃদ্ধি কৰা; আৰু,

(২) ঋণৰ সময়সীমাৰ যিকোনো সময়তে আংশিকভাৱে বা সম্পূৰ্ণভাৱে আগতীয়াকৈ পৰিশোধ কৰা।

যদিহে ই-এম-আইক প্ৰভাৱিত কৰা প্ৰযোজ্য সুতৰ হাৰৰ পৰিৱৰ্তনৰ বাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে কোনো বিকল্প ব্যৱহাৰ নকৰে, তেন্তে তলত দিয়া বিকল্পটো ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ব্যৱহাৰ কৰা বুলি গণ্য কৰা হ'ব।

- প্ৰথমতে, ঋণ লওঁতাই ঋণ লোৱাৰ অনুমোদিত সৰ্বোচ্চ বয়সৰ ভিতৰত অতিৰিক্ত সক্ষমতা উপলব্ধতাৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰি মিয়াদৰ উপযুক্ত বৃদ্ধি।
- দ্বিতীয়তে, ই-এম-আই উপযুক্ত বৃদ্ধি, যদিহে অতিৰিক্ত সক্ষমতা উপলব্ধ নহয়।
- তৃতীয়তে, ঋণ লওঁতাই ঋণ লোৱাৰ অনুমোদিত সৰ্বোচ্চ বয়সৰ ভিতৰত অতিৰিক্ত সক্ষমতা পৰ্যাপ্ত নহ'লে মিয়াদৰ আৰু ই-এম-আই দুয়োটাতে উপযুক্ত বৃদ্ধি।

ইয়াৰ পিছত শাখাই ঋণগ্ৰহণকাৰীক পূৰ্বতে গ্ৰহণ কৰা পদক্ষেপসমূহৰ বিষয়ে পত্ৰৰ জৰিয়তে অৱগত কৰিব লাগিব।

৩.২. ঋণাত্মক ক্ষয়ক্ষতিৰ ক্ষেত্ৰত, য'ত মাহিলী সুত ই-এম-আইৰ বাহিৰলৈ যায়, তেনে ক্ষেত্ৰত

- প্ৰথমতে, ঋণ লওঁতাই ঋণ লোৱাৰ অনুমোদিত সৰ্বোচ্চ বয়সৰ ভিতৰত অতিৰিক্ত সক্ষমতা উপলব্ধতাৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰি মিয়াদৰ উপযুক্ত বৃদ্ধি।
- দ্বিতীয়তে, ই-এম-আই উপযুক্ত বৃদ্ধি, যদিহে অতিৰিক্ত সক্ষমতা উপলব্ধ নহয়।
- তৃতীয়তে, ঋণ লওঁতাই ঋণ লোৱাৰ অনুমোদিত সৰ্বোচ্চ বয়সৰ ভিতৰত অতিৰিক্ত সক্ষমতা পৰ্যাপ্ত নহ'লে মিয়াদৰ আৰু ই-এম-আই দুয়োটাতে উপযুক্ত বৃদ্ধি।

৩.৩ ঋণগ্ৰহণকাৰীক এছ-এম-এছ/ই-মেইল/পি এন বি ৰানৰ জৰিয়তে ঋণাত্মক ক্ষয়ক্ষতিৰ বিষয়ে অৱগত কৰা হ'ব।
ঋণগ্ৰহণকাৰীলৈ ৩ বাৰকৈ ৭ দিনৰ ব্যৱধানত আৰু পি এন বি ৰানত ২১ দিনৰ জাননী প্ৰেৰণ কৰিব লাগিব এছ-এম-এছ/ই-মেইলৰ জৰিয়তে। যদি ঋণ লোৱা ব্যক্তিয়ে জাননীৰ পিছত বেংকৰ কাষ চাপিব নোৱাৰে তেন্তে বেংকে তলত দিয়া ধৰণে পদক্ষেপ ল'ব লাগিবঃ

- প্ৰথমতে, ঋণ লোৱাৰ অনুমোদিত সৰ্বোচ্চ বয়সৰ ভিতৰত অতিৰিক্ত সক্ষমতা উপলব্ধতাৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰি মিয়াদৰ উপযুক্ত বৃদ্ধি।
- দ্বিতীয়তে, ই-এম-আই উপযুক্ত বৃদ্ধি, যদিহে অতিৰিক্ত সক্ষমতা উপলব্ধ নহয়।
- তৃতীয়তে, ঋণ লোৱাৰ অনুমোদিত সৰ্বোচ্চ বয়সৰ ভিতৰত অতিৰিক্ত সক্ষমতা পৰ্যাপ্ত নহ'লে মিয়াদৰ আৰু ই-এম-আই দুয়োটাতে উপযুক্ত বৃদ্ধি।
- ইয়াৰ পিছত শাখাই ঋণগ্ৰহণকাৰীক পূৰ্বতে গ্ৰহণ কৰা পদক্ষেপসমূহৰ বিষয়ে পত্ৰৰ জৰিয়তে অৱগত কৰিব লাগিব।

৩.৪ ওপৰৰ দুয়োটা ক্ষেত্ৰতে এনে সকলো একাউণ্টত, য'ত মোবাইল নম্বৰ পঞ্জীয়ন কৰা হৈছে, সেই খাতাত ঋণগ্ৰহণকাৰীলৈ এছ-এম-এছ প্ৰেৰণ কৰা হ'ব। এনে সকলো একাউণ্টত, য'ত ই-মেইল ঠিকনা পঞ্জীয়ন কৰা হৈছে আৰু য'ত এছ-এম-এছ ডেলিভাৰী নোহোৱাকৈয়ে আছে, তেনে সকলো একাউণ্টত ঋণগ্ৰহণকাৰীলৈ ই-মেইল প্ৰেৰণ কৰা হ'ব।
ইয়াৰ উপৰিও পি এন বি ৰানত পঞ্জীয়নভুক্ত গ্ৰাহকসকলক পি এন বি ৰানৰ জৰিয়তেও অৱগত কৰা হ'ব।

৩.৫ যদিহে মিয়াদৰ বৃদ্ধিৰ পথ বাছি লয় তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিজৰ ঋণ খাতাত নিয়মীয়া কৰিব লাগিব কাৰণ অনিয়মিত/এছ-এম-এ-০/এছ-এম-এ-১/এছ-এম-এ-২/এন-পি-এৰ অধীনত ঋণ এনে ক্ষেত্ৰত মিয়াদৰ বৃদ্ধিৰ বাবে যোগ্য নহ'ব

৪. লাভলাভ/আবেদনকাৰীৰ অৱদান:

আবেদনকাৰীয়ে ঋণ মুকলি কৰাৰ আগতে বা অনুমোদনত অন্যথা উল্লেখ কৰা ধৰণেৰে তেওঁলোকৰ সমগ্ৰ অৱদান আনিব লাগে। ইয়াৰ উপৰিও, এইটোও নিশ্চিত কৰিব লাগে যে নিৰ্ধাৰিত লাভলাভ বিতৰণৰ প্ৰতিটো পৰ্যায়তে (য'তেই প্ৰযোজ্য) বজাই ৰখা/প্ৰদান কৰা হয়।

৫. মাচুল আৰু অন্যান্য নিৰিখঃ আবেদনৰ সময়ত/ঋণৰ চলিত সময়ত প্ৰযোজ্য মাচুল আৰু অন্যান্য নিৰিখ/চুইচিঙৰ বাবে ৰূপান্তৰ চাৰ্জ

ক) সকলো সেৱা নিৰিখ অৰ্থাৎ অগ্ৰিম মাচুল/প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল, নথি-পত্ৰৰ নিৰিখ, পৰিদৰ্শন নিৰিখ আদি, ঋণৰ সুবিধা মুকলি কৰাৰ পূৰ্বে অনুমোদন অনুসৰি আবেদনকাৰীৰ পৰা লোৱা হ'ব।

খ) আন সকলো ইভেণ্ট ভিত্তিক নিৰিখ যেনে আইনী মাচুল, মূল্যায়ন মাচুল, চেক/এন-এ-চি-এইচ মেণ্ডেট/চলিত নিৰ্দেশনাৰ অসন্মানৰ বাবে নিৰিখ, চিবিল আদিৰ দৰে ক্ৰেডিট তথ্য কোম্পানীসমূহৰ পৰা ক্ৰেডিট তথ্য প্ৰতিবেদন লোৱাৰ নিৰিখ, সম্পত্তি বন্ধকীৰ ক্ষেত্ৰত ছেৰছাইৰ সৈতে নিৰিখ পঞ্জীয়ন আদি ঘটনা সংঘটিত হোৱাৰ লগে লগে আবেদনকাৰীৰ পৰা আদায় কৰা হ'ব।
গ) ঋণৰ সুবিধা লোৱাৰ বাবে গ্ৰাহকে প্ৰদান কৰা অগ্ৰিম মাচুল/প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল ঘূৰাই দিয়া নহ'ব।

৬. শাস্তিমূলক অভিযোগঃ

৬.১ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণ চুক্তিৰ গুৰুত্বপূৰ্ণ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ পালন নকৰাৰ বাবে বেংকে যদি কিবা দণ্ড আৰোপ কৰে, যদি নিৰিখ ধাৰ্য কৰা হয়, তেন্তে দণ্ডক শাস্তিমূলক নিৰিখ হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব।

৬.২ যি খাতাই শাস্তিমূলক নিৰিখ আৰোপ কৰিবলৈ বাধ্যবাধকতা কৰে, সেইবোৰ হৈছে তলত দিয়া ধৰণে (য'তেই প্ৰযোজ্য)ঃ

ক) ঋণ পৰিশোধ নকৰাৰ ফলত;
খ) অভাৰড্ৰাফট খাতাত হোৱা অনিয়ম;
১. যদিহে মাহেকীয়া/ত্ৰিমাত্ৰিক/ডেৰ বছৰীয়া সুত বা সেৱা নিৰিখ আৰোপ কৰাৰ বাবে অ'ডি খাতাত অনিয়ম হয় বা/আৰু অ'ডি খাতাত বাকী থকা বকেয়া অনুমোদিত সীমা/আহৰণ ক্ষমতাতকৈ অধিক হয়, তেন্তে ঋণ লোৱাজনে ৭ দিনৰ সময়সীমাৰ ভিতৰত খাতাটো নিয়মীয়া কৰিব লাগিব। যদি খাতাটো নিয়মীয়া নহয় তেন্তে গাফিলতিৰ প্ৰথম তাৰিখৰ পৰাই শাস্তিমূলক নিৰিখ আৰোপ কৰা হ'ব। যদি সুত/সেৱা নিৰিখ সময়মতে পৰিশোধ কৰা নহয়, তেন্তে শাস্তিমূলক নিৰিখ আৰোপ কৰা হ'ব।
গ) পৰ্যালোচনা/নবীকৰণৰ বাবে নথিপত্ৰ দাখিল নকৰা
১. অনুমোদনৰ চৰ্ত আৰু নিয়ম অনুসৰি ঋণৰ সুবিধাসমূহ পৰ্যালোচনা/নবীকৰণৰ বাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে সম্পূৰ্ণ কাগজ-পত্ৰ দাখিল নকৰাটোৱে শাস্তিমূলক নিৰিখ আকৰ্ষণ কৰিব।
ঘ) অনুমোদনৰ চৰ্ত আৰু নিয়ম অনুসৰি নিৰাপত্তাৰ সৃষ্টি নকৰা/পূৰ্ণতা;
ঙ) নিষেধাজ্ঞাৰ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ (ওপৰত উল্লেখ কৰা বাহিৰে) অমান্য কৰা।
১. অনুমোদনৰ চৰ্তাৱলী পালন কৰাত ঋণগ্ৰাহকৰ দ্বাৰা গাফিলতি/লংঘন ঘটিলে ব্যাংকে শাস্তিমূলক নিৰিখ আৰোপ কৰিব।

৬.৩ গাফিলতিৰ সময়ছোৱাৰ বাবে শাস্তিমূলক নিৰিখ তলত দিয়া ধৰণে আৰোপ কৰিব লাগিবঃ

১. অবিকল্পিত/অনিয়মৰ পৰিমাণৰ ওপৰত
অ) উল্লেখ কৰা ট্ৰিগাৰ ইভেণ্টৰ যিকোনো এটাৰ বাবে পইণ্ট নং (ক) আৰু (খ) ওপৰতঃ বাৰ্ষিক ২.০০ শতাংশ
আ) উল্লেখ কৰা ট্ৰিগাৰ ইভেণ্টৰ যিকোনো দুটা বা ততোধিক বাবে পইণ্ট নং (ক) আৰু (খ) ওপৰতঃ বাৰ্ষিক ৩.০০ শতাংশ

২. মুঠ বাকী থকা ধনৰ ওপৰত
অ) উল্লেখ কৰা ট্ৰিগাৰ ইভেণ্টৰ যিকোনো এটা বা অধিকৰ বাবে পইণ্ট নং (গ) ৰ পৰাআৰু (ঙ) ওপৰতঃ বাৰ্ষিক ২.০০ শতাংশ
১ আৰু ২ ৰ বাবে টোকাঃ যদি ট্ৰিগাৰ ইভেণ্টসমূহ পইণ্ট নং (ক)ৰ পৰা (খ) আৰু পইণ্ট নং (গ) ৰ পৰা (ঙ)ৰ সংমিশ্ৰণ হয় তেন্তে শাস্তিমূলক নিৰিখৰ সীমা বাৰ্ষিক ৪.০০ শতাংশ, অৰ্থাৎ, গাফিলতি/অনিয়মৰ ওপৰত ২.০০ শতাংশ আৰু বাকী থকা ধনৰ ওপৰত ২.০০ শতাংশ হ'ব।

৬.৪ শাস্তিমূলক নিৰিখৰ আৰোপ কৰাৰ পৰা ৰেহাই

৬.৪.১ তলত দিয়া ক্ষেত্ৰসমূহত শাস্তিমূলক নিৰিখৰ আৰোপ কৰিব নালাগেঃ

ক) সকলো ২৫০০০/- লৈকে অগ্ৰিম।

খ) জমা, জীৱন বীমা পত্ৰ আৰু চৰকাৰী জামানত/সোণৰ বিপৰীতে অগ্ৰিম য'ত আহৰণৰ পৰিমান জামানতৰ উপলব্ধ মূল্যৰ ভিতৰত থাকে।

৬.৫ ঋণগ্ৰাহকে যেতিয়া তেওঁলোকৰ ঋণ অন্য কোনো বেংক/বিত্তীয় প্ৰতিষ্ঠানলৈ স্থানান্তৰ কৰিবলৈ নিজৰ ঋণ আগতেই পূৰ্ণৰূপে বন্ধ কৰে, তেতিয়া সেই পূৰ্ব-আদায়/ঋণৰ অগ্ৰিম পৰিশোধৰ বাবদ দণ্ডমূলক মাচুল আৰোপ কৰা হ'ব।

৬.৫.১ প্ৰি-পেমেণ্ট নিৰিখ কেৱল টাৰ্ম লোনৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰি-পেইড বাকী থকা ধনৰ ২.০০ শতাংশ প্ৰযোজ্য হ'ব আৰু অন্যান্য সুবিধা যেনে নন-ফাণ্ড বেছড, ৱৰ্কিং কেপিটেল লিমিট, অভাৰড্ৰাফট আদিৰ ক্ষেত্ৰত নহয়।

৬.৫.২ কিন্তু, তলত দিয়া ক্ষেত্ৰত কোনো প্ৰিপেমেণ্ট নিৰিখ আৰোপ কৰিব নালাগেঃ
(ক) এম এছ ই ঋণগ্ৰাহী
(খ) ব্যক্তিগত ঋণগ্ৰহণকাৰীক অনুমোদিত চলনশীল সুতত টাৰ্ম ঋণ (অ-ব্যৱসায়িক)।
(গ) ক্ষুদ্ৰ বিত্তীয় ঋণ (এন-বি-এফ-চি, এম-এফ-আইলৈ ঋণৰ বাহিৰে)
(ঘ) ৰিছেট ক্লজৰ সৈতে নিৰ্দিষ্ট হাৰত অনুমোদিত ঋণ, যদিহে ঋণ লোৱাজনে পুনৰ নিৰ্ধাৰণ সময়ত চলনশীল হাৰ সুতৰ বাবে নিজৰ বিকল্প ব্যৱহাৰ কৰে।
(ঙ) য'ত ঋণ লোৱাসকলে নিজৰ উৎসৰ পৰা পূৰ্ব-পৰিশোধ কৰে।
(চ) যেতিয়া ঋণগ্ৰাহীয়ে নিজ খাতাত হাৰৰ বৃদ্ধি বা আন চৰ্ত সলনি কৰাৰ সন্দৰ্ভত মঞ্জুৰিৰ তাৰিখৰ পৰা ৩০দিনৰ ভিতৰত অন্য বেংকলৈ স্থানান্তৰ কৰে।
(ছ) মানদণ্ড সুতৰ হাৰ পুনৰ নিৰ্ধাৰণ কৰাৰ বাবে সুতৰ হাৰৰ উৰ্ধমুখী পুনৰীক্ষণৰ ক্ষেত্ৰত আৰু ঋণ লোৱাজনে পুনৰ নিৰ্ধাৰণ কৰাৰ তাৰিখৰ পৰা ৩০ দিনৰ ভিতৰত বেংকক জনাই দিয়ে আৰু পুনৰ নিৰ্ধাৰণ কৰাৰ তাৰিখৰ পৰা ৯০ দিনৰ ভিতৰত নিজৰ খাতা অন্য বেংকলৈ স্থানান্তৰ কৰে।

৬.৬ নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত সুত বা ই-এম-আই পৰিশোধ নকৰাটো গাফিলতিৰ সমান হ'ব আৰু ই-চি-আই-চিৰ স্ক'ৰত প্ৰভাৱ পেলাব পাৰে।

৭. ঋণৰ পৰিশোধ ঃ ঋণ পৰিশোধ কৰিব লাগিব সমান মাহেকীয়া কিস্তিত (ই এম আই) বা অনুমোদনত উল্লেখ কৰা অনুসৰি যদি অন্যথা হয়।

৮. জামানত ঃ ঋণটো প্ৰাথমিক নিৰাপত্তাৰ ক্ষেত্ৰত বেংকৰ ধনৰ জৰিয়তে ক্ৰয় কৰা সম্পত্তি আৰু/বা জামিন নিৰাপত্তাৰ ক্ষেত্ৰত সম্পত্তিৰ বন্ধকী/বন্ধকীকৰণ/নিৰিখৰ দ্বাৰা, অনুমোদনত উল্লেখ কৰা নিৰ্দিষ্ট সময়ৰ ভিতৰত সুৰক্ষিত কৰা হ'ব। ব্যক্তিগত নিশ্চয়তা যদি আছে, অনুমোদন অনুসৰি লাভ কৰা হ'ব।

৯. বীমা ঃ

ক) গ্ৰাহকে বেংকলৈ বন্ধক/বন্ধকীকৃত কৰা সম্পত্তি সকলোধৰণৰ বিপদৰ পৰা সুৰক্ষিত কৰিবলৈ নিজ ব্যয়ত বীমা কৰিব লাগিব, বেংকৰ মান্য ধাৰা অনুসৰি। বীমা নীতিৰ প্ৰতিলিপি বেংকৰ নথিত সংৰক্ষণ কৰা হ'ব।

খ) যদি পূৰণ নকৰে, বেংকৰ বীমা কৰাবলৈ অধিকাৰ থাকিব(কৰ্তব্য নহয়) আৰু খৰচ গ্ৰাহকৰ পৰা আদায় কৰা হ'ব।

গ) গ্ৰাহকে স্বাস্থ্য আৰু/অথবা জীৱন বীমা বেছি সুবিধা লাভ কৰিব পাৰে, য'ত নীতিপত্ৰত বেংকৰ একমাত্ৰ হিতাধিকাৰী হিচাপে উল্লেখ কৰা থাকিব।

১০. বিতৰণ ঃ

ক) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ধন প্ৰদানৰ পূৰ্বে অনুমোদন পত্ৰ/ঋণ চুক্তিত উল্লেখ কৰা ধৰণে সকলো প্ৰাসংগিক নথি-পত্ৰ দাখিল কৰিব লাগিব। ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে অনুমোদিত ঋণৰ সুবিধাসমূহ সুৰক্ষিত কৰিবলৈ বেংকৰ সপক্ষে ঋণ আৰু নিৰাপত্তা নথিপত্ৰসমূহ কাৰ্যকৰী কৰিব লাগিব।

খ) ঋণ লোৱাজনে লিখিতভাৱে (বেংকে নিৰ্ধাৰণ কৰা পদ্ধতি অনুসৰি) ঋণ প্ৰদানৰ বাবে অনুৰোধ কৰিব।

গ) আবেদনকাৰীয়ে সম্পত্তি ক্ৰয় কৰাৰ প্ৰস্তাৱ দিয়া বিক্ৰেতা/বিক্ৰতাক পোনপটীয়াকৈ ধন পৰিশোধ কৰাটো ভাল হ'ব। বেংকে বিত্তীয় সাহায্য প্ৰদান কৰা সম্পত্তিৰ বাবে প্ৰকৃত বিল/নগদ ৰছিদ/ বেংকে কৰা পৰিশোধ, ঋণ লোৱাজনে দাখিল কৰিব লাগিব, আৰু বেংকৰ ৰেকৰ্ডত ৰাখিব লাগিব।

ঘ) ঋণ প্ৰদানৰ পূৰ্বে আবেদনকাৰীয়ে নিশ্চিত কৰিব লাগে যে সকলো প্ৰয়োজনীয় বিধিগত আৰু অন্যান্য অনুমোদন/অনুমতি লাভ কৰা হৈছে।

ঙ) ঋণ অনুমোদিত উদ্দেশ্যতহে ব্যৱহাৰ কৰিব লাগিব। বিচ্যুতি যদি আছে, তেন্তে অমান্যতা হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব।

চ) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বিতৰণৰ পূৰ্বে অনুমোদনপত্ৰত উল্লেখিত সকলো পূৰ্ব চৰ্ত মানি চলিব লাগিব।

১১. আঁচনিৰ নিৰ্দিষ্ট চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহঃ

১১.১ বাহন ঋণৰ ক্ষেত্ৰত ঃ

ক) বেংকে বিত্তীয় সাহায্য প্ৰদান কৰা বাহনখন পৰিবহণ কৰ্তৃপক্ষত যৌথভাৱে ঋণ লোৱাজনৰ নামত বন্ধকদাৰ আৰু বেংকক বন্ধকীকৃত হিচাপে পঞ্জীয়ন কৰিব লাগে।

খ) নিৰ্ধাৰিত লাভালাভ বা অনুমোদিত ঋণৰ পৰিমাণতকৈ অধিক ধনৰ লগতে অনুমোদিত ঋণৰ পৰিমাণ পোনপটীয়াকৈ এন-ই-এফ-টি/আৰ-টি-জি-এছৰ দ্বাৰা এম/এছ...ক প্ৰত্যক্ষভাৱে প্ৰদান কৰা হ'ব।

গ) ঋণ লোৱাজনে বাহনখন বৈধ ড্ৰাইভিং লাইচেন্সধাৰীয়ে চলাব বুলি প্ৰতিশ্ৰুতি দাখিল কৰিব লাগিব।

ঘ) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে জে আৰ চিৰ বাবে আবেদন কৰা পঞ্জীয়ন কৰ্তৃপক্ষত দাখিল কৰা নথিৰ প্ৰতিলিপি বীমা প্ৰ-পত্ৰ সৈতে জমা দিব লাগিব। এইদৰে লাভ কৰা নথি-পত্ৰসমূহ ৰেকৰ্ডত ৰখা হ'ব।

ঙ) অনুমোদনৰ তাৰিখৰ পৰা ৩০ দিনৰ ভিতৰত পঞ্জীয়ন প্ৰমাণপত্ৰ আৰু বীমা প্ৰ-পত্ৰত বেংকৰ নাম অন্তৰ্ভুক্ত কৰিব লাগিব।

চ) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বেংকত যৌথ পঞ্জীয়ন প্ৰমাণ পত্ৰ আৰু বীমা প্ৰ-পত্ৰৰ প্ৰতিলিপি দাখিল কৰিব লাগিব।

১১.১.১ নতুন গাড়ীৰ ব্যয় পৰিশোধৰ বাবে

ক) নতুন বাহন আৰু বিত্তীয় হিচাপে গণ্য হ'বলগীয়া বাহনখন বিশেষভাৱে উল্লেখ কৰা নিয়মৰ বাহিৰে ৰাজহুৱাভাৱে গাড়ী ঋণ ক্ৰয়ৰ বিত্তীয় সাহায্যৰ বাবে বৰ্তমানৰ আঁচনিৰ চৰ্ত আৰু নিয়ম অনুসৰি হ'ব।

খ) বিত্তীয় সাহায্যৰ পূৰ্বে বেংকৰ বিষয়াই কৰিবলগীয়া বাহনখনৰ ভৌতিক পৰীক্ষণ।

গ) পৰিশোধৰ জৰিয়তে গাড়ী ঋণৰ অনুমোদনৰ সমান্তৰালভাৱে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বীমা পলিচিৰ সৈতে জে-আৰ-চিৰ বাবে আবেদন কৰা পঞ্জীয়ন কৰ্তৃপক্ষত দাখিল কৰা নথি-পত্ৰৰ প্ৰতিলিপি জমা দিব লাগে। এইদৰে লাভ কৰা নথি-পত্ৰসমূহ ৰেকৰ্ডত ৰখা হ'ব।

ঘ) অনুমোদনৰ তাৰিখৰ পৰা ৩০ দিনৰ ভিতৰত হাইপ'থেকেটৰ হিচাপে ঋণ লোৱাৰ নাম আৰু হাইপ'থেকেটী আৰু বীমা পত্ৰ হিচাপে বেংকৰ নাম পঞ্জীয়ন প্ৰমাণ-পত্ৰত প্ৰৱেশ কৰিব লাগিব।

১১.২ সাধাৰণ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী ঃ

ক) অনুমোদনৰ তাৰিখৰ পৰা ছমাহৰ বাবে এই অনুমোদন বৈধ হ'ব। উল্লেখিত সময়সীমাৰ ভিতৰত উপলব্ধ নোহোৱা সুবিধাসমূহক লোপ হোৱা বুলি গণ্য কৰা হ'ব।

খ) বেংকে অৱশ্যে উক্ত ৬ মাহৰ সময়সীমা শেষ হোৱাৰ আগতেই অনুমোদিত ঋণৰ সকলো বা আংশিক বা যিকোনো ঋণ উলিওৱাৰ অধিকাৰ সংৰক্ষিত

ৰাখিছে।

গ) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিজৰ কৰ্মসংস্থাপন/যোগাযোগ/বৰ্তমান আৰু স্থায়ী ঠিকনাৰ সবিশেষ আদিৰ যিকোনো পৰিৱৰ্তনৰ বাবে বেংকক অৱগত কৰিব।

ঘ) ই-চি-এছ/এন-এ-চি-এইচ (ঋণ)/বৰ্তমানৰ নিৰ্দেশনাৱলী (এছ-আই)ৰ আদেশৰ অসন্মান হ'লে বা আন কোনো কাৰণত অসন্মান উদ্ধৱ হ'লে তাৰ বিৰুদ্ধে পেমেণ্ট এণ্ড চেলমেণ্ট আইনৰ ধাৰা ২৫ৰ সৈতে পঢ়া এনআই আইনৰ ধাৰা ১৩৮-১৪২ৰ সুবিধা লাভ কৰাৰ অধিকাৰ বেংকৰ থাকিব।

ঙ) ঋণ লোৱাজনে বেংক/আৰ বি আইৰ সকলো প্ৰাসংগিক নিৰ্দেশনা মানি চলিব লাগিব।

চ) ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ ভুল তথ্যৰ বাবে বেংকৰ ওপৰত যদি কোনো তৃতীয় পক্ষৰ দায়বদ্ধতা উদ্ভৱ হয় তেন্তে ঋণ লোৱাজনৰ দায়িত্ব হ'ব আৰু এনে কোনো তৃতীয় পক্ষৰ দায়বদ্ধতা সৃষ্টি হ'লে ঋণ লোৱাজনে বেংক আৰু ইয়াৰ কৰ্মচাৰীসকলক ক্ষতিপূৰণ দিব লাগিব।

১২. বকেয়া ধন আদায় ঃ

ক) গ্ৰাহকসকলক ঋণ পৰিশোধৰ প্ৰক্ৰিয়া, কাৰ্যকাল, সময়কাল, পৰিমাণ আৰু ঋণ পৰিশোধৰ ধৰণৰ বিষয়ে ব্যাখ্যা কৰা হৈছে। গ্ৰাহকক নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত নিয়মিতভাৱে ই-এম-আই/কিস্তি পৰিশোধ কৰাৰ বাধ্যবাধকতাৰ সন্দৰ্ভত কোনো জাননী, সোঁৱৰাই দিয়া বা অৱগত কৰা নহয়।

খ) নিৰ্ধাৰিত তাৰিখৰ ভিতৰত ই-এম-আহ/কিস্তিৰ ধন পৰিশোধ নকৰাৰ পিছত বেংকে টেলিফোন কল/এছ-এম-এছ কৰি, ডাক আৰু বৈদ্যুতিক মাধ্যমেৰে লিখিত তথ্য প্ৰেৰণ কৰি বা গ্ৰাহকে প্ৰদান কৰা ঠিকনাত বেংকৰ অনুমোদিত কৰ্মীসকলে ব্যক্তিগতভাৱে ভ্ৰমণ কৰি গ্ৰাহকক সোঁৱৰাই দিব লাগিব। এনে কল/যোগাযোগ/ঘৰলৈ যোৱা খৰচ গ্ৰাহকৰ পৰা আদায় কৰা হ'ব।

গ) ইয়াত যি উল্লেখ কৰা হৈছে, তাৰ পিছতো গ্ৰাহকৰ দায়িত্ব হ'ব যে ই-এম-আই/কিস্তিসমূহ নিয়মিতভাৱে নিৰ্ধাৰিত সময়মতে পৰিশোধ কৰা হয়।

ঘ) যিকোনো গ্ৰাহকৰ একাউণ্টৰ সৈতে জড়িত ক্ৰেডিট তথ্য ক্ৰেডিট ইনফৰ্মেশ্যন ব্যুৰো (ইণ্ডিয়া) লিমিটেড (চিবিল) বা আন কোনো অনুজ্ঞাপত্ৰপ্ৰাপ্ত ব্যুৰোক মাহেকীয়া ভিত্তিত প্ৰদান কৰা হয়। চিবিলৰ সৈতে ক্ৰেডিট হিষ্ট্ৰীৰ ওপৰত কোনো ধৰণৰ বিৰূপ প্ৰভাৱ নপৰিবলৈ পৰামৰ্শ দিয়া হৈছে যে গ্ৰাহকে ঋণৰ পৰিমাণৰ ওপৰত প্ৰাপ্য ধন সময়মতে পৰিশোধ কৰাটো নিশ্চিত কৰিব লাগে।

ঙ) বন্ধক/জামানত বলবৎ কৰাৰ আদায় প্ৰক্ৰিয়া, য'ত বন্ধকত ৰখা সম্পত্তিৰ দখল আৰু বিক্ৰী কৰাটোকে ধৰি, কিন্তু ইয়াৰ মাজতে সীমাবদ্ধ নহয়, বিত্তীয় সম্পত্তিৰ নিৰাপত্তা আৰু পুনৰগঠন আৰু নিৰাপত্তা স্বাৰ্থ বলবৎ আইন, ২০০২ (ছাৰফেইছি আইন)ৰ অধীনত বা আন যিকোনো আইনৰ অধীনত নিৰ্ধাৰিত পদ্ধতি অনুসৰি, নিজ নিজ আইনৰ অধীনত নিৰ্ধাৰিত নিৰ্দেশনা অনুসৰি বিশুদ্ধভাৱে পালন কৰা হয়।

চ) আপোচ মীমাংসা ব্যৱস্থাপনা আইন, দেৱানী মোকৰ্দ্দমাৰ অধীনত লগতে ছাৰফেইছি আইনৰ অধীনত অতিৰিক্ত সময়সীমা আদায়ৰ বাবে পদক্ষেপ আৰম্ভ কৰাৰ পূৰ্বে গ্ৰাহকক তথ্য/ সোঁৱৰাই দিয়া/জাননী(সমূহ) দিয়া হয়।

১৩. গ্ৰাহক সেৱাঃ নথি-পত্ৰৰ প্ৰয়োজনীয়তাকে ধৰি গ্ৰাহক সেৱাৰ প্ৰশ্নসমূহ তলত দিয়া মাধ্যমসমূহৰ জৰিয়তে বেংকলৈ প্ৰেৰণ কৰিব পাৰিঃ

ক) শাখালৈ লিখক বা টোল ফ্ৰী নম্বৰ ১৮০০-১৮০০/১৮০০-২০২১ৰ জৰিয়তে যোগাযোগ কৰক।

খ) কাৰ্যালয়ৰ কৰ্মৰ সময়ৰ ভিতৰত শাখাৰ সৈতে যোগাযোগ কৰকঃ

অ) ঋণৰ নথিপত্ৰৰ প্ৰতিলিপি, যিবোৰ অনুৰোধ জনোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা ৭ কৰ্মদিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰিব পাৰিব। প্ৰয়োজনীয় প্ৰশাসনিক মাচুল প্ৰযোজ্য হ'ব।

আ) ঋণ বন্ধ হোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা ৭টা কৰ্মদিনৰ ভিতৰত বেংকে বাহনৰ মালিকক 'আপত্তিহীন প্ৰমাণ-পত্ৰ (এন অ' চি)' প্ৰদান কৰিব লাগিব।

ই) ঋণ খাতাৰ বিবৃতি (সময় সীমা)ঃ অনুৰোধ লাভ কৰাৰ ৩ কৰ্মদিনৰ ভিতৰত।

১৪. অভিযোগ নিৰাময় ঃ এনে কিছুমান দৃষ্টান্ত থাকিব পাৰে য'ত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা সেৱাত সন্তুষ্ট নহয়। এনে দৃষ্টান্তসমূহ সঠিককৈ দৰ্শাবলৈ আৰু অভিযোগ পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্নলিখিত প্ৰক্ৰিয়া অনুসৰণ কৰিব পাৰেঃ

ক) ঋণ লোৱা ব্যক্তিয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা প্ৰধানক সাক্ষাৎ বা লিখিতভাৱে অভিযোগ আগবঢ়াব পাৰে।

খ) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে আমাৰ ৱেবছাইটঃ www.pnbindia.in ৰ জৰিয়তে গ্ৰাহক সেৱাৰ ওচৰত অভিযোগ কৰিব পাৰে বা care@pnb.co.in-ত ইমেইল কৰিব পাৰে বা ইণ্টাৰনেট বেংকিং/মোবাইল বেংকিঙৰ জৰিয়তে বা টোল ফ্ৰী নম্বৰত যোগাযোগ কৰিব পাৰে।

গ) যদিহে অভিযোগ ১৫ দিনৰ ভিতৰত সমাধান নোহোৱাকৈ থাকে তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বিষয়টো পাঞ্জাব নেচনেল বেংকৰ প্ৰধান সমন্বয়ক বিষয়া, গ্ৰাহক সেৱা বিভাগ, মুখ্য কাৰ্যালয়, ছেক্টৰ ১০ দ্বাৰকা, নতুন দিল্লী ১১০০৭৫ লৈ উত্থাপন কৰিব পাৰে।