



କାର ଋଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ ପତ୍ର- ପିଏନବି 1337
APPLICATION FORM FOR CAR LOAN
PNB 1337

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ

ମୁଖ୍ୟ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର
ସାକ୍ଷ୍ୟ ଫଟୋ

ସହ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର
ସଦ୍ୟତମ ପଠା

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ

ସୂଚନା	ଆବେଦନକାରୀ	ସହ ଆବେଦନକାରୀ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସହ ସମ୍ପର୍କ: ପିତାମାତା /ଜୀବନସାଥୀ /ଅନ୍ୟାନ୍ୟ
	☐ ଶ୍ରୀ ☐ ଶ୍ରୀମତି ☐ କୁମାରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତି କରନ୍ତୁ _____	☐ ଶ୍ରୀ ☐ ଶ୍ରୀମତି ☐ କୁମାରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତି କରନ୍ତୁ _____
ପ୍ରଥମ ନାମ		
ମଧ୍ୟମ ନାମ		
ଅନ୍ତିମ ନାମ		
ପିତା /ପତିଙ୍କ ନାମ		
ଆୟକର ପାନ୍ କାର୍ଡ ନଂ		
ଆଧାର ନଂ		
ପରିଚୟ ନଂ (ଗୋଟିଏ ଟିକ୍ କରନ୍ତୁ)		
☐ ପାସପୋର୍ଟ ନଂ		
☐ ଭୋଟର ID ☐ ଡ୍ରାଇଭିଙ୍ଗ ଲାଇସେନ୍ସ ☐ ଆଧାର		
ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଏବଂ ଲିଙ୍ଗ	☐ ପୁରୁଷ ☐ ସ୍ତ୍ରୀ ☐ ତୃତୀୟ ଲିଙ୍ଗ	☐ ପୁରୁଷ ☐ ସ୍ତ୍ରୀ ☐ ତୃତୀୟ ଲିଙ୍ଗ
ଶ୍ରେଣୀ	☐ ଶାରୀରିକ ଅକ୍ଷମ ☐ ପୂର୍ବତନ ସୈନିକ ☐ ସଂଖ୍ୟାଲଘୁ ☐ ଏମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ କେହି ନୁହଁ ☐ ଅନୁସୂଚୀତ ଜାତି/ଅନୁସୂଚୀତ ଜନଜାତି ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ବ୍ୟକ୍ତି କରନ୍ତୁ)	☐ ଶାରୀରିକ ଅକ୍ଷମ ☐ ପୂର୍ବତନ ସୈନିକ ☐ ସଂଖ୍ୟାଲଘୁ ☐ ଏମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ କେହି ନୁହଁ ☐ ଅନୁସୂଚୀତ ଜାତି/ଅନୁସୂଚୀତ ଜନଜାତି ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ବ୍ୟକ୍ତି କରନ୍ତୁ)

ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା	☐ ଅଣସ୍ନାତକ ☐ ସ୍ନାତକ ☐ ସ୍ନାତକୋତ୍ତର ☐ ବୃତ୍ତି ଧାରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ବ୍ୟକ୍ତ କରନ୍ତୁ)	☐ ଅଣସ୍ନାତକ ☐ ସ୍ନାତକ ☐ ସ୍ନାତକୋତ୍ତର ☐ ବୃତ୍ତି ଧାରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ବ୍ୟକ୍ତ କରନ୍ତୁ)
ବୈବାହିକ ସ୍ଥିତି ଏବଂ ନିର୍ଭରଶୀଳ ପରିବାରଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା	☐ ଅବିବାହିତ ☐ ବିବାହିତ ନିର୍ଭରଶୀଳଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା □□	☐ ଅବିବାହିତ ☐ ବିବାହିତ ନିର୍ଭରଶୀଳଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା □□
ଇମେଲ ଠିକଣା		
ଫୋନ ବିବରଣୀ STD code - ବାସଗୃହ ଫୋନ)	□□□□□ - □□□□□□□□	□□□□□ - □□□□□□□□
ମୋବାଇଲ ନଂ	□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□
ବ୍ୟାଙ୍କର କର୍ମଚାରୀ/ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ସଂପର୍କୀୟ କି	☐ ହଁ ☐ ନା	☐ ହଁ ☐ ନା
ଘର ଠିକଣା	ଆବେଦନକାରୀ	ସହ ଆବେଦନକାରୀ
ବର୍ତ୍ତମାନ ବାସଗୃହର ଠିକଣା	ସହର: □□□□ ଜିଲ୍ଲା: □□□□ ପିନ୍: □□□□□ ଦେଶ: □□□□	ସହର: □□□□ ଜିଲ୍ଲା: □□□□ ପିନ୍: □□□□□ ଦେଶ: □□□□
ଛାୟୀ ବାସଗୃହର ଠିକଣା ☐ ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ ସହିତ ସମାନ	ସହର: □□□□ ଜିଲ୍ଲା: □□□□ ପିନ୍: □□□□□ ଦେଶ: □□□□	ସହର: □□□□ ଜିଲ୍ଲା: □□□□ ପିନ୍: □□□□□ ଦେଶ: □□□□
ବର୍ତ୍ତମାନ ବାସଗୃହର ସ୍ଥିତି	☐ ଅଧିକୃତ (ନିଜସ୍ୱ /ସ୍ୱାମୀ ବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର/ ନିର୍ଭରଶୀଳ ପିଲାମାନେ) ☐ ଅଧିକୃତ (ବାପା /ମାଙ୍କର) ☐ ଲିଜ ସୁତ୍ରେ କମ୍ପାନୀ/ସରକାର ☐ ଭଡ଼ାରେ ☐ ନିଜେ/ସ୍ୱାମୀ ବା ସ୍ତ୍ରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତ କରନ୍ତୁ	☐ ଅଧିକୃତ (ନିଜସ୍ୱ /ସ୍ୱାମୀ ବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର/ ନିର୍ଭରଶୀଳ ପିଲାମାନେ) ☐ ଅଧିକୃତ (ବାପା /ମାଙ୍କର) ☐ ଲିଜ ସୁତ୍ରେ କମ୍ପାନୀ/ସରକାର ଭଡ଼ାରେ ☐ ନିଜେ/ସ୍ୱାମୀ ବା ସ୍ତ୍ରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତ କରନ୍ତୁ
ବର୍ତ୍ତମାନ ବାସଗୃହରେ ରହିଥିବା ବର୍ଷ	□□ ବର୍ଷ □□ ମାସ	□□ ବର୍ଷ □□ ମାସ
ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇଁ ଠିକଣା	☐ ବର୍ତ୍ତମାନ ବାସଗୃହ ☐ ଛାୟୀ ବାସଗୃହ ☐ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ	☐ ବର୍ତ୍ତମାନ ବାସଗୃହ ☐ ଛାୟୀ ବାସଗୃହ ☐ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

*ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ସହାୟକ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ସଂଲଗ୍ନ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ।

କାର୍ଯ୍ୟ ଏବଂ ଆର୍ଥିକ ବିବରଣୀ (Work and Financial Details)

ସୂଚନା	ଆବେଦନକାରୀ	ସହ ଆବେଦନକାରୀ
ନିଯୁକ୍ତିର ପ୍ରକାର	☐ ବେତନଭୋଗୀ ☐ ସ୍ୱ ନିଯୋଜିତ ☐ ବୃତ୍ତିଗତ	☐ ବେତନଭୋଗୀ ☐ ସ୍ୱ ନିଯୋଜିତ ☐ ବୃତ୍ତିଗତ

	☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)	☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)
ଯଦି ବୃତ୍ତିଗତ	☐ CA ☐ ଡାକ୍ତର ☐ ଇଞ୍ଜିନିୟର/ଆର୍ଟିଷ୍ଟ ☐ ଓକିଲ ☐ କ୍ଷୁଦ୍ର/ନାମମାତ୍ର ଚାଷୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାଷୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ଅନ୍ୟାନ୍ୟକୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)	☐ CA ☐ ଡାକ୍ତର ☐ ଇଞ୍ଜିନିୟର/ଆର୍ଟିଷ୍ଟ ☐ ଓକିଲ ☐ କ୍ଷୁଦ୍ର/ନାମମାତ୍ର ଚାଷୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାଷୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ଅନ୍ୟାନ୍ୟକୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)
ସଂସ୍ଥାର ପ୍ରକାର ଭେଦ	☐ ସରକାରୀ/PSU ☐ ପବ୍ଲିକ୍ ଲିମିଟେଡ୍ କମ୍ପାନୀ ☐ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ☐ ସ୍ୱ ମାଲିକାନା ☐ ଭାଗିଦାରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)	☐ ସରକାରୀ/PSU ☐ ପବ୍ଲିକ୍ ଲିମିଟେଡ୍ କମ୍ପାନୀ ☐ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ☐ ସ୍ୱ ମାଲିକାନା ☐ ଭାଗିଦାରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)
ବର୍ତ୍ତମାନର ନିଯୁକ୍ତି/ବ୍ୟବସାୟର ଅବଧି	☐ ବର୍ଷ ☐ ମାସ	☐ ବର୍ଷ ☐ ମାସ
ସମୁଦାୟ ନିଯୁକ୍ତି/ବ୍ୟବସାୟର ଅବଧି	☐ ବର୍ଷ ☐ ମାସ	☐ ବର୍ଷ ☐ ମାସ
ଅବସର ତାରିଖ (ଯଦି ବେତନଭୋଗୀ)	☐ ବର୍ଷ ☐ ମାସ	☐ ବର୍ଷ ☐ ମାସ
ସଂସ୍ଥା/ବ୍ୟବସାୟର ନାମ		
ପଦବୀ		
କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଠିକଣା	 ସହର: ରାଜ୍ୟ: ପିନ୍: ଦେଶ:	 ସହର: ରାଜ୍ୟ: ପିନ୍: ଦେଶ:
ଫୋନ ବିବରଣୀ (STD code- ଅଫିସ ଟେଲିଫୋନ ନଂ)	-	-
ଯଦି ସ୍ୱ -ରୋଜଗାରୀ /ବୃତ୍ତିଧାରୀ		
ଆୟକର ରିଟର୍ଣ୍ଣ ମତେ ବିଗତ 3 ବର୍ଷର ଆୟ	FY1(20_-20_)	FY1(20_-20_)
	FY2(20_-20_)	FY2(20_-20_)
	FY3(20_-20_)	FY3(20_-20_)
ଯଦି ବେତନଭୋଗୀ/ଅନ୍ୟାନ୍ୟ		
ବାର୍ଷିକ ଆୟ ଟ	ଗ୍ରସ	ଗ୍ରସ
	ନେଟ	ନେଟ
ପତି/ପତ୍ନୀଙ୍କର ଆର୍ଥିକ ବିବରଣୀ		
ସ୍ୱାମୀ/ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ		ବୃତ୍ତି/ନିଯୁକ୍ତି
ପତି/ ପତ୍ନୀଙ୍କ ଆର୍ଥିକ ବିବରଣୀ	☐ ଆୟକର ଆସେସି ଏବଂ ଗତବର୍ଷର ଆୟକର	☐ ଆୟକର ଆସେସି ଏବଂ ଗତବର୍ଷର

	☐ ଆୟକର ଦାତା ନୁହଁନ୍ତି ଆୟ କରନ୍ତି କିନ୍ତୁ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଭାବରେ ନୁହଁ ☐ ଆୟକର ଆସେସି କିନ୍ତୁ କର ଦେଉ ନାହାନ୍ତି ☐ କିଛି ଆୟ କରନ୍ତି ନାହିଁ		ଆୟକର ଆୟକର ଦାତା ନୁହଁନ୍ତି ଆୟ କରନ୍ତି କିନ୍ତୁ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଭାବରେ ନୁହଁ ☐ ଆୟକର ଆସେସି କିନ୍ତୁ କର ଦେଉ ନାହାନ୍ତି ☐ କିଛି ଆୟ କରନ୍ତି ନାହିଁ	
ସମୁଦାୟ ବାର୍ଷିକ ଆୟ			ପାନ୍ ନଂ.	
ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତାର ବିବରଣୀ (ପିଏନବି ଖାତାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ, ଯଦି ଥାଏ)	Account I	Account II	Account I	Account II
ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ				
ଶାଖା				
ଆକାଉଣ୍ଟ ନଂ. (ବେତନଭୋଗୀଙ୍କ ପାଇଁ ବେତନ ଆକାଉଣ୍ଟର ବିବରଣୀ)				

ସମ୍ପତ୍ତି (Assets) ଏବଂ ଦେୟ (Liabilities)ର ବିବରଣୀ

ସୂଚନା	ଆବେଦନକାରୀ	ସହ ଆବେଦନକାରୀ
ସମ୍ପତ୍ତି (Assets)		
ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି	ଟ.	ଟ.
ଅଜାଲିକା / ଗୃହ		
ଜମି		
ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି		
ନଗଦ		
ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଥିବା ଜମା		
ସରକାରୀ ସିକ୍ୟୁରିଟିରେ ନିବେଶ		
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ		
ସମୁଦାୟ		
*ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ସହାୟକ ଦଲିଲର କପି ସଂଯୋଗ କରନ୍ତୁ।		

ସୂଚନା	ଆବେଦନକାରୀ	ସହ ଆବେଦନକାରୀ
ଦେୟ (Liabilities)		
ବାକିଥିବା ରଣ/ କରଜ	ଟଙ୍କାରେ	ଟ.
ବ୍ୟାଙ୍କ ମାନଙ୍କର		
ନିଯୁକ୍ତିଦାତା		
ଭବିଷ୍ୟନ୍ତ		
ଆୟାୟ ଏବଂ ମିତ୍ର		
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ		
ସମୁଦାୟ		
ନେଟ୍ ସଂପତ୍ତି ପ୍ରକୃତରେ ଟ		

(ସଂପତ୍ତି -ଦେୟ)		
ନେଇଥିବା ଅନ୍ୟ ରଣର ବିବରଣୀ(ପିଏନବି ରୁ ପୂର୍ବରୁ ନେଇଥିବା ରଣ ସମେତ)		
ସମୁଦାୟ ରଣ ସୀମା ଟ.		
ସମୁଦାୟ ମାସିକ ପରିଶୋଧ ଟ.		
ନିୟମିତ କି	☐ ହଁ ☐ ନା	☐ ହଁ ☐ ନା

PNB ଠାରୁ କାର ରଣର ବିବରଣୀ (ପୁରୁଣା କାର/ନୂତନ କାରର ମୂଲ୍ୟ ପରିଶୋଧ)

A.ନୂତନ କାର ଖରିଦ୍ ପାଇଁ	
କିଣିବାକୁ ଥିବା କାର	ପ୍ରକାର Make ମଡେଲ
ଯାନର ସମୁଦାୟ ମୂଲ୍ୟ	
ଡିଲରଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା ଯାହାଙ୍କୁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ	

B.ପୁରୁଣା କାର/ପରିଶୋଧ ଖର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ	
କିଣିବାକୁ ଥିବା ଯାନ	ପ୍ରକାର Make ମଡେଲ ଇଞ୍ଜିନ୍ ନଂ. ଟେସ୍ଟିଂ ନଂ. ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ନଂ.
ବୀମା ବିବରଣୀ	
ଯାନର ସମୁଦାୟ ମୂଲ୍ୟ	
ଡିଲରଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା ଯାହାଙ୍କୁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ	
ଆବେଦନ କରୁଥିବା ରଣ ରାଶି ଏବଂ ସୁଧ ହାର ବିକଳ୍ପ	☐ ଭାସମାନ ☐ ସ୍ଥିର
ମାର୍ଜିନ /ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର ଅବଦାନ	
ପ୍ରସ୍ତାବିତ ପରିଶୋଧର ଅବଧି	☐ ☐ ବର୍ଷ ☐ ☐ ମାସ ଶୁଦ୍ଧିବାର ବିରତି/ଛୁଟିର ଅବଧି: ☐ ☐ ମାସ
EMI/ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରିବାର ତାରିଖ	ପ୍ରତିମାସର ଦିନ(ପ୍ରଥମ EMI/ସୁଧ/ଦେୟ ଖାତା ଖୋଲିବାର30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ)
ମାସିକ କିଛି	ପ୍ରକାର ☐ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଆକାଉଣ୍ଟ ☐ ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ☐ ECS/NACH

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣୀ (Other Information):

