

ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ-ਮੀਰ ਨਮਰਗਿਨ ਬੈਂਕ ਪੈਰ

“PNB ਬੈਂਕ” ਕੰਦ ਰੁਠਨ ਕੋਸੰ ਦਰਖਾਸ਼ੁ ਫਾਰਮ
ਰਿਵਰਨਸ਼ਾ ਨਿਯਮੰ ਕੰਦ
ਭਲੁ ਕਲਿਗਿ ਫਨਸ਼ੀਨਿਯਰ ਸਿਟੀਜਨਲ ਕੋਸੰ ਫਕ ਪਥਕੰ

PNB 1193A (R)

ਭੀਸੁ ਫਪਯੋਗੰ ਕੋਸੰ ਮਾਤਰਮੇ

ਸ਼ਾਖਾ: _____
ਸੂਚਨ ਸੰਖਯਾ: _____
ਅੰਦੁਕੁਨਜ਼ੇਦੀ: ____/____/____

ਪ੍ਰਦਾਨ ਦਰਖਾਸ਼ੁਦਾਰੁਡੀ ਭਟੀਵਲੀ ਫੋਟੋ	ਫਮਫੀ ਦਰਖਾਸ਼ੁਦਾਰੁਡੀ ਭਟੀਵਲੀ ਫੋਟੋ

ਵਸ਼ੀਗਤ ਵਿਵਰਾਲੁ

ਸਮਾਚਾਰੰ	ਦਰਖਾਸ਼ੁਦਾਰੁ	ਸਮਾ-ਦਰਖਾਸ਼ੁਦਾਰੁ
ਪੈਰ (ਸ਼ੀ/ਸ਼ੀਮਤੀ)		
ਤੰਡੀ/ਜੀਵਿਤ ਭਾਗਸਾਭੀ		
ਪੈਰ		
ਪੁਛੀਨ ਤੇਦੀ:		
ਭਦਾਯਪੁ ਪਨੁਘਾਨੰ		
ਨੰਬਰ:		
ਭਧਾਰ ਨੰਬਰ:		
ਲਿੰਗੰ:	ਪੁਰੁਸ਼ਡੁ / ਸ਼ੀ / ਮੂਡਵ ਲਿੰਗੰ	
ਵੇਵਾਹਿਕ ਸ਼ੀਤੀ:	ਫੰਟਰੀ ਵਿਵਾਹੰ ਵਿਡਾਕੁਲੁ ਵਿਤੰਤੁਵੁ ☐ ☐ ☐ ☐	ਫੰਟਰੀ ਵਿਵਾਹੰ ਵਿਡਾਕੁਲੁ ਵਿਤੰਤੁਵੁ ☐ ☐ ☐ ☐
ਜਾਤੀਯਤ:		
ਮਤੰ		
ਨਿਵਾਸ ਸ਼ਲੰ:		
ਫਸ - ਮੇਯੀਲੰ ਭਡੀ		
ਸੰਪ੍ਰਦਿੰਪੁ ਨੋਂਬਰੰ	(ਏਮੰ) (ਏਚੰ)	(ਏਮੰ) (ਏਚੰ)
ਪ੍ਰਸ਼ੁਤੰ ਨਿਵਾਸੰ ਫੰਟੁਨੁ	ਸੰਵਤਧਾਲੁ	ਸੰਵਤਧਾਲੁ
ਕਾਲੰ		
ਭਾਰਫ਼ਭਰੁ ਪੈਰੁ		
ਅਤੁਧਧ ਵਿਡਾਫ਼ਤ		
ਭਧਾਰ ਪਡੁ ਵਾਰੀ ਸੰਖਯਾ		
ਫੰਟਰੀ ਭਡੀ ਨੋਂਬਰੰ		
ਪਾਸ ਫੋਰ੍ਡ ਨੋਂਬਰੰ		

డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ నెంబర్		
వృత్తి	ఉద్యోగం ☐ సర్దుం ఉపాధి ☐ విరమణ ☐	ఉద్యోగం ☐ సర్దుం ఉపాధి ☐ విరమణ ☐
ఆఫీసు చిరునామా మరియు సంప్రదింపు నెంబర్		
ప్రస్తుత అధికారిక హోదా:		
ప్రస్తుత ఉద్యోగంలో సేవా వర్తతి:		
నెలవారీ మొత్తం జీతం:		
ఇతర ఏవైనా ఆదాయం:		

