पंजाब नैशनल बैंक
punjab national bank

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆಯಲು ಅವಧಿ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

ಶಾಖಾ ಕಛೇರಿ: ಅರ್ಜಿ ದಿನಾಂಕ:

ಭಾಗ- I ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿವರ

1. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು*	ಕೊನೆ:	ಮೊದಲ:	ಮಧ್ಯ
2. ತಂದೆಯ / ಗಂಡನ ಹೆಸರು *			ಅರ್ಜಿದಾರರ ಇತ್ತೀಚಿನ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ
3 (a) ಈಗಿನ ವಾಸಸ್ಥಳ ವಿಳಾಸ*	ನಗರ/ಸ್ಥಳ ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನಕೋಡ ___________ ದೇಶ___________________________		
(b) ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥಳ ವಿಳಾಸ*	ನಗರ/ಸ್ಥಳ ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನಕೋಡ ___________ ದೇಶ___________________________		
4. ವರ್ಗ	ಎಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ/ಒಬಿಸಿ/ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ/ಸಾಮಾನ್ಯ/ಇತರರು		
5A ಈ-ಮೇಲ ಐಡಿ		**5B.** ಮೋಬೈಲ*	
6. ಟೆಲಿಫೋನ ನಂ(ಎಸ್.ಟಿಡಿ ಕೋಡ ಸಹಿತ) :			
7(a) ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ಪಾನ ನಂ.* , ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ			
7(b) ಆಧಾರ ನಂ.*			
(c)(i) ಮತದಾರ ಚೀಟಿ* (ii) ಪಾಸಪೋರ್ಟ ನಂ.* (iii) ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಿಗೆ.* — ಯಾವುದಾದರೊಂದು			
8 a) ಪೌರತ್ವ			
b). ವಯಸ್ಸು	____ವರ್ಷಗಳು .	c) ಹುಟ್ಟಿದ್ದ ದಿನಾಂಕ (dd/mm/yyyy)*:	
d) ಲಿಂಗ (ಟಿಕ್ ಮಾಡಿ)	ಪುರುಷ	ಸ್ತ್ರೀ	ತೃತೀಯ ಲಿಂಗಿ
e)ವಿದಾರ್ಥಿಯು ವಿವಾಹಿತರೆ (ಟಿಕ್ ಮಾಡಿ)	ವಿವಾಹಿತ	ಅವಿವಾಹಿತ	
f) ವಿವಾಹಿತರಾಗಿದ್ದರೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ			
9. ವಿದಾರ್ಥಿ ಏನು ಮಾಡುತಿದ್ದಾರೆ	ಪ್ರಸ್ತುತ		
	ಅನುಭವ (ಇದ್ದರೆ)		

9.A ಕುಟುಂಬ/ಪೋಷಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ **	

10. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ 10ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ಇಲ್ಲಿವರೆಗೆ *

ಪರೀಕ್ಷೆ	ಮಂಡಳಿ /ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ	ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ	ಶೇ ಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳು	ಮಾಡಿದ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು	ವರ್ಗ/ ವಿಭಾಗ/ ದರ್ಜೆ

11. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಗೆದ್ದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಗಳು / ಬಹುಮಾನಗಳ ವಿವರಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ	

12. ಕೋರ್ಸ್ ವಿವರಗಳು*	ಅರ್ಹತೆ/ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೋಟಾ ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ				
(i) ಕೋರ್ಸ್ ಹೆಸರು					
(ii) ಕೋರ್ಸ್ ಅವಧಿ		ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ		ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕ	
(iii) ಪೂರ್ಣ ಸಮಯ/ಅರೆಕಾಲಿಕ/ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ					
(iv) ಕಾಲೇಜು/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು					
(v) ಕಾಲೇಜು/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿಳಾಸ					
(vi) ಅನುಮೋದಿಸಿದವರು		(vii) ಸಂಯೋಜಿತ			
(viii) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕಾರ	ಸರ್ಕಾರಿ / ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ / ಖಾಸಗಿ				
(vii) ಸಾಲವನ್ನು ವಿದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆಯೇ?					