ସୂଚନା	ଆବେଦନକାରୀ\ସହଆବେଦନକାରୀ
ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସମାନ୍ତରାଳ ବନ୍ଧକ	☐ ହଁ ☐ ନା
ଯଦି ହଁ	ବନ୍ଧକର ପ୍ରକାର ☐ ସଂପତ୍ତି ☐ NSC /LIC ପଲିସୀ ☐ ବନ୍ଧକର ପ୍ରକାର/ସରକାରୀ ସିକ୍ୟୁରିଟି ☐ Share ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସମାନ୍ତରାଳ ବନ୍ଧକର ମୂଲ୍ୟ (ଟ.)
ଜାମିନଦାର ଉପଲବ୍ଧ କି	☐ ହଁ ☐ ନା ଯଦି ହଁ Part II ରେ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।
ଆବେଦନକାରୀ /ସହଭାଗୀ ରୂପେ /ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ରୂପେଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କ/ ବିଭାୟ ସଂସ୍ଥାର ବିଚାରାଧୀନ କୋର୍ଟ ମାମଲା	☐ ହଁ ☐ ନା (ଗୋଟାଏ ପରିଶିଷ୍ଟରେ ସମୁଦାୟ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ, ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ)
ଆବେଦନକାରୀ ରଣଗ୍ରହଣିତାଙ୍କ ନାମ ଯାହାଙ୍କ ନାମରେ ଯାନ	

ପଞ୍ଜିକୃତ ହେବ (ମିଳିତ ରଣଗ୍ରହଣତାଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ)	
--	--

କାର ରଣର ମୁଖ୍ୟ ଉତ୍ସର ବିବରଣୀ	
ମୁଖ୍ୟ ଉତ୍ସ	☐ କାର ଡିଲର, ଡିଲରଙ୍କ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ _____ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ, ଅନ୍ୟାନ୍ୟର ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ _____

*ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ସହାୟକ ଦସ୍ତାବିଜ ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।

ମୁଁ/ଆମେ ଏତଦ୍ଵାରା ଏକ ରଣ ପାଇଁ ଉପର ଲିଖିତ ଭାବରେ ଆବେଦନ କରୁଛୁ ଏବଂ ଘୋଷଣା କରୁଛୁ ଯେ ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ସୂଚନା ସତ୍ୟ ଅଟେ ଏବଂ କୌଣସି ତଥ୍ୟ ଗୁପ୍ତ ରଖାଯାଇନାହିଁ । ନିମ୍ନ ସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀ ଦାୟିତ୍ଵ ନେଉଛନ୍ତି ଯେ ମୋର/ଆମର ବାସସ୍ଥାନ/ଅଫିସ ଠିକଣାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚନା ଦେବୁ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଅଧିକ ଓ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବୁ। ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜାରି ହେବାକୁ ଥିବା ଦେୟ ଏବଂ fee ବିଷୟରେ ନିମ୍ନ ସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଯାଇଅଛି ଏବଂ ପୂର୍ବ ଦେୟ, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଶୁଳ୍କ (Upfront fee, Documentation charges) ଇତ୍ୟାଦି ଯାହା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଚାର୍ଜ୍ କରାଯିବ ବା ତାକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ଅଛୁ। ନିମ୍ନ ସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀ ଏତଦ୍ଵାରା ଏସବୁ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ଯାହା ଏହି ରଣ ପ୍ରଦାନ ସମୟରେ ଏବଂ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଜାରି ହେବ ତାହାକୁ ବନ୍ଧିତ ଭାବରେ ପାଳନ କରିବାକୁ ରାଜି ଅଛୁ। ମୁଁ ଏହି ଆବେଦନପତ୍ର ସଂଲଗ୍ନ ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀକୁ ସାବଧାନତା ପୂର୍ବକ ପଠନ କରିଛୁ ଏବଂ ତାକୁ ପାଳନ କରିବାକୁ ସମ୍ମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଛୁ।

ଆପଣଙ୍କ ବିଶ୍ଵସ୍ତ

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର: _____ ସହ-ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର: _____

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର ନାମ: _____ ସହ-ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର ନାମ: _____

ତାରିଖ: _____ ତାରିଖ: _____

ସ୍ଥାନ: _____ ସ୍ଥାନ: _____

ଟିପ୍ପଣୀ: ଯଦି ଏକାଧିକ ସହ-ଆବେଦନକାରୀ ଥାଆନ୍ତି ତାହାଲେ ଅନ୍ୟଏକ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିବାକୁ ହେବ । MITC ସମେତ ଏହି ଫର୍ମର ସମସ୍ତ ପୃଷ୍ଠାରେ ସମସ୍ତ ରଣଗ୍ରହଣତା ଏବଂ ଜାମିନିଦାର ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିବେ।

ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ଵୀକାର

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା..... ତାରିଖ.....
 ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/M/S.....,ବାସିନ୍ଦା, କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରୁ ଚ
 (ପ୍ରକାରର ରଣ) ,..... ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣ ଆବେଦନ ପତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତ ହେଲା। ଏହି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆବେଦନ ପତ୍ର ସହିତ ସମସ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାପ୍ତ ହେବ ଏବଂ ଏହି ପ୍ରସ୍ତାବ ଗ୍ରହଣ/ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ।
 *ଏହି ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ଵୀକାରର କ୍ରମିକ ନମ୍ବର ଏବଂ ତାରିଖ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ଯୋଗାଯୋଗରେ ଉଦ୍ଧୃତ କରିବେ।

ଅଧିକାରୀ/ପରିଚାଳକ(ରଣ) /Incumbent

ଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ଶାଖାର ମୋହର

*ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ଵୀକାରର କ୍ରମିକ ନଂ ଏବଂ ରଣ ଆବେଦନପ୍ରାପ୍ତି ରେଜିଷ୍ଟରର କ୍ରମିକ ନଂ ସହିତ ସମାନ ରହିବ।



ଭାଗ - ୨ ଜାମିନିଦାରଙ୍କର ବିବରଣୀ (GUARANTOR INFORMATION)

ଜାମିନିଦାରଙ୍କର ସହ୍ୟତମ
ଫଟୋ

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଏବଂ ନିଯୁକ୍ତି ବିବରଣୀ (Personal and Employment details)

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ												ନିଯୁକ୍ତି ବିବରଣୀ											
☐ ଶ୍ରୀ ☐ ଶ୍ରୀମତୀ ☐ କୁମାରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ																							
ପ୍ରଥମ ନାମ												ନିଯୁକ୍ତି ପ୍ରକାର											
ମଧ୍ୟମ ନାମ												☐ ବେତନଭୋଗୀ ☐ ସ୍ୱନିଯୋଜିତ ☐ ବୃତ୍ତିଗତ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ											
ଅନ୍ତିମ ନାମ												ଯଦି ବୃତ୍ତିଗତ: ☐ CA ☐ ଡାକ୍ତର ☐ ଇଞ୍ଜିନିୟର/ ଆର୍ଟିଷ୍ଟ ☐ ଓକିଲ ☐ କ୍ଷୁଦ୍ର ଏବଂ ନାନାମାତ୍ର ଚାଷୀ											
ବାପା / ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ												☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାଷୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ											
ଇନକମ୍ ଟାକ୍ସ ପାନ ନଂ ଆଧାର ନଂ												ସଂସ୍ଥାର ପ୍ରକାରଭେଦ: ☐ ସରକାରୀ/PSU ☐ ପବ୍ଲିକ୍ ଲିମିଟେଡ୍ କମ୍ପାନୀ ☐ Pvt Ltd ☐ ସ୍ୱ ମାଲିକାନା ☐ ଭାଗିଦାରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)											
ପରିଚୟ ନଂ. (ଗୋଟିଏ ଟିକ୍ କରନ୍ତୁ): ☐ ପାସପୋର୍ଟ ନଂ ☐ ଭୋଟର ID ☐ ଡ୍ରାଇଭିଙ୍ଗ୍ ଲାଇସେନ୍ସ ☐ UID												ସହ୍ୟତମ ନିଯୁକ୍ତି / ବ୍ୟବସାୟର ଅବଧି ☐ ବର୍ଷ ☐ ମାସ											
ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଓ ଲିଙ୍ଗ												ସଂସ୍ଥାର ନାମ, ପଦବୀ ଏବଂ ଠିକଣା											
☐ ପୁରୁଷ ☐ ସ୍ତ୍ରୀ ☐ ତୃତୀୟ ଲିଙ୍ଗ												ସହର: ରାଜ୍ୟ: ପିନ୍: ଦେଶ:											
ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସହିତ ସଂପର୍କ																							
ଇ-ମେଲ ଆଇଡି																							
ଠିକଣା												ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା											