ఆస్తులు మరియు బాధ్యతల ప్రకటన

సమాచారం	అభిజ్ఞ	సహ అభిజ్ఞ
ఆస్తులు	నగదు (Rs.)	నగదు (Rs.)
స్థిర ఆస్తులు		
భూమి		
భవనం		
చర ఆస్తులు		
నగదు		
బ్యాంకుల్లో జమలు		
ప్రభుత్వ ఖత్రాలలో పెట్టుబడులు		
ఇతరులు		
మొత్తం		
*		

దరఖాస్తుదారు సరైన రీతిలో సమర్పించిన అనుబంధ పత్రాలు జత చేయబడాలి.

సమాచారం	అభిజ్ఞ	సహ అభిజ్ఞ
బాధ్యతలు	నగదు (Rs.)	నగదు (Rs.)
మిగిలిన రుణం/అడాన్సులు		
బ్యాంక్ ఉద్యోగి		
ప్రావిడెంట్ ఫండ్		
బంధువులు మరియు సేహితీలు		
బాధ్యతలు, అవసరమైతే పన్నురసుములు సహా		
ఇతరులు		
మొత్తం		
నికర విలువ (నిజమైన మొత్తం రూ.) (ఆస్తులు - బాధ్యతలు)		

చట్టపరమైన వారసుల వివరములు

చట్ట పరమైన వారసుల సంఖ్య		
1. చట్టపరమైన వారసుల పేరు	చట్టపరమైన వారసుల చిరునామా	
	అభిక్షి తో ఉనప్పుబంధం	
	చట్టపరమైన వారసుల యొక్క ఖాతా నెంబర్	
	సంప్రదింపు నెంబర్	ఫోన్ మొబైల్
2. చట్టపరమైన వారసుల పేరు	చట్టపరమైన వారసుల చిరునామా	
	అభిక్షి తో ఉనప్పుబంధం	
	చట్టపరమైన వారసుల యొక్క ఖాతా నెంబర్	ఫోన్ మొబైల్
	సంప్రదింపు నెంబర్	ఫోన్ మొబైల్
చట్టపరమైన వారసుల విషయాల్లో మరిన్ని వివరాలకు వేరు పత్రానిజ్ఞతచేయండి.		

రుణ అవసరం

అవసరమైన రుణం:	
రుణ వధి	సంవత్సరములు
మాసిక నగదు చెల్లింపు	రూ.

పెన్షన్ వర్తించును అయితే మరియు బ్యాంక్ ఖాతా వివరములు

పి పీపీ ఓ నెంబర్	
పెన్షన్ అందుకుంటున్న శాఖ	
ప్రతి నెలకు వచ్చు పెన్షన్: Rs. _____	
బ్యాంక్ యొక్క పేరు :	
శాఖ చిరునామా :	
ఖాతా నెంబర్ (మాసిక నగదు చెల్లింపుకు)	

మార్టిగేజ్ చేయదలచిన ఆస్తి వివరములు

ఆస్తి చిరునామా	
ఆస్తి రకం	ఫ్లాట్/ అపార్ట్మెంట్/ ఇల్లు
ఫ్లాట్ విస్తీర్ణం	_____ చ.మీ
నిరాణ విస్తీర్ణం	_____ చ.మీ
నిరాణమైన అంతస్తుల సంఖ్య	_____
దయ చేసి ఇల్లు ఫ్రీ హోల్డ్ లేదా లీజు హోల్డ్ లో ఉందో సూచించండి	ఫ్రీ హోల్డ్ ☐ లీజు హోల్డ్ ☐ లీజ్ టర్మ్ అయితే, మిగిలిన కాలం ఎంత ఉందో తెలియజేయండి: _____ సంవత్సరాలు

