পেন্সন ঋণৰ বাবে আবেদন প্ৰ-পত্ৰ ১১১২ (আৰ ১)

আবেদনকাৰীৰ শেহতীয়া ফটোগ্ৰাফ

কেৱল কাৰ্যালয় ব্যৱহাৰৰ বাবে

শাখা ঃ ....
প্ৰসংগ নং ঃ ....
প্ৰাপ্ত দিন ঃ................/.........../...........

তথ্য	আবেদনকাৰী
	☐ শ্ৰী ☐ শ্ৰীমতী ☐ কুমাৰী ☐ অন্যান্য, অন্যান্য নিৰ্দিষ্ট কৰক.............
প্ৰথম নাম	
মধ্যম নাম	
অন্তিম নাম	
পিতৃ/স্বামীৰ নাম	
আয়কৰ পান নং * আধাৰ নং *	
চিনাক্তকৰণ নং (যিকোনো এটাত চিন দিয়ক)* ☐ পাছপোৰ্ট নং ☐ ভোটাৰ আই ডি ☐ ড্ৰাইফিং লাইচেন্স ☐ আধাৰ	
জন্মৰ দিন* আৰু লিংগ	দিন দিন মাহ মাহ বছৰ বছৰ বছৰ বছৰ ☐পুৰুষ ☐মহিলা ☐তৃতীয় ☐লিংগ
শ্ৰেণী	☐ বিশেষভাৱে শাৰীৰিক সক্ষম ☐ অৱসৰপ্ৰাপ্ত ☐ সংখ্যালঘু ☐ ওপৰৰ এটাও নহয় ☐ এছ চি/এছ টি ☐ অন্যান্য, নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক ....
শিক্ষাগত অৰ্হতা*	☐ স্নাতকাধীন ☐ স্নাতক ☐ পিজি ☐ বৃত্তিধাৰী পাঠ্যক্ৰম ☐ অন্যান্য, অন্যান্য নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক.................
বৈবাহিক অৱস্থা আৰু নিৰ্ভৰশীল সদস্যৰ সংখ্যা	☐ অ-বিবাহিত ☐ বিবাহিত ☐ নিৰ্ভৰশীলৰ সংখ্যা ☐☐
ই-মেইল ঠিকনা	
ফোন বিৱৰণ (এছ টি ডি কোড-আৱাসিক ফোন নং)	
ম'বাইল নং কৰ্মচাৰী/অধ্যক্ষৰ আত্মীয় নেকি ?	 ☐ হয় ☐ নহয়
আৱাসিক ঠিকনা	**আবেদনকাৰী**
আৱাসিক ঠিকনা* (বৰ্তমান)	 চহৰ ____ ৰাজ্য ____ পিন ____ দেশ ____
আৱাসিক ঠিকনা* (স্থায়ী) ☐ ওপৰোক্ত ধৰণে একেই	 চহৰ ____ ৰাজ্য ____ পিন ____ দেশ ____

তথ্য	আবেদনকাৰী
বৰ্তমান বাসস্থানৰ স্থিতি	মালিক (নিজস্ব/স্বামী বা স্ত্ৰীৰ/নিৰ্ভৰশীল সন্তান) মালিক (পিতৃ-মাতৃৰ) নিজা/স্বামী-স্ত্ৰীৰ ভাৰা। কোম্পানী/চৰকাৰ দ্বাৰা লীজত অন্যান্য, নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক..................
বৰ্তমান আৱাসত থকা বছৰ	বছৰ মাহ
সংশ্লিষ্ট ঠিকনা	বৰ্তমান আৱাস স্থায়ী আৱাস কাৰ্যালয়
পেঞ্চনৰ ধৰণ	কেন্দ্ৰীয় চৰকাৰ ৰাজ্য চৰকাৰ পৰিয়ালৰ পেঞ্চনধাৰী অৱসৰপ্ৰাপ্ত ডিপিডিঅ'ৰ জৰিয়তে পেঞ্চনপ্ৰাপ্ত অন্যান্য, অন্যান্য নিৰ্দ্ধাৰিত কৰক....................
অৱসৰৰ দিন	বছৰ মাহ
পেঞ্চন লাভ কৰা প্ৰতিষ্ঠানৰ নাম	
পদবী	
বৰ্তমান নিয়োগৰ স্থিতি	
কাৰ্যালয়ৰ ঠিকনা, যদি প্ৰযোজ্য	 চহৰ ৰাজ্য পিন দেশ
ফোন বিৱৰণ (এছ টি ডি কোড-আৱাসিক ফোন নং)	

মাহিলী পেঞ্চন (টকা)	সমদায় প্ৰকৃত আয়
স্বামী/স্ত্ৰীৰ তথ্য	
স্বামী/স্ত্ৰীৰ নাম	
স্বামী/স্ত্ৰীৰ বিত্তীয় তথ্য	আয়কৰ দাতা আৰু যোৱা বছৰৰ পৰিশোধ আয়কৰ দাতা নহয়, আনুষ্ঠানিক উপাৰ্জনকাৰী নহয় আয়কৰ দাতা, কিন্তু কৰ পৰিশোধ কৰা নাই উপাৰ্জনকাৰী নহয়।
মুঠ বাৰ্ষিক আয়	
বেংক খাতা বিৱৰণ (পি এন বি পেঞ্চন খাতাৰ বিৱৰণ)	খাতা ১
বেংকৰ নাম	
শাখা	
একাউণ্ট নং (পেঞ্চন খাতাৰ বিৱৰণ)	
তথ্য	আবেদনকাৰী
স্থাৱৰ সম্পত্তিসমূহ	পৰিমাণ (টকাত)
ভৱন/গৃহ	
মাটি	
অস্থাৱৰ সম্পত্তিসমূহ	
নগদ	
বেংকত জমা	
চৰকাৰী জামানতত বিনিয়োগ	
অন্যান্য	
মুঠ	

তথ্য	আবেদনকাৰী
ঋণ-দায়বদ্ধতা	
বকেয়া ঋণ/অগ্রিমসমূহ	পৰিমাণ (টকা)
বেংক	
নিয়োগকৰ্তা	
ভৱিষ্যনিধি	
আত্মীয় আৰু বন্ধুবৰ্গ	
অন্যান্য	
মুঠ	
সৰ্বমুঠ আয়(প্ৰকৃততে টকাত) (সম্পত্তি -ঋণ দায়বদ্ধতা)	
অন্যান্য ঋণৰ তথ্য (পি এন বি ৰ পৰা গ্ৰহণ কৰা পূৰ্বৰ ঋণ অন্তৰ্ভুক্তকৈ)	
মুঠ ঋণৰ সীমা (টকা)	
মাহিলী মুঠ পৰিশোধ (টকা)	
নিয়মীয়া হয়নে?	☐ হয় ☐ নহয়

পি এন বিৰ পৰা অনুৰোধ কৰা পেঞ্চন ঋণৰ বিৰৰণ ঃ

(ক) ব্যক্তিগত ঋণৰ বাবে		
আবেদন কৰা ঋণৰ পৰিমাণ (টকা)ত আৰু বিকল্প সুদৰ দৰ	☐	☐ চলনশীল ☐ স্থায়ী
প্ৰস্তাৱিত পৰিশোধৰ সময়সীমা	☐☐ বছৰ ☐☐ মাহ	
পৰিশোধ কৰিবলগীয়া ই-এম-আই/সুদৰ দিন	☐ প্ৰতি মাহৰ দিন; (প্ৰথম ই-এম-আই/সুদ দেয় দিনটো খাতা মুকলি কৰা দিনটোৰ পৰা ৩০ দিন পাৰ হ'ব নালাগিব)	
মাহিলী কিস্তি	ধৰণ ☐ অপাৰেটিভ একাউণ্ট ☐ স্থায়ী নিৰ্দেশনাসমূহ ☐ ইলেক্ট্ৰনিক ক্লিয়াৰিং ছিষ্টেম/এন এ চি এইচ	

অন্যান্য তথ্যসমূহ

তথ্য	আবেদনকাৰী	
জামিনদাৰ উপলব্ধ	☐ হয় ☐ নহয়	যদি হয়, অংশ২ত বিৰৰণ প্ৰদান কৰক
আবেদনকাৰী/অংশীদাৰ হিচাপে/অধ্যক্ষ হিচাপে বেংক/বিত্তীয় প্ৰতিষ্ঠানসমূহৰ ক্ষেত্ৰত চলিত বিচাৰীধীন আদালতৰ গোচৰ	☐ হয় ☐ নহয় (পৰিশিষ্টৰ বিৰৰণ সংলগ্ন কৰক, যদি প্ৰয়োজন হয়)	

* আবেদনকাৰীয়ে যথাযথভাৱে স্বাক্ষৰ কৰা সমৰ্থিত নথি-পত্ৰ সংলগ্ন কৰক।

মই/আমি ওপৰোক্ত ঋণৰ বাবে অনুৰোধ কৰিছো আৰু ঘোষণা কৰিছো যে ঋণ আবেদনত দিয়া তথ্য সত্য আৰু একো লুকুৱাই ৰখা হোৱা নাই। নিম্নোক্তস্বাক্ষৰকাৰীয়ে বেংকক মোৰ আৱাস/কাৰ্যালয়ৰ ঠিকনাৰ যিকোনো তথ্য আৰু বেংকৰ প্ৰয়োজন হ'ব পৰা অধিক তথ্য প্ৰদান কৰিবলৈ প্ৰতিশ্ৰুতিবদ্ধ। নিম্নোক্তস্বাক্ষৰকাৰীক বেংকৰ দ্বাৰা নিৰিখ/মাচুলৰ বিষয়ে অৱগত কৰোৱা হৈছে আৰু আগধন মাচুল, নথি-পত্ৰৰ নিৰিখ আদি বেংকৰ প্ৰযোজ্য নিৰিখসমূহ পৰিশোধ কৰিবলৈ স্বাক্ষৰকাৰীগৰাকী সন্মত। নিম্নোক্তস্বাক্ষৰকাৰীগৰাকী এইসমূহ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী মানিবলৈ বাধ্য বা সংশোধিত অতিৰিক্ত নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলীসমূহ যিবোৰ মোৰ/আমাৰ দ্বাৰা প্ৰাপ্ত ঋণৰ বকেয়া চলি থকা সময়ছোৱাৰ যিকোনো সময়ত সংলগ্ন কৰা হয়, সেই সকলোবোৰ মানিবলৈ বাধ্য। মই আবেদন প্ৰ-প্ৰপত্ৰৰ পৰিশিষ্টৰ অতিকৈ গুৰুত্বপূৰ্ণ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী (এম-আই-টি-চি)সমূহ মনোযোগেৰে পঢ়িছো আৰু একেইখিনি পালনত সন্মতি জনাইছো।

আপোনাৰ বিশ্বাসী

আবেদনকাৰীৰ স্বাক্ষৰ ঃ ....

আবেদনকাৰীৰ নাম ঃ ....

দিনাংক

স্থান ঃ

প্ৰ-পত্ৰৰ সকলো পৃষ্ঠাতে এম-আই-টি-চি অন্তৰ্ভুক্তকৈ ঋণী (সকল)/জামিনদাৰ (সকল)ৰ দ্বাৰা স্বাক্ষৰিত

ঘোষণাপত্ৰ

* ক্ৰমিক নং ঃ.................................. দিনাংক ঃ..................................

শ্ৰী/শ্ৰীমতী/কুমাৰী ....ৰ পৰা আবেদন গ্ৰহণ কৰা হৈছে আৰ/অ'/কাৰ্যালয় ....ত ....(ঋণৰ প্ৰকাৰ) ঋণৰ বাবে/সীমা ....টকা .... (উদ্দেশ্যৰ হেতু)। প্ৰাপ্ত আবেদন আৰু সম্পূৰ্ণ নথি-পত্ৰৰ ভিত্তিত, আবেদন গ্ৰহণৰ তাৰিখৰ পৰা ....দিনৰ ভিতৰত ঋণ আবেদন নিষ্পত্তি কৰা হ'ব আৰু গৃহীত/প্ৰত্যাখ্যান হোৱাৰ কথা আবেদনকাৰীক জনোৱা হ'ব।

ভৱিষ্যতৰ সকলো পত্ৰ ব্যৱহাৰৰ স্বীকৃতি নম্বৰ আৰু তাৰিখ উল্লেখ কৰিব লাগিব।

বিষয়া/প্ৰবন্ধক (ঋণ)/কৰ্তৃত্বপ্ৰাপ্ত

(গ্ৰহণকাৰী শাখাৰ মোহৰ)

*ঘোষণা প্ৰ-পত্ৰত উল্লেখিত ক্ৰমিক নং ঋণ প্ৰস্তাৱৰ ৰছিদৰ পঞ্জীকৃত নম্বৰৰ সৈতে একে হ'ব লাগিব।

punjab national bank
...the name you can BANK upon !

পাঞ্জাব নেচনেল বেংক
...যাৰ ওপৰত আপুনি নিশ্চিন্তে ভৰষা কৰিব পাৰিব তেনে নাম !

জামিনদাৰৰ শেহতীয়া ফটো

অংশ ২ জামিনদাৰৰ তথ্য

ব্যক্তিগত আৰু কৰ্মসংস্থানৰ তথ্য

ব্যক্তিগত তথ্য		কৰ্মসংস্থানৰ বিৱৰণসমূহ
	☐ শ্ৰী ☐ শ্ৰীমতী ☐ কুমাৰী ☐ অন্যান্য	
প্ৰথম নাম		নিয়োগৰ প্ৰকৃতি ☐ বেতনপ্ৰাপ্ত ☐ স্ব-নিয়োজিত ☐ বৃত্তিধাৰী ☐ অন্যান্য
মধ্য নাম		
অন্তিম নাম		যদি বৃত্তিধাৰী ☐ চি এ ☐ চিকিৎসক ☐ অভিযন্তা/স্থপতি ☐ উকিল ☐ সৰু/প্ৰান্তিক কৃষক ☐ অন্যান্য কৃষিবিদ ☐ অন্যান্য
পিতৃ/স্বামীৰ নাম		প্ৰতিষ্ঠানৰ প্ৰকাৰ
আয়কৰ পান নং* আধাৰ নং*		☐ চৰকাৰী/পি এছ ইউ ☐ পাব্লিক প্ৰাঃ লিঃ ☐ প্ৰাইভেল লিঃ ☐ মালিকীস্বত্ব ☐ অংশীদাৰী ☐ অন্যান্য
চিনাক্তকৰণ নং (চিন দিয়ক)* ☐ পাৰ্ছপোৰ্ট নং ☐ ভোটাৰ আই ডি ☐ ড্ৰাইভিং লাইচেন্স ☐ ইউআইডি		বৰ্তমানৰ কৰ্মসংস্থান/ব্যৱসায়ৰ সময়সীমা ☐☐ বছৰ ☐☐ মাহ
জন্মৰ দিন* আৰু লিংগ	দিন দিন মাহ মাহ বছৰ বছৰ ☐ পুৰুষ ☐ মহিলা ☐ তৃতীয় লিংগ	প্ৰতিষ্ঠানৰ নাম, পদবী আৰু ঠিকনা
শিক্ষাগত অৰ্হতা আৰু আবেদনকাৰীৰ সৈতে সম্পৰ্ক	☐ পুৰুষ ☐ মহিলা ☐ পুত্ৰ/কন্যা ☐ অন্যান্য	চহৰ ঃ ৰাজ্য ঃ
ই-মেইল আই ডি		পিন ঃ দেশ ঃ
ঠিকনা	**বৰ্তমানৰ আৱাসিক ঠিকনা***	**স্থায়ী ঠিকনা**
ঠিকনা	চহৰ ঃ ৰাজ্য ঃ পিন ঃ দেশ ঃ	চহৰ ঃ ৰাজ্য ঃ পিন ঃ দেশ ঃ
ফোনৰ বিৱৰণ (এছ টি কোড-নম্বৰ)	–	মোবাইল নং ঃ

বিত্তীয় বিৱৰণসমূহ		
তথ্য	**জামিনদাৰ**	
তেওঁ/তেখেত আয়কৰ দিওঁতা নেকি	☐ হয় ☐ নহয়	
অন্তিম দুটা বছৰৰ মুঠ আয় (টকাত)	আয়ক কৰ ১ (২০—ঃ ২০—)	আয়ক কৰ ২ (২০—ঃ ২০—)
বেংক খাতাৰ বিৱৰণ (বৰ্তমানৰ গ্ৰাহকে পি এন বি খাতাৰ বিৱৰণ লিখক)		
বেংকৰ নাম		শাখা
খাতা নং (বেতনপ্ৰাপ্তৰ বাবে বেতন খাতা		

সম্পত্তি আৰু ঋণ-দায়বদ্ধতাৰ বিৱৰণ

ঋণ দায়বদ্ধতা		**সম্পত্তি**	
বকেয়া ঋণ/অগ্ৰিম	**পৰিমাণ (টকাত)**	**স্থাৱৰ সম্পত্তিসমূহ**	**পৰিমাণ (টকাত)**
বেংক (সমূহ)ত		বিল্ডিং/হাউছ	
কৰ্মচাৰী		মাটি	
আত্মীয়/বন্ধুবৰ্গ		অস্থাৱৰ সম্পত্তি	
ভৱিষ্য নিধি		নগদ	
		জমাসমূহ	
		চৰকাৰী জামানতসমূহৰ বিনিয়োগ	
অন্যান্য		অন্যান্য	
মুঠ		মুঠ	
মুঠ সম্পত্তি (প্ৰকৃততে টকাত)			

*জামিদাৰৰ দ্বাৰা স্ব-প্ৰত্যায়িত সমৰ্থিত নথি-পত্ৰসমূহৰ সংলগ্ন কৰক

ঋণ আবেদন দিনাংক____________________ত দাখিল কৰা সবিশেষৰ বিষয়ে নিজকে সম্পূৰ্ণৰূপে অৱগত কৰি____________________ৰ বাবে (উদ্দেশ্য উল্লেখ কৰক) দাখিল কৰা হৈছিল আৰু যিটো শ্ৰী/শ্ৰীমতী/কুমাৰী____________________(পিতৃ/স্বামী/পিতৃৰ নাম____________________)ৰ বাবে বেংকৰ দ্বাৰা বিবেচনা কৰা হৈছে। উক্ত লোন পৰিশোধৰ বাবে মই মোৰ নিশ্চয়তা (জামিন) দিবলৈ সন্মত হৈছোঁ। মই এনেদৰে ঘোষণা কৰিছোঁ যে মই উল্লিখিত আবেদনকাৰীক ______________বছৰৰপৰা ভালদৰে জানো। মোৰ দ্বাৰা দিয়া তথ্যসমূহ মোৰ জ্ঞান আৰু বিশ্বাস অনুসৰি সত্য আৰু শুদ্ধ।

আপোনাৰ বিশ্বাসযোগ্য

জামিনদাৰৰ স্বাক্ষৰ ঃ ____________________

জামিনদাৰৰ নাম ঃ ____________________

তাৰিখ ঃ

স্থান ঃ

টোকা ঃ যদি একাধিকজন জামিনদাৰ থাকে, তেনেহ'লে প্ৰতিজনে পৃথক প্ৰ-পত্ৰ (অংশ-২ জামিনদাৰৰ তথ্য) পূৰণ কৰিব লাগিব।

অতিকৈ প্ৰয়োজনীয় নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী
পেঞ্চন ঋণৰ বাবে

সাধাৰণ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী ঃ

১ . অনুমোদনৰ তাৰিখৰ পৰা ছমাহৰ বাবে এই অনুমোদন বৈধ হ'ব। উল্লেখিত সময়সীমাৰ ভিতৰত উপলব্ধ নোহোৱা সুবিধাসমূহক লোপ হোৱা বুলি গণ্য কৰা হ'ব।

২. বেংকে অৱশ্যে উক্ত ৬ মাহৰ সময়সীমা শেষ হোৱাৰ আগতেই অনুমোদিত ঋণৰ সকলো বা আংশিক বা যিকোনো অনুমোদিত ঋণ আহৰণৰ অধিকাৰ সংৰক্ষিত ৰাখিছে।

৩. ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিজৰ কৰ্মসংস্থাপন/যোগাযোগ/বৰ্তমান আৰু স্থায়ী ঠিকনাৰ সবিশেষ আদিৰ যিকোনো পৰিৱৰ্তনৰ বাবে বেংকক অৱগত কৰিব।

৪. ই-চি-এছ/এন-এ-চি-এইচ (ঋণ)/বৰ্তমানৰ নিৰ্দেশনাৱলী (এছ-আই)ৰ আদেশৰ অসন্মান হ'লে বা আন কোনো কাৰণত অসন্মান উদ্ধৰ হ'লে, তাৰ বিৰুদ্ধে পৰিশোধ আৰু নিষ্পত্তি ব্যৱস্থা আইনৰ ধাৰা ২৫ৰ সৈতে পঢ়া এনআই আইনৰ ধাৰা ১৩৮-১৪২ৰ সুবিধা লাভ কৰাৰ অধিকাৰ বেংকৰ থাকিব।

৫. ঋণ লোৱাসকলে ভুল প্ৰমাণীকৰণৰ ক্ষেত্ৰত অনুমোদন বাতিল কৰা হ'ব।

৬. বিবেচনাধীন ঋণ বেংকৰ অনুমোদনৰ চৰ্তাৱলী গ্ৰহণ আৰু মানি চলাৰ পিছতহে বেংকে প্ৰদান কৰিব।

৭. বেংকে পক্ষৰ পূৰ্বৰ উল্লেখ নকৰাকৈ যিকোনো চৰ্ত পৰিৱৰ্তন/সংশোধন কৰাৰ অধিকাৰ সংৰক্ষিত ৰাখিছে।

৮. ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে অনুমোদন পত্ৰ/ঋণ চুক্তিত উল্লেখ কৰা সকলো প্ৰাসংগিক নথিপত্ৰ দাখিল কৰিব লাগিব আৰু ঋণ প্ৰদানৰ পূৰ্বে বেংকৰ নিৰ্দেশনা অনুসৰি সকলো প্ৰয়োজনীয় আইনীভাৱে বলবৎ কৰিব পৰা ঋণ আৰু নিৰাপত্তা নথিপত্ৰ কাৰ্যকৰী কৰিব লাগিব।

৯. ঋণ লোৱাজনে বেংক/আৰ বি আইৰ সকলো প্ৰাসংগিক নিৰ্দেশনা মানি চলিব লাগিব।

১০. ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ ভুল তথ্যৰ বাবে বেংকৰ ওপৰত যদি কোনো তৃতীয় পক্ষৰ দায়বদ্ধতা উদ্ভৱ হয় তেন্তে ঋণ লোৱাজনৰ দায়িত্ব হ'ব আৰু এনে কোনো তৃতীয় পক্ষৰ দায়বদ্ধতা সৃষ্টি হ'লে ঋণ লোৱাজনে বেংক আৰু ইয়াৰ কৰ্মচাৰীসকলক ক্ষতিপূৰণ দিব লাগিব।

১১. বেংকৰ নীতি অনুসৰি নথিপত্ৰৰ সময়ত গ্ৰাহকে এন-ই-এছ-এল সম্পৰ্কীয় প্ৰকাশৰ ওচৰত কাৰ্যাৰান্ত চুক্তি দাখিল কৰিব লাগিব।

১২. ঋণ খাতাৰ সেৱা প্ৰদান কৰা শাখা বা নথি-পত্ৰ উপলব্ধ থকা বেংকৰ শাখা/কাৰ্যালয়ৰ পৰা ঋণ খাতা সম্পূৰ্ণ পৰিশোধ/নিষ্পন্ন কৰাৰ ১৫ দিনৰ ভিতৰত মূল অস্থাৱৰ/স্থাৱৰ সম্পত্তিৰ নথিপত্ৰ সংগ্ৰহ কৰিব লাগিব।

অন্যান্য চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ ঃ

১. সুদঃ

১.১ চলনশীল বা স্থায়ী ধৰণে ৰখা খাতাৰ সুদ অনুমোদিত ধৰণ সলনি অনুসৰি গণনা কৰা হ'ব। সুদ পুনৰ নিৰ্ধাৰণ (নতুনকৈ স্থিৰকৰণ) অনুমোদিত পত্ৰত দিয়া চৰ্ত অনুসৰি কৰা হ'ব। বেংকৰ বাবে বাকী থকা দৈনিক মজুতৰ ওপৰত সুদ গণনা কৰি প্ৰতিমাহত নিৰিখ লোৱা হ'ব, যেতিয়ালৈকে ঋণগ্ৰাহকে সম্পূৰ্ণ ধন ঘূৰাই নিদিয়ে। এই বকেয়া মুঠ মূলধনৰ অংশ হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব আৰু তাত প্ৰযোজ্য হাৰত প্ৰতিমাহে সুদ প্ৰযোজ্য থাকিব।

১.২ যেতিয়ালৈ ঋণ স্থায়ী সুদ হাৰত সম্পৰ্কিত থাকে, তেতিয়ালৈ সেই হাৰ সম্পূৰ্ণ ঋণকাল পৰ্যন্ত একে থাকিব। বিদ্যমান গ্ৰাহকে ইচ্ছা কৰিলে স্থায়ী হাৰত থকা অৱস্থাত চলনশীল হাৰত বা চলনশীলৰ পৰা স্থায়ীত সলনি কৰিব পাৰিব। (আংশিক বা সম্পূৰ্ণ প্ৰথম ঋণ প্ৰদানেৰ তাৰিখে যি স্থায়ী সুদৰ হাৰ প্ৰযোজ্য, সেইটো মান্য হ'ব)

১.৩ ৰিজাৰ্ভ বেংকে যদি ৰেপো ৰেট সলনি কৰে, তেনেহ'লে ৰেপো-সংযুক্ত ঋণ হাৰ (আৰ-এল-এল-আৰ) পৰৱৰ্তী কৰ্মৰত দিনৰ পৰা সংশোধিত হ'ব। চলনশীল সুদ বিকল্পৰ ক্ষেত্ৰত বেংকৰ মূল্যবৃদ্ধি অংশ আৰু মূলধন সূচক (বি-এছ-পি) অংশ প্ৰতিটো তিনি বছৰত এবাৰ পুনৰ নিৰ্ধাৰণ কৰা হ'ব বা বেংক/ৰিজাৰ্ভ বেংকৰ নিয়ম অনুসৰি সেই সময়সীমাত পৰিৱৰ্তন কৰা হ'ব।

১.৪ যদি সুদৰ হাৰত কোনো পৰিৱৰ্তন ঘটে, বেংকে গ্ৰাহকক জনাবলৈ চেষ্টা কৰিব। ইয়াৰ বাবে বেংকৰ ৱেবছাইট (www.pnbindia.in), প্ৰতি তিনিমাহত পঠোৱা খাতাৰ বিবৃতি, বেংকৰ শাখাৰ বিজ্ঞপ্তি ফলক তথা প্ৰয়োজনীয় ঘোষণা যোগে সূচনা জনোৱা হ'ব।

২. চলনশীল/স্থায়ী সুদৰ হাৰ পুনৰ নিৰ্ধাৰণঃ

২.১ মানদণ্ড সুদৰ হাৰৰ পৰিৱৰ্তন (বৃদ্ধি/হ্ৰাস)ৰ সময়ত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে সমান কিস্তি ভিত্তিক ব্যক্তিগত ঋণত স্থায়ী হাৰ/চলনশীল হাৰলৈ বা বিপৰীতভাৱে স্থানান্তৰিত/চুইচ অভাৰ কৰাৰ বিকল্প থাকিব।

২.২ ঋণৰ সময়সীমাৰ সময়ত সৰ্বাধিক এবাৰ চুইচ অভাৰৰ অনুমতি দিব লাগিব।

২.৩ চুইচ অভাৰ নিৰিখ বাকী থকা ঋণৰ পৰিমাণৰ ০.৫০ শতাংশ বা ১০,০০০/- টকা হ'ব, যিটো কম, বেংকে কৰা আনুষংগিক খৰচ আদায় কৰিবলৈ প্ৰয়োগ কৰা হ'ব, নিৰ্দিষ্ট হাৰলৈ সলনি কৰাৰ বাবে প্ৰযোজ্য চাৰ্জৰ কোনো পৰিৱৰ্তন হ'লে প্ৰযোজ্য অনুসৰি জি-এছ-টি আৰোপ কৰা হ'ব, একেখিনি বেংকৰ ৱেবছাইট www.pnbindia.comত অৱগত কৰা হ'ব।

২.৫ ১.০০ লাখ টকাৰ ঋণৰ এটা মানক দৃষ্টান্তমূলক তালিকা তলত দিয়া হৈছে, য'ত মানদণ্ড সুদৰ হাৰ সুদৰ হাৰ পৰিবৰ্তন হ'লে ই-এম-আইত কিমান পৰিবৰ্তন হ'ব পাৰে সেই সম্ভাব্য প্ৰভাৱ দেখুওৱা হৈছেঃ

সুদৰ হাৰ	ঋণৰ বাকী থকা সময়সীমা (সম্পূৰ্ণ বছৰত) আৰু ইএমআই (প্ৰতি লাখত) (টকাত)			
	৩	৫	৭	১০
১০.০০ শতাংশ	৩২২৭	২১২৫	১৬৬০	১৩২২
১০.৫০ শতাংশ	৩২৫০	২১৪৯	১৬৮৬	১৩৪৯
১১.০০ শতাংশ	৩২৭৪	২১৭৪	১৭১২	১৩৭৮
১১.৫০ শতাংশ	৩২৯৮	২১৯৯	১৭৩৯	১৪০৬
১২.০০ শতাংশ	৩৩২১	২২২৪	১৭৬৫	১৪৩৫
১২.৫০ শতাংশ	৩৩৪৫	২২৫০	১৭৯২	১৪৬৪
১৩.০০ শতাংশ	৩৩৬৯	২২৭৫	১৮১৯	১৪৯৩
১৩.৫০ শতাংশ	৩৩৯৪	২৩০১	১৮৪৭	১৫২৩
১৪.০০ শতাংশ	৩৪১৮	২৩২৭	১৮৭৪	১৫৫৩

৩. ৰেপো ৰেটৰ পৰিৱৰ্তন যাৰ ফলত আৰ-এল-এল-আৰৰ পৰিৱৰ্তন হয়

৩.১. আৰ-বি-আইৰ দ্বাৰা ৰেপো ৰেটৰ যিকোনো পৰিৱৰ্তনে ঋণ একাউণ্টত ই-এম-আই/মিয়াদ/দুয়োটাৰে পৰিৱৰ্তন ঘটাব। ঋণগ্ৰহণকাৰীক এছ-এম-এছ/ই-মেইল/পি এন বি ৱানৰ জৰিয়তে আৰ-এল-এল-আৰত পৰিৱৰ্তনৰ বিষয়ে অৱগত কৰা হ'ব আৰু তেওঁলোকৰ বিকল্প ব্যৱহাৰৰ বাবে শাখাৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্নোক্ত বিকল্পসমূহৰ বাবে পছন্দ কৰিব পাৰেঃ
(১) ই-এম-আই বা মিয়াদৰ প্ৰসাৰণ বা দুয়োটাৰে সংমিশ্ৰণৰ বাবে প্ৰাসংগিক ঋণ আঁচনিত সম্ভৱপৰ পৰিমাণে বৃদ্ধি কৰা; আৰু,
(২) ঋণৰ সময়সীমাৰ যিকোনো সময়তে আংশিকভাৱে বা সম্পূৰ্ণভাৱে আগতীয়াকৈ পৰিশোধ কৰা।

যদিহে ই-এম-আইক প্ৰভাৱিত কৰা প্ৰযোজ্য সুতৰ হাৰৰ পৰিৱৰ্তনৰ বাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে কোনো বিকল্প ব্যৱহাৰ নকৰে, তেন্তে তলত দিয়া বিকল্পটো ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ব্যৱহাৰ কৰা বুলি গণ্য কৰা হ'ব।

- প্ৰথমতে, ঋণ লওঁতাই ঋণ লোৱাৰ অনুমোদিত সৰ্বোচ্চ বয়সৰ ভিতৰত অতিৰিক্ত সক্ষমতা উপলব্ধতাৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰি মিয়াদৰ উপযুক্ত বৃদ্ধি।
- দ্বিতীয়তে, ই-এম-আই উপযুক্ত বৃদ্ধি, যদিহে অতিৰিক্ত সক্ষমতা উপলব্ধ নহয়।
- তৃতীয়তে, ঋণ লওঁতাই ঋণ লোৱাৰ অনুমোদিত সৰ্বোচ্চ বয়সৰ ভিতৰত অতিৰিক্ত সক্ষমতা পৰ্যাপ্ত নহ'লে মিয়াদৰ আৰু ই-এম-আই দুয়োটাতে উপযুক্ত বৃদ্ধি।

ইয়াৰ পিছত শাখাই ঋণগ্ৰহণকাৰীক পূৰ্বতে গ্ৰহণ কৰা পদক্ষেপসমূহৰ বিষয়ে পত্ৰৰ জৰিয়তে অৱগত কৰিব লাগিব।

৩.২. ঋণাত্মক ক্ষয়ক্ষতিৰ ক্ষেত্ৰত, য'ত মাহিলী সুত ই-এম-আইৰ বাহিৰলৈ যায়, তেনে ক্ষেত্ৰত
- প্ৰথমতে, ঋণ লওঁতাই ঋণ লোৱাৰ অনুমোদিত সৰ্বোচ্চ বয়সৰ ভিতৰত অতিৰিক্ত সক্ষমতা উপলব্ধতাৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰি মিয়াদৰ উপযুক্ত বৃদ্ধি।
- দ্বিতীয়তে, ই-এম-আই উপযুক্ত বৃদ্ধি, যদিহে অতিৰিক্ত সক্ষমতা উপলব্ধ নহয়।

● তৃতীয়তে, ঋণ লওঁতাই ঋণ লোৱাৰ অনুমোদিত সৰ্বোচ্চ বয়সৰ ভিতৰত অতিৰিক্ত সক্ষমতা পৰ্যাপ্ত নহ'লে মিয়াদৰ আৰু ই-এম-আই দুয়োটাতে উপযুক্ত বৃদ্ধি।

৩.৩ ঋণগ্ৰহণকাৰীক এছ-এম-এছ/ই-মেইল/পি এন বি ৰানৰ জৰিয়তে ঋণাত্মক ক্ষয়ক্ষতিৰ বিষয়ে অৱগত কৰা হ'ব।
ঋণগ্ৰহণকাৰীলৈ ৩ বাৰকৈ ৭ দিনৰ ব্যৱধানত আৰু পি এন বি ৰানত ২১ দিনৰ জাননী প্ৰেৰণ কৰিব লাগিব এছ-এম-এছ/ই-মেইলৰ জৰিয়তে। যদি ঋণ লোৱা ব্যক্তিয়ে জাননীৰ পিছত বেংকৰ কাষ চাপিব নোৱাৰে তেন্তে বেংকে তলত দিয়া ধৰণে পদক্ষেপ ল'ব লাগিবঃ

● প্ৰথমতে, ঋণ লোৱাৰ অনুমোদিত সৰ্বোচ্চ বয়সৰ ভিতৰত অতিৰিক্ত সক্ষমতা উপলব্ধতাৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰি মিয়াদৰ উপযুক্ত বৃদ্ধি।
● দ্বিতীয়তে, ই-এম-আই উপযুক্ত বৃদ্ধি, যদিহে অতিৰিক্ত সক্ষমতা উপলব্ধ নহয়।
● তৃতীয়তে, ঋণ লোৱাৰ অনুমোদিত সৰ্বোচ্চ বয়সৰ ভিতৰত অতিৰিক্ত সক্ষমতা পৰ্যাপ্ত নহ'লে মিয়াদৰ আৰু ই-এম-আই দুয়োটাতে উপযুক্ত বৃদ্ধি।
● ইয়াৰ পিছত শাখাই ঋণগ্ৰহণকাৰীক পূৰ্বতে গ্ৰহণ কৰা পদক্ষেপসমূহৰ বিষয়ে পত্ৰৰ জৰিয়তে অৱগত কৰিব লাগিব।

৩.৪ ওপৰৰ দুয়োটা ক্ষেত্ৰতে এনে সকলো একাউণ্টত, য'ত মোবাইল নম্বৰ পঞ্জীয়ন কৰা হৈছে, সেই একাউণ্টত ঋণগ্ৰহণকাৰীলৈ এছ-এম-এছ প্ৰেৰণ কৰা হ'ব।
এনে সকলো খাতা, য'ত ইমেইল ঠিকনা পঞ্জীয়ন কৰা হৈছে আৰু য'ত এছ-এম-এছ ডেলিভাৰী নোহোৱাকৈয়ে আছে, তেনে সকলো খাতাত ঋণগ্ৰহণকাৰীলৈ ই-মেইল প্ৰেৰণ কৰা হ'ব।
ইয়াৰ উপৰিও পিএনবি ৰানত পঞ্জীয়নভুক্ত গ্ৰাহকসকলক পিএনবি ৰানৰ জৰিয়তেও অৱগত কৰা হ'ব।

৩.৫ যদিহে মিয়াদৰ বৃদ্ধিৰ পথ বাছি লয় তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিজৰ ঋণ খাতাত নিয়মীয়া কৰিব লাগিব কাৰণ অনিয়মিত/এছ-এম-এ-০/এছ-এম-এ-১/এছ-এম-এ-২/এন-পি-এৰ অধীনত ঋণ এনে ক্ষেত্ৰত মিয়াদৰ বৃদ্ধিৰ বাবে যোগ্য নহ'ব

৪. লাভলাভ/আবেদনকাৰীৰ অৱদান:

আবেদনকাৰীয়ে ঋণ মুকলি কৰাৰ আগতে বা অনুমোদনত অন্যথা উল্লেখ কৰা ধৰণেৰে তেওঁলোকৰ সমগ্ৰ অৱদান আনিব লাগে। ইয়াৰ উপৰিও, এইটোও নিশ্চিত কৰিব লাগে যে নিৰ্ধাৰিত লাভলাভ বিতৰণৰ প্ৰতিটো পৰ্যায়তে (য'তেই প্ৰযোজ্য) বজাই ৰখা/প্ৰদান কৰা হয়।

৫. মাচুল আৰু অন্যান্য নিৰিখঃ আবেদনৰ সময়ত/ঋণৰ চলিত সময়ত প্ৰযোজ্য মাচুল আৰু অন্যান্য নিৰিখ/চুইচিঙৰ বাবে ৰূপান্তৰ চাৰ্জ

ক) সকলো সেৱা নিৰিখ অৰ্থাৎ অগ্ৰিম মাচুল/প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল, নথি-পত্ৰৰ নিৰিখ, পৰিদৰ্শন নিৰিখ আদি, ঋণৰ সুবিধা মুকলি কৰাৰ পূৰ্বে অনুমোদন অনুসৰি আবেদনকাৰীৰ পৰা লোৱা হ'ব।

খ) আন সকলো ইভেণ্ট ভিত্তিক নিৰিখ যেনে আইনী মাচুল, মূল্যায়ন মাচুল, চেক/এন-এ-চি-এইচ নিৰ্দেশ/চলিত নিৰ্দেশনাৰ অসন্মানৰ বাবে নিৰিখ, চিবিল আদিৰ দৰে ঋণ তথ্য কোম্পানীসমূহৰ পৰা ঋণ তথ্য প্ৰতিবেদন লোৱাৰ নিৰিখ, সম্পত্তি বন্ধকীৰ ক্ষেত্ৰত ছেৰছাইৰ সৈতে নিৰিখ পঞ্জীয়ন আদি ঘটনা সংঘটিত হোৱাৰ লগে লগে আবেদনকাৰীৰ পৰা আদায় কৰা হ'ব।

গ) ঋণৰ সুবিধা লোৱাৰ বাবে গ্ৰাহকে প্ৰদান কৰা অগ্ৰিম মাচুল/প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল ঘূৰাই দিয়া নহ'ব।

৬. শাস্তিমূলক অভিযোগঃ

৬.১ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণ চুক্তিৰ গুৰুত্বপূৰ্ণ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ পালন নকৰাৰ বাবে বেংকে যদি কিবা দণ্ড আৰোপ কৰে, যদি নিৰিখ ধাৰ্য কৰা হয়, তেন্তে দণ্ডক শাস্তিমূলক নিৰিখ হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব।

৬.২ যি খাতাই শাস্তিমূলক নিৰিখ আৰোপ কৰিবলৈ বাধ্যবাধকতা কৰে, সেইবোৰ হৈছে তলত দিয়া ধৰণে (য'তেই প্ৰযোজ্য)ঃ

ক) ঋণ পৰিশোধ নকৰাৰ ফলত;
খ) অভাৰড্ৰাফট খাতাত হোৱা অনিয়ম;
১. যদিহে মাহেকীয়া/ত্ৰিমাত্ৰিক/ডেৰ বছৰীয়া সুত বা সেৱা নিৰিখ আৰোপ কৰাৰ বাবে অ'ডি খাতাত অনিয়ম হয় বা/আৰু অ'ডি খাতাত বাকী থকা বকেয়া অনুমোদিত সীমা/আহৰণ ক্ষমতাতকৈ অধিক হয়, তেন্তে ঋণ লোৱাজনে ৭ দিনৰ সময়সীমাৰ ভিতৰত খাতাটো নিয়মীয়া কৰিব লাগিব। যদি খাতাটো নিয়মীয়া নহয় তেন্তে গাফিলতিৰ প্ৰথম তাৰিখৰ পৰাই শাস্তিমূলক নিৰিখ আৰোপ কৰা হ'ব। যদি সুত/সেৱা নিৰিখ সময়মতে পৰিশোধ কৰা নহয়, তেন্তে শাস্তিমূলক নিৰিখ আৰোপ কৰা হ'ব।
গ) পৰ্যালোচনা/নবীকৰণৰ বাবে নথিপত্ৰ দাখিল নকৰা
১. অনুমোদনৰ চৰ্ত আৰু নিয়ম অনুসৰি ঋণৰ সুবিধাসমূহ পৰ্যালোচনা/নবীকৰণৰ বাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে সম্পূৰ্ণ কাগজ-পত্ৰ দাখিল নকৰাটোৱে শাস্তিমূলক নিৰিখ আকৰ্ষণ কৰিব।

ঘ) অনুমোদনৰ চৰ্ত আৰু নিয়ম অনুসৰি নিৰাপত্তাৰ সৃষ্টি নকৰা/পূৰ্ণতা;
ঙ) নিষেধাজ্ঞাৰ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ (ওপৰত উল্লেখ কৰা বাহিৰে) অমান্য কৰা।
১. অনুমোদনৰ চৰ্তাৱলী পালন কৰাত ঋণগ্ৰাহকৰ দ্বাৰা গাফিলতি/লংঘন ঘটিলে ব্যাংকে শাস্তিমূলক নিৰিখ আৰোপ কৰিব।

৬.৩ গাফিলতিৰ সময়ছোৱাৰ বাবে শাস্তিমূলক নিৰিখ তলত দিয়া ধৰণে আৰোপ কৰিব লাগিবঃ

১. অবিকল্পিত/অনিয়মৰ পৰিমাণৰ ওপৰত
অ) উল্লেখ কৰা ট্ৰিগাৰ ইভেণ্টৰ যিকোনো এটাৰ বাবে পইণ্ট নং (ক) আৰু (খ) ওপৰতঃ বাৰ্ষিক ২.০০ শতাংশ
আ) উল্লেখ কৰা ট্ৰিগাৰ ইভেণ্টৰ যিকোনো দুটা বা ততোধিক বাবে পইণ্ট নং (ক) আৰু (খ) ওপৰতঃ বাৰ্ষিক ৩.০০ শতাংশ

২. মুঠ বাকী থকা ধনৰ ওপৰত
অ) উল্লেখ কৰা ট্ৰিগাৰ ইভেণ্টৰ যিকোনো এটা বা অধিকৰ বাবে পইণ্ট নং (গ) ৰ পৰাআৰু (ঙ) ওপৰতঃ বাৰ্ষিক ২.০০ শতাংশ

১ আৰু ২ ৰ বাবে টোকাঃ যদি ট্ৰিগাৰ ইভেণ্টসমূহ পইণ্ট নং (ক)ৰ পৰা (খ) আৰু পইণ্ট নং (গ) ৰ পৰা (ঙ)ৰ সংমিশ্ৰণ হয় তেন্তে শাস্তিমূলক নিৰিখৰ সীমা বাৰ্ষিক ৪.০০ শতাংশ, অৰ্থাৎ, গাফিলতি/অনিয়মৰ ওপৰত ২.০০ শতাংশ আৰু বাকী থকা ধনৰ ওপৰত ২.০০ শতাংশ হ'ব।

৬.৪ শাস্তিমূলক নিৰিখৰ আৰোপ কৰাৰ পৰা ৰেহাই

৬.৪.১ তলত দিয়া ক্ষেত্ৰসমূহত শাস্তিমূলক নিৰিখৰ আৰোপ কৰিব নালাগেঃ

ক) সকলো ২৫০০০/- লৈকে অগ্ৰিম।

খ) জমা, জীৱন বীমা পত্ৰ আৰু চৰকাৰী জামানত/সোণৰ বিপৰীতে অগ্ৰিম য'ত আহৰণৰ পৰিমান জামানতৰ উপলব্ধ মূল্যৰ ভিতৰত থাকে।

৬.৫ ঋণগ্ৰাহকে যেতিয়া তেওঁলোকৰ ঋণ অন্য কোনো বেংক/বিত্তীয় প্ৰতিষ্ঠানলৈ স্থানান্তৰ কৰিবলৈ নিজৰ ঋণ আগতেই পূৰ্ণৰূপে বন্ধ কৰে, তেতিয়া সেই পূৰ্ব-অদায়/ঋণৰ অগ্ৰিম পৰিশোধৰ বাবদ দণ্ডমূলক মাচুল আৰোপ কৰা হ'ব।

৬.৫.১ প্ৰি-পেমেণ্ট নিৰিখ কেৱল টাৰ্ম লোনৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰি-পেইড বাকী থকা ধনৰ ২.০০ শতাংশ প্ৰযোজ্য হ'ব আৰু অন্যান্য সুবিধা যেনে নন-ফাণ্ড বেছড, ৱৰ্কিং কেপিটেল লিমিট, অভাৰড্ৰাফট আদিৰ ক্ষেত্ৰত নহয়।

৬.৫.২ কিন্তু, তলত দিয়া ক্ষেত্ৰত কোনো প্ৰিপেমেণ্ট নিৰিখ আৰোপ কৰিব নালাগেঃ
(ক) এম এছ ই ঋণগ্ৰহণকাৰী
(খ) ব্যক্তিগত ঋণগ্ৰহণকাৰীক অনুমোদিত চলনশীল সুতত ম্যাদ ঋণ (অ-ব্যৱসায়িক)।
(গ) ক্ষুদ্ৰ বিত্তীয় ঋণ (এন-বি-এফ-চি, এম-এফ-আইলৈ ঋণৰ বাহিৰে)
(ঘ) ৰিছেট ক্ল'জৰ সৈতে নিৰ্দিষ্ট হাৰত অনুমোদিত ঋণ, যদিহে ঋণ লোৱাজনে পুনৰ নিৰ্ধাৰণ সময়ত চলনশীল হাৰ সুতৰ বাবে নিজৰ বিকল্প ব্যৱহাৰ কৰে।
(ঙ) য'ত ঋণ লোৱাসকলে নিজৰ উৎসৰ পৰা পূৰ্ব-পৰিশোধ কৰে।
(চ) যেতিয়া ঋণগ্ৰাহীয়ে নিজ খাতাত হাৰৰ বৃদ্ধি বা আন চৰ্ত সলনি কৰাৰ সন্দৰ্ভত মঞ্জুৰিৰ তাৰিখৰ পৰা ৩০দিনৰ ভিতৰত অন্য বেংকলৈ স্থানান্তৰ কৰে।
(ছ) মানদণ্ড সুতৰ হাৰ পুনৰ নিৰ্ধাৰণ কৰাৰ বাবে সুতৰ হাৰৰ উৰ্ধমুখী পুনৰীক্ষণৰ ক্ষেত্ৰত আৰু ঋণ লোৱাজনে পুনৰ নিৰ্ধাৰণ কৰাৰ তাৰিখৰ পৰা ৩০ দিনৰ ভিতৰত বেংকক জনাই দিয়ে আৰু পুনৰ নিৰ্ধাৰণ কৰাৰ তাৰিখৰ পৰা ৯০ দিনৰ ভিতৰত নিজৰ খাতা অন্য বেংকলৈ স্থানান্তৰ কৰে।

৬.৬ নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত সুত বা ই-এম-আই পৰিশোধ নকৰাটো গাফিলতিৰ সমান হ'ব আৰু ই-চি-আই-চিৰ স্ক'ৰত প্ৰভাৱ পেলাব পাৰে।

৭. ঋণৰ পৰিশোধ ঃ ঋণ পৰিশোধ কৰিব লাগিব সমান মাহেকীয়া কিস্তিত (ই এম আই) বা অনুমোদনত উল্লেখ কৰা অনুসৰি যদি অন্যথা হয়।

৮. জামানত ঃ ব্যক্তিগত নিশ্চয়তা যদি আছে, অনুমোদন অনুসৰি লাভ কৰা হ'ব।

৯. বীমা ঃ
ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে পলিচি/পলিচিৰ অধীনত একমাত্ৰ হিতাধিকাৰী হিচাপে বেংকৰ সৈতে নিজৰ বাবে স্বাস্থ্য আৰু/বা জীৱন বীমা সুৰক্ষা লাভ কৰিব পাৰে।

১০. বিতৰণ ঃ

ক) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ধন প্ৰদানৰ পূৰ্বে অনুমোদন পত্ৰ/ঋণ চুক্তিত উল্লেখ কৰা ধৰণে সকলো প্ৰাসংগিক নথি-পত্ৰ দাখিল কৰিব লাগিব। ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে অনুমোদিত ঋণৰ সুবিধাসমূহ সুৰক্ষিত কৰিবলৈ বেংকৰ সপক্ষে ঋণ আৰু নিৰাপত্তা নথিপত্ৰসমূহ কাৰ্যকৰী কৰিব লাগিব।
খ) ঋণ লোৱাজনে লিখিতভাৱে (বেংকে নিৰ্ধাৰণ কৰা পদ্ধতি অনুসৰি) ঋণ প্ৰদানৰ বাবে অনুৰোধ কৰিব।
গ) ঋণ প্ৰদানৰ পূৰ্বে আবেদনকাৰীয়ে নিশ্চিত কৰিব লাগে যে সকলো প্ৰয়োজনীয় বিধিগত আৰু অন্যান্য অনুমোদন/অনুমতি লাভ কৰা হৈছে।
ঘ) ঋণ অনুমোদিত উদ্দেশ্যতহে ব্যৱহাৰ কৰিব লাগিব। বিচ্যুতি যদি আছে, তেন্তে অমান্যতা হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব।
ঙ) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বিতৰণৰ পূৰ্বে অনুমোদনপত্ৰত উল্লেখিত সকলো পূৰ্বচৰ্ত মানি চলিব লাগিব।

১১. আঁচনিৰ নিৰ্দিষ্ট চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহঃ

১১.১ পেঞ্চন ঋণৰ ক্ষেত্ৰত

ক) অনুমোদিত ঋণৰ পৰিমাণ যিটো খাতাত পেঞ্চন জমা কৰা হৈছে তাৰ জৰিয়তে প্ৰদান কৰা হ'ব।
খ) ঋণগ্ৰাহী পেঞ্চনভোগীয়ে লিখিত অনুমতি প্ৰদান কৰিব লাগিব যাতে বেংকে পেঞ্চনৰ পৰা নিৰ্ধাৰিত মাহিলী কিস্তি কৰ্তন কৰিব পাৰে।
গ) গ্ৰাহকে প্ৰতিশ্ৰুতি দিয়ে যে তেওঁ/তাই বেংকৰ সন্মতি অবিহনে নিজৰ বৰ্তমানৰ পেঞ্চন জমা হোৱা শাখা/বেংক সলনি নকৰিব।