ବର୍ତ୍ତମାନ ବାସସ୍ଥାନର ଠିକଣା	ସହର: ରାଜ୍ୟ: ପିନ୍: ଦେଶ:	ସହର: ରାଜ୍ୟ: ପିନ୍: ଦେଶ:
ଫୋନ୍ ବିବରଣୀ (STD- code No.)	-	ମୋବାଇଲ୍ ନଂ:

ଆର୍ଥିକ ବିବରଣୀ (Financial Details)

ବିବରଣୀ	ଜାମିନିଦାର
ସେ କଣ ଆୟକର ଦାତା ଅଟନ୍ତି	☐ ହଁ ☐ ନା
ବିରତ ଦୁଇ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷର ଆୟ	FY1(20_-20_) FY2(20_-20_)
ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତାର ବିବରଣୀ (ବର୍ତ୍ତମାନ ଗ୍ରାହକ PNB ଖାତାର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ଦେବେ)	
ବ୍ୟାଙ୍କ ନାମ	ଶାଖା
ଆକାଉଣ୍ଟ ନଂ (ବେତନଭୋଗୀ ହୋଇଥିଲେ ବେତନ ପାଉଥିବା ଖାତାର ବିବରଣୀ)	

ସଂପତ୍ତି ଏବଂ ଆର୍ଥିକ ଦେୟର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ (Statement of Assets and Liabilities)

ଦେୟ (Liabilities)		ସଂପତ୍ତି (Assets)	
ବାକିଥିବା ରଣ ଏବଂ କରଜ	ଟ.	ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି	ଟ.
ବ୍ୟାଙ୍କ		ଅଜାଲିକା / ଘର	
ନିଯୁକ୍ତିଦାତା		ଜମି	
ବନ୍ଧୁ / ପରିଜନ		ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି	
ଭବିଷ୍ୟ ନିଧ		ନଗଦ ରାଶି	
		ଜମା	
		ସରକାରୀ ସିକ୍ୟୁରିଟିରେ ନିବେଶ	
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ		ଅନ୍ୟାନ୍ୟ	
ସମୁଦାୟ		ସମୁଦାୟ	
ନିଟ ସଂପତ୍ତି (ପ୍ରକୃତ ଟଙ୍କା)			

*ଜାମିନିଦାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ସହାୟକ ଦସ୍ତାବିଜ

ଶ୍ରୀ /ଶ୍ରୀମତୀ /ମିସ୍ – S/o, D/o, W/o ,ଙ୍କୁ ତାରିଖରେ ପାଇଁ (ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତ କରନ୍ତୁ) ଟ ର ବ୍ୟାଙ୍କର ବିଚାର ପାଇଁ ପ୍ରଦତ୍ତ ଋଣ ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମସ୍ତ ବିବରଣୀକୁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରି, ମୁଁ ଏହି ଋଣ ପରିଶୋଧର ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ଅଛି । ମୁଁ ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଛି ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ବିଗତ ବର୍ଷ ଧରି ଉତ୍ତମ ଭାବରେ ଜାଣିଅଛି। ମୋର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଜ୍ଞାନ ଏବଂ ବିଶ୍ୱାସ ଅନୁସାରେ ମୋ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ସୂଚନା ସତ୍ୟ ଏବଂ ସଠିକ୍ ଅଟେ।

ଆପଣଙ୍କର ବିଶ୍ୱସ୍ତ

ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କର ସ୍ୱାକ୍ଷର: _____

ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କର ନାମ: _____

ତାରିଖ: _____

ସ୍ଥାନ: _____

ଟିପ୍ପଣୀ: ଏକାଧିକ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର କ୍ଷେତ୍ରରେ ସେ ଅନ୍ୟ ଏକ ଫର୍ମ (ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର ସୂଚନାର ଦ୍ୱିତୀୟ ଭାଗ) ପୂରଣ କରିବେ।

ପିଏନବି 1337

ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ (MITC)

ପିଏନବି କାର ପାଇଁ ରଣ ଯୋଜନା

ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

1. ସୁଧ (Interest):

- 1.1. ସୁଧ, ଭାସମାନ ହାର ହେଉ (Floating)ବା ଛିର ହାର ହେଉ ରଣ ଅନୁମୋଦନର ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ଖାତାରେ ଲାଗୁ ହେବ। ସୁଧର ପୁନଃ ନିର୍ମାଣ (Reset), ମଞ୍ଜୁରିରେ କରାଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ। ସୁଧ, ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରାପ୍ୟ ଦୈନିକ Balance ଉପରେ ଗଣନା କରାଯିବ ଏବଂ ମାସିକ ଚାର୍ଜ କରାଯିବ, ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କର ସମୁଦାୟ ଦେୟ ପରିଶୋଧ ନ ହୋଇଛି, ଏବଂ ତାହା ମୂଳପ୍ରାପ୍ୟର ଅଂଶ ବିଶେଷ ହୋଇ ତାହା ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହାରରେ ପ୍ରତିମାସ ଶେଷରେ ସୁଧ ଚାର୍ଜ କରାଯିବ।
- 1.2. ସମସ୍ତ ରଣ/କରଜ ସୁବିଧା ଯାହା ଛିର ସୁଧ ସହିତ ଯୋଡ଼ା ଯାଇଥିବ ତାହା ରଣର ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଧି ଭିତରେ ଛିର ରହିବ। ଯଦି ବିଦ୍ୟମାନ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପଲବ୍ଧ ହୁଏ ତେବେ ଏହି ସୁବିଧା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରିବ। (ପ୍ରଥମ ରଣ ବ୍ୟବହାର ତାରିଖରେ ଆଂଶିକ ଭାବରେ ହେଉ କି ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ହେଉ, ଛିର ସୁଧହାର ଜାରି ରହିବ)।
- 1.3. RBI ଦ୍ୱାରା Repo rateରେ, ପରିବର୍ତ୍ତନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପରିଦିନଠାରୁ Repo rate Linked rate ଠାରୁ (RLLR) ର ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବ। ଯଦି ଭାସମାନ ସୁଧହାର ବିକଳ କ୍ଷେତ୍ରରେ RLLR ର (Mark-Up+BSP) ଉପାଦାନ, ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବାର ଯଦି ତିନି ବର୍ଷ ପରେ Reset କରାଯିବ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ /RBI ନିୟମାବଳୀ /ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀରେ ଥିବା ବ୍ୟବଧାନରେ Reset କରାଯିବ।
- 1.4. ବ୍ୟାଙ୍କ ତାଙ୍କର ସରକାରୀ Website ଜରିଆରେ ତ୍ରେମାସିକ Statement of Accounts କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ ଜରିଆରେ କିମ୍ବା ସମୟ ସମୟରେ ସାଧାରଣ ଘୋଷଣା ମାଧ୍ୟମରେ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ସୁଧହାର ପରିବର୍ତ୍ତନର ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଉଦ୍ୟମ କରିବେ।

2. ଭାସମାନ/ଛିର ସୁଧହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ (Reset):

- 2.1. Benchmark ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ (ବର୍ଷନ/ଛେଦନ) ସମୟରେ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ପାଖରେ, ଛିରହାର/ଭାସମାନ ହାରକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର/ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଏବଂ ଏହାର ବିପରୀତ କରିବାର ବିକଳ ରହିବ।
- 2.2. କାର ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସର୍ବାଧିକ ଦୁଇ ଥର ରଣର ଅବଧି ଭିତରେ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ। ଦ୍ୱିତୀୟ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଗତ ପରିବର୍ତ୍ତନ ତାରିଖରୁ 5 ବର୍ଷ ପରେ ଅନୁମୋଦିତ ହେବ। (ଛିରହାର ଠାରୁ ଭାସମାନ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବା ତାର ବିପରୀତ)
- 2.3. ସ୍ଥାନାନ୍ତର (Switchover charge) ବାକିଥିବା ରଣ ଉପରେ 0.50% ବା ଟଙ୍କା 10,000, ଯେଉଁଟା କମ୍ ପ୍ରୟୋଗ କରାଯିବ, ଯାହା ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାଙ୍କର ଆନୁସଙ୍ଗିକ ଖର୍ଚ୍ଚକୁ ଭରଣା କରାଯାଇ ପାରିବ। GST ଯାହା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଲାଗୁ ହେବ। ଯଦି ଛିର ସୁଧହାରକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନର ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହାରର ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୁଏ ତାହା ବ୍ୟାଙ୍କର Website www.pnbindia.in ରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ ହେବ।
- 2.5. ଏକ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏକ ମାନକ (Standard) ଚାର୍ଜ, Benchmark ସୁଧହାର ପରିବର୍ତ୍ତନ ଯୋଗୁଁ EMI ର ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆସିବାର ସମ୍ଭାବ୍ୟ ପ୍ରଭାବକୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରାଯାଇଛି।