	మరియు లీజర్ పేరు కూడా తెలిపి._____
మోర్గేజ్ చేయదలచిన ప్రతిపాదిత ఆస్తి యొక్క పొందిన ఖర్చు మరియు పొందిన సంవత్సరం	
మోర్గేజ్ చేయదలచిన ప్రతిపాదిత ఆస్తి యొక్క మెరుగుదల ఖర్చు మరియు మెరుగుదల సంవత్సరం	
మోర్గేజ్ చేయదలచిన ఆస్తి యొక్క రిజిస్టర్డ్ యజమానుల పేరు(లు)	
ఆస్తి యజమాన భార్యభర్త కాకుండా ఏ ఇతర వ్యక్తితో పంచబడిందా?	
నివాస ఆస్తి కోసం సాధారణంగా జరిగే విధంగా, అగ్ని వరద మరియు ఇతర ప్రమాదాల వల్ల వచ్చేనష్టం లేదా హానిపై ఆస్తి సరైన బీమా చేయబడిందా? వివరాలు అందించండి.	

ప్రకటన / హామీ

నేను/మేము క్రింది విధంగా ప్రకటిస్తున్నాము/హామీ ఇస్తున్నాము :-

1. నేను/మేము భారతీయ నివాసి/నివాసులమేనని, దివాలా పడ్డ వారు కానివారమని మరియు ఎటువంటి క్రిమినల్ చర్యకు సంబంధించి నాపై/మాపై ఎటువంటి పిటిషన్/తీర్పుకోర్టు కేసులు పెండింగ్లో లేవని ప్రకటిస్తున్నాము/ప్రకటిస్తున్నాము.
2. నేను/మేము ఎప్పుడూ ఒప్పంద ఉల్లంఘన, పన్నుమోసం లేదా ఇతర తీవ్రమైన తపిథం సంబంధిత కోర్టు కేసులో ప్రతికూల తీర్పులేదా ఉత్తర్వుపొందలేదని, మరియు ఎప్పుడూ పీఎన్టీఇతర ఆర్థిక సంస్థ వద్ద డిఫాల్టర్ కాలేదని నిర్ధారిస్తున్నాము/నిర్ధారిస్తున్నాము.
3. ఈ రుణ సౌకర్య క్రింద తాకట్టు పెట్టబడిన నివాస గృహం/ఫ్లాట్ నా/మా పేరులోనే ఉందని మరియు ఆ గృహం/ఫ్లాట్పై ఎటువంటి భారములు లేవని, నా/మా పేరులో సప్లమైన హక్కు ఉందని ప్రకటిస్తున్నాము/ప్రకటిస్తున్నాము.
4. ఆ నివాస గృహం/ఫ్లాట్ సత్తుంగా సంపాదించుకున్నది, నేను/మేము నివసించేది మరియు అది వారసత్వ ఆస్తి కాదని ప్రకటిస్తున్నాము/ప్రకటిస్తున్నాము.
ఆ గృహం/ఫ్లాట్ నా/మా "శాశ్వత" ప్రాథమిక నివాసంగా ఉపయోగించబడుతుంది.
5. నాకు/మాకు ఒక కంటే ఎక్కువ చట్టబద్ధమైన సజీవ జీవిత భాగస్వామి లేరని ప్రకటిస్తున్నాము/ప్రకటిస్తున్నాము.
6. నేను/మేము, పీఎన్టీలేదా దాని ప్రతినిధి, నా/మా రుణ వివరాలు మరియు చెల్లింపు చరిత్ర సమాచారాన్ని ఇతర బాధ్యకులు/ఆర్థిక సంస్థలు/క్రెడిట్ బూథ్లు/ఏజెన్సీలకు అవసరమైనపుడు అందించడానికి అధికారం ఇస్తున్నాము మరియు ఈ సమాచార వినియోగానికి పీఎన్టీ బాధ్యులు కాదని అంగీకరిస్తున్నాము. నా/మా నివాసం/ఉద్యోగంలో ఏవైనా మార్పులు జరిగితే పీఎన్టీ తెలియజేస్తామని, పీఎన్టీలోరిన ఇతర సమాచారం అందిస్తామని హామీ ఇస్తున్నాము.
7. ఈ దరఖాస్తులో ఉన్న సమాచారం మరియు ప్రకటనలు నిజమని నేను/మేము ప్రకటిస్తున్నాము. బాధ్యకు నాకు/మాకు రుణం మంజూరు చేయడానికి అవి ఆధారమని అంగీకరిస్తున్నాము.