12. ವಿದ್ಯಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪೋರ್ಟಲ್ (VLP)*	ಅರ್ಜಿ ಐಡಿ:	ಅರ್ಜಿ ದಿನಾಂಕ:
ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.		

13. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ	ಬ್ಯಾಂಕ	ಶಾಖೆ	ಖಾತೆ ನಂ

punjab national bank

ಭಾಗ – I ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರ ಮಾಹಿತಿ

14. ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರು*	ಕೊನೆ:	ಮೊದಲ:	ಮಧ್ಯ
15. ತಂದೆಯ / ಗಂಡನ ಹೆಸರು*			ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಇತ್ತೀಚಿನ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ
16. (a) ಈಗಿನ ವಾಸಸ್ಥಳ ವಿಳಾಸ *	____________________ನಗರ/ಸ್ಥಳ ಜಿಲ್ಲೆ ___ ಪಿನಕೋಡ ____________ದೇಶ____________________		
(b) ಖಾಯಂ ವಾಸಸ್ಥಳ ವಿಳಾಸ *	__________ನಗರ/ಸ್ಥಳ ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನಕೋಡ___________ ದೇಶ______________________		
17 ವರ್ಗ	ಎಸ್ಸಿ/ಎಸ್ಟಿ/ಒಬಿಸಿ /ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ /ಸಾಮಾನ್ಯ /ಇತರರು		
18 a) ಈ-ಮೇಲ ಐಡಿ		**18 b)** ಮೋಬೈಲ	
18 c) ಟೆಲಿಫೋನ ನಂ(ಎಸ್.ಟಿಡಿ ಕೋಡ ಸಹಿತ)			
19 ವಿದಾರ್ಥಿಯೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ			
20.(a) ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ಪಾನ್ನ ನಂ.*			
20 (b) ಆಧಾರ ನಂ *			
(c)(i) ಮತದಾರ ಚೀಟಿ* / ಯಾವುದಾರೊಂದು			
(iv)ಪಾಸಪೋರ್ಟ ನಂ.*			
(v) ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಿಗೆ.*			
21. ಉದ್ಯೋಗ, ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನುನೀಡಿ.			
21A. ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಆದಾಯ			
22 ಸೇವೆ/ವ್ಯವಹಾರ/ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ			
23. a) ವಯಸ್ಸು	ವರ್ಷಗಳು	b) ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ (dd/mm/yyyy)*:	
c) ಲಿಂಗ (ಟಿಕ್ ಮಾಡಿ)	ಪುರುಷ	ಸ್ತ್ರೀ	ತೃತೀಯ ಲಿಂಗಿ
d) ಕುಟುಂಬದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಪಾದಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅವರ ಆದಾಯದ ವಿವರಗಳು			
e)ಅವಲಂಬಿತರ ಸಂಖ್ಯೆ			
f) *ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್*	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ	ಹೌದಾದರೆ ಖಾತೆ ನಂ. ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಖ್ಯೆ	
24. ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿವಾಸದ ಸ್ಥಿತಿ	ಸ್ವಂತ	ಬಾಡಿಗೆ	ಇತರೆ(ವಿವರಿಸಿ)
25. ಪ್ರಸ್ತುತ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವರ	ಬ್ಯಾಂಕ	ಶಾಖೆ	ಖಾತೆ ನಂ

26 ಪಿಎನ್ಬಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಪಡೆದಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲ(ಗಳು) ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದರ ವಿವರಗಳು.:	

27. ಸಾಲಗಾರ/ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ***(ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)***

ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು		ಆಸ್ತಿ	
ಬಾಕಿ ಸಾಲ / ಮುಂಗಡಗಳು	ಮೊತ್ತ		ಮೊತ್ತ
		ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ:	
		ಭೂಮಿ	
ಬ್ಯಾಂಕ		ಕಟ್ಟಡಗಳು	
ಉದ್ಯೋಗದಾತ		**ಚರಾಸ್ತಿ:**	
ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ		ನಗದು	
ಸಂಭಂಧಿಕರು ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಿತರು		ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿಯ ಠೇವಣಿ	
ಇತರೆ		ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ	
		ಇತರೆ	
ಒಟ್ಟು		**ಒಟ್ಟು**	
ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯ(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)			