ସୁଧହାର	ବାକିଥିବା ରଣର ଅବଧି (ପୂର୍ଣ୍ଣ ବାର୍ଷିକ) ଏବଂ EMI ପ୍ରତି ଲକ୍ଷରେ					
	5	10	15	20	25	30
8.00%	2028	1213	956	836	772	734
8.50%	2052	1240	985	868	805	769

9.00%	2076	1267	1014	900	839	805
9.50%	2100	1294	1044	632	874	841
10.00%	2125	1322	1075	965	909	878

3. Repo rate ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ RLLR ପରିବର୍ତ୍ତନ (Change in Repo rate leading to change in RLLR):

3.1. RBI ଦ୍ୱାରା Repo rateରେ କିଛି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ଋଣାତ୍ମକରେ EMI /ଅବଧି/ ସୁଧହାର ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆଣିବ । SMS/Email/PNB One ମାଧ୍ୟମରେ RLLRର ପରିବର୍ତ୍ତନର ସୂଚନା ଋଣ ଗ୍ରହଣୀଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହଣୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରି ତାଙ୍କର ବିକଳ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ ।

ଋଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କ ପାଖରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିକଳ ବାଛିବାର ସୁବିଧା ରହିବ ।

I. ପ୍ରସଙ୍ଗିକ ଋଣ ପ୍ରଣାଳୀରେ ଯେତେବେଳେ ସମ୍ଭବ EMI ର ବୃଦ୍ଧି ବା ପରିଶୋଧର ଅବଧି ବୃଦ୍ଧି ବା ଏହି ଦୁଇର ମିଶ୍ରଣ ।

II. ଋଣ ଅବଧି ଭିତରେ, ଋଣର କିଛି ଅଂଶ ବା ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଂଶ ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ।

ଯଦି ଋଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ବିକଳ ପ୍ରୟୋଗ କରାଯାଇ ନ ଥାଏ ତାହାଲେ EMI କୁ ପ୍ରଭାବିତ କରୁଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ହାର ହେତୁ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବିକଳଗୁଡ଼ିକୁ ଋଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରୟୋଗ କରାଯାଇଛି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ।

- ପ୍ରଥମତଃ: ଋଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କ ଅନୁମୋଦିତ ସର୍ବାଧିକ ବୟସ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ Headroomର ଉପଲବ୍ଧତା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ଅବଧିରେ ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି ।
- ଦ୍ୱିତୀୟତଃ: EMI ର ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି, ଯଦି Headroom ଉପଯୁକ୍ତ ନୁହେଁ ।
- ତୃତୀୟତଃ: ଅବଧି ଓ EMI ଉଭୟର ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି, ଯଦି ଋଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କ ଅନୁମୋଦିତ ସର୍ବାଧିକ ବୟସ ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ନୁହେଁ । ସେଥିପାଇଁ ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ ନିଆଯାଇଥିବା ପଦକ୍ଷେପ ସମ୍ପର୍କରେ ଋଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କୁ ଏକ ଚିଠି ମାଧ୍ୟମରେ ଅବଗତ କରାଯିବ ।

3.2 ନକରାତ୍ମକ ପରିଶୋଧନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଯେଉଁଠି ମାସିକ ସୁଧ, ମାସିକ କିସ୍ତି (EMI)ରୁ ଅଧିକ ହୋଇଯାଏ ତାହାଲେ:

- ପ୍ରଥମତଃ: ଋଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କ ଅନୁମୋଦିତ ସର୍ବାଧିକ ବୟସ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ Headroomର ଉପଲବ୍ଧତା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ଅବଧିରେ ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି ।
- ଦ୍ୱିତୀୟତଃ: EMI ର ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି, ଯଦି Headroom ଉପଯୁକ୍ତ ନୁହେଁ ।
- ତୃତୀୟତଃ : ଅବଧି ଓ EMI ଉଭୟର ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି, ଯଦି ଋଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କ ଅନୁମୋଦିତ ସର୍ବାଧିକ ବୟସ ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ନୁହେଁ ।

3.3 ନକରାତ୍ମକ ପରିଶୋଧନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଋଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କୁ SMS /Email /PNB One ମାଧ୍ୟମରେ ଅବଗତ କରାଯିବ । SMS /Email ପ୍ରତ୍ୟେକ 7 ଦିନ ବ୍ୟବଧାନରେ 3 ଥର ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ ଏବଂ PNB One ରେ ବିଜ୍ଞପ୍ତିର 21 ଦିନ ପରେ ଯଦି ଋଣଗ୍ରହଣୀ ନୋଟିସ୍ ପରେ ମଧ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଖକୁ ନ ଯାଆନ୍ତି ତାହାଲେ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିମ୍ନ ମତେ ପଦକ୍ଷେପ ନେବ ।

- ପ୍ରଥମତଃ: ଋଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କ ଅନୁମୋଦିତ ସର୍ବାଧିକ ବୟସ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ Headroomର ଉପଲବ୍ଧତା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ଅବଧିରେ ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି ।
- ଦ୍ୱିତୀୟତଃ: EMI ର ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି, ଯଦି Headroom ଉପଯୁକ୍ତ ନୁହେଁ ।
- ତୃତୀୟତଃ : ଅବଧି ଓ EMI ଉଭୟର ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି, ଯଦି ଋଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କ ଅନୁମୋଦିତ ସର୍ବାଧିକ ବୟସ ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ନୁହେଁ ।

ଏହାପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରୋକ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ପଦକ୍ଷେପ ସଂପର୍କରେ ଏକ ଚିଠି ମାଧ୍ୟମରେ ଋଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଯିବ ।

3.4 ଉପରୋକ୍ତ ଉଭୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଯେଉଁଠି ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଛି ଋଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କୁ SMS ପ୍ରେରଣ କରିବେ । ଯେଉଁଠି SMS ପହଞ୍ଚି ଯାଇ ପାରି ନାହିଁ ଋଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କୁ Email ପଠାଯିବ, ଯେଉଁଠି Email ଠିକଣା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିଭୁକ୍ତ ହୋଇଛି ।

ଅଧିକତ୍ତ୍ୱ ଗ୍ରାହକ ଯେଉଁମାନେ PNB One ରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଛନ୍ତି ସେମାନଙ୍କୁ PNB One ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚୀତ କରାଯିବ ।

3.5 ଯଦି ଅବଧୂ ବୃଦ୍ଧି ପାଇଁ ବିକଳ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ, ରଣଗ୍ରହଣକୁ ରଣଖାତାକୁ ନିଶ୍ଚିତ ନିୟମିତ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ଯେହେତୁ ଅନିୟମିତ/ SMA-0/SMA-1/SMA-2/NPA ରଣଖାତା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅବଧୂ ବୃଦ୍ଧି ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ବିବେଚନା କରାଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ।

4. ମାର୍ଜିନ୍/ଉଦ୍ୟୋଗକାରୀଙ୍କର ଅବଦାନ (Promoter's Contribution):

ଆବେଦନକାରୀ ତାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଦାନ, ରଣପ୍ରଦାନ ଆଗରୁ ଆଣିବା ଆବଶ୍ୟକ, କିମ୍ବା ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରାବଧାନ ଅନୁସାରେ ପୂରଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ। ଅଧିକତ୍ତ୍ୱ ରଣ ବିତରଣର ପ୍ରତ୍ୟେକ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ସ୍ଥିରୀକୃତ ମାର୍ଜିନ୍ ରକ୍ଷା କରାଯିବ/ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବାର ସୁନିଶ୍ଚିତ କରାଯିବ (ଯେଉଁଠି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)।

5. ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ (Fee & other Charges):

ଆବେଦନ ପତ୍ର ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ/ରଣର ଅବଧୂ ଭିତରେ/ପରିବର୍ତ୍ତନ ଶୁଳ୍କ ଓ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ଶୁଳ୍କ ପାଇଁ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ।

a) କରଜ ସୁବିଧା ଜାରି ହେବା ଆଗରୁ, ମଞ୍ଜୁରି ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କଠାରୁ ସମସ୍ତ ସେବା ଶୁଳ୍କ ଯଥା, ଆଗୁଆ ଶୁଳ୍କ (Upfront Fees), ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ (Processing Fees)/Documentation ଶୁଳ୍କ/ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଶୁଳ୍କ ଇତ୍ୟାଦି ଆଦାୟ କରାଯିବ।

b) ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଘଟଣା ଆଧାରିତ ଶୁଳ୍କ ଯଥା ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ, ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଲ୍ୟାୟନ ଶୁଳ୍କ, ଟେକ୍ ଅମାନତ ଶୁଳ୍କ/ NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶ/Standing instructions CIBIL ଇତ୍ୟାଦିର କରଜ ସୂଚନା ରିପୋର୍ଟ, ସମ୍ପତ୍ତିର ବନ୍ଧନ ପାଇଁ CERSAI ସହିତ ପଞ୍ଜିକରଣ ଶୁଳ୍କ ଇତ୍ୟାଦି ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଘଟଣାଭିତ୍ତିକ ଶୁଳ୍କ ତୁରନ୍ତ ଆଦାୟ କରାଯିବ।

c) ରଣ ପ୍ରାପ୍ତି ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜମା କରାଯାଇଥିବା Processing fee/ଆଗୁଆ fee (upfront fee) ଫେରସ୍ତ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ।

6. ଦଣ୍ଡନୀୟ ଦେୟ (Penal Charges):

6.1. ରଣଗ୍ରହଣାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣତୁଳ୍ଲିର ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବାରୁ ଆର୍ଥିକ ଦଣ୍ଡ ଦିଆଯାଏ ତାହାକୁ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଦେୟ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ।

6.2. ଯେଉଁ ଘଟଣା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଦେୟ ଆଦାୟ କରିବାକୁ ଆକର୍ଷଣ କରିବ ତାହା ନିମ୍ନ ମତେ (ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ):

a) ରଣ ପରିଶୋଧରେ ଖୁଲାପ:

b) Overdraft ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଅନିୟମିତତା, ଯଦି ମାସିକ/ତ୍ରିମାସିକ/ଅର୍ଦ୍ଧବାର୍ଷିକ ସୁଧ କିମ୍ବା ସେବା ଶୁଳ୍କ ପ୍ରୟୋଗ ଯୋଗୁଁ overdraft ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା, ମଞ୍ଜୁରୀ ସୀମା/ଉଠାଣ କ୍ଷମତାଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇଯାଏ, କରଜକର୍ତ୍ତା 7 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ତାକୁ ନିୟମିତ ସ୍ତରକୁ ଆଣିବେ। ଯଦି ଆକାଉଣ୍ଟର ଏହି ଅନିୟମିତତା ନିୟମିତ କରା ନଯାଏ, ପ୍ରଥମ ଦିନର ଖୁଲାପିଠାରୁ ଦଣ୍ଡ ଦେୟ ଲାଗୁ ହେବ। ଯଦି ସୁଧ / ସେବା ଶୁଳ୍କ ଠିକ୍ ସମୟରେ ଶୁଦ୍ଧି ଦିଆ ନ ଯାଏ ତାହାଲେ ଦଣ୍ଡ ଦେୟ ଲାଗୁ ହେବ।

c) ସମୀକ୍ଷା/ନବୀକରଣ ପାଇଁ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଦାଖଲ ନ କଲେ:

i. ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଯଦି କରଜକର୍ତ୍ତା ରଣ ସୁବିଧାର ସମୀକ୍ଷା/ନବୀକରଣ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କାଗଜପତ୍ର ଦାଖଲ ନ କରନ୍ତି ତାହାଲେ ଦଣ୍ଡ ଦେୟ ଆକର୍ଷଣ କରିବ।

d) ମଞ୍ଜୁରିର ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସୁରକ୍ଷା ସମ୍ପତ୍ତି (security) ସୃଷ୍ଟି/ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନ କରିବା।

e) ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀର ଅନୁପାଳନ ନ କଲେ (ଉପର ବର୍ଣ୍ଣିତ ବିବରଣୀ ବ୍ୟତୀତ)

i. ମଞ୍ଜୁରିର ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀର ପାଳନରେ ଖୁଲାପ କଲେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରିବ।

6.3. ନିମ୍ନଲିଖିତ ମତେ ଖୁଲାପ ଅବଧୂ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡ ଦେୟର ଆଦାୟ ହେବ:

I. ଖୁଲାପ/ଅନିୟମିତତା ରାଶି ଉପରେ

(i) ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ a ଏବଂ b ପଏଣ୍ଟ ରେ ଯେକୌଣସି ଏକ Trigger ଘଟଣା ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ 2%

(ii) ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ a ଏବଂ b ପଏଣ୍ଟ ରେ ଦୁଇ କିମ୍ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ Trigger ଘଟଣା ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ 3%

II. ସମ୍ଭାବ୍ୟ ବାକିଆ ଉପରେ

(i) ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ c ଠାରୁ e ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏକ ବା ଏକାଧିକ Trigger ଘଟଣା ପାଇଁ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ବାର୍ଷିକ 2%

I ଏବଂ II ପାଇଁ ଟିପ୍ପଣୀ: ପଏଣ୍ଟ ନମ୍ବର a, b ଏବଂ c ଠାରୁ e ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଯଦି ମିଳିତ ଭାବରେ Trigger ଘଟଣା ସଂଘଟିତ ହୁଏ ତାହାଲେ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ 4% ରେ ସିମାନ୍ତ ରହିବ। i.e ଖୁଲାପି / ଅନିୟମିତତା ରାଶି ଉପରେ 2% ଏବଂ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ 2%

6.4 ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଜାରି କରିବା ଉପରେ ଛାଡ଼:

1. ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ

a) 25,000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସମସ୍ତ ରଣ

b) ଜମା, ବୀମା ପଲିସୀ, ସରକାରୀ security/ସୁନା ବିରୁଦ୍ଧରେ ରଣ ଏବଂ ଯେଉଁଠି ଉପଲବ୍ଧ security ର ମୂଲ୍ୟ ଭିତରେ ରଣ ଉଠାଣ ହୋଇଥିବ।

6.5. ରଣ ଅଧିଗ୍ରହଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ (prepayment) /ଯେଉଁଠି ରଣଗ୍ରହଣ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ/ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥାକୁ ରଣ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବା ପାଇଁ ରଣ ଖାତାକୁ ବନ୍ଦ କରୁଛନ୍ତି ତା ଉପରେ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ:

1. କେବଳ ମିଆଦି ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ବକେୟା ପରିମାଣର 2%, ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ଶୁଳ୍କ ହେବ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧା ଯଥା- ଅଣପାଣ୍ଡି ସୁବିଧା, କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ପୁଞ୍ଜି ରଣ (ସୀମା, overdraft ଇତ୍ୟାଦିରେ ଏହା ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ)

2. ତଥାପି, ନିମ୍ନଲିଖିତ ପରିସ୍ଥିତିରେ କୌଣସି ପୂର୍ବ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ (prepayment charges) ଲାଗୁ ହେବନାହିଁ।

a) MSE କରଜଦାନ

b) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣଗ୍ରହଣକୁ ଅନୁମୋଦିତ Floating rate ମିଆଦି ରଣ (ଅଣବ୍ୟବସାୟିକ)

c) କ୍ଷୁଦ୍ର ଆର୍ଥିକ ରଣ (Micro finance loan) – (NBFC-MFI କୁ ରଣ ବ୍ୟତିତ)

d) Reset ଧାରା ଆଇ, ସ୍ଥାୟୀ ହାରରେ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ରଣ ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣ Reset ସମୟରେ floating rate ସୁଧ ପାଇଁ ନିଜର ବିକଳ ବ୍ୟକ୍ତି କରିଥାନ୍ତି।

e) ଯେଉଁଠି ରଣଗ୍ରହଣ ତାଙ୍କର ନିଜ ଉତ୍ସରୁ ରଣକୁ ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ କରିଥାନ୍ତି ।

f) ଯେଉଁଠି ରଣ ଗ୍ରହଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜାରି ହେବାକୁ ଥିବା (spread ର ବୃଦ୍ଧି, ସଂଶୋଧନ କିମ୍ବା ମଞ୍ଜୁରିରେ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିୟମାବଳୀରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ circular ଜାରି ହେବା 30 ଦିନ ଭିତରେ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହୁଏ

g) Benchmark rate reset ହେବା ଯୋଗୁଁ ସୁଧ ହାରରେ ବୃଦ୍ଧି ଘଟିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣ reset ତାରିଖର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରିବା କିମ୍ବା reset ତାରିଖଠାରୁ 90 ଦିନ ଭିତରେ ତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବା।

6.6. ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ ସୁଧ କିମ୍ବା EMI ପରିଶୋଧ ନ କରିବାକୁ ଖୁଲାପି ଧରାଯିବ ଏବଂ ଏହା CIC scoreକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିପାରେ।

7. ରଣ ପରିଶୋଧ (Repayment of Loan):

ସମାନ ମାସିକ କିଣ୍ଡି (EMI) କିମ୍ବା ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁସାରେ ରଣ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ।

8. ସୁରକ୍ଷା (Security):

ପ୍ରାଥମିକ ସୁରକ୍ଷା କ୍ଷେତ୍ରରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ପାଣ୍ଡିରେ କ୍ରୟ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି (Assets)କୁ ବନ୍ଧକ/ hypothecation/ ବା charge ସୃଷ୍ଟି କରି ରଣକୁ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ /କିମ୍ବା ସମ୍ପତ୍ତିର ସମାନ୍ତରାଳ ସୁରକ୍ଷା (collateral security) କ୍ଷେତ୍ରରେ ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ନିଶ୍ଚିତ କରାଯିବ। ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ର ଅନୁସାରେ ଯଦି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଜାମିନଦାରର ପ୍ରବନ୍ଧ ଥାଏ, ତାହାଲେ ତାହା ନିଆଯିବ।

9. ବୀମା (Insurance):

- a) କରଜକର୍ତ୍ତା, ବ୍ୟାଙ୍କରେ ବନ୍ଧକ/hypothecated/charged ଥିବା ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ, ସମସ୍ତ ବିପତ୍ତି ବିରୁଦ୍ଧରେ ବୀମାଭୁକ୍ତ କରାଇବେ, ଯେଉଁଥିରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ସାଧାରଣ ଧାରା ରହିଥିବା ବୀମା ପଲିସୀର ଏକ କପି ବ୍ୟାଙ୍କର ରେକର୍ଡରେ ରଖାଯିବ।
- b) ଯଦି ଏହା ପାଳନ କରା ନ ଯାଏ ତେବେ ତାହାକୁ ବୀମାଭୁକ୍ତ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କର ରହିବ। (ଏହା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ନୁହେଁ) ଏବଂ ଏହାର ମୂଲ୍ୟ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କଠାରୁ ପୁନଃରୁଦ୍ଧାର କରାଯିବ।
- c) ରଣକର୍ତ୍ତା ନିଜପାଇଁ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ/ ଏବଂ ଜୀବନବୀମାର କଭର ନେଇ ପାରିବେ। ଯାହାର ଏକମାତ୍ର ହିତାଧିକାରୀ ପଲିସୀ ଅନୁସାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ରହିବ।

10. ରଣ ବିତରଣ (Disbursement):

- a) ରଣକର୍ତ୍ତା ରଣ ବିତରଣ ପୂର୍ବରୁ ମଞ୍ଜୁରିପତ୍ର/ରଣ ରାଜିନାମାରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦଲିଲ୍ ଓ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଦାଖଲ କରିବେ। କରଜକର୍ତ୍ତା ମଞ୍ଜୁରି ହୋଇଥିବା ରଣ ସୁବିଧା ହାସଲ କରିବାକୁ ସମସ୍ତ ରଣ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ Documents ବ୍ୟାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ସମ୍ପାଦନ କରିବେ।
- b) ରଣକର୍ତ୍ତା ଲିଖିତ ଭାବରେ ରଣ ବିତରଣ କରିବାକୁ ଆବେଦନ କରିବେ (ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପଦ୍ଧତି ଅନୁସାରେ)।
- c) ସାଧାରଣତଃ ସିଧାସଳଖ ଭେଣ୍ଡର/ବିକ୍ରେତା ଯାହାଙ୍କଠାରୁ ଆବେଦନକାରୀ Assets କିଣିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦେଇଥିବେ ତାଙ୍କୁ Payment କରାଯିବ। ବ୍ୟାଙ୍କଦ୍ୱାରା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ଦିଆଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି/ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମୂଲ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଲ୍ୟ ବିଲ୍ /କ୍ୟାସ ମେମୋ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ଦ୍ୱାରା ଜମା ହେବ ଏବଂ ତାହା ରେକର୍ଡଭୁକ୍ତ ହୋଇ ବ୍ୟାଙ୍କର ଜିମାରେ ରହିବ।
- d) ରଣ ବିତରଣ ଆଗରୁ, ଆବେଦନକାରୀ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ବୈଧାନିକ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅନୁମୋଦନ/ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବାର ନିଶ୍ଚିତ କରିଥିବେ।
- e) ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଅଛି ରଣର ଉପଯୋଗ କଡ଼ାକଡ଼ି ଭାବରେ ସେହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ହେବ। ଏଥିରେ କୌଣସି ବିରୁଦ୍ଧତା ଘଟିଲେ ତାହା ଅଣଅନୁପାଳନ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ।
- f) ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ରଣ ବିତରଣର ସମସ୍ତ ପୂର୍ବ ସର୍ତ୍ତ, କରଜକର୍ତ୍ତା ଅନୁପାଳନ କରିବେ।

11. ଯୋଜନା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (Scheme specific terms and conditions)

11.1. ଯାନ ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ

- a. ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପ୍ରଦତ୍ତ ଯାନ, ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ ସହିତ ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ନାମରେ Hypothecator ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ନାମରେ Hypothecate ମିଳିତ ଭାବରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- b. ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମାର୍କିନ କିମ୍ବା ମଞ୍ଜୁରି ହୋଇଥିବା ରଣରାଶି ଉପରେ ଅଧିକ ରାଶି ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରି ରହିଥିବା ରଣରାଶିକୁ ମିଳିତ ଭାବରେ ସିଧାସଳଖ M/S.....ଙ୍କୁ NEFT/RTGS ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।
- c. ରଣଗ୍ରହଣୀ ଏକ Undertaking ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଯେ ଯାନଟି କେବଳ Valid Driving license ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଚାଳିତ ହେବ।
- d. ରଣଗ୍ରହଣୀ ପଞ୍ଜିକରଣ କରୁଥିବା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା Documents Copy ଏବଂ ବୀମା ପଲିସିର କପି JRC ପାଇଁ ଆବେଦନ ବେଳେ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ। ଏଭଳି ମିଳିଥିବା ଦସ୍ତାବିଜ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ରେକର୍ଡଭୁକ୍ତ ରହିବ।
- e. ମଞ୍ଜୁରୀ ତାରିଖରେ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଏବଂ ବୀମା ପଲିସିରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ।
- f. ମିଳିତ ପଞ୍ଜିକୃତ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ (JRC) ଏବଂ ବୀମା ପଲିସୀର କପି ରଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଦାଖଲ କରାଯିବ।

11.1.1 ନୂତନ କାରର ମୂଲ୍ୟ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ

- a) ଯାନଟି ନୂତନ ଯାନ ଭାବରେ ପରିଗଣିତ ହେବ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଥିବା ସର୍ତ୍ତ ବ୍ୟତୀତ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ କାର ରଣ କ୍ରୟ ପାଇଁ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ବିଦ୍ୟମାନ ଯୋଜନାର ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଉପରେ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।
- b) ରଣ ପ୍ରଦାନ ପୂର୍ବରୁ ଯାନଟିର ଶାରିରୀକ ଯାଞ୍ଚ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯିବ।

- c) ସମକାଳୀନ ଭାବରେ କାର ରଣକୁ ପରିଶୋଧ ମାଧ୍ୟମରେ ରଣ ମଞ୍ଜୁରି ପାଇଁ ରଣ ଗ୍ରହଣୀୟ ହାରା JRC ପାଇଁ ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା ପଞ୍ଜିକରଣ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ନିକଟରେ କରାଯାଇଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର କପି ବୀମା ପଲିସୀ ସହିତ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ। ଏସମସ୍ତ ପ୍ରାପ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ରେକର୍ଡଭୁକ୍ତ ହେବ।
- d) ରଣ ଅନୁମୋଦନର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ସାର୍ଟିଫିକେଟ ମଧ୍ୟରେ Hypothecator ଭାବରେ ରଣଗ୍ରହଣୀ ଏବଂ Hypothecate ଭାବରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ ଦର୍ଶ ହେବା ସହିତ ବୀମା ପଲିସୀରେ ମଧ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ ରହିବ।

11. 2. ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ (general Term and Conditions):

- a) ମଞ୍ଜୁରି ତାରିଖର 6 ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ମଞ୍ଜୁରି ବୈଧ ରହିବ। ଏହି ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଉପଲବ୍ଧ କରି ନଥିବା ସୁବିଧା ଶେଷ ହୋଇଗଲା ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ।
- b) ତଥାପି ଏହି କଥିତ 6 ମାସ ଅବଧିର ଶେଷ ଆଗରୁ ମଧ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆଂଶିକ ଅଥବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମଞ୍ଜୁରିପ୍ରାପ୍ତ ରଣକୁ ଅପସାରଣ କରିବାର ଅଧିକାର ରଖୁଛି।
- c) କରଜକର୍ତ୍ତା ତାଙ୍କର ନିୟୁକ୍ତି/ଯୋଗାଯୋଗ/ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତର ଠିକଣାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅବଗତ କରାଇବେ।
- d) ECS/NACH (Debit)/ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ (Standing Instruction) ଅବମାନନା କ୍ଷେତ୍ରରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ରଣଗ୍ରହଣୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ NI Act ର Sections 138-142 ରେ ପ୍ରାପ୍ତ ସୁବିଧାର ଉପଲବ୍ଧ କରିବାର ଅଧିକାର ରଖୁଅଛି।
- e) ରଣକର୍ତ୍ତା, ବ୍ୟାଙ୍କ/RBI ର ସମସ୍ତ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅନୁଯାୟୀ କରନ୍ତି ।
- f) କରଜକର୍ତ୍ତାଙ୍କର ଭୁଲ୍ ସୂଚନା ଯୋଗୁ ଯଦି କୌଣସି ତୃତୀୟପକ୍ଷ ଦେୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରେ ଉପୁଜେ, ତାହା କରଜକର୍ତ୍ତାଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ରହିବ ଏବଂ ଯଦି କୌଣସି ତୃତୀୟପକ୍ଷ ଦେୟ ଉପୁଜେ ତାହାଲେ ରଣଗ୍ରହଣୀ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଏହାର କର୍ମଚାରୀ ମାନଙ୍କୁ କ୍ଷତି ପୂରଣ ଦେବେ।

12. ଦେୟ ଆଦାୟ (Recovery of Dues):

- a) ରଣ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପରିଶୋଧ ପ୍ରଣାଳୀ, ଅବଧି, ସାମୟିକତା, ରାଶି ଏବଂ ପରିଶୋଧର ପ୍ରକାର ସବୁ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଛି। ତାଙ୍କର ନିୟମିତ ରୂପେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ EMI/କିଛି ପରିଶୋଧ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ ବିଷୟରେ କୌଣସି ନୋଟିସ୍, ରିମାଇଣ୍ଡର ବା ସୂଚନା ଦିଆଯିବ ନାହିଁ।
- b) ଯଦି ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ EMI/କିଛି ପରିଶୋଧ ନ ହୁଏ ବ୍ୟାଙ୍କ ଟେଲିଫୋନ୍ କଲ ମାଧ୍ୟମରେ/SMS ହାରା/ ତାଙ୍କ କିମ୍ବା ବୈଦ୍ୟୁତିକ ମାଧ୍ୟମ ଜରିଆରେ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରଦତ୍ତ ଠିକଣାରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ହାରା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସାକ୍ଷାତ ଜରିଆରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଇବେ। ଏ ସମସ୍ତ କଲ୍ /ଯୋଗାଯୋଗ/ସାକ୍ଷାତର ଖର୍ଚ୍ଚ ଗ୍ରାହକଙ୍କଠାରୁ ଆଦାୟ କରାଯିବ।
- c) ଉପର ବର୍ଣ୍ଣିତ ବିବରଣୀ ବ୍ୟତିରେକେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ EMI/କିଛି ପରିଶୋଧ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଗ୍ରାହକଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ରହିବ।
- d) କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫରମେସନ ବ୍ୟୁରୋ (ଇଣ୍ଡିଆ) ଲିମିଟେଡ୍ (CIBIL) ତାହା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଭାରପ୍ରାପ୍ତ CIC କମ୍ପାନୀକୁ ମାସିକ ଭିତ୍ତିରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କର ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟର ସୂଚନା ଦିଆଯିବ। CIC କମ୍ପାନୀ ସହିତ କରଜ ଇତିହାସରେ କୌଣସି ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ଏଡ଼ାଇବା ପାଇଁ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଠିକ୍ ସମୟରେ ରଣ ରାଶି ଦେୟ ପଇଠ କରିବାକୁ ଉପଦେଶ ଦିଆଯାଉଛି।
- e) ରଣ ଆଦାୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ବନ୍ଧକ ଓ ସିକ୍ୟୁରିଟି ର ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ, ଯେଉଁଥିରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିଛି ସାମିତ ନୁହେଁ, ବନ୍ଧକ ସମ୍ପତ୍ତିର ଦାଖଲ ଏବଂ ବିକ୍ରୟ, ଯାହା SARFAESI Act ର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାନୁନି ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ, ସଂପୃକ୍ତ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁସାରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଅନୁସୃତ ହେବ।
- f) Negotiable Instruments Act, SARFAESI Act, ଦେଢ଼ାନୀ ମାମଲା ଆଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ବାକିଆ ଦେୟ ଆଦାୟ କରିବା ପଦକ୍ଷେପ ପୂର୍ବରୁ, ସୂଚନା/ ରିମାଇଣ୍ଡର/ନୋଟିସ୍ ଇତ୍ୟାଦି ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ।

13. ଗ୍ରାହକ ସେବା (Customer Service):

ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟଧାରାରେ ଦଲିଲର ଆବଶ୍ୟକତା ସମେତ ଗ୍ରାହକସେବା ପ୍ରଶ୍ନ ଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପଚରାଯାଇ ପାରିବ:

- a) ଶାଖାକୁ ଲେଖାନ୍ତୁ ଅଥବା ବିନା ଶୁଳ୍କ ନମ୍ବର 1800-1800 / 1800-2021 ରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ।
- b) କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ଭିତରେ ଶାଖା ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ।

- i. Loan Documentsର ଫଟୋ କପି ଯାହା ଅନୁରୋଧ କରିବାର 7 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ମିଳିପାରିବ। ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ଦେୟ ଆଦାୟ କରିବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ।
- ii. ରଣମୁକ୍ତିର 7 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଯାନର ମାଲିକଙ୍କୁ No Objection ସାର୍ଟିଫିକେଟ (NOC) ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।
- iii. ରଣ ଖାତାର ବିବରଣୀ (ସମୟରେଖା): ଅନୁରୋଧ ମିଳିବାର 3 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ।

14. ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର (Grievance Redressal):

ଏମିତି ହୋଇପାରେ ଯେ ଗ୍ରାହକ ପ୍ରଦତ୍ତ ସେବାରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି, ଏପରି ଘଟଣାରେ ଆଲୋଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗର ପଞ୍ଜିକରଣ କରିବା ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ।

- a) ରଣଗ୍ରହଣ ସଂପୃକ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରମୁଖଙ୍କୁ ଡେଇଁ ପାରିବେ ବା ଲେଖିପାରିବେ ।
- b) ରଣଗ୍ରହଣ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟ୍ www.pnbindia.in କିମ୍ବା ଇମେଲ care@pnb.co.in ମାଧ୍ୟମରେ ମଧ୍ୟ ଗ୍ରାହକ ସେବାର ଅଭିଯୋଗ କରିପାରନ୍ତି। ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍, ମୋବାଇଲ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ବା ଟୋଲ ଫ୍ରି ନମ୍ବରର ସହାୟତା ନେଇ ପାରନ୍ତି।
- c) 15 ଦିନ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ବାହାରେ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନ ହେଲେ ରଣଗ୍ରହଣ ମାମଲାକୁ ଆଗକୁ ବଢିବାକୁ ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ ନୋଡାଲ ଅଫିସର, ପଞ୍ଜୀବ ନେସନାଲ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଗ୍ରାହକ ସେବା ବିଭାଗ, ହେଡ୍ ଅଫିସ, ସେକ୍ଟର -10 ଦ୍ଵାରକା, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ (110075)କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରନ୍ତି କିମ୍ବା ଇମେଲ ମାଧ୍ୟମରେ care@pnb.co.in ରେ ଅଭିଯୋଗ ଦର୍ଜ କରିପାରନ୍ତି।

PNB 1337