

ದಿವ್ಯಕಪಾಹನ ಸಾಲಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ
PNB 1055

ಕಚೇರಿ ಬಳಕೆಗಾಗಿ

ಶಾಖೆ: _____

ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: __/__/__

ಅರ್ಜಿದಾರರ
ಇತ್ತೀಚಿನ
ಭಾವಚಿತ್ರ

ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರನ
ಇತ್ತೀಚಿನ
ಭಾವಚಿತ್ರ

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ

[illegible]

ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ವಿವರಗಳು

ಮಾಹಿತಿ	ಅರ್ಜಿದಾರ	ಸಹಅರ್ಜಿದಾರ
ಉದ್ಯೋಗದ ಸ್ಥೂಲವ	☐ ವೇತನ ☐ ಸ್ವಲ್ಪದೊಡ್ಡ ☐ ವೃತ್ತಿಪರಕೆಲಸ ☐ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____	☐ ವೇತನ ☐ ಸ್ವಲ್ಪದೊಡ್ಡ ☐ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೆಲಸ ☐ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____
ವೃತ್ತಿಪರ ಕೆಲಸವಾದರೆ	☐ ಸಿಎ ☐ ವೈದ್ಯ ☐ ಎಂಜಿನಿಯರ್/ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ ☐ ವಕೀಲ ☐ ಅತಿ ಚಿಕ್ಕ/ಚಿಕ್ಕರೈತ ☐ ಇತರೆ ರೈತ ☐ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____	☐ ಸಿಎ ☐ ವೈದ್ಯ ☐ ಎಂಜಿನಿಯರ್/ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ ☐ ವಕೀಲ ☐ ಅತಿ ಚಿಕ್ಕ/ಚಿಕ್ಕರೈತ ☐ ಇತರೆ ರೈತ ☐ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ಥೂಲವ	☐ ಸರ್ಕಾರಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾಫ್ಟ್ವೇರ್ ☐ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲಿ.ಕಂ.. ☐ ಪ್ರೈ.ಕಂ.. ☐ ಮಾಲೀಕತ್ವ ☐ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ☐ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____	☐ ಸರ್ಕಾರಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾಫ್ಟ್ವೇರ್ ☐ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲಿ.ಕಂ.. ☐ ಪ್ರೈ.ಕಂ.. ☐ ಮಾಲೀಕತ್ವ ☐ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ☐ ಇತರೆ ಇತರೆ ವಿವರಿಸಿ _____
ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ಯೋಗ/ವ್ಯವಹಾರದ ಅವಧಿ	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು
ಒಟ್ಟು ಉದ್ಯೋಗ/ವ್ಯವಹಾರದ ಅವಧಿ	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು
ನಿವೃತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕ (ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿದ್ದರೆ)	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು	☐ ☐ ವರ್ಷ ☐ ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು
ಸಂಸ್ಥೆಯ / ವ್ಯವಹಾರದ ಹೆಸರು		
ಹುದ್ದೆ		
ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ	 ನಗರ: ರಾಜ್ಯ: ಪಿನ್: ದೇಶ:	 ನಗರ: ರಾಜ್ಯ: ಪಿನ್: ದೇಶ:
ಫೋನ್‌ನಂವರ(ಎಸ್.ಟಿಡಿಕೋಡ್, ಕಚೇರಿ ನಂ)	-	-

ಸ್ವಲ್ಪದೊಡ್ಡ / ವೃತ್ತಿಪರನಾಗಿದ್ದರೆ:

ಕಳೆದ 3 ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯ*(ರೂ) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ ಪ್ರಕಾರ)	FY1 (20__ - 20__)	FY 1 (20__ - 20__)
	FY 2 (20__ - 20__)	FY 2 (20__ - 20__)
	FY 3 (20__ - 20__)	FY 3 (20__ - 20__)
ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುವವರು/ಇತರರು ಆಗಿದ್ದರೆ		
ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ(ರೂ)	ಒಟ್ಟು ನಿವಳ	ಒಟ್ಟು ನಿವಳ
ಸಂಗಾತಿಯ ಮಾಹಿತಿ		
ಸಂಗಾತಿಯ ಹೆಸರು		ಉದ್ಯೋಗ/ವೃತ್ತಿ:
ಸಂಗಾತಿಯ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿವರ*	ಆದಾಯ ಕರದಾತ ಮತ್ತು ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಪಾವತಿಸಿದ ಕರೆ ☐ ಐಟಿ ಕರದಾತರಲ್ಲ... ಗಳನ್ನು ತಾಳೆ ಆದರೆ ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಅಲ್ಲ... ☐ ಆದಾಯ ಕರದಾತ ಕರ ಪಾವತಿಸಿಲ್ಲ... ಆದಾಯವಿಲ್ಲ... ಆದಾಯವಿಲ್ಲ...	
ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ		ಪಾಫ್ ನಂ.
ಬಾಧಕ ಖಾತೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (ಪಿಎನ್ ಬಿ ಬಾಧಕ ಖಾತೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಇದ್ದರೆ)	ಖಾತೆ I	ಖಾತೆ II
ಬಾಧಕಿನ ಹೆಸರು		
ಶಾಖೆ		
ಖಾತೆ ನಂ(ವೇತನ ಖಾತೆಯ ಮಾಹಿತಿ ವೇತನದವರಾಗಿದ್ದರೆ)		

ಅಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರ

ವಿವರ	ಅರ್ಜಿದಾರ	ಸಹಅರ್ಜಿದಾರ
ಅಸ್ತಿ		
ಸಿಧ್ಧ ಅಸ್ತಿಗಳು	ಮೊತ್ತ(ರೂ)	ಮೊತ್ತ(ರೂ)
ಕಟ್ಟಡ / ಮನೆ		
ಭೂಮಿ		
ಚರಾಸಿಗ್ಗಗಳು		
ನಗದು		
ಬಾಧಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಠೇವಣಿ		
ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ		
ಇತರೆ		
ಒಟ್ಟು		

- ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

ಆಸಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರ (ಮುಂದುವರಿದದು)

ವಿವರ	ಅರ್ಜಿದಾರ	ಸಹಅರ್ಜಿದಾರ
ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ		
ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲಗಳು/ಮುಂಗಡಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ)	ಮೊತ್ತ (ರೂ)
ಬಾಡಿಗೆ(ಗಳು)		
ಉದ್ಯೋಗದಾತರು		
ಭವಿಷ್ಯವಿಧಿ		
ಸಂಭಂಧಿಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರೆಗಳೆಯರು		
ಇತರೆ		
ಒಟ್ಟು		
ನಿವಳ ಮೌಲ್ಯವಾಸ್ತವಿಕ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ		
ಇತರ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ (PNB ಯಿಂದ ಪಡೆದ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)		
ಒಟ್ಟು ಸಾಲ ಮಿತಿ (ರೂ)		
ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಮರುಪಾವತಿ (ರೂ)		
ನಿಯಮಿತವಾಗಿದೆಯೇ?	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ

ಪಿಎನ್ ಬಿ ಯಿಂದ ವಿನಂತಿಸಲಾದ ದ್ವಿಚಕ್ರವಾಹನ ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು

ಎ. ದ್ವಿಚಕ್ರವಾಹನ ಖರೀದಿಗಾಗಿ	ಪತ್ರಾರ್ಥ: ಕಂಪನಿ ಮಾಡೆಲ್
ಖರೀದಿಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ವಾಹನ	
ವಾಹನದ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ	
ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಡೀಲರ್ ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ವಿನಂತಿಸಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ (ರೂ.) ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿದರದ ಆಯ್ಕೆ	☐ ಬದಲಾಗುವ ☐ ಸ್ಥಿರ
ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ	☐ ವರ್ಷ ☐ ತಿಂಗಳು ಮುಂದೂಡಿಕೆ/ರಜಾ ಅವಧಿ: ☐ ತಿಂಗಳುಗಳು
ಮಾಸಿಕ ಕಂತು / ಬಡ್ಡಿಪಾವತಿ ದಿನ	☐ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ದಿನ (ಮೊದಲ ಇಎಂಐ/ಬಡ್ಡಿಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕವು ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರುವಂತಿಲ್ಲ)
ತಿಂಗಳ ಕಂತು	ರೀತಿ ☐ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಖಾತೆ ☐ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸೂಚನೆಗಳು ☐ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಕ್ವಿಟೆನ್ಸ್/ಸಿಸ್ಟಮ್/NACH

ಇತರ ಮಾಹಿತಿ

ಮಾಹಿತಿ	ಅರ್ಜಿದಾರ / ಸಹಅರ್ಜಿದಾರ
ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಆಧಾರ ಭದ್ರತೆ	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ
ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ	ಆಧಾರ ಪತ್ರಾರ್ಥ ☐ ಆಸಿ ☐ ಎನ್ಸಿ/ಎಲ್ಐಸಿ ☐ ಪಾಲಿಸಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆ ಠೇರುಗಳು ಇತರೆ _____
ಖಾತಿದಾರರು ಲಭ್ಯ	ಭದ್ರತೆಯ ಮೌಲ್ಯ (ರೂ) _____
ಅರ್ಜಿದಾರರ/ ಪಾಲುದಾರರ/ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿರುದ್ಧ ಬಾಡಿಗೆಗಳು/ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಾಕಿ ಇರುವ ನಾಣ್ಯಾಲಯದ ಪಕ್ಕರಣಗಳು:	☐ ಹೌದು ☐ ಇಲ್ಲ
ವಾಹನವನ್ನು ಮೂಲದಾರರು ಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರು (ಜಂಟಿ ಸಾಲಗಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ) ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ	(ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಮಾಹಿತಿ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಿ)

* ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲವನ್ನು ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ: ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಜವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದನ್ನೂ ಮರೆಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ. ನನ್ನ ನಿವಾಸಕರ್ತರಿಗೆ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿಯೇ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರು ಬದಲಾಗುತ್ತಾರೆ. ಬಾಡಿಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಂತೆ ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕದ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ಜೀಕರಣ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತರಾಂಶಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ. ನಾನು/ನಾವು ಪಡೆದ ಸಾಲವು ಇನ್ನೂ ಬಾಕಿ ಇರುವಾಗ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಘಾಟಬಹುದಾದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಲು ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರು ಇಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು MITC ನಾನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ: _____

ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ: _____

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು: _____

ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು: _____

ದಿನಾಂಕ:

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ:

ಸಹಿ:

ಸೂಚನೆ: ಒಂದು ವೇಳೆ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಹಅರ್ಜಿದಾರರಿದ್ದರೆ ಇನ್ನೊಂದು ನಮೂನೆ ತುಂಬಬೇಕು. ನಮೂನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪುಟಗಳಿಗೆ MITC ಸೇರಿದಂತೆ

ಸಾಲಗಾರ/ಖಾತರಿದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಸ್ವೀಕೃತಿ

*ಕ.ಸಂ._____

ದಿನಾಂಕ:_____

ಶ್ರೀ/ಕು/ಶ್ರೀಮತಿಆರ್ ಒ/ಕಚೇರಿ.....ಗೆ ಸಾಲ / ಮಿತಿ
ರೂಗಳ ಉದ್ದೇಶದ (ಉದ್ದೇಶ ವಿವರಿಸಿ) ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ
ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದದಿನಗಳ ಒಳಗೆ
ಸ್ವೀಕೃತಿ/ತಿರಸ್ಕಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಭವಿಷ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಫತವಾಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು.

ಅಧಿಕಾರಿ/ವ್ಯಾಪಕ (ಸಾಲಗಳು) / ಉಸ್ತುವಾರಿ

(ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖಾ ಮುದ್ರೆ)

ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಮೂನೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸಾಲ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗಾಗಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದಂತೆಯೇ
ಇರಬೇಕು

ਭਰਤ੍ਰਦਾਰਰ ਭਤ੍ਰੀਤ੍ਰ
ਭਾਵਤ੍ਰ

ਭਾਗ II ਭਰਤ੍ਰਦਾਰਰ ਵੀਵਰ

ਵੈਯਕਿਕੁ ਮਤੁ ਊਦੋਗੁ ਮਾਹਿਤਿ

ਵੈਯਕਿਕੁ ਵੀਵਰ															Employment Details														
☐ ਪ੍ਰਿ ☐ ਪ੍ਰਿਮੁਤਿ ☐ ਚੁ. ☐ ਭਤ੍ਰ																													
ਮੋਦਲੁ ਹੋਸਰੁ															ਊਦੋਗੁਦ ਸਰ੍ਰੁਭੁ ☐ ਵੈਤਨਦਾਰ ☐ ਸ੍ਰੁਊਦੋਗੁ ☐ ਵ੍ਰੁਤ੍ਰਿਫਰ ☐ ਭਤ੍ਰ														
ਮੁਧਵੁ ਹੋਸਰੁ																													
ਕੋਨੋਯੁ ਹੋਸਰੁ															ਵ੍ਰੁਤ੍ਰਿਫਰਰਾਦਰੇ ☐ ਸਿਵ ☐ ਵ੍ਰੁਦ੍ਰੁ ☐ ਭਤ੍ਰਿਨੋਰ/ਵਾਸੁਤ੍ਰਿਤ੍ਰਿਪਿ ☐ ਵਕੀਲ ☐ ਅਤ੍ਰਿ ਸਰ੍ਰੁਭੁ/ਸਰ੍ਰੁਭ੍ਰੁਤ੍ਰਿ ☐ ਭਤ੍ਰ ਰ ਰ੍ਰੁਤ੍ਰਿ ☐ ਭਤ੍ਰ														
ਤੋਦੇ / ਗੋਡਨ ਹੋਸਰੁ															ਸੰਸਰ੍ਰੁਯੁ ਸਰ੍ਰੁਭੁ														
ਆਦਾਯੁ ਤੋਰਿਗੇ ਪਾਫ਼ਾ* ਆਧਾਰ ਨੰ*															☐ ਸਰ੍ਰੁਕਾਰਿ/ਸਾਰ੍ਰੁਵਜਨਿਕ ☐ ਸਾਰ੍ਰੁਵਜਨਿਕ ਲਿ.ਕੰ. ☐ ਪ੍ਰੋਲੀ ☐ ਮਾਲਿਕਤ੍ਰੁ ☐ ਪਾਲੁਦਾਰਿਕ ☐ ਭਤ੍ਰ														
ਗੁਰੁਤਿਨ ਸੰਭ੍ਰਿਭੁਦਨੁਤ੍ਰਿਕੁ ਮਾਡਿ* ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰ ☐ ਮੁਤਦਾਨਤ੍ਰਿਕੀ ☐ ਭਾਲਨਾ ਪਤ੍ਰ ☐ ਯੁਭਡਿ															ਚਾਗਿਨ ਊਦੋਗੁ / ਵਫ਼ਾਕਾਰਦ ਅਵਧਿ ☐ ਵਫ਼ ☐ ਤਿੰਗੁਭੁਗੁਭੁ														
ਹੁਤ੍ਰਿਧੁ ਦਿਨਾਨੰਕੁ* ਮੁਤੁਦਿਨਾਨੰਕੁ															☐ ਗੰਡੁ ☐ ਹੋਭੁ ☐ ਤ੍ਰੁਤ੍ਰਿਯੁ ਲਿੰਗੁ														
ਵਿਦਾਰ੍ਰੁਫਤੋ ਮੁਤੁ ਅਰ੍ਰੁਭਿਦਾਰਰ ਭੋਲੋਤੋ ਸੰਭੰਦੁ															☐ ਸੰਗਾਤਿ ☐ ਪ੍ਰੋਭਾਭੁ ☐ ਮਗ/ਮਗਭੁ ☐ ਭਤ੍ਰ														
ਚਾਮੋਲੁ ਵੀਭਾਸ															ਸੰਸਰ੍ਰੁਯੁ ਸਰ੍ਰੁਭੁ ਮੁਤੁ ਵੀਭਾਸ 														
															ਨਗਰ: _____ ਰਾਭ੍ਰੁ: _____ ਪਿਨ: _____ ਦੋਲ: _____														
ਵੀਭਾਸ															ਵਾਯੰ ਵੀਭਾਸ														
ਪ੍ਰੋਲੋਨਵੀਵਰ(ਐਸ.ਟੀਡਿ ਕੋਡਿ ਨੰ)															ਮੋਲੋਭੋਲਨੰ: _____														

ਹਭਕਾਸੁ ਵੀਵਰ

ਵੀਵਰ	ਵਾਤਰਿਦਾਰ
ਅਵਨੁ/ਅਵਭੁ ਆਦਾਯਕਰਦਾਤਰੇ	☐ ਹੋਦੁ ☐ ਭਤ੍ਰ
ਕੋਲੋਦ 2 ਹਭਕਾਸੁ ਵਫ਼ਾਗੋ ਭਯੁ ਆਦਾਯ(ਰੋ.)	FY 1 (20__ - 20__) _____ FY 2 (20__ - 20__) _____
ਭਾਭਕ ਵਾਤੋ ਵੀਵਰ (ਅਸਿਤ੍ਰੁਧੁਲਿਰੁਵਾ ਹਾਭਕਰੁ PNB ਵਾਤੋਯੁ ਵੀਵਰਗੋਨੁਨੀਡਭੋਕੁ.)	
ਭਾਭਕ ਹੋਸਰੁ	☐ ਭਾਭ ☐
ਵਾਤੋ ਨੰ(ਵੈਤਨ ਵਾਤੋਯੁ ਮਾਹਿਤਿ ਵੈਤਨਵਰਾਗਿਦਰੇ)	☐ _____

ਅਸਿ ਮੁਤੁ ਹੋਭਾਗੋਰਿਕੋਗੋ ਵੀਵਰ

ਹੋਭਾਗੋਰਿਕੋ	ਅਸਿ
ਭਾਕਿ ਭਰੁਵ ਸਾਲਗੋ/ਮੁੰਗਡਗੋ	ਮੋਤ(ਰੋ.)
ਭਾਭਕ(ਗੋਭੁ)	ਕੋਲੋਧ / ਮੁਨੋ
ਊਦੋਗੁਦਾਤਰੁ	ਭੁਲੋਮੀ
ਸੰਭੰਧਿਕਰੁ ਮੁਤੁ ਗੋਭੋਯਰੁ	ਭਰਾਸਿਗੋਭੁ
ਭਵਿਭ੍ਰੁਨਿਧਿ	ਨਗਦੁ
	ਰੋਵਭੋ
	ਸਰ੍ਰੁਕਾਰਿ ਭਰੁਤ੍ਰਗੋਲੀ ਹੋਭਾਡਿਕੋ
ਭਤ੍ਰ	ਭਤ੍ਰ
ਭਯੁ	ਭਯੁ
ਨਿਵਭੁ ਮੋਲ(ਵਾਸਵੀਕ ਰੋ.ਗੋਲੀ)	

* ਭਰਤ੍ਰਦਾਰਰੁ ਸਹੋ ਮਾਡਿਦ ਪੁਰਕ ਦਾਭਲੋਗੋਨੁਨੀਤ੍ਰਿਭੋਕੁ.

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯವರಮಗ/ಪತ್ನಿಮಗಳಿಗೆ ಬಾಡ್ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ
ರೂ. ಸಾಲಕಾಫಿ (ಉದ್ದೇಶಕಾಫಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ) ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ
ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಾನು ತಿಳಿದಿದ್ದೇನೆ. ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ನನ್ನ ಖಾತೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ನಾನು ಒಪ್ಪಿದ್ದೇನೆ. ಮೇಲೆ
ತಿಳಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಕಳೆದ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ನಾನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.
ನನ್ನ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಮಟ್ಟದಿಂದ ನಾನು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಸತ್ಯ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಖಾತರಿದಾರರ ಸಹಿ: _____

ಖಾತರಿದಾರರ ಹೆಸರು: _____

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಗಮನಿಸಿ: ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜಾಮೀನುದಾರರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನು/ಅವಳು ಇನ್ನೊಂದು ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು (ಭಾಗ-II ಜಾಮೀನುದಾರರ ಮಾಹಿತಿ).

PNB 1055 (R1)

ಅತ್ತೂತ ಮುಖ್ಯಾಧಾದ ನಿಯಮಗಲು ಮತ್ತು ಷರತುಗಲು

ಕಿರುಕುಲ ಆಸಿ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಭಾಗ

ನಿಯ ಮಗಲು ಮತ್ತು ಷರತುಗಲು :

- 1 **ಬಡ್ಡಿ**
 - 1.1 ತೇಲುವ ಪಕ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸಿಠ್ ಪಕ್ಕಾರದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪಕ್ಕಾರ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಹೊಂದಿಸುವಿಕೆಯು ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಬಾಡ್ಡ್ಕಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ದೈನಂದಿನ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸದವರೆಗೆ ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಅಸಲಿನ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ವಿಶಾಠಿಗಲಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗುವ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
 - 1.2 ಸಿಠ್ ಬಡ್ಡಿದರದೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಲು/ಕಡ್ಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಲು ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಗೆ ಸಿಠ್ವಾಗಿರುತ್ತವೆ, ಅಸಿತ್ತದ್ದಲಿರುವ ಸಾಲಗಾರರು ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಪಡೆದರೆ, ಸಿಝ್ಫವರ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಲು ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. (ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಯಲಿರುವ ಸಿಠ್ ROI, ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿದರೂ, ಅನನ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ)
 - 1.3 1.2 RBI ರೆಪೋ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಮುಂದಿನ ಕಲಸದ ದಿನದಿಂದ ರೆಪೋ ದರ ಲಿಂಕ್ದರ (RLLR) ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪೋಟಿಂಗ್ ದರ ಆಯ್ಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪತ್ರಿ 3 ವರ್ಷಗಲಿಗೊಮ್ಮೆ ಅಥವಾ ಬಾಡ್ಡ್ಕಿ/RBI ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಲು/ನಿಯಮಗಲ ಆಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದ ಮಧ್ಯತರಗಲಲ್ಲಿ RLLR ನ ಮಾರ್ಕ್-ಅಪ್+BSP ಘಟಕವನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - 1.4 1.3 ಬಡ್ಡಿದರಗಲಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಡ್ಡ್ಕಿ ತನ್ನ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್ಸೈಟ್ (www.pnbindia.in), ತೈಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಹೇಳಿಕೆ, ತನ್ನ ಕಚೇರಿಗಲಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪಕ್ಕಟಣೆಗಲ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.
- 2 **ಪೋಟಿಂಗ್/ಸಿಠ್ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮರುಹೊಂದಿಕೆ:**
 - 2.1 ಮಾನದಂಡ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ (ಹೆಚ್ಚು/ಇಳಿಕೆ) ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು ಸಮಾನ ಕಂತು ಆಧಾರಿತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಲ ಮೇಲೆ ಸಿಠ್ ದರ/ತೇಲುವ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ/ಬದಲಾಯಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ.
 - 2.2 ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಎರಡು ಬಾರಿ ಸಾಲದ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಕೊನೆಯ ಮರುಹೊಂದಿಕೆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 5 ವರ್ಷಗಲು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರವೇ ಎರಡನೇ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ (ಸಿಠ್ ದಿಂದ ತೇಲುವಿಕೆಗೆ ಮರುಹೊಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ).
 - 2.3 ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ @0.50% ಅಥವಾ ರೂ. 10,000/- ರಷ್ಟು ಸಿಝ್ಫವರ್ ಶುಲ್ಗಲು, ಇವುಗಲಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದನ್ನು ಬಾಡ್ಡ್ಕಿ ಉಂಟಾದ ಆಕಸಿಕ್ತ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಅನನ್ಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅನನ್ಯವಾಗು ಜಿಎಸ್ಸಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಿಠ್ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅನನ್ಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಗಲಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬಾಡ್ಡ್ಕಿನ ವೆಬ್ಸೈಟ್ www.pnbindia.in ನಲ್ಲಿಯೂ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - 2.4 1.00 ಲಕ್ಷ ರೂ. ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಮಾನದಂಡ ಬಡ್ಡಿದರದಲಿನ್ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಇಎಂಐ ಬದಲಾವಣೆಗಲ ಸಂಭಾವ್ಯಪರಿಣಾಮವನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಚಾರ್ಟ್ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಬಡ್ಡಿದರ	ಉಳಿದ ಸಾಲದ ಅವಧಿ (ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ವರ್ಷಗಲಲ್ಲಿ) ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಕಂತು (ಪತ್ರಿ ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ) (ರೂಗಲು.)			
	3	5	7	10
10.00%	3227	2125	1660	1322
10.50%	3250	2149	1686	1349
11.00%	3274	2174	1712	1378
11.50%	3298	2199	1739	1406
12.00%	3321	2224	1765	1435
12.50%	3345	2250	1792	1464
13.00%	3369	2275	1819	1493
13.50%	3394	2301	1847	1523
14.00%	3418	2327	1874	1553

- 3 ರೆಪೋ ದರದಲಿನ್ ಬದಲಾವಣೆಯು **RLLR** ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ
 - 3.1 RBI ರೆಪೋ ದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದರೆ ಸಾಲ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ EMI/ಟೆನರ್/ಎರಡರಲ್ಲೂ ಬದಲಾವಣೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. RLLR ನಲ್ಲಿನ್ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ SMS/ಇಮೇಲ್/PNB One ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ತಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಸಾಲಗಾರನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಯ್ಕೆಗಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ:

(i) EMI ಯಲ್ಲಿ ವರ್ಧನೆ ಅಥವಾ ಅವಧಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಎರಡರ ಸಂಯೋಜನೆ; ಮತ್ತು

(ii) ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಲು.

EMI ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅನನ್ಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿದ್ದ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನು ಯಾವುದೇ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಬಿಡುವುದಿಲ್ಲ, ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು ಬಳಸಿದಾಗ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅವಧಿಯ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
- ಎರಡನೆಯದಾಗಿ, ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಯಿದ್ದರೆ, EMI ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
- ಮೂರನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅವಧಿ ಮತ್ತು EMI ಎರಡರಲ್ಲೂ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.

ನಂತರ, ಶಾಖೆಯು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

- 3.2 ಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿಯು EMI ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಭೋಗದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ
- ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅವಧಿಯ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
 - ಎರಡನೆಯದಾಗಿ, ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಯಿದ್ದರೆ, EMI ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
 - ಮೂರನೆಯದಾಗಿ, ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಯಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಅವಧಿ ಮತ್ತು EMI ಎರಡರಲ್ಲೂ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
- 3.3 3.3 ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ SMS/ಇಮೇಲ್/PNB One ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ 7 ದಿನಗಳ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ 3 ಬಾರಿ ಮತ್ತು PNB One ನಲ್ಲಿ 21 ದಿನಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗೆ SMS/ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೋಟೀಸ್ ನಂತರ ಸಾಲಗಾರನು ಬಾಕಿ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಬಾಕಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ:
- ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅವಧಿಯ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
 - ಎರಡನೆಯದಾಗಿ, ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಲಭ್ಯತೆಯಿದ್ದರೆ, EMI ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
 - ಮೂರನೆಯದಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸಿನೊಳಗೆ ಹೆಡ್‌ಲೈನ್ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅವಧಿ ಮತ್ತು EMI ಎರಡರಲ್ಲೂ ಸೂಕ್ತ ಹೆಚ್ಚಳ.
 - ನಂತರ, ಶಾಖೆಯು ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- 3.4 ಮೇಲಿನ ಎರಡೂ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ SMS ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಮತ್ತು SMS ತಲುಪದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, PNB One ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಗಾಠಕರಿಗೆ PNB One ಮೂಲಕವೂ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 3.5 ಅವಧಿ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಬೇಕು ಏಕೆಂದರೆ ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನಿಯಮಿತ/SMA-0/SMA-1/SMA-2/NPA ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲವು ಅವಧಿ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಅರ್ಹವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 4 ಮಾರ್ಜಿನ್/ ಪೂರ್ವಕರ ಕೊಡುಗೆ:
- ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ವಿತರಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಹಂತದಲ್ಲೂ (ಅನನ್ಯವಾಗುವವಲ್ಲ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂಚು ಕಾಯುಕ್ಷೋಳಗಳಾಗಿದೆಯೆ/ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- 5 ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು: ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು/ ಸಾಲದ ಕರೆನಿಧಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು/ ಸಾಲ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ಎ) ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಂದರೆ ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕಗಳು/ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ದಾಖಲೆ ಶುಲ್ಕಗಳು, ತಪಾಸಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅನುಮೋದನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಬಿ) ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಚೆಕ್‌ಗಳ ಅಗೌರವ ಶುಲ್ಕಗಳು/ NACH ಆದೇಶ/ ಸಾಧ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು, CIBIL ನಂತಹ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಆಸಿಯನ್ನು ಅಡಮಾನ ಇಟ್ಟು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ CERSAI ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ನೋಂದಣಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಈವೆಂಟ್ ಆಧಾರಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಈವೆಂಟ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಿ) ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಗಾಠಕರು ಪಾವತಿಸಿದ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ (ಮುಂಗಡ ಶುಲ್ಕ) ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

- 6.1 ಸಾಲ ಒಪ್ಪದದ ಪಠ್ಯುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಿದರೆ, ಅದನ್ನು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 6.2 ಖಾತೆಗೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಧಿಸುವ ಘಟನೆಗಳು (ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲೇ) ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:
- ಎ) ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿದ್ದು;
- ಬಿ) ಓವರ್ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಕಮಗಳು;
- ಇ) ಮಾಸಿಕ/ತ್ರಿಮಾಸಿಕ/ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದರಿಂದ OD ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಕಮಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ/ಮತ್ತು OD ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವು ಮಂಜೂರಾದ ಮಿತಿ/ವಿತ್ತಾ ಮಾಡುವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದರೆ, ಸಾಲಗಾರನು 7 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಕಛುಬದ್ದಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಖಾತೆಯನ್ನು ಕಛುಬದ್ದಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೆ, ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಮೊದಲ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿ/ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಿ) ಪರಿಶೀಲನೆ/ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು
- ii). ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪತ್ರಾರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ/ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನು ಸಂಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ.
- ಡಿ) ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪತ್ರಾರ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ರಚಿಸದಿರುವುದು/ಪರಿಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು;
- ಇ) ನಿರ್ಬಂಧಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವುದು (ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).
- i. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದರೆ ಬಾಲ್ಯಕ್ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ.
- 6.3 ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದ ಅವಧಿಗೆ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:
- I. ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಅಕಮದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ
- (i) ಮೇಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ(a) ಮತ್ತು (b) ನಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಟೆಗ್ರರ್ ಈವೆಂಟ್: 2.00% p.a.
- (ii) ಮೇಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ(a) ಮತ್ತು (b) ನಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಟೆಗ್ರರ್ ಈವೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ: 3.00% p.a.
- II. ಒಟ್ಟು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ
- (i) ಮೇಲಿನ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ(c) ನಿಂದ (e) ಗೆ ಹೇಳಲಾದ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಟೆಗ್ರರ್ ಈವೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ: 2.00% p.a.
- I ಮತ್ತು II ಗಾಗಿ ಟೆಪ್ಪಣಿ: ಟೆಗ್ರರ್ ಈವೆಂಟ್‌ಗಳು ಪಾಯಿಂಟ್ (a) ನಿಂದ (b) ಮತ್ತು ಪಾಯಿಂಟ್ (c) ನಿಂದ (e) ಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೆ 4%, ಅಂದರೆ, ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಅಕಮದ ಮೇಲೆ 2% ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 2% ಕ್ಕೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 6.4 ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಧಿಸುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಗಳು
- 6.4.1. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವುಗಳಿಗೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಾರದು:
- a. ₹25000/- ವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮುಂಗಡಗಳು.
- b. ರೇವಣಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಮುಂಗಡಗಳು, ಜೀವ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳು/ಚಿನ್ನ ಅಲ್ಲದಾಯಿಂಗ್‌ಗಳು ಭದ್ರತೆಯ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಇರುತ್ತವೆ.
- 6.5 ಸಾಲವನ್ನು ಬೇರೆ ಬಾಲ್ಯಕ್/ಆರ್ಥಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಿದರೆ, ಸಾಧ್ನೀನವಡಿಸಿಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ/ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು.
- 6.5.1 ಅವಧಿ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ @2% ರಷ್ಟು ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ನಿಧಿಯೇತರ, ಕಾರ್ಯನಿರತ ಬಂಡವಾಳ ಮಿತಿಗಳು, ಓವರ್ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮುಂತಾದ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- 6.5.2 ಆದಾಗ್ಯೂ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ:
- (ಎ) ಎಂಎಸ್‌ಇ ಸಾಲಗಾರ
- (ಬಿ) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಅವಧಿ ಸಾಲ (ವ್ಯವಹಾರೇತರ).
- (ಸಿ) ಮೈಕ್ರೋಫೈನಾನ್ಸ್ ಸಾಲಗಳು (ಎನಿಫಿಫಿಎಂಎಫ್‌ಬಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
- (ಡಿ) ಸಾಲಗಾರನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಬಡ್ಡಿಗೆ ತನ್ನ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿದರೆ, ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಸಿದ್ಧ ದರದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲಗಳು.
- (ಇ) ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದರೆ.
- (ಎಫ್) ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ಪೆಡಲ್ಲಿ ಮೇಲುಖ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಇತರ ಬಾಲ್ಯಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಇತರ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ.
- (ಜಿ) ಮಾನದಂಡ ದರಗಳ ಮರುಹೊಂದಿಸುವಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಮೇಲುಖ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನು ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಲ್ಯಕ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 90 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಖಾತೆಯನ್ನು ಇತರ ಬಾಲ್ಯಕ್‌ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿದರೆ.
- 6.6 ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಕಂತು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅದು ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಆಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಿಬಿಸಿ ಸೋರ್ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು..
- 7 ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ: ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ (ಇಎಂಐ) ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಲ ಅಥವಾ

ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ.

8 ಭದ್ರತೆ: ಪಾಥಮಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಾಣ್ಣಿ ನಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಿದ ಸತ್ಯುಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮೇಲಾಧಾರ ಭದ್ರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸತ್ಯುಗಳ ಮೇಲೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಡಮಾನ/ ಅಡಮಾನ/ ಶುಲ್ಕ ಮೂಲಕ ಸಾಲವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪತ್ರಾರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತರಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

9 ವಿಮೆ:

a) ಸಾಲಗಾರರು ಸತ್ಯುಗಳನ್ನು ಅಡಮಾನ/ ಅಡಮಾನ/ ಬಾಣ್ಣಿಗೆ ವಿಧಿಸಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಾಣ್ಣಿ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಸ್ವತಃ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ವಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ಪತ್ರಿಯನ್ನು ಬಾಣ್ಣಿನ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

b) ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದಿದ್ದರೆ, ಬಾಣ್ಣಿ ಅದೇ ವಿಮೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮರುಪಡೆಯುತ್ತದೆ.

c) ಸಾಲಗಾರರು ಪಾಲಿಸಿ/ನೀತಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ ಬಾಣ್ಣಿನಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜೀವ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

d) ಗೃಹ ಸಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಬೆಂಕಿ, ಗಲಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವೆಲ್ಲಾ ಭೂಕಂಪ, ಪ್ಲಾಹಾ ಮುಂತಾದ ಇತರ ಸೂಕ್ತ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ವೆಚ್ಚದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಬಾಣ್ಣಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪತ್ರಾರ ಸಾಲಗಾರನ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಾಣ್ಣಿ ಷರತ್ತನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.

10 ವಿತರಣೆ:

a) ಸಾಲಗಾರನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸಾಲಗಾರನು ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಾಣ್ಣಿನ ಪರವಾಗಿ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

b) ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವಿನಂತಿಸುತ್ತಾನೆ (ಬಾಣ್ಣಿ ಸೂಚಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ).

c) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಪೂರೈಸುವ ಮಾರಾಟಗಾರ/ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಾಣ್ಣಿಯಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಸತ್ಯುಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಬಿಲ್ಲು/ನಗದು ಮೊದಲಿಗೂ/ಬಾಣ್ಣಿ ಮಾಡಿದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಬಾಣ್ಣಿನ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.

d) ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಇತರ ಅನುಮೋದನೆಗಳು/ಅನುಮತಿಗಳು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

e) ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪತ್ರಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಟ್ಟುಬಿಟ್ಟು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಚಲನವಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಅನುಸರಣೆಯ ಕೊರತೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

f) ಸಾಲ ನೀಡುವವರು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

11 ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು:

11.1 ವಾಹನ ಸಾಲಗಳಿಗೆ

a) ಬಾಣ್ಣಿನಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಪಡೆದ ವಾಹನವು ಸಾರಿಗೆ ಪಾಠಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಣ್ಣಿ ಅಡಮಾನದಾರನಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.

b) ನಿಗದಿತ ಮಾರ್ಜಿನ್ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ NEFT/RTGS ಮೂಲಕ ನೇರವಾಗಿ M/S. _____ ಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

c) ವಾಹನವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಹೊಂದಿರುವವರು ಚಾಲನೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಸಾಲಗಾರನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

d) JRC ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ನೋಂದಣಿ ಪಾಠಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು.

e) ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಣ್ಣಿನ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು

f) ಜಂಟಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ಪತ್ರಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು ಬಾಣ್ಣಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

11.2 ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

a. ಸಾಲವು ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲಿನ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಡೆಯದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

b. ಆದಾಗ್ಯೂ ಸದರಿ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ಮೊದಲೇ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬಾಣ್ಣಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ.

c. ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ/ಸಂಪರ್ಕ/ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ವಿಳಾಸ ವಿವರಗಳು ಇತರಾಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಣ್ಣಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

d. ಹಣದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ECS/NACH(ಡೆಬಿಟ್)/ಸಾಯಿ ಸೂಚನೆ (SI) ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ಸಾಲಗಾರನ ವಿರುದ್ಧ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಇತ್ಯರ್ಥ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 25 ರೊಂದಿಗೆ ಒದಲಾದ NI ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 138-142 ರ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬಾಣ್ಣಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

e. ಸಾಲಗಾರನು ಬಾಣ್ಣಿ/RBI ಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

f. ಸಾಲಗಾರನ ತಪ್ಪುಮಾಹಿತಿಯಿಂದಾಗಿ ಬಾಡಕನ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಉಂಟಾದರೆ, ಅದು ಸಾಲಗಾರನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು ಬಾಡಕ ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

12

ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಿ

- a) ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ಪತ್ರಿಕೆಯು, ಅವಧಿ, ಆವರ್ತನ, ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗಾಠಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ EMI/ ಕಂತು ಪಾವತಿಸುವ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಾಠಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ, ಜಾಫನೆ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- b) ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ EMI/ ಕಂತು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ಬಾಡಕ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳು/SMS ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗಾಠಕರು ಒದಗಿಸಿದ ವಿಳಾಸಗಳಿಗೆ ಬಾಡಕನ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಗಾಠಕರಿಗೆ ನೆನಪಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಕರೆಗಳು/ಸಂವಹನ/ಭೇಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗಾಠಕರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- c) ಇಲ್ಲಿ ಏನು ಹೇಳಲಾಗಿದ್ದರೂ, EMIಗಳು/ ಕಂತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಗಾಠಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ.
- d) ಯಾವುದೇ ಗಾಠಕರ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಬೂಫೋ (ಭಾರತ) ಲಿಮಿಟೆಡ್ (CIBIL) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ CIC ಕಂಪನಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. CIC ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗಿನ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದಂತೆ, ಗಾಠಕರು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
- e) ಸೆಕ್ಯೂರಿಟೈಸೇಶನ್ ಮತ್ತು ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ಆಫ್ ಫೈನಾನ್ಷಿಯಲ್ ಅಸೆಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಂಟಿ ಆಫ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಇಂಟರ್‌ಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ 2002 (SARFAESI ಆಕ್ಟ್) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಡಮಾನದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಂತೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ, ಅಡಮಾನ/ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ಜಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- f) ನೆಗೋಷಿಯೇಬಲ್ ಇನ್ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ ಸಿಬಿಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹಾಗೂ SARFAESI ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕಠುಗಳನ್ನು ಪಾಠಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಗಾಠಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆ/ಜಾಫನೆಗಳು/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

13

ಗಾಠಕ ಸೇವೆ: ದಾಖಲೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಗಾಠಕ ಸೇವಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ಬಾಡಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು:

- a) ಶಾಖೆಗೆ ಬರೆಯಿರಿ ಅಥವಾ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ 1800-1800 / 1800-2021 ಮೂಲಕ ನಮ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
- b) ಕೆಲಸದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ:
 - i. ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ.
 - ii. ಸಾಲವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಡಕ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ "ಆಕ್ಸ್‌ಪೆಣ್ ಇಲ್ಲ ಪೂರ್ಣಪತ್ರ (NOC)" ಅನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
 - iii. ಸಾಲ ಖಾತೆ ಮಾಹಿತಿ (ಕಾಲಮಿತಿ): ವಿವರಿಸುವುದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ.

14

ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ: ಸಾಲಗಾರರು ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗದ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಇರಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೈಲ್ಯೆಟ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ದೂರು ದಾಖಲಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು:

- a) ಸಾಲಗಾರರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ
- b) ಸಾಲಗಾರರು ನಮ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.pnbindia.in ಮೂಲಕ ಗಾಠಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ care@pnb.co.in ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬಾಡಕಿಂಗ್/ ಮೊಬೈಲ್ ಬಾಡಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು.
- c) 15 ದಿನಗಳ ನಂತರವೂ ದೂರು ಬಗೆಹರಿಯದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರರು ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪಂಜಾಬ್ ನಾಟನಲ್ ಬಾಡಕ, ಗಾಠಕ ಸೇವಾ ವಿಭಾಗ, ಪೂರ್ಣ ಕಚೇರಿ, ಸೆಕ್ಟರ್ 10 ದಾಡಕಾ, ನವದೆಹಲಿ 110075 ಗೆ ಅಥವಾ care@pnb.co.in ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ ದೂರು ನೀಡಬಹುದು.
