

बी او (ڈی. نمبر. _____)

شاخ کی نقل []

گاہ کی نقل []

جگہ: _____

تاریخ: _____

بڑھ،

مہربان سر/ میڈم،

تہند درخواست ضرورق کردہ قرض/اوورڈرافٹ بینک

جمع ہے - منظوری خ

آسان خوش بند بندہ چھ پتہ دین کہ اسان تہند ژور کرر چھ کہ اسان تہند حقہ ایک درخواست قرض/اوورڈرافٹ منظور کراوے چھ، جو کہ بینک جمع کاری کرن والو رقم روپے _____ کے خلاف تھوڑ تہند حق میں درج ذیل شرطہ و حالات پر۔

قرض لینے والے کا نام	
انین	
سہولت کی نوعیت	
منظورہ رقم (الفاظ اور اعداد میں)	
مارجن	
سیکورٹی (جمع کرنے کی تفصیلات) (اگر ایک سے زیادہ جمع کھاتے موجود ہوں، تو متعدد انٹریز ہوں گی)	
اکاؤنٹ نمبر۔	کھولنے کی تاریخ:
	میچوریٹی کی تاریخ:
	موجودہ بیلنس
شرح سود / اوسط وزنی شرح سود (جو بھی قابل اطلاق ہو)	
شرح سود میں رعایت، اگر کوئی ہو	
ادائیگی مدت	
آگاہ فیس/ پراسیسنگ فیس	
ہندورہ خرچ	
عام/خاص شرائط و ضوابط	
2. بالائی مذکورہ اجازت، تاہم، درج ذیل شرائط کے تابع ہے:	
i) قرضی دستاویزات بینک کے نمونے اور ہدایات کے مطابق تیار کرنا (آن لائن ایڈوانس کی صورت میں شرائط و ضوابط کی منظوری)؛	
ii) سب سے اہم شرائط و ضوابط (منسلک) اس اجازت نامہ کا حصہ اور جزو ہیں۔	

3 چھ تصدیقی خط قرضہ کے معاہدہ تے بند ژیه گژھ دستاویز تے لازمی حصہ بنوانی، ژیه چھ قرضہ لے وُن

والے کی طرف سَے کرتھ اور قرضہ معاہدہ منز شامل شرائط و ضوابط کے مطابق چلتھ اگر تصدیقی خط اور

قرضہ معاہدہ منز شرائط و ضوابط منز کوئی تضاد آوے، تھ تصدیقی خط منز درج شرائط و ضوابط برتری

رکھن۔

4. یم تصدیقی خط ہر صفحہ تے، بشمول MITC، قرضہ لے وُن والے/ضامن کی طرف سَے دستخط کُرنے ہون۔

5. براہ کرم تصدیقی خط کے شرائط و ضوابط کی قبولیت ہر صفحہ تے دستخط کرن سَے ظاہر کرو۔

شکرگزار۔

اُپس ژُند،

پنجاب نیشنل بینک، ژُند

اختیاردار دستخط کنندہ

سب سے مہتہ والے شرت و حالات

بینک ڈپوڑٹ سے مطابہ قرض/اورڈرافٹ

عام شرط و ضوابط:

1. منظوری چہ شہت مابینہ ڈ التاریخ منظوری گذر۔ ڈس دورانی مین غذا ورتہ سہولتان چہ ختم سمجہیا جائے۔
2. بینک، ہن تہی، حق رکھان چہ تہ ہر یا کناں حصے منز منظور شدہ قرضہ واپس لان چہ 6 مابینہ دورانی ختم ہند سان پہلے بھی۔
3. قرضہ لینے والا بینک نو اطلاع دینا تہ اپنی روزگار/رابطہ/حالے ہند پتے تہ مستقل پتہ تفصیلات منز کوئی تبدیلی آوٹھ۔
4. بینک ہک حق چہ استعمال کرنہ، جہند 138-142 سیکشنز نی ان آرٹ سان پڑھون تہ سیکشن 25 پیمنٹ اینڈ سیٹلمنٹ ایکٹ منز بران پڑھان، جے کر ECS/NACH (ڈیبٹ)/سٹینڈنگ انسٹرکشن (SI) مینڈیٹ برائے فنڈز کی کمی وجہ نا منوں۔
5. منظوری کسے وی گھڑی چہ منسوخ کرن ڈ حق موجود، حتی کہ قرضہ دیسنے کے بعد بھی جے قرضہ لینے والو کی تصدیق غلط ہو۔
6. ملاحظہ کیا جائے والا قرضہ بینک طرف سان صرف اس بات پر دیس جائے گا تہ بینک کی منظوری شرط منقسم و قبول شدہ ہوں۔
7. بینک اپنے حق رکھدا ہے تہ شرط و ضوابط تبدیل یا ترمیم کرن بغیر پارٹی نو پیشگی اطلاع دے۔ تبدیلی اگر کوئی ہو، قرضہ لینے والے پر لازم ہو۔
8. قرضہ لینے والا تمام متعلقہ دستاویزات جمع کرانیتی، جہند سنکشن لیٹر/قرض معاہدہ منز ذکر کیتے گے۔ تمام ضروری قانونی دستاویزات بینک کی رہنمائی مطابق، قرضہ دیسنے سے پہلے مکمل کرن۔
9. قرضہ لینے والا بینک/آر بی آئی کی تمام متعلقہ رہنما اصولوں کی پابندی کرن۔
10. جے کر قرضہ لینے والے کی غلط معلومات کی وجہ سے بینک پر کسی تیسرے فریق کی ذمہ داری آوٹھ، تہ یہ ذمہ داری قرضہ لینے والے پر ہو گی۔ قرضہ لینے والا بینک و اس کے ملازمین کو کسی بھی ایسا ذمہ داری سے بچاؤ کرے گا۔

دیگر شرائط و ضوابط:

1. سود:

- 1.1. سود بنک کو واجب الادا روزانہ بیلنس پر حساب کیا جائے گا اور مابانہ چارج کیا جائے گا جب تک کہ قرض لینے والے سے واجب الادا رقم مکمل طور پر ادا نہ ہو جائے، اور وہی رقم اصل کی حصے میں شامل ہوگی اور مابانہ وقفوں پر لاگو شرح سود کے ساتھ سود دے گی۔
- 1.2. بنک اپنے قرض لینے والوں کو کسی بھی سود کی شرح میں تبدیلی کے بارے میں معلومات فراہم کرے گا، جو سرکاری ویب سائٹ (www.pnbindia.in)، سہ ماہی اکاؤنٹ کے بیان، اپنے دفاتر میں نمائش اور وقتاً فوقتاً عام اعلانات کے ذریعے ہوگی۔

2. مارجن/پروموٹر ڈ سوشل مخلصہ:

درخواست دہندہ چہ تہند تمام مخلصہ قرض چہ رہائیس منز یا قاعدے منز دتھ سن واری ڈ طریقے سے لے اُون ہند ضرورت اتی چہ ہنز، یم تہ بڑھ تہ یہ بھی یقینی بنان کھیے تہ مارجن تہ بندوبست چہ ہر وار چہ برقرار/پیشکر نی (جو بندوبست ضرورت منز ہوس) دیٹھن۔ قرض دہندہ چہ تمہند مالی وسائل پتہ ختم کرن والے کسے آسن لاؤی اکونومی سہولت پتہ یقینی بنان چاہیے۔ ڈ اگر کوئی نقص ہوئے چہ کم از کم مارجن منز، قرض لین والے ہندہ ہٹھون مالی وسائل لے اُون پڑن جو کہ کم پیمیشن بھرنے یا حالات من دالت کین آسے۔

سه وارينٽ، قرض/ايڏوانس کي باقي رقم ختم ڪرنا، ٽرم ٽپازٽ(س) کو وقت سے پہلے بند ڪرڪے۔

3. فیس ۽ دوسرے چارجز: درخواست پر لاگو ہون والے فیس اور دوسرے چارجز، لون کے دوران

(a) سائنکشن کے مطابق ضمنی چارجز لاگو ہون گے۔

4. لون کی ادائیگی

4.1 ڈیمانڈ لون سہولت کے کیس میں

اگر ڈیمانڈ لون سنگل ٽپازٽ (FD/RD) کے خلاف ہے، تو اختتامی تاریخ ٽپازٽ کی آخری میچورٹی تاریخ ہوگی۔ اگر منسلک ٽپازٽ بند کیا جائے، تو میچورٹی رقم صرف لون اکاؤنٹ میں جمع ہوگی۔ ڈیمانڈ لون کی اختتامی تاریخ پورے لون کے عرصے میں تبدیل نہیں ہوگی۔

اگر بزنڈ منڈ مانگ لون گڑھ وچھڻ کھل وٺت نزدٺ (FD/RD)، تو چھ آخری میچوری تاریخ وچھڻ بند منڈ۔ پہل تہ وچھڻ منڈ میچوری ہون پیتھ (FD/RD)، خودکار بند ڪرن یا وچھڻ گھروڻ (صرف مختص شدہ رقم جمع ڪرن پیتھ) کیتھ اگر وچھڻ منڈ لنک کیتھ وچھڻ منڈ بند کیتھ، تہ میچوری آمدنی صرف لون کھاتے منڈ جمع کیتھ سیہ، وچھڻ منڈ بند ڪرن یا گھروڻ پیتھ، ٿراون پاور اور سوڊ کی شرح مانگ لون کھاتے منڈ بچا وچھڻ منڈ مطابق تازہ کاری کیتھ وین۔ کسی بھی وقت مانگ لون منڈ مزید ادائی چ نہیں چینی۔ مانگ لون کی میعاد پورے لون دوران تبدیل نہ ہون۔

4.2 اوور ڊرافٽ لون سہولت جي صورت ۾

وچائی ۽ واري مدي واري هڪڙي جمع (FD/RD) جي خلاف اوور ڊرافٽ ٿيڻ تي، ختم ٿيڻ جي تاريخ جمع (FD/RD) جي پريور ٿيڻ جي تاريخ هوندي. جڏهن ڳنڍيل جمع بند ٿئي، پريور رقم صرف لون اڪائونٽ ۾ جمع ٿيندي.

ڪيتريون ئي جمعات (FD/RD) جي خلاف اوور ڊرافٽ ٿيڻ تي، ختم ٿيڻ جي تاريخ ان جمع (FD/RD) جي پريور ٿيڻ جي تاريخ هوندي، جيڪا پهرين ايندڙ تاريخ تي پريور ٿيندي ۽ پوءِ ايندڙ جمعات (FD/RD) جي پريور ٿيڻ جي تاريخ سان نظر ثانی ڪئي ويندي ۽ انهن ئي جاري رهندو. پهرئين جمع (FD/RD) جي پريور ٿيڻ کان پوءِ، خودڪار طور تجديد/خودڪار بندش/ڊيلنگنگ (رڳو منقسم رقم جمع ڪرائڻ تي)، جيئن ته لون لاءِ درخواست ڏيڻ وقت قرض وٺندڙ پاران اختيار ڪيا ويا آهن، عمل ڪيو ويندو. ڳنڍيل جمعات جي بندش جي صورت ۾، پريور رقم صرف لون اڪائونٽ ۾ جاري ڪئي ويندي. وڌيڪ، جمعات جي تجديد/بندش/ڊيلنگنگ کان پوءِ، ڊرائنگ پاور، سود جي شرح ۽ ختم ٿيڻ جي تاريخ اوور ڊرافٽ اڪائونٽ ۾ باقي جمعات جي مطابق اپڊيٽ ڪئي ويندي. اوور ڊرافٽ جي نئين ختم ٿيڻ جي تاريخ ايندڙ پريور ٿيڻ واري جمع (FD/RD) جي تاريخ هوندي ۽ انهن ئي جاري رهندي.

5. سیفٽی: قرضہ ٽپازٽ(س) پر لین کے ذریعہ محفوظ کیا جائے گا اگر وہ بنیادی ضمانت ہو، مقررہ وقت کی مدت کے اندر جیسا کہ منظور شدہ اجازت میں وضع کیا گیا ہے۔ ذاتی ضمانت اگر کوئی ہو تو منظور شدہ اجازت کے مطابق حاصل کی جائے گی۔

6. وندوون:

- (a) کرزا لون بند تمام متعلق دستاویزات جیہند چہ سنکشن خط/قرضہ معاہدہ منز ذکر کیتے گئے، وندوون سا قبل جمع کران۔ کرزا لون بند تاماں قرضہ تے سکیورٹی دستاویزہ بینک بند حق منز دستخط کران چہ تاکہ منظوری شدہ قرضہ سہولتاں محفوظ رہن۔
- (b) کرزا نوی سدھ چھی وندوون باری خطی طور پر شاخ زرہ درخواست کرن یا بینک بند متعین طریقہ کار منز۔
- (c) مالی امداد بند سا قبل، درخواست دہندہ یم گارانٹی کہ تمام ضروری قانونی تے ہور منظوری/اجازت حاصل کیتھ۔
- (e) قرضہ سنکشن مطابق سختی سا متعلقہ مقصد واسطے استعمال ہووے گا۔ اگر کوئی انحراف ہوا، تہ بیزاری سمجھا جائے گا تے بینک/آرسی بی آی ہدایات مطابق کارروائی کیتی جائے گی۔
- (f) کرزا لون وندوون باری تمام پیشگی شرائط، جیہند بیان سنکشن خط منز کیتے گئے، پورے کرنی ہوں۔

7. منصوبے خاص شرائط و ضوابط:

- (a) مقروض اقرار کرتا ہے کہ قرض کی رقم قیاسی مقصد کے لیے استعمال نہیں ہوگی۔
- (b) مقروض اقرار کرتا ہے کہ قرض کی رقم بین-کارپوریٹ سرمایہ کاریوں یا کمپنی/کمپنیوں میں کنٹرولنگ دلچسپی حاصل کرنے کے لیے استعمال نہیں ہوگی۔
- (c) خود کے جمع شدہ رقم کے خلاف منظور شدہ ڈیمانڈ لون/اور ڈرافٹ صرف اسی کسٹمر آئی ڈی اور اسی نام والے اکاؤنٹ میں جمع کی جائے گی۔ DL/OD کے ایڈجسٹمنٹ کے بعد حاصل شدہ رقم اسی کسٹمر آئی ڈی اور اسی نام والے اکاؤنٹ میں جمع کی جائے گی جس سے یہ رقم آئی ہے۔
- (d) مقروض اقرار کرتا ہے کہ ان کا بینکنگ نظام سے مجموعی نمائش 5 ₹ کروڑ سے کم ہے اور جب بھی بینکنگ نظام سے ان کو دی گئی کریڈٹ سہولیات 5 ₹ کروڑ یا اس سے زیادہ ہوں گی، وہ بینک کو مطلع کریں گے۔
- (e) مقروض فوراً بینک کو اطلاع دیں گے جب بھی پتے یا رابطے کی تفصیلات، خاص طور پر موبائل نمبر اور ای میل ایڈریس میں کوئی تبدیلی ہو، کیونکہ رپورٹس/نوٹس ای میل پر بھیجے جائیں گے اور مارجن کی کمی کی صورت میں رجسٹرڈ موبائل نمبر پر SMS اور کال کی جائے گی (اگر صارف اپ ڈیٹ نہیں کرتا، تو موجودہ ریکارڈ کے مطابق بھیجے گئے پیغام کو حتمی سمجھا جائے گا)۔
- (f) مقروض اقرار کرتا ہے کہ فروخت/متبادل یا کسی دیگر کارروائی کی وجہ سے ہونے والے کسی بھی قسم کے نقصان کی صورت میں، اسے بینک کو مکمل طور پر معاوضہ دینا ہوگا۔
- (g) مقروض کے ذریعہ منتقل کردہ یا بینک کے ساتھ گروی رکھی گئی سیکورٹیز پر قائم لین/چارج ایک مسلسل سیکورٹی کے طور پر دستیاب ہوگی چاہے ڈیمانڈ لون/اور ڈرافٹ کریڈٹ میں چلا جائے یا بیلنس کسی بھی وقت یا وقتاً فوقتاً کم یا ختم ہو جائے، اور سیکورٹیز میں کسی بھی اضافہ یا کسی بھی رقم جو بینک کو موصول ہو، بینک اسے مکمل یا جزوی طور پر ایڈجسٹ/مناسب/مختصر کرنے کا حق رکھتا ہے۔
- (h) قرض کی رقم اور دیگر چارجز، اگر ہوں، جمع شدہ رقم سے کسی بھی وقت اس کی میچورٹی سے پہلے یا اس پر ایڈجسٹ اور مناسب کی جائیں گی جب تک قرض مکمل طور پر ایڈجسٹ نہ ہو، بینک کی تحریری درخواست پر دو دن کے اندر۔
- (i) بینک مجاز ہوگا کہ وقتاً فوقتاً جمع شدہ رقم پر ادا کی جانے والی سود کو واجبات کی ایڈجسٹمنٹ کے لیے استعمال کرے۔ یہ اختیار اُس وقت بھی قائم رہے گا جب مقروض نے کھولنے کے وقت کسی بھی دیگر ہدایت دی ہو۔

کھپے گڑھ حرف چہ قرض/اوورڈرافٹ کھاتہ ہے اظہار کرن بابت سود دیند/کریڈٹ کرن بابت

(j) بے تہہ انہ گھرے جمعہ حساب نویہ کرٹ منز، بینک تہ نویہ شدہ جمعہ رسید خاطر باکھ لائن بے۔

(k) بینک تہ اختیار چہ کہ برور سیونگ / کرنٹ / ہنڈر اکاؤنٹ بے خزانہ کاٹھ کرأو، تہ برور ہے واجب الادا رقم بے وینڈ بے دوت۔

(l) بینک منز اختیار اینے تہ امنیت ہنڈ کرأو لائن باند چہ انی سیکورٹی بشمول فزی منافع بے ہنڈر کسی وی ذمہ داری تہ فرض بانک بے خاطر تہ آیتھ، تہ بینک تہ حق چہ کہ یہ تمام وزن برور بے حوالہ ہن بغیر روکھ / حاصل / استعمال / مناسب کاٹھ۔

8. واجب الادائیاں واپسی:

(a) گاہک کھنے قرض ہنڈ ادائیگی عمل بارے سمجھایا گیو ہے، یہ وچ مدت، وقفہ، رقم تے ادائیگی ہنڈ طریقہ شامل ہے۔ گاہک کتن کسے اطلاع، یاد دہانی یا اعلان نہ دیاؤن کہ انہنڈ ذمہ داری اے کہ وڈ توقیت تے سود/واپسی وقت سر ادا کرن۔

(b) سود/واپسی وقت سر نہ کرن پر، بینک گاہکان ہنڈ فون کالز، ایس ایم ایس کرن، خطوط ڈاک ذریعے یا الیکٹرانک ذرائع نال یا بینک کٹے مجاز اہلکاران دوانہ گاہک دتہ ہنڈ پتہ سر ذاتی دورہ کرن ہنڈ ذریعے یاد دہانی کران۔ ایہ کالز/رابطہ/دوراوانہ ہنڈ خرچ گاہک ہنڈ س مانگے جائیں۔

(c) جو کچھ پہلے وچ بیان کیتو گیا ہے، اسس سے قطع نظر گاہک ہنڈ ذمہ داری ہے کہ وقت سر سود/واپسی ادا کرنا یقینی بنای۔

(d) جے قرض ہنڈ واپسی وچ کو بحران ہووے، بینک ہنڈ مکمل آزادی ہنڈ کہ اوہ ٹرم ڈیٹاٹ/آر ڈی/ایف ڈی جو جلد ہنڈ کر کے واجب الادا رقم پورا کر سکے۔

(e) کسے وی گاہک ہنڈ کھاتہ بارے کریڈٹ معلومات کریڈٹ انفارمیشن بیورو (انٹیا) لیمیٹڈ (CIBIL) یا کسے ہور لائسنس شدہ بیورو کو ماہانہ بنیاد ہنڈ فراہم کی جاندی ہے۔ کریڈٹ تاریخ تے خراب اثر نہ پوے، تے گاہک کھنے مشورہ دیند کہ قرض رقم ہنڈ واجب الادا رقم وقت سر ادا کرنو یقینی بنای۔

9. گاہک خدمت: گاہک خدمات کے سوالات جن میں دستاویزات کی ضرورت شامل ہے، بینک کو مندرجہ ذیل ذریعے سے پہنچائے جا سکتے ہیں:

(a) شاخ تہ لکھو یا تیلیفون نمبر 1800-1800 / 2021-1800 ذریعے ہم سے رابطہ کرو، جیہ چہ مفت۔

(b) کام کرنے ہنڈ وار کاں اندر شاخ سے رابطہ کرو برائے:

i. قرضہ دستاویزات بے کرنے کی تصویر، جو لاگت ک درخواست کرنے تاریخ ہنڈ 7 کام کرنے دنہ میں فراہمی کی جاسکتی ہے۔ ضروری انتظامی فیس لاگو ہوگی۔

ii. اصلی دستاویزات منز جمع کرون دستاویزات، جیہ چہ 3 کام کرنے دنہ اندر قرضہ ہنڈ کرنے تاریخ ہنڈ واپس کیوں۔

iii. قرضہ کھاتہ بیان (ٹائم لائن): درخواست موصول ہوون ہنڈ 3 کام کرنے دنہ اندر۔

10. شکایت دور کرن: ایس منز ہو سکتا ہے بے برور دئی گئی سہولتاں سیتھ خوش نہ ہوو۔ ایس منز نشاندہی کرن بے شکایت درج کرن ہنڈ آسن برور منز تھلی عمل پیٹھان وال۔

(a) قرض لینے والا متعلقہ شاخ کے سربراہ سے مل سکتا ہے یا لکھ سکتا ہے یا

(b) بـروئـر ژ پائـھ وچـھن صـارف کـیر ژ پـرس تـہ اسـانـہ ژ وـیـب سائـیـٹ: www.pnbindia.in یا بـری بـری اـیـمـیل پـر care@pnb.co.in یا انـٹـرنیـٹ بـنـکـنـگ / موبائـل بـنـکـنـگ یا مـفـت نمبر پـر -

(c) ژي بُرکا شکایت 15 روز کے مادی له ٹھٹھا نا تہ بروئر مسئلہ پرنسپل نودل آفیسر، پنجاب نیشنل بئنک، صارف کیر شعبہ، ہیڈ آفس، سیکٹر 10 دوارکا، نیو دہلی 110075 پر ترقی (اسکیلت) کرن۔

PNB 1336