28. ಶುಲ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸಾರಾಂಶ. ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಲ (ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ ಪ್ರಕಾರ ವಿವರಗಳು) (ಮೊತ್ತ ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)***:***

ಕ್ರ.ಸ		1ನೇ ವರ್ಷ	2ನೇ ವರ್ಷ	3ನೇ ವರ್ಷ	4ನೇ ವರ್ಷ	5ನೇ ವರ್ಷ	**ಒಟ್ಟು**
A	ಶುಲ್ಕಗಳು:						
I	ಕಾಲೇಜು / ಶಾಲೆ						
Ii	ಪರೀಕ್ಷೆ / ವಾಚನಾಲಯ / ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆ.						
Iii	ಇತರೆ ಶುಲ್ಕ (ದಯವಿಟ್ಟು ವಿವರಿಸಿ)						
Iv	ಒಟ್ಟು A (i to iii)						
B	ಪುಸ್ತಕಗಳು/ ಸಲಕರಣೆಗಳು/ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ						
I	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ						
Ii	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಖರೀದಿ (ಕೋರ್ಸ್ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ)						
Iii	ಪುಸ್ತಕಗಳು/ಸಲಕರಣೆಗಳು/ವಾದ್ಯಗಳು/ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳ ಖರೀದಿ						
Iv	ಒಟ್ಟು B (i to iii)						
C	ಇತರೆ						
I	ವಿದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು/ಪ್ಯಾಸೇಜ್ ಹಣ						
ii	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ವಿಮಾ ಪ್ರೀಮಿಯಂ (ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ)						
iii	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಠೇವಣಿ, ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ/ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಠೇವಣಿ $						
iv	ಯಾವುದೇ ಇತರೆ (ದಯವಿಟ್ಟು ವಿವರಿಸಿ)						
V	ಒಟ್ಟು C (i to iv)						
D	ಒಟ್ಟು A(iv)+B(iv)+C(v)						
E	ಹಣಕಾಸಿನ ಮೂಲಗಳು (ಈಗ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)						
i	ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ/ ಫೆಲೋಶಿಪ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು						
ii	ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ/ ಫೆಲೋಶಿಪ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು						
iii	ಕುಟುಂಬದ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಿಧಿಗಳು						
iv	ಇತರೆ (ದಯವಿಟ್ಟು ವಿವರಿಸಿ)						
V	ಒಟ್ಟು E (i to iv)						
F	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ {F=D-E(v)}						

$ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೇಡಿಕೆ ಪತ್ರ(ಗಳು)/ಬಿಲ್ಗಳು/ರಶೀದಿಗಳಿಂದ ಬೆಂಬಲಿತವಾಗಿದೆ, ಆದರೆ ಮೊತ್ತವು ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೋರ್ಸ್ನ ಒಟ್ಟು ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ 10% ಮೀರಬಾರದು ಎಂಬ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ..

ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ

29 ಕೋರ್ಸ್ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಗಳಿಸುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸುಧಾರಿಸುತ್ತಾನೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ:	A: : ತಿಂಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯ B: ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು C: ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೊತ್ತ	
29 A ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಮೇಲಾಧಾರ ಭದ್ರತೆಗಳ ವಿವರಗಳು: (NSC/KVP/LIP/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿ)		
30 ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು/ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತರೆ. ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಸಂಬಂಧದ ವಿವರಗಳು		
30A. ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ:		