১২. বকেয়া ধন আদায় ঃ

ক) গ্ৰাহকসকলক ঋণ পৰিশোধৰ প্ৰক্ৰিয়া, কাৰ্যকাল, সময়কাল, পৰিমাণ আৰু ঋণ পৰিশোধৰ ধৰণৰ বিষয়ে ব্যাখ্যা কৰা হৈছে। গ্ৰাহকক নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত নিয়মিতভাৱে ই-এম-আই/কিস্তি পৰিশোধ কৰাৰ বাধ্যবাধকতাৰ সন্দৰ্ভত কোনো জাননী, সোঁৱৰাই দিয়া বা অৱগত কৰা নহয়।
খ) নিৰ্ধাৰিত তাৰিখৰ ভিতৰত ই-এম-আহ/কিস্তিৰ ধন পৰিশোধ নকৰাৰ পিছত বেংকে টেলিফোন কল/এছ-এম-এছ কৰি, ডাক আৰু বৈদ্যুতিক মাধ্যমেৰে লিখিত তথ্য প্ৰেৰণ কৰি বা গ্ৰাহকে প্ৰদান কৰা ঠিকনাত বেংকৰ অনুমোদিত কৰ্মীসকলে ব্যক্তিগতভাৱে ভ্ৰমণ কৰি গ্ৰাহকক সোঁৱৰাই দিব লাগিব। এনে কল/যোগাযোগ/ঘৰলৈ যোৱা খৰচ গ্ৰাহকৰ পৰা আদায় কৰা হ'ব।
গ) ইয়াত যি উল্লেখ কৰা হৈছে, তাৰ পিছতো গ্ৰাহকৰ দায়িত্ব হ'ব যে ই-এম-আই/কিস্তিসমূহ নিয়মিতভাৱে নিৰ্ধাৰিত সময়মতে পৰিশোধ কৰা হয়।
ঘ) যিকোনো গ্ৰাহকৰ একাউণ্টৰ সৈতে জড়িত ক্ৰেডিট তথ্য ক্ৰেডিট ইনফৰ্মেশ্যন ব্যুৰো (ইণ্ডিয়া) লিমিটেড (চিবিল) বা আন কোনো অনুজ্ঞাপত্ৰপ্ৰাপ্ত ব্যুৰোক মাহেকীয়া ভিত্তিত প্ৰদান কৰা হয়। চিবিলৰ সৈতে ক্ৰেডিট হিষ্ট্ৰীৰ ওপৰত কোনো ধৰণৰ বিৰূপ প্ৰভাৱ নপৰিবলৈ পৰামৰ্শ দিয়া হৈছে যে গ্ৰাহকে ঋণৰ পৰিমাণৰ ওপৰত প্ৰাপ্য ধন সময়মতে পৰিশোধ কৰাটো নিশ্চিত কৰিব লাগে।
ঙ) বন্ধক/জামানত বলবৎ কৰাৰ আদায় প্ৰক্ৰিয়া, য'ত বন্ধকত ৰখা সম্পত্তিৰ দখল আৰু বিক্ৰী কৰাটোকে ধৰি, কিন্তু ইয়াৰ মাজতে সীমাবদ্ধ নহয়, বিত্তীয় সম্পত্তিৰ নিৰাপত্তা আৰু পুনৰগঠন আৰু নিৰাপত্তা স্বাৰ্থ বলবৎ আইন, ২০০২ (ছাৰফেইছি আইন)ৰ অধীনত বা আন যিকোনো আইনৰ অধীনত নিৰ্ধাৰিত পদ্ধতি অনুসৰি, নিজ নিজ আইনৰ অধীনত নিৰ্ধাৰিত নিৰ্দেশনা অনুসৰি বিশুদ্ধভাৱে পালন কৰা হয়।
চ) আপোচ মীমাংসা ব্যৱস্থাপনা আইন, দেৱানী মোকৰ্দ্দমাৰ অধীনত লগতে ছাৰফেইছি আইনৰ অধীনত অতিৰিক্ত সময়সীমা আদায়ৰ বাবে পদক্ষেপ আৰম্ভ কৰাৰ পূৰ্বে গ্ৰাহকক তথ্য/সোঁৱৰাই দিয়া/জাননী(সমূহ) দিয়া হয়।

১৩. গ্ৰাহক সেৱাঃ নথি-পত্ৰৰ প্ৰয়োজনীয়তাকে ধৰি গ্ৰাহক সেৱাৰ প্ৰশ্নসমূহ তলত দিয়া মাধ্যমসমূহৰ জৰিয়তে বেংকলৈ প্ৰেৰণ কৰিব পাৰিঃ
ক) শাখালৈ লিখক বা টোল ফ্ৰী নম্বৰ ১৮০০-১৮০০/১৮০০-২০২১ৰ জৰিয়তে যোগাযোগ কৰক।
খ) কাৰ্যালয়ৰ কৰ্মৰ সময়ৰ ভিতৰত শাখাৰ সৈতে যোগাযোগ কৰকঃ
১) ঋণৰ নথিপত্ৰৰ প্ৰতিলিপি, যিবোৰ অনুৰোধ জনোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা ৭টা কৰ্মদিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰিব পাৰিব। প্ৰয়োজনীয় প্ৰশাসনিক মাচুল প্ৰযোজ্য হ'ব।
২) ঋণ বন্ধ হোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা ৭টা কৰ্মদিনৰ ভিতৰত বেংকে বাহনৰ মালিকক 'আপত্তিহীন প্ৰমাণ-পত্ৰ (এন অ' চি)' প্ৰদান কৰিব লাগিব।
৩) ঋণ খাতাৰ বিবৃতি (সময় সীমা)ঃ অনুৰোধ লাভ কৰাৰ ৩টা কৰ্মদিনৰ ভিতৰত।

১৪. অভিযোগ নিৰাময় ঃ এনে কিছুমান দৃষ্টান্ত থাকিব পাৰে য'ত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা সেৱাত সন্তুষ্ট নহয়। এনে দৃষ্টান্তসমূহ সঠিককৈ দৰ্শাবলৈ আৰু অভিযোগ পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিম্নলিখিত প্ৰক্ৰিয়া অনুসৰণ কৰিব পাৰেঃ
ক) ঋণ লোৱা ব্যক্তিয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা প্ৰধানক সাক্ষাৎ বা লিখিতভাৱে অভিযোগ আগবঢ়াব পাৰে।
খ) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে আমাৰ ৱেবছাইটঃ www.pnbindia.in ৰ জৰিয়তে গ্ৰাহক সেৱাৰ ওচৰত অভিযোগ কৰিব পাৰে বা care@pnb.co.in-ত ইমেইল কৰিব পাৰে বা ইণ্টাৰনেট বেংকিং/মোবাইল বেংকিঙৰ জৰিয়তে বা টোল ফ্ৰী নম্বৰত যোগাযোগ কৰিব পাৰে।
গ) যদিহে অভিযোগ ১৫ দিনৰ ভিতৰত সমাধান নোহোৱাকৈ থাকে তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বিষয়টো পাঞ্জাব নেচনেল বেংকৰ প্ৰধান সমন্বয়ক বিষয়া, গ্ৰাহক সেৱা বিভাগ, মুখ্য কাৰ্যালয়, ছেক্টৰ ১০ দ্বাৰকা, নতুন দিল্লী ১১০০৭৫ লৈ উত্থাপন কৰিব পাৰে।

পিএনবি ১১১২ (আৰ১)