8. నేను/మేము, బాధకు విధించే వర్తించే ఫీజు ముందస్తుగా చెల్లించేందుకు అంగీకరిస్తున్నాము.

9. "రివర్స్ మోర్టగేజ్ సీమ్ - పీఎన్ఐబాగాఫ్" యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులు నాకు/మాకు అందించబడ్డాయి. నేను/మేము వాటిని చదివి, అర్థం చేసుకున్నాము మరియు వాటికి లేదా రుణం మిగిలి ఉన్నత కాలం తరువాత ఏవైనా సవరణలు/అదనపు నిబంధనలు చేయబడితే వాటికి బంధింపబడతామని అంగీకరిస్తున్నాము.

10. నేను/మేము అమలు చేయవలసిన రుణ ఒప్పందపు ముసాయిదాను సీక్వరించాము మరియు ప్రతిపాదిత రుణానికి సంబంధించిన మంజూరు నిబంధనల ప్రకారం రుణ పత్రాలపై సంతకం చేయడానికి అంగీకరిస్తున్నాము. వాటిని పాటించడానికి కూడా అంగీకరిస్తున్నాము.

11. దరఖాస్తు పత్రానికి అనుబంధంగా జతచేయబడిన అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులను (MITC) జాగ్రత్తగా చదివి, వాటికి అంగీకరిస్తున్నాము/అంగీకరిస్తున్నాము.

దరఖాస్తుదారు సంతకం.

సహ దరఖాస్తుదారు సంతకం

తేది:

తేది :

గుర్తింపు / ఆమోద పత్రం

వ. సం. _____

తేది: _____

అభ్యంతర పత్రం

శ్రీ/శ్రీమతి/శ్రీమతి.సా. _____ నివాసం/కారాగృహము

వద్దనుండి _____ (ముఖం రకం) రుణం/పరిమితి
రూ. _____ కొరకు

_____ (ఉద్దేశ్య వివరించాలి) కోసం

దరఖాస్తు సీక్వరించబడినది.

సమర్పించిన పూర్తి దరఖాస్తు పత్రం మరియు అనుబంధ పత్రాలను సీక్వరించిన తేదీ నుండి
_____ రోజుల్లో రుణ దరఖాస్తు పరిశీలించబడుతుంది, మరియు
ఆమోదం/తిరస్కరణ సంబంధించి సమాచారాన్ని తెలియజేయబడుతుంది.

భవిష్యత్తులో జరిపే అనివార్యమైన చారిత్రక వ్యవహారాలలో ఈ ఆమోద పత్రానికి సంబంధించిన క్రమ సంఖ్య మరియు తేదీని ఉదహరించాలి.

అధికారి

(దరఖాస్తు సీక్వరించిన శాఖ ముద్ర)

క్రెడిట్ ప్రతిపాదనలు సీక్వరించుటకు నిరఖాంచే రిజిస్టర్డ్ సూచించిన సీరియల్ నంబర్లో, ఆమోద పత్ర రూపంలో ఉనఫీరియల్ నంబర్ ఒకే విధంగా ఉండాలి.

అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు & షరతులు

రిసైల్ ఆస్తుల వాణ్ణార విభాగం

1. వడ్డీ (Interest):

1.1. ఆమోద పత్రం ప్రకారం, వడ్డీ రకం ఫ్లోటింగ్ (తేలియాడే) అయినా లేదా ఫిక్స్ (స్థిరమైన) అయినా, రుణ ఖాతాలో వసూలు చేయబడుతుంది. వడ్డీ రీసెట్ కూడా ఆమోద పత్రంలో సూచించిన విధంగానే జరుగుతుంది. వడ్డీ ప్రతి రోజు బాకీ ఉన్న మొత్తంపై లెక్కించబడుతుంది మరియు నెలనెలా వసూలు చేయబడుతుంది. రుణగ్రహీత మొత్తం బకాయిని పూర్తిగా చెల్లించే వరకు, వడ్డీ ప్రధాన మొత్తంలో కలుపబడుతుంది మరియు నెలవారీగా అనన్యుంచే రేటుకి అనుగుణంగా వడ్డీ కొనసాగుతుంది.

1.2. స్థిర వడ్డీ రేటుకు (Fixed Rate of Interest) అనుసంధానమైన అనిర్దుణాలు/క