31. ನಾನು/ನಾವು ಇಲ್ಲಿ ರೂ………………………… (ಪದಗಳಲ್ಲಿ...) ಅವಧಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ (ಶಿಕ್ಷಣ ಸಾಲ) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇವೆ, ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ…………………ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ……………………………………….(ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು) (AICTE/ UGC/NEC /Govt./ AIBMS/ ICMR ಇತ್ಯಾದಿ...) ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ.............................. (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು) ಯಿಂದ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ನಾನು/ನಾವು,……………………………………………………(ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು) ……………………………………………(ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯ ಹೆಸರು)(ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಲೈಫ್ ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಕವರ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ/ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿಲ್ಲ, ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಅನ್ನು ನಾನು ನನ್ನ ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಹೀಗೆ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ:
ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಜವಾಗಿದ್ದು, ಯಾವುದನ್ನೂ ಮರೆಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ. ನನ್ನ ನಿವಾಸ / ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ, ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು / ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿಧಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕ, ದಸ್ತಾವೇಜೀಕರಣ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲು ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ. ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರು ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ನಾನು/ನಾವು ಪಡೆದ ಸಾಲವು ಇನ್ನೂ ಬಾಕಿ ಇರುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಲು ಇಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ.

33. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು (MITC) ನಾನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ.

(ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಹೆಸರು) *(ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಹೆಸರು)*

ಗಮನಿಸಿ: ನಮೂನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲಂಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಪೋಷಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ * (ಕಡ್ಡಾಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು) ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾದವುಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಖಾತರಿದಾರರು ಇದ್ದರೆ, ಅವರು/ಅವಳು ಖಾತರಿದಾರರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ಭಾಗ II) ಸಹ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
**** ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸಿದರೆ, ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬೆಂಬಲ ದಾಖಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಇದ್ದರೆ ಕಡ್ಡಾಯ.**

ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ
1. ____
2. ____
3. ____
4. ____

ಸ್ವೀಕೃತಿ

*ಕ್ರಸಂ.___ ದಿನಾಂಕ:___

ಶ್ರೀ/ಕು/ಶ್ರೀಮತಿ ....ಆರ್ ಒ/ಕಚೇರಿ..................................ಗೆ ಸಾಲ / ಮಿತಿ ರೂ ....ಗಳ .... ಉದ್ದೇಶದ (ಉದ್ದೇಶ ವಿವರಿಸಿ) ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ. ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ....ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ತಿರಸ್ಕಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಭವಿಷ್ಯದ ಎಲ್ಲ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರ.ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗು ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಿನಾಂಕ ಸೂಚಿಸಬೇಕು.

ಅಧಿಕಾರಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ / (ಸಾಲಗಳು) / ಉಸ್ತುವಾರಿ

(ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖಾ ಮುದ್ರೆ)

- ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಮೂನೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸಾಲ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗಾಗಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದಂತೆಯೇ ಇರಬೇಕು

.

ಭಾಗ – II ಖಾತೆದಾರರ ಮಾಹಿತಿ

ಇತ್ತೀಚಿನ ಸ್ವಯಂ ಧೃಡೀಕರಿಸಿದ ಭಾವಚಿತ್ರ

1. ಹೆಸರು

2. ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು

3. ವಿಳಾಸ

a. ವಾಸಸ್ಥಳ*

ಸ್ಥಳ/ನಗರ____________________

ಜಿಲ್ಲೆ ಪಿನ್ ಕೋಡ

ದೇಶ________________

b. ಕಚೇರಿ.

ಸ್ಥಳ/ನಗರ____________________

ಜಿಲ್ಲೆ____________________ಪಿನ್ ಕೋಡ______ದೇಶ__________

c. ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ

ಸ್ಥಳ/ನಗರ____________________

ಜಿಲ್ಲೆ____________________ಪಿನ್ ಕೋಡ______ದೇಶ__________

d. ಇ-ಮೇಲ ಐಡಿ

e. ಮೋಬೈಲ್

4. ಟೆಲಿಫೋನ ನಂ.: ಮನೆ

(ಎಸ್.ಟಿಡಿ ಕೋಡ ಸಹಿತ) ಕಚೇರಿ

5. ವಯಸ್ಸು(ವರ್ಷಗಳು.)

6. ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ (dd/mm/yyyy):*

7A. ಲಿಂಗ (ಗಂಡು/ಸ್ತ್ರೀ/ತೃತೀಯ ಲಿಂಗಿ)

7B. ವರ್ಗ (ಎಸ್ಸಿ/ಎಸ್ಟಿ/ಒಬಿಸಿ/ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ /ಸಾಮಾನ್ಯ/ಇತರರು)

8. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ

9. ಅವನು/ಅವಳು ಆದಾಯತೆರಿಗೆದಾರರೇ?

10. ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ಪ್ಯಾನ ನಂ.*

11 ಆಧಾರ ನಂ.*

12. ಮತದಾರ ಚೀಟಿ**.

13. ಪಾಸಪೋರ್ಟ ನಂ.*

14. ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಿಗೆ.*

ಯಾವುದಾಸ ರೊಂದು 11,12 or 13

15. ಖಾತೆದಾರರ ಉದ್ಯೋಗ		o ಸ್ವಉದ್ಯೋಗ	o ವೇತನದಾರ	o ವೃತ್ತಿಪರ	o ಇತರ
16. (a) ಸ್ವಉದ್ಯೋಗ/ವೃತ್ತಿಪರನಾದರೆ	ಅವನ/ಅವಳ ಸಂಸ್ಥೆ	o ಮಾಲಿಕತ್ವ	o ಪಾಲುದಾರಿಕೆ	ಪ್ರೈ.ಲಿ.ಕಂ.	o ಇತರೆ
	ವ್ಯವಹಾರದ ಅವಧಿ				
	2 ವರ್ಷಗಳ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ(`)	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ:		ಅದರ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ:	
(b) ವೇತನದಾರರಾದರೆ	ಅವನು/ಅವಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು	o ಖಾಸಗಿ ವಲಯ	o ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯ (ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯಮ ಸೇರಿ)		o ಇತರೆ
	ಹುದ್ದೆ				
	ಉದ್ಯೋಗದಾರೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ				
	ಈಗಿನ ಉದ್ಯೋಗದಾತರೊಂದಿಗೆ ಪಿಎನ್ ಬಿಯೊಂದಿಗೆ ವೇತನ ಖಾತೆ	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ, ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯುಲ್ಲಿರುವ ಸಂಬಳ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳು			

	ವಾರ್ಷಿಕ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ	ಅದರ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ:

17. ಖಾತೆದಾರರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ***(ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)***

ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು		ಆಸ್ತಿ	
ಬಾಕಿ ಸಾಲ / ಮುಂಗಡಗಳು	ಮೊತ್ತ		ಮೊತ್ತ
		ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ:	
		ಭೂಮಿ	
ಬ್ಯಾಂಕ		ಕಟ್ಟಡಗಳು	
ಉದ್ಯೋಗದಾತ		**ಚರಾಸ್ತಿ:**	
ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ		ನಗದು	
ಸಂಭಂಧಿಕರು ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಿತರು		ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿಯ ಠೇವಣಿ	
ಇತರೆ		ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ	
		ಇತರೆ	
ಒಟ್ಟು		**ಒಟ್ಟು**	
ನಿವ್ವಳ ಮೌಲ್ಯ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)			

(ಮೇಲಿನವುಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ದಾಖಲೆಗರ ಪತ್ರಿಗಳನ್ನು ಲಗತಿಸ್ತಿ)

18. ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು/ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತರೆ. ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಸಂಬಂಧದ ವಿವರಗಳು	

19. ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಮತಿ ……………………………….ಅವರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ರೂ………………

(ರೂಪಾಯಿ, ……………………………ಪದಗಳಲ್ಲಿ)………………… ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಾಂಕ..

(ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ) ………………………………………ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲಿಸ್ಲಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ

ನನಗೆ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ....ಶ್ರೀ... ಅವರ ಮಗ/ಪತ್ನಿ/ಮಗಳು

ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ನನ್ನ ಖಾತರಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ನಾನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರ/ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಕಳೆದ ಹಲವು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ನನಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿದೆ.

(ಖಾತರಿದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಹೆಸರು)

ದಿನಾಂಕ

ಸ್ಥಳ

ಅತ್ಯಂತ ಮುಖ್ಯವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು
ಕಿರುಕುಳ ಆಸ್ತಿ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಭಾಗ

ನಿಯ ಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು :

1 ಬಡ್ಡಿ

ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ತೇಲುವ ಪ್ರಕಾರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರ ಪ್ರಕಾರದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಖಾತೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸದವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಅದು ಅಸಲಿನ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದು ಮಾಸಿಕ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ದೈನಂದಿನ ಬಾಕಿಯ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

RLLR ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ತೇಲುವ ಸಾಲಗಳು/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ತಿಂಗಳುಗಳು/ವರ್ಷಗಳ ಮಧ್ಯಂತರದ ನಂತರ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮರುಹೊಂದಿಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ RLLR ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುತ್ತದೆ. ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಂದು, ಬಡ್ಡಿದರ ಬದಲಾಗಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸರಿಹೊಂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ.

ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಷರತ್ತಿನ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಮತ್ತು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ದರವನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು ಒಪ್ಪದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಒಮ್ಮತಕ್ಕೆ ಬರದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲವನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲು ಸಾಲಗಾರನು ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಮಾಧಾನಕರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (www.pnbindia.in), ವಾರ್ಷಿಕ ಖಾತೆಗಳ ಹೇಳಿಕೆ, ಅದರ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.

2 ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ @2% ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

ಎ) ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಆಗಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಕಂತು ಅಸಲು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು; ಅಥವಾ
ಬಿ) ಸಾಲ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಕ್ರಮ; ಅಥವಾ
ಸಿ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೂಚಿಸಿದ/ಕರೆದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಅಥವಾ
ಡಿ) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಿರುಗಿಸುವುದು ಅಥವಾ ವಂಚಿಸುವುದು; ಅಥವಾ
ಇ) ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಅಥವಾ
ಎಫ್) ಈ ಒಪ್ಪಂದದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವುದು; ಅಥವಾ
ಜಿ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಕರಣ.

3 ಮಾರ್ಜಿನ್/ಪ್ರವರ್ತಕರ ಕೊಡುಗೆ:

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ತರಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ವಿತರಣೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಂತದಲ್ಲೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಜಿನ್ ಅನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೆ / ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

4 ಫೀ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು:

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ/ ಸಾಲದ ಕರೆನ್ಸಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ/ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು

a) ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಂದರೆ. ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕಗಳು/ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ದಾಖಲೆ ಶುಲ್ಕಗಳು, ತಪಾಸಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

b) ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು, ಚೆಕ್‌ಗಳ ಅಗೌರವದ ಶುಲ್ಕಗಳು/ NACH ಆದೇಶ/ ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆಗಳು, CIBIL ನಂತಹ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಡಮಾನ ಮಾಡಿದ

ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ CERSAI ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ನೋಂದಣಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಈವೆಂಟ್ ಆಧಾರಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಈವೆಂಟ್ ಸಂಭವಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

c) ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಗ್ರಾಹಕರು ಪಾವತಿಸಿದ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

5 ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ:

ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ (EMI) ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ.

6 ಭದ್ರತೆ

ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಅಡಮಾನ/ ಅಡಮಾನ/ ಶುಲ್ಕದ ಮೂಲಕ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತರಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

7 ವಿಮೆ

a) ಸಾಲಗಾರರು ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಡಮಾನ/ ಅಡಮಾನ/ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಎಲ್ಲಾ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ವಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಸ್ವಂತ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

b) ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅದೇ ವಿಮೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

c) ಸಾಲಗಾರರು ಪಾಲಿಸಿ/ಪಾಲಿಸಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜೀವ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

8 ವಿತರಣೆ

a) ಸಾಲಗಾರನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

b) ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ/ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

c) ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವಿನಂತಿಸಬೇಕು (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೂಚಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ)

d) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವ ಮಾರಾಟಗಾರ/ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಬಿಲ್ಲುಗಳು/ನಗದು ಜ್ಞಾಪಕ ಪತ್ರಗಳು/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮಾಡಿದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲು ಸಾಲಗಾರನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

e) ವಸತಿ ಸಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲವನ್ನು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲವನ್ನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ವಿತರಿಸುವ ಮೊದಲು, ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾರ್ಜಿನ್ ಅನ್ನು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿದ್ದಾನೆ ಎಂದು ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸಬೇಕು. ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ವಸತಿ ಸಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

f) ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಇತರ ಅನುಮೋದನೆಗಳು/ಅನುಮತಿಗಳು ಪಡೆದಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

g) ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಚಲನವಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಅನುಸರಣೆಯ ಕೊರತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

h) ಮಂಜೂರಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಾಲಗಾರರು ಎಲ್ಲಾ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

9 ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ

a) ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಅವಧಿ, ಆವರ್ತನ, ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ EMI/ ಕಂತು ಪಾವತಿಸುವ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ, ಜ್ಞಾಪನೆ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

b) ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ EMI/ ಕಂತು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಒದಗಿಸಿದ ವಿಳಾಸಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನೆನಪಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಕರೆಗಳು/ಸಂವಹನ/ಭೇಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

c) ಇಲ್ಲಿ ಏನು ಹೇಳಲಾಗಿದ್ದರೂ, EMIಗಳು/ ಕಂತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಗ್ರಾಹಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ.

d) ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಬ್ಯೂರೋ (ಭಾರತ) ಲಿಮಿಟೆಡ್ (CIBIL) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಬ್ಯೂರೋಗೆ ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. CIBIL ನೊಂದಿಗಿನ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದಂತೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

e) ಸೆಕ್ಯುರಿಟೈಸೇಶನ್ ಮತ್ತು ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ಆಫ್ ಫೈನಾನ್ಶಿಯಲ್ ಅಸೆಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಎನ್ಫೋರ್ಸ್ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿ ಇಂಟರೆಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ 2002 (SARFAESI ಆಕ್ಟ್) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಡಮಾನದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ, ಅಡಮಾನ/ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿಗಳ ಜಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

f) ನೆಗೋಷಿಯೇಬಲ್ ಇನ್ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್, ಸಿವಿಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹಾಗೂ SARFAESI ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಿತಿಮೀರಿದ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಿಗೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆ/ಜ್ಞಾಪನೆಗಳು/ಸೂಚನೆ(ಗಳನ್ನು) ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ

10 ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ: ದಾಖಲೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು:

a) ಶಾಖೆಗೆ ಬರೆಯಿರಿ ಅಥವಾ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ 1800-1800 / 1800-2021 ಮೂಲಕ ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

b) ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ:

i. ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಅಗತ್ಯ ಆಡಳಿತ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ii. ಸಾಲವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ "ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇಲ್ಲ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (NOC)" ಅನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

iii. ಸಾಲ ಖಾತೆ ಮಾಹಿತಿ (ಕಾಲಮಿತಿ): ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ

11 ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ: ಸಾಲಗಾರರು ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಇರಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ದೂರು ದಾಖಲಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು:

a) ಸಾಲಗಾರರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ

b) ಸಾಲಗಾರರು ನಮ್ಮ ವೆಬ್ಸೈಟ್: www.pnbindia.in ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ care@pnb.co.in ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು.

c) 15 ದಿನಗಳ ನಂತರವೂ ದೂರು ಬಗೆಹರಿಯದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರರು ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪಂಜಾಬ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ವಿಭಾಗ, ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ, ಸೆಕ್ಟರ್ 10 ದ್ವಾರಕಾ, ನವದೆಹಲಿ 110075 ಗೆ ಅಥವಾ care@pnb.co.in ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು.

** ಮೇಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯು ವಿವರಣಾತ್ಮಕವಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು..