ପଞ୍ଜାବ ନେସନାଲ ବ୍ୟାଙ୍କ

ଉଚ୍ଚତର ଶିକ୍ଷା ଜାରି ପାଇଁ ମିଆଦି ଋଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ ପତ୍ର

# APPLICATION FORM FOR TERM LOAN FOR PURSUING HIGHER EDUCATION

ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ:____________________ ଆବେଦନ ତାରିଖ:________________-

| ଭାଗ-1 ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର ନାମ * | ଅନ୍ତିମ: | ପ୍ରଥମ: | ମଧ୍ୟମ: | |
| 2.ପିତା/ସ୍ୱାମୀ/ଅଭିଭାବକଙ୍କର ନାମ * | | | | ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱ ପ୍ରମାଣିତ ସଦ୍ୟତମ ଫଟୋ |
| 3(a)ବର୍ତ୍ତମାନ ବାସସ୍ଥାନର ଠିକଣା * | ସହର/ସ୍ଥାନ____________________ଜିଲ୍ଲା__________<br>ପିନ୍ କୋଡ_________ ଦେଶ_________________ | | | |
| (b)ସ୍ଥାୟୀ ବାସସ୍ଥାନ ଠିକଣା * | ସହର/ସ୍ଥାନ____________________ ଜିଲ୍ଲା_____________<br>ପିନ୍ କୋଡ________________ ଦେଶ_____________ | | | |
| 4.ଶ୍ରେଣୀ | ଅନୁସୂଚୀତ ଜାତି /ଅନୁସୂଚୀତ ଜନଜାତି /ପଛୁଆବର୍ଗ / ସଂଖ୍ୟାଲଘୁ/ସାଧାରଣବର୍ଗ/ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ | | | |
| 5A ଇ-ମେଲ ଆଇଡି | | 5B.ମୋବାଇଲ ନଂ* | | |
| 6. ଟେଲିଫୋନ ନଂ (STD code ସହିତ): | | | | |
| 7(a) ଇନକମ୍ ଟାକ୍ସ ପାନ୍ ନଂ *, ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ | | | | |
| 7(b)ଆଧାର ନଂ * | | | | |
| (c)(i) ଭୋଟର ପରିଚୟପତ୍ର ନଂ* (ii)ପାସପୋର୍ଟ ନଂ * (iii)ଡ୍ରାଇଭିଙ୍ଗ ଲାଇସେନସ୍ ନଂ* — ଏଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ଗୋଟାଏ | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 a) ଜାତୀୟତା | | | | |
| b) ବୟସ | ____ବର୍ଷ | c) ଜନ୍ମ ତାରିଖ(ଦିନ/ମାସ/ବର୍ଷ) *: | | |
| d) ଲିଙ୍ଗ (ଦୟାକରି ଟିକ୍ କରନ୍ତୁ) | ପୁରୁଷ | ସ୍ତ୍ରୀ | ତୃତୀୟ ଲିଙ୍ଗ | |
| e) ଛାତ୍ର ବିବାହିତ କି (ଦୟାକରି ଟିକ୍ କରନ୍ତୁ) | ବିବାହିତ | | ଅବିବାହିତ | |
| f) ଯଦି ବିବାହିତ ପତି /ପତ୍ନୀଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ବୃତ୍ତି | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 9 ଛାତ୍ର କଣ କରୁଛନ୍ତି | ବର୍ତ୍ତମାନ | |
| | ଅତିତର ଅନୁଭୂତି ଯଦିଥାଏ | |

<table>
<tr><td colspan="3">9.A ସମସ୍ତ ଉତ୍ସରୁ ବାର୍ଷିକ ପାରିବାରିକ/ପିତାମାତାଙ୍କର ଆୟ ଟଙ୍କାରେ**</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="6">10.ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା ୧୦ ଶ୍ରେଣୀଠାରୁ ଆଜି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ*</td></tr>
<tr><td>ପରୀକ୍ଷା</td><td>ବୋର୍ଡ/ଅନୁଷ୍ଠାନ<br>/ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ</td><td>ପାସ୍ କରିଥିବା ବର୍ଷ</td><td>ମାର୍କର ଶତାଂଶ</td><td>କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରୟାସ</td><td>କ୍ଲାସ/ଡିଭିଜନ/ ଗ୍ରେଡ୍</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">11.ଶିକ୍ଷାଗତ ସାର୍ଥକତା ପାଇଁ ମିଳିଥିବା ଛାତ୍ରବୃତ୍ତି/ ପୁରସ୍କାରର ବିବରଣୀ, ଯଦି ଥାଏ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">12.ପାଠ୍ୟକ୍ରମର ବିବରଣୀ*</td><td colspan="2">ଯୋଗ୍ୟତାଭିତ୍ତିକ/ ପରିଚାଳନା କୋଟା ଅଧିନରେ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">(i)ପାଠ୍ୟକ୍ରମର ନାମ</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>(ii)ପାଠ୍ୟକ୍ରମର ଅବଧି</td><td></td><td>ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ</td><td></td><td>ସମାପ୍ତି ତାରିଖ</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">(iii)ପୂର୍ଣ୍ଣକାଳିନ/ଆଂଶିକ/ଦୂରଶିକ୍ଷା</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">(iv)କଲେଜ/ବିଶ୍ୱବିଧାଳୟର ନାମ</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">(v) କଲେଜ/ବିଶ୍ୱବିଧାଳୟର ଠିକଣା</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">(vi)ଅନୁମୋଦନକାରୀ</td><td></td><td>(vii) ଅନୁବନ୍ଧନକାରୀ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">(viii) ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର</td><td colspan="2">ସରକାରୀ./ଅର୍ଦ୍ଧ-ସରକାରୀ/ବେସରକାରୀ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">(vii)ବିଦେଶରେ ଶିକ୍ଷାପାଇଁ ଋଣ ଆବେଦନ କରାଯାଉଛି କି</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">12.a ବିଦ୍ୟାଲକ୍ଷ୍ମୀ ପୋର୍ଟାଲ (VLP)*</td><td>ଆବେଦନ ଆଇଡି:</td><td colspan="3">ଆବେଦନ ତାରିଖ:</td></tr>
<tr><td colspan="6">ଯଦି ଆବେଦନ କରିନାହାନ୍ତି, ଦୟାକରି ଆବେଦନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବିବରଣୀ ବ୍ୟକ୍ତ କରନ୍ତୁ</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">13.ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟର ବିବରଣୀ ଯଦି ଥାଏ</td><td>ବ୍ୟାଙ୍କ</td><td>ଶାଖା</td><td colspan="2">ଆକାଉଣ୍ଟ ନଂ</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

**ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ**
**punjab national bank**

**ପଞ୍ଜାବ ନେସନାଲ ବ୍ୟାଙ୍କ**

| ଭାଗ -1A ସହ-ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସୂଚନା | | | |
|---|---|---|---|
| 14.ସହ ଋଣଗ୍ରହିତାଙ୍କର ନାମ* | ଅନ୍ତିମ: | ପ୍ରଥମ: | ମଧ୍ୟମ: |
| 15.ପିତା/ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ* | | | ସହ-ଋଣଗ୍ରହିତାଙ୍କର ସ୍ୱ ପ୍ରମାଣିତ ସଦ୍ୟତମ ଫଟୋ |
| 16.(a)ବର୍ତ୍ତମାନ ବାସସ୍ଥାନର ଠିକଣା* | ସହର/ସ୍ଥାନ______ ଜିଲ୍ଲା ______<br>ପିନ୍ କୋଡ଼______ ଦେଶ______ | | |
| (b)ସ୍ଥାୟୀ ବାସସ୍ଥାନର ଠିକଣା* | ସହର/ସ୍ଥାନ______ ଜିଲ୍ଲା______<br>ପିନ୍ କୋଡ଼______ ଦେଶ______ | | |
| 17.ଶ୍ରେଣୀ | ଅନୁସୂଚୀତ ଜାତି/ ଅନୁସୂଚୀତ ଜନଜାତି/ ପଛୁଆବର୍ଗ/ସଂଖ୍ୟାଲଘୁ/ସାଧାରଣ ବର୍ଗ/ଅନ୍ୟାନ୍ୟ | | |
| 18.a) ଇ-ମେଲ ଆଇଡି | | 18. b) ମୋବାଇଲ | |
| 18.c) ଟେଲିଫୋନ ନଂ (STD code ସହିତ): | | | |
| 19. ଛାତ୍ରଙ୍କ ସହିତ ସଂପର୍କ | | | |
| 20.(a)ଆୟକର ପାନ ନଂ* | | | |
| 20.(b)ଆଧାର ନଂ* | | | |
| (c)(i) ଭୋଟର ଆଇଡି ନଂ. *<br>(ii) ପାସପୋର୍ଟ ନଂ.*<br>(iii) ଡ୍ରାଇଭିଙ୍ଗ ଲାଇସେନସ୍ ନଂ.* | ଏମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ଗୋଟାଏ | | |
| 21. ବୃତ୍ତି, ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ | | | |
| 21.(A)ସମସ୍ତ ଉତ୍ସରୁ ଆୟ | | | |
| 22. ଚାକିରି /ବ୍ୟବସାୟ/ବୃତ୍ତିରେ କାର୍ଯ୍ୟ ଅନୁଭୂତି | | | |
| 23. a) ବୟସ | ___ବର୍ଷ | b) ଜନ୍ମତାରିଖ (ଦିନ/ମାସ/ ବର୍ଷ) *: | |
| c) ଲିଙ୍ଗ(ଦୟାକରି ଟିକ୍ କରନ୍ତୁ) | ପୁରୁଷ | ସ୍ତ୍ରୀ | ତୃତୀୟ ଲିଙ୍ଗ |
| d) ପରିବାରର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସଦସ୍ୟଙ୍କର ଆୟର ବିବରଣୀ, ଯଦି ଆୟ କରୁଛନ୍ତି | | | |
| e) ନିର୍ଭରଶୀଳଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା | | | |
| f) ଆମ୍ଭ ସହିତ ବ୍ୟାଙ୍କ କାରବାର କରୁଛନ୍ତି | ହଁ/ନା, | ଯଦି ହଁ ଆକାଉଣ୍ଟ ନଂ/ଗ୍ରାହକ ଆଇଡି | |
| 24.ବର୍ତ୍ତମାନର ବାସଗୃହର ସ୍ଥିତି | O ନିଜସ୍ୱ | O ଭଡା | O ଅନ୍ୟାନ୍ୟ, (ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) |
| 25.ବର୍ତ୍ତମାନ ବ୍ୟାଙ୍କର ଙ୍କର ବିବରଣୀ | ବ୍ୟାଙ୍କ | ଶାଖା | ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର |
| | | | |

| | |
|---|---|
| 26. ଛାତ୍ର ଅଥବା ପରିବାରର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସଦସ୍ୟଙ୍କର ପିଏନବି ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କ /ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥାରୁ ଆଗରୁ ଉପଲବ୍ଧ ଶିକ୍ଷା ଋଣର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ | |

**27.ସମ୍ପତ୍ତି ଏବଂ ଦେୟର ବିବରଣୀ, ଋଣଗ୍ରହିତା/ସହ ଋଣଗ୍ରହିତା** (ଟଙ୍କାରେ)

| ଦେୟ (Liabilities) | | ସମ୍ପତ୍ତି (Assets) | |
|---|---|---|---|
| ବକେୟାଋଣ/କରଜ | ଟଙ୍କା | | ଟଙ୍କା |
| | | **ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି:** | |
| | | ଜମି | |
| ବ୍ୟାଙ୍କ | | ଅଟ୍ଟାଳିକା | |
| ନିଯୁକ୍ତିଦାତା | | **ଅସ୍ଥାବର ସଂପତ୍ତି:** | |
| ଭିଷ୍ୟନିଧି ପାଣ୍ଠି | | ନଗଦ | |
| ବନ୍ଧୁ ଏବଂ ପରିଜନ | | ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଜମା | |
| ଅନ୍ୟାନ୍ୟ | | ସହକାରୀ ସିକ୍ୟୁରିଟ୍ ରେ ନିବେଶ | |
| | | ଅନ୍ୟାନ୍ୟ | |
| ସମୁଦାୟ | | ସମୁଦାୟ | |
| ନେଟ ସଂପତ୍ତି(ଟଙ୍କାରେ) | | | |

*28.ନିଜ ଉତ୍ସ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଋଣରେ ଫି ଇତ୍ୟାଦିର* **ସାରାଂଶ (** *ନିମ୍ନ ଟେବୁଲ ଅନୁଯାୟୀ ଟଙ୍କାରେ ବିବରଣୀ ଦିଅନ୍ତୁ*):

| *କ୍ରନଂ:* | | *ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ* | *ଦ୍ବିତୀୟ ବର୍ଷ* | *ତୃତୀୟ ବର୍ଷ* | *ଚତୁର୍ଥ ବର୍ଷ* | *ପଞ୍ଚମ ବର୍ଷ* | *ସମୁଦାୟ* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | *ଶୁଳ୍କ (ଫି)* | | | | | | |
| I | *କଲେଜ / ସ୍କୁଲ* | | | | | | |
| Ii | *ପରୀକ୍ଷା / ଲାଇବ୍ରେରୀ / ଗବେଷଣାଗାର* | | | | | | |
| Iii | *ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ (ଦୟାକରି ବର୍ଣ୍ଣନାକରନ୍ତୁ)* | | | | | | |
| Iv | A *ର ସମୁଦାୟ* (i *ଠାରୁ* iii *ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ*) | | | | | | |
| B | *ବହି / ଯନ୍ତ୍ରପାତି / ଭରଣପୋଷଣ ମୂଲ୍ୟ* | | | | | | |
| **I** | *ଛାତ୍ରାବାସ* | | | | | | |
| **Ii** | *କମ୍ପୁଟର ଖରିଦ (ଯଦି କମ୍ପୁଟର ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ)* | | | | | | |
| **Iii** | *ବହି / ଉପକରଣ / ଯନ୍ତ୍ରପାତି / ୟୁନିଫର୍ମ ଖରିଦ୍* | | | | | | |
| **Iv** | B *ର ସମୁଦାୟ* (i *ଠାରୁ* iii *ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ*) | | | | | | |
| **C** | *ଅନ୍ୟାନ୍ୟ* | | | | | | |
| **I** | *ଯାତାୟତ ଖର୍ଚ୍ଚ / ବିଦେଶରେ ପଢିବା ପାଇଁ ଯାତ୍ରା ଖର୍ଚ୍ଚ* | | | | | | |
| **ii** | *ଛାତ୍ରଙ୍କ ପାଇଁ ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ(ଯଦି ବାଛି ଥିବେ)* | | | | | | |
| **iii** | *ସତର୍କତା ଜମା* (Caution deposit), *ଅଟ୍ଟାଳିକା ପାଣ୍ଠି / ଫେରସ୍ତ ପାଇବାକୁ ଥିବା ଜମା* $ | | | | | | |
| **iv** | *ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)* | | | | | | |
| **V** | C *ର ସମୁଦାୟ* (i *ଠାରୁ* iv *ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ*) | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D | A(iv)+B(iv)+C(v) ର ମୋଟ ରାଶି | | | | | | |
| E | ଆର୍ଥିକ ଉତ୍ସ (ବର୍ତ୍ତମାନ ଆବେଦନ କରିଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଋଣ ବ୍ୟତୀତ) | | | | | | |
| i | ଅପରିଶୋଧ ଯୋଗ୍ୟ - ଛାତ୍ରବୃତ୍ତି / ଫେଲୋସିପ୍ ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆର୍ଥିକ ସାହାଯ୍ୟ | | | | | | |
| ii | ପରିଶୋଧ ଯୋଗ୍ୟ - ଛାତ୍ରବୃତ୍ତି / ଫେଲୋସିପ୍ ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆର୍ଥିକ ସାହାଯ୍ୟ | | | | | | |
| iii | ପରିବାର ତରଫରୁ ମିଳୁଥିବା ପାଣ୍ଠି | | | | | | |
| iv | ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) | | | | | | |
| v | E ର ସମୁଦାୟ (i ଠାରୁ iv ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ) | | | | | | |
| F | ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସମୁଦାୟ ରାଶି {F=D-E(v)} | | | | | | |

$ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଦ୍ୱାରା ସମର୍ଥିତ ଦାବୀପତ୍ର / ବିଲ୍ / ରସିଦ୍, ଏହି ସର୍ତ୍ତରେ ଯେ ଏହି ରାଶି ସମୁଦାୟ ପାଠ୍ୟକ୍ରମର ଟିଉସନ ଫି ର 10% ରୁ ଅଧିକ ହେବନାହିଁ।

ଟଙ୍କାରେ

| | | |
|---|---|---|
| **29.** ସଂକ୍ଷିପ୍ତରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରନ୍ତୁ ଯେ ଏହି ପାଠ୍ୟକ୍ରମର ପରିସମାପ୍ତି ପରେ ତାଙ୍କର ଜୀବିକା ଅର୍ଜନର ସମ୍ଭାବନାକୁ ଉନ୍ନତ କରିବାରେ ଛାତ୍ରଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିବ: | A: ବାର୍ଷିକ ସମ୍ଭାବିତ ଆୟ | |
| | B: ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତ୍ୟାଶିତ ଖର୍ଚ୍ଚ | |
| | C: ଋଣ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ରାଶି | |
| 29A. ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସମାନ୍ତରାଳ ବନ୍ଧକର ବିବରଣୀ, ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ: (NSC/KVP/LIP/ଅଚଳ ସମ୍ପତ୍ତି ଇତ୍ୟାଦି) | | |
| 30. ଆମ ବ୍ୟାଙ୍କ ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଚେୟାରମ୍ୟାନ/ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସଂପର୍କୀୟ କି ଯଦି ହଁ ସଂପର୍କର ବିବରଣୀ | | |
| 30A. ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦରକାରୀ ସୂଚନା: | | |

31. ମୁଁ/ ଆମ୍ଭେ ଟ........................... (ଟଙ୍କାର ............................................ ଏକ ମିଆଦି ଋଣ (ଶିକ୍ଷାଋଣ) ପାଇଁ ଆବେଦନ କରୁଛୁ ଯାହା ଋଣ ବିତରଣର ପରିସମାପ୍ତିର .......... ବର୍ଷରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ........... ମାସିକ କିସ୍ତିରେ ପରିଶୋଧ ଯୋଗ୍ୟ, ଏହା .................................... (ଛାତ୍ରଙ୍କ ନାମ)................................................ (ଅନୁଷ୍ଠାନର ନାମ) ଉଚ୍ଚତର ଶିକ୍ଷା ଜାରି ରଖିବା ପାଇଁ (AICTE/UGC/NEC/ Govt./AIBM/ ICMR ଇତ୍ୟାଦି) ଅନୁବନ୍ଧିତ, ଆବଶ୍ୟକ । ମୁଁ ................................. (ଛାତ୍ରଙ୍କ ନାମ) ଜୀବନବୀମା କଭର ............................................. (ବୀମା କମ୍ପାନୀର ନାମ) ପାଇଁ ରାଜି ଅଛୁ/ଅରାଜି ଅଛୁ, ଯାହାର ପ୍ରିମିଅମ ରାଶି ବ୍ୟାଙ୍କ ଋଣ ହିସାବରେ ପ୍ରଦାନ କରିବେ/ ମୁଁ ନିଜ ଉତ୍ସରୁ ପ୍ରଦାନ କରିବି।

ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରାଯାଉଛି:

ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ସୂଚନା ସତ୍ୟ ଅଟେ ଏବଂ କୌଣସି ତଥ୍ୟ ଗୁପ୍ତ ରଖାଯାଇନାହିଁ । ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ ଦାୟିତ୍ୱ ନେଉଛନ୍ତି ଯେ ମୋର/ଆମର ବାସସ୍ଥାନ/ଅଫିସ ଠିକଣାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚନା ଦେବୁ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଅଧିକ ଓ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବୁ। ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି ହେବାକୁ ଥିବା ଦେୟ ଏବଂ fee ବିଷୟରେ ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଯାଇଅଛି ଏବଂ ପୂର୍ବ ଦେୟ ( Upfront fee, Documemtation charge) ଇତ୍ୟାଦି ଯାହା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଚାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ ବା ତାକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ଅଛୁ। ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ ଏତଦ୍ୱାରା ଏସବୁ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ଯାହା ଏହି ଋଣ ପ୍ରଦାନ ସମୟରେ ଏବଂ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଜାରି ହେବ ତାହାକୁ ବନ୍ଧିତ ଭାବରେ ପାଳନ କରିବାକୁ ରାଜି ଅଛୁ।

33. ମୁଁ ଏହି ଆବେଦନପତ୍ର ସଂଲଗ୍ନ ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀକୁ (MITC)ସାବଧାନତା ପୂର୍ବକ ପଠନ କରିଛୁ ଏବଂ ତାକୁ ପାଳନ କରିବାକୁ ସମ୍ମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଛୁ।

(ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଏବଂ ନାମ:)

(ସହ-ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଏବଂ ନାମ: )

**ଟିପ୍ପଣୀ:** ଆବେଦନପତ୍ରର ସମସ୍ତ ସ୍ତମ୍ଭ ସଠିକ ଭାବରେ ପୂରଣ ହେବ ଏବଂ ସମସ୍ତ ସହାୟକ ନଥିପତ୍ର ଆବେଦନକାରୀ /ସହ-ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯଥାରୀତି ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହେବ। ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ **ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ *ଚିହ୍ନିତ** କ୍ଷେତ୍ରରେ ସଂଲଗ୍ନ ହେବ। ଯଦି ଜଣେ ଜାମିନିଦାର ଥାଆନ୍ତି ସେ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର ବିବରଣୀ ଫର୍ମ (ପାର୍ଟ 2) ପୂରଣ କରିବେ।

** **ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ, ଯଦି ଛାତ୍ର ସୁଧ ସବସିଡ଼ି ଯୋଜନାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସାରେ ପାଇବାକୁ ଇଚ୍ଛୁକ (ଯଦି ଯୋଗ୍ୟ ଯୋଜନାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସାରେ ସହାୟକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ହେବ)**

**ସଂଲଗ୍ନ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା:**

1.____________________________________________

2.____________________________________________

3.____________________________________________

4.____________________________________________

**ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର**

# କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା.......... ତାରିଖ..................

ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/M/S..........................................., .........................ବାସିନ୍ଦା, .............................. କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରୁ ଟ ........................, .................. (ପ୍ରକାରର ଋଣ) ,....................... ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଋଣ ଆବେଦନ ପତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତ ହେଲା। ଏହି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆବେଦନ ପତ୍ର ସହିତ ସମସ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର ......... ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧିତ ହେବ ଏବଂ ଏହି ପ୍ରସ୍ତାବ ଗ୍ରହଣ/ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ।

*ଏହି ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାରର କ୍ରମିକ ନମ୍ବର ଏବଂ ତାରିଖ ଭବିଷ୍ୟତ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ଯୋଗାଯୋଗରେ ଉଦ୍ଧୃତ କରିବେ।

ଅଧିକାରୀ/ପରିଚାଳକ(ଋଣ) /Incumbent

ଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ଶାଖାର ମୋହର

#ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାରର କ୍ରମିକ ନଂ ଏବଂ ଋଣ ଆବେଦନପ୍ରାପ୍ତି ରେଜିଷ୍ଟରର କ୍ରମିକ ନଂ ସହିତ ସମାନ ରହିବ।

पंजाब नैशनल बैंक
punjab national bank

| ଭାଗ -୨ ଜାମିନିଦାରଙ୍କ ବିବରଣୀ | | ସ୍ୱ ପ୍ରମାଣିତ ସଦ୍ୟତମ ଫଟୋ |
|---|---|---|
| 1. ନାମ | | |
| 2. ପିତା/ପତିଙ୍କ ନାମ | | |
| 3. ଠିକଣା a. ଘର* | ଅବସ୍ଥିତି/ସହର ________ ଜିଲ୍ଲା ________<br>ପିନ କୋଡ଼ ________ ଦେଶ ________ | |
| b.କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ | ଅବସ୍ଥିତି/ସହର ________ ଜିଲ୍ଲା ________<br>ପିନ କୋଡ଼ ________ ଦେଶ ________ | |
| c.ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା | ଅବସ୍ଥିତି/ସହର ________ ଜିଲ୍ଲା ________<br>ପିନ୍ କୋଡ଼ ________ ଦେଶ ________ | |
| d.ଇ-ମେଲ ଆଇଡି | | |
| e.ମୋବାଇଲ | | |
| 4.ଟେଲିଫୋନ ନଂ. : ବାସସ୍ଥାନ | | |
| (STDcode ସହିତ) କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ | | |
| 5. ବୟସ(yrs.) | | |
| 6. ଜନ୍ମ ତାରିଖ(ଦିନ/ମାସ/ବର୍ଷ):* | | |
| 7A.ଲିଙ୍ଗ (ପୁରୁଷ/ସ୍ତ୍ରୀ/ତୃତୀୟ ଲିଙ୍ଗ) | | |
| 7B. ଶ୍ରେଣୀ (ଅନୁସୂଚୀତ ଜାତି/ ଅନୁସୂଚୀତ ଜନଜାତି/ ପଛୁଆବର୍ଗ/ସଂଖ୍ୟାଲଘୁ/ସାଧାରଣ ବର୍ଗ/ଅନ୍ୟାନ୍ୟ) | | |
| 8. ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା | | |
| 9. ସେ ଇନକମ୍ ଟାକ୍ସ ଯୋଗ୍ୟ କି? | | |
| 10. ଇନକମ ଟାକ୍ସ ପାନ୍ ନଂ* | | |
| 11. ଆଧାର ନଂ*<br>12.ଭୋଟର ଆଇଡି ନଂ. *<br>13.ପାସପୋର୍ଟ ନଂ.*<br>14. ଡ୍ରାଇଭିଙ୍ଗ ଲାଇସେନସ୍ ନଂ* (୧୧ରୁ୧୩ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଯେ କୌଣସି ଗୋଟିଏ) | | |
| 15. ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କର ବୃତ୍ତି | O ସ୍ୱ ରୋଜଗାରୀ O ବେତନଭୋଗୀ O ବୃତ୍ତିଧାରୀ O ଅନ୍ୟାନ୍ୟ | |

| 16.(a) ଯଦି ସ୍ୱୟଂ ନିଯୁକ୍ତ / ବୃତ୍ତିଗତ | ତାଙ୍କର ସଂସ୍ଥା | O ସ୍ୱ ମାଲିକାନା | O ଭାଗିଦାରୀ | O Pvt.Ltd.କମ୍ପାନୀ. | O ଅନ୍ୟାନ୍ୟ |
|---|---|---|---|---|---|
| | ବ୍ୟବସାୟର ବର୍ଷ | | | | |
| | ବିଗତ 2 ବର୍ଷର ସମୁଦାୟ ଆୟ | ଗତ ବର୍ଷ: | | ତା ଆଗ ବର୍ଷ: | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (b) ଯଦି ବେତନଭୋଗୀ | ସେ କାର୍ଯ୍ୟ କରନ୍ତି | O ଘରୋଇ କ୍ଷେତ୍ର | O ପବ୍ଲିକ୍ କ୍ଷେତ୍ର (ସରକାରୀ ଉଦ୍ୟୋଗ ସହିତ) | O ଅନ୍ୟାନ୍ୟ |
| | ପଦବୀ<br>ନିଯୁକ୍ତି ଦାତାଙ୍କର ନାମ ଓ ଠିକଣା<br>ବର୍ତ୍ତମାନର ନିଯୁକ୍ତିଦାତାଙ୍କ ସହିତ ବର୍ଷ<br>ପିଏନବି ସହିତ ଦରମା ଆକାଉଣ୍ଟ<br>ସାମ୍ପ୍ରତିକ ନିଯୁକ୍ତିଦାତା ସହିତ ବର୍ଷଗୁଡିକ। | *ହଁ/ନା, ଯଦି ହଁ ଆକାଉଣ୍ଟ ନଂ..........................., ଯଦି ନା ତାହାଲେ ଦରମା ଖାତା ନମ୍ବର ସହିତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଓ ଶାଖାର ନାମ।* | | |
| | ସମୁଦାୟ ବାର୍ଷିକ ଆୟ | ଗତ ବର୍ଷ: | | ତା ଆଗ ବର୍ଷ : |

17.**ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ ସଂପତ୍ତି ଓ ଆର୍ଥିକ ଦେୟର ବିବରଣୀ**

(*ଟଙ୍କାରେ*)

| ଦେୟ | | ସଂପତ୍ତି | |
|---|---|---|---|
| ବାକିଥିବା ଋଣ ଓ କରଜ | ରାଶି. | | ରାଶି. |
| | | **ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି** | |
| | | ଜମି | |
| ବ୍ୟାଙ୍କ | | ଅଟ୍ଟାଳିକା | |
| ନିଯୁକ୍ତି ଦାତା | | **ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି** | |
| ଭବିଷ୍ୟନିଧି | | ନଗଦ | |
| ବନ୍ଧୁ ପରିଜନ | | ବ୍ୟାଙ୍କଜମା | |
| ଅନ୍ୟାନ୍ୟ | | ସରକାରୀ ସିକ୍ୟୁରିଟରେ ନିବେଶ | |
| | | ଅନ୍ୟାନ୍ୟ | |
| ସମୁଦାୟ | | ସମୁଦାୟ | |
| ନେଟ ସମ୍ପତ୍ତି **(ପ୍ରକୃତ ଟଙ୍କା)** | | | |

(ଉପରୋକ୍ତ ବିବରଣୀର ସହାୟକ ପ୍ରମାଣିତ ଦଲିଲର ଫଟୋ କପି ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)

| | |
|---|---|
| **18.** ଆମ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଥବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଚେୟାରମ୍ୟାନ/ଡାଇରେକ୍ଟର/ କର୍ମଚାରୀଙ୍କର ସମ୍ପର୍କୀୟ କି ଯଦି ହଁ ତାହାଲେ ସଂପର୍କର ବିବରଣୀ | |

**19.** ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/କୁମାରୀ, ................So/Wo/Do ........................................ ଙ୍କୁ ...........................ତାରିଖରେ .............................. (ପାଇଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତ କରନ୍ତୁ) ଟ................................... ବ୍ୟାଙ୍କର ବିଚାର ପାଇଁ ପ୍ରଦତ୍ତ ଋଣ ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମସ୍ତ ବିବରଣୀକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରି ମୁଁ ଏହି ଋଣ ପରିଶୋଧର ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ଅଛି। ମୁଁ ଏହାଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଛି ଯେ ମୁଁ ଉପରୋକ୍ତ ଆବେଦକ/ସହ-ଋଣଗ୍ରହୀତା (ମାନଙ୍କୁ) ଗତ _________ ବର୍ଷ ଧରି ବହୁତ ଭଲ ଭାବରେ ଜାଣେ। ମୋ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୂଚନା ମୋର ଜ୍ଞାନ ଏବଂ ବିଶ୍ୱାସ ଅନୁସାରେ ସତ୍ୟ ଏବଂ ସଠିକ୍।

ତାରିଖ :

ସ୍ଥାନ :

(ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କର ନାମ ଓ ସ୍ୱାକ୍ଷର)

## ସବୁଠୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ
## MOST IMPORTANT TERMS & CONDITIONS
## Retail Assets Division

### 1.ସୁଧ (Interest):

ସୁଧ, ଭାସମାନ ହାର ହେଉ (Floating)ବା ସ୍ଥିର ହାର ହେଉ ଋଣ ଅନୁମୋଦନର ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ଖାତାରେ ଲାଗୁ ହେବ। ସୁଧର ପୁନଃ ନିର୍ମାଣ (Reset), ମଞ୍ଜୁରିରେ କରାଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ। ସୁଧ, ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରାପ୍ୟ ଦୈନିକ Balance ଉପରେ ଗଣନା କରାଯିବ ଏବଂ ମାସିକ ଚାର୍ଜ କରାଯିବ, ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କର ସମୁଦାୟ ଦେୟ ପରିଶୋଧ ନ ହୋଇଛି, ଏବଂ ତାହା ମୂଳପ୍ରାପ୍ୟର ଅଂଶ ବିଶେଷ ହୋଇ ତାହା ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହାରରେ ପ୍ରତିମାସ ଶେଷରେ ସୁଧ ଚାର୍ଜ କରାଯିବ।

ସମସ୍ତ ଭାସମାନ ଋଣ / କରଜ ସୁବିଧା Repo ସଂଯୁକ୍ତ ସୁଧହାର (RLLR)ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ। ବ୍ୟାଙ୍କଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ RLLR ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବ ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ମାସ/ବର୍ଷର ବ୍ୟବଧାନରେ ସୁଧହାରରେ ପୁନଃ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବ। ପୁନଃ ପରିବର୍ତ୍ତନ (Reset) ତାରିଖରେ, ସୁଧହାରର ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବ ଏବଂ ଯଦି ତାହା ଋଣଗ୍ରହିତାକୁ ଗ୍ରହଣୀୟ ନ ହୁଏ, ବାକି ଥିବା କରଜ ସୁବିଧାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭରଣା କରିବାକୁ ହେବ, ଯଦି ତାହା ନ ହୁଏ ତାହାଲେ Reset ତାରିଖରୁ ପରିବର୍ତ୍ତିତ ସୁଧହାର ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଲାଗୁହେବ।

ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ Reset ଧାରା ଯୋଗୁ ସୁଧହାର ସଂଶୋଧନ କରିବାକୁ ସ୍ଥିର କରେ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହିତା ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସୁଧହାର ପରିବର୍ତ୍ତନରେ ଅରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଅଥବା Reset ତାରିଖ ଠାରୁ ସୁଧହାର ପରିବର୍ତ୍ତନରେ ସହମତି ନହୁଏ, ତାହାଲେ ଋଣଗ୍ରହିତା ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ବିକଳ୍ପ ନେଇ ଋଣ ବନ୍ଦ କରି ପାରିବେ। ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିରେ କୌଣସି ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ (pre-payment) ଜୋରିମନା ଲାଗୁ ହେବନାହିଁ, ଯାହା ଉତ୍ତମ Corporate ଋଣଗ୍ରହିତାଙ୍କୁ ଆରାମ ପ୍ରଦାନ କରିବ । ତଥାପି ବ୍ୟାଙ୍କର ଋଣ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ଆୟୋଜନ କରିବାକୁ ଏକ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ସମୟ ଯାହା ମାସକରୁ ଅଧିକା ନୁହେଁ ଋଣଗ୍ରହିତାଙ୍କୁ ଦେବାକୁ ହେବ। ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମାର ପରିସମାପ୍ତି ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୁଧହାର ଜାରି ହେବ।

ବ୍ୟାଙ୍କ ତାଙ୍କର ସରକାରୀ Website ଜରିଆରେ ବାର୍ଷିକ Statement of Accounts କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ ଜରିଆରେ କିମ୍ବା ସମୟ ସମୟରେ ସାଧାରଣ ଘୋଷଣା ମାଧମରେ, ଋଣଗ୍ରହିତାଙ୍କୁ ସୁଧହାର ପରିବର୍ତ୍ତନର ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଉଦ୍ୟମ କରିବେ।

### 2.ଦଣ୍ଡ ସୁଧ (Penal Interest)

2% ଦଣ୍ଡଦେୟ, ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଲାଗୁହେବ ଯଦି:

a) ମୂଳ ଓ ସୁଧର କୌଣସି କିସ୍ତି, ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟର ପରିଶୋଧ ନ କରିବା, ଖିଲାପି ରାଶି ଉପରେ ଖିଲାପି ତାରିଖଠାରୁ
b) ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କୌଣସି ଅନିୟମିତା ଥିଲେ
c) ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବର୍ଣ୍ଣିତ/ ମାଗିଥିବା କୌଣସି ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ନ କଲେ
d) ଋଣ ରାଶିକୁ ଅନ୍ୟତ୍ର ସ୍ଥାନାନ୍ତର କିମ୍ବା ଖର୍ଚ୍ଚ କରିବା
e) ସର୍ତ୍ତ ବଦ୍ଧ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ସିକ୍ୟୁରିଟି ସୃଷ୍ଟି କରିବାରେ ଖିଲାପି କଲେ
f) ରାଜିନାମାର କୌଣସି ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ପାଳନ ନ କଲେ
g) ବ୍ୟାଙ୍କ ଉଚିତ୍ ମନେକରିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣ

### 3.ମାର୍ଜିନ୍/ଉଦ୍ୟୋଗକାରୀଙ୍କର ଅବଦାନ (Margin/Promoter'scontribution):

ଆବେଦନକାରୀ ତାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଦାନ, ଋଣପ୍ରଦାନ ଆଗରୁ ଆଣିବା ଆବଶ୍ୟକ, କିମ୍ବା ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରାବଧାନ ଅନୁସାରେ ପୂରଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ। ଅଧିକନ୍ତୁ ଋଣ ବିତରଣର ପ୍ରତ୍ୟେକ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ସ୍ଥିରୀକୃତ ମାର୍ଜିନ୍ ରକ୍ଷା କରାଯିବ/ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବାର ସୁନିଶ୍ଚିତ କରାଯିବ (ଯେଉଁଠି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)

### 4.ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ (Fee & other Charges):

ଆବେଦନ ପତ୍ର ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ/ଋଣର ଅବଧି ଭିତରେ/ପରିବର୍ତ୍ତନ ଶୁଳ୍କ ଓ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ଶୁଳ୍କ ପାଇଁ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ।

a) କରଜ ସୁବିଧା ଜାରି ହେବା ଆଗରୁ, ମଞ୍ଜୁରି ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କଠାରୁ ସମସ୍ତ ସେବା ଶୁଳ୍କ ଯଥା, ଆଗୁଆ ଶୁଳ୍କ (Upfront Fees),

ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ (Processing Fees)/Documentation ଶୁଳ୍କ/ ପରିଦର୍ଶନ ଶୁଳ୍କ ଇତ୍ୟାଦି ଆଦାୟ କରାଯିବ।

b) ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଘଟଣା ଆଧାରିତ ଶୁଳ୍କ ଯଥା ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ, ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଲ୍ୟାୟନ ଶୁଳ୍କ, ଚେକ୍ ଅମାନତ ଶୁଳ୍କ/ NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶ/Standing instructions CIBIL ଇତ୍ୟାଦିର କରଜ ସୂଚନା ରିପୋର୍ଟ, ସମ୍ପତ୍ତିର ବନ୍ଧକ ପାଇଁ CERSAI ସହିତ ପଞ୍ଜିକରଣ ଶୁଳ୍କ ଇତ୍ୟାଦି ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଘଟଣାଭିତ୍ତିକ ଶୁଳ୍କ ତୁରନ୍ତ ଆଦାୟ କରାଯିବ।

c) ଋଣପ୍ରାପ୍ତି ପାଇଁ ଗ୍ରହକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜମା କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରୋସେସିଙ୍ଗ ଫି ଫେରସ୍ତ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ।

**5.ଋଣ ପରିଶୋଧ (Repayment of loan):**

ସମାନ ମାସିକ କିସ୍ତି (EMI) କିମ୍ବା ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁସାରେ ଋଣ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ।

**6.ସୁରକ୍ଷା (Security)**:

ପ୍ରାଥମିକ ସୁରକ୍ଷା କ୍ଷେତ୍ରରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ପାଣ୍ଠିରେ କ୍ରୟ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି (Assets)କୁ ବନ୍ଧକ/ hypothecation/ ବା charge ସୃଷ୍ଟି କରି ଋଣକୁ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ /କିମ୍ବା ସମ୍ପତ୍ତିର ସମାନ୍ତରାଳ ସୁରକ୍ଷା (collateral security) କ୍ଷେତ୍ରରେ ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମୟ ସୀମା ମଧରେ ନିଶ୍ଚିତ କରାଯିବ। ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ର ଅନୁସାରେ ଯଦି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଜାମିନିଦାରର ପ୍ରାବନ୍ଧ ଥାଏ, ତାହାଲେ ତାହା ନିଆଯିବ।

**7.ବୀମା (Insurance)**:

a) କରଜକର୍ତ୍ତା, ବ୍ୟାଙ୍କରେ ବନ୍ଧକ/hypothecated/charged ଥିବା ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ, ସମସ୍ତ ବିପତ୍ତି ବିରୁଦ୍ଧରେ ବୀମାଭୁକ୍ତ କରାଇବେ, ଯେଉଁଥିରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ସାଧାରଣ ଧାରା ରହିଥିବ। ବୀମା ପଲିସୀର ଏକ କପି ବ୍ୟାଙ୍କର ରେକର୍ଡରେ ରଖାଯିବ।

b) ଯଦି ଏହା ପାଳନ କରା ନ ଯାଏ ତେବେ ତାହାକୁ ବୀମାଭୁକ୍ତ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କର ରହିବ। (ଏହା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ନୁହେଁ) ଏବଂ ଏହାର ମୂଲ୍ୟ ଋଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କଠାରୁ ପୁନଃରୁଦ୍ଧାର କରାଯିବ।

c) ଋଣକର୍ତ୍ତା ନିଜପାଇଁ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ/ ଏବଂ ଜୀବନବୀମାର କଭର ନେଇ ପାରିବେ।ଯେଉଁଥିରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ହିତାଧିକାରୀ ରହିବେ।

**8. ଋଣ ବିତରଣ (Disbursement):**

a) ଋଣକର୍ତ୍ତା ଋଣ ବିତରଣ ପୂର୍ବରୁ ମଞ୍ଜୁରିପତ୍ର/ଋଣ ରାଜିନାମାରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦଲିଲ୍ ଓ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଦାଖଲ କରିବେ।

b) ଋଣକର୍ତ୍ତା ତାଙ୍କର ନିଯୁକ୍ତି/ ଯୋଗାଯୋଗର ବିବରଣୀରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବେ।

c) ଋଣକର୍ତ୍ତା ଲିଖିତ ଭାବରେ ଋଣ ବିତରଣ କରିବାକୁ ଆବେଦନ କରିବେ (ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପଦ୍ଧତି ଅନୁସାରେ) ।

d) ସାଧାରଣତଃ ସିଧାସଳଖ ଭେଣ୍ଡର/ବିକ୍ରେତା ଯାହାଙ୍କଠାରୁ ଆବେଦନକାରୀ Assets କିଣିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦେଇଥିବେ ତାଙ୍କୁ Payment କରାଯିବ।

e) ଗୃହଋଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଗୃହନିର୍ମାଣର ପ୍ରଗତି ଅନୁସାରେ ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମେ ଋଣ ବିତରଣ କରାଯିବ। ପ୍ରକୃତ ଋଣ ବିତରଣ ଆଗରୁ ଶାଖା ମୁଖ୍ୟ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ଋଣଗ୍ରହିତା ଆବଶ୍ୟକ ମାର୍ଜିନ ପ୍ରଦାନ କରିଅଛନ୍ତି। ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ପାଇଁ ଗୃହ ଋଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସାଧାରଣତଃ ଯୋଗାଣକାରୀ ସଂସ୍ଥାକୁ ସିଧାସଳଖ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।

f) ଋଣ ବିତରଣ ଆଗରୁ, ଆବେଦନକାରୀ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ବୈଧାନିକ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅନୁମୋଦନ/ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବାର ନିଶ୍ଚିତ କରିଥିବେ।

g) ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଋଣ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଅଛି ଋଣର ଉପଯୋଗ କଡାକଡି ଭାବରେ ସେହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ହେବ। ଏଥିରେ କୌଣସି ବିଚ୍ୟୁତି ଘଟିଲେ ତାହା ଅଣଅନୁପାଳନ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ।

h) ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ରଣ ବିତରଣର ସମସ୍ତ ପୂର୍ବ ସର୍ତ୍ତ, କରଜକର୍ତ୍ତା ଅନୁପାଳନ କରିବେ।

**9. ଦେୟ ଆଦାୟ (Recovery of Dues):**

a) ଋଣ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପରିଶୋଧ ପ୍ରଣାଳୀ, ଅବଧି, ସାମୟିକତା, ରାଶି ଏବଂ ପରିଶୋଧର ପ୍ରକାର ସବୁ ଋଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଛି। ତାଙ୍କର ନିୟମିତ ରୂପେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ EMI/କିସ୍ତି ପରିଶୋଧ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ ବିଷୟରେ କୌଣସି ନୋଟିସ୍, ରିମାଇଣ୍ଡର ବା ସୂଚନା ଦିଆଯିବ ନାହିଁ।

b) ଯଦି ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ EMI/କିସ୍ତି ପରିଶୋଧ ନ ହୁଏ ବ୍ୟାଙ୍କ ଟେଲିଫୋନ୍ କଲ ମାଧ୍ୟମରେ/SMS ଦ୍ୱାରା/ ଡାକ କିମ୍ବା ବୈଦ୍ୟୁତିକ ମାଧ୍ୟମ ଜରିଆରେ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରଦତ୍ତ ଠିକଣାରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସାକ୍ଷାତ ଜରିଆରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଇବେ। ଏ ସମସ୍ତ କଲ୍ /ଯୋଗାଯୋଗ/ସାକ୍ଷାତର ଖର୍ଚ୍ଚ ଗ୍ରାହକଙ୍କଠାରୁ ଆଦାୟ କରାଯିବ।

c) ଉପର ବର୍ଣ୍ଣିତ ବିବରଣୀ ବ୍ୟତିରେକେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ EMI/କିସ୍ତି ପରିଶୋଧ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଗ୍ରାହକଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ରହିବ।

d) କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫରମେସନ ବ୍ୟୁରୋ (ଇଣ୍ଡିଆ) ଲିମିଟେଡ୍ (CIBIL) ତାହା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଭାରପ୍ରାପ୍ତ CIC କମ୍ପାନୀକୁ ମାସିକ ଭିତ୍ତିରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କର ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟର ସୂଚନା ଦିଆଯିବ। CIC କମ୍ପାନୀ ସହିତ କରଜ ଇତିହାସରେ କୌଣସି ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ଏଡ଼ାଇବା ପାଇଁ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଠିକ୍ ସମୟରେ ଋଣ ରାଶି ଦେୟ ପଇଠ କରିବାକୁ ଉପଦେଶ ଦିଆଯାଉଛି।

e) ଋଣ ଆଦାୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ବନ୍ଧକ ଓ ସିକ୍ୟୁରିଟ୍ ର ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ, ଯେଉଁଥିରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ, ବନ୍ଧକ ସମ୍ପତ୍ତିର ଦାଖଲ ଏବଂ ବିକ୍ରୟ, ଯାହା SARFAESI Act ର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାନୁନି ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ, ସଂପୃକ୍ତ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁସାରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଅନୁସୃତ ହେବ।

f) Negotiable Instruments Act, SARFAESI Act, ଦେୱାନୀ ମାମଲା ଆଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ବାକିଆ ଦେୟ ଆଦାୟ କରିବା ପଦକ୍ଷେପ ପୂର୍ବରୁ, ସୂଚନା/ ରିମାଇଣ୍ଡର/ନୋଟିସ ଇତ୍ୟାଦି ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ।

**10.ଗ୍ରାହକ ସେବା (Customer Service):**

ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟଧାରାରେ ଦଲିଲର ଆବଶ୍ୟକତା ସମେତ ଗ୍ରାହକସେବା ପ୍ରଶ୍ନ ଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପଚରାଯାଇ ପାରିବ:

I) ଶାଖାକୁ ଲେଖନ୍ତୁ ଅଥବା ବିନା ଶୁଳ୍କ ନମ୍ବର 1800-180-2222 /1800-103-2222/ କିମ୍ବା ଶୁଳ୍କଯୁକ୍ତ ନମ୍ବର 0120-2490000ରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ।

II) କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ଭିତରେ ଶାଖା ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ:

a) Loan Documentsର ଫଟୋ କପି ଯାହା ଅନୁରୋଧ କରିବାର 7 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ମିଳିପାରିବ। ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ଦେୟ ଆଦାୟ କରିବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ।

b) ଋଣ ବନ୍ଦର 10 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ମୌଳିକ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଯଥା – ସମ୍ପତ୍ତିର ଟାଇଟିଲ ବିଲ୍, ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଇତ୍ୟାଦି ଅବଶ୍ୟ ଦିଆଯିବ।

c) ବିବରଣୀ (ସମୟରେଖା): ଅନୁରୋଧ ମିଳିବାର 3 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ।

**11. ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର (Grievance Redressal):**

ଏମିତି ହୋଇପାରେ ଯେ ଗ୍ରାହକ ପ୍ରଦତ୍ତ ସେବାରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି, ଏପରି ଘଟଣାରେ ଆଲୋକପାତ କରିବାକୁ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗର ପଞ୍ଜିକରଣ କରିବା ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ।

a) ଋଣଗ୍ରହିତା ସଂପୃକ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରମୁଖଙ୍କୁ ଭେଟି ପାରିବେ ବା ଲେଖିପାରିବେ ।

b) ଋଣଗ୍ରହିତା ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟ୍ www.pnbindia.in  କିମ୍ବା ଇମେଲ care@pnb.co.in କିମ୍ବା ମୋବାଇଲ ଆପ୍ "wecare" (ଯାହା Google play storeରୁ ଡାଉନଲୋଡ଼ କରିପାରିବେ) କିମ୍ବା ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍, ମୋବାଇଲ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ ବା ଟୋଲ ଫ୍ରି ନମ୍ବରର ସହାୟତା ନେଇ ପାରନ୍ତି।

c) 15 ଦିନ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ବାହାରେ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନ ହେଲେ ଋଣଗ୍ରହିତା ମାମଲାକୁ ଆଗକୁ ବଢିବାକୁ ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ ନୋଡ଼ାଲ ଅଫିସର, ପଞ୍ଜାବ ନେସନାଲ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଗ୍ରାହକ ସେବା ବିଭାଗ, ହେଡ଼ ଅଫିସ, ସେକ୍ଟର -10 ଦ୍ୱାରକା, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ (110075)ଙ୍କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରନ୍ତି ।

** ଉପରୋକ୍ତ ଚିଠା ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ ଏବଂ ସ୍ଥାନ ବିଶେଷରେ ପରିବର୍ତ୍ତିତ ହୋଇପାରେ

PNB 1218A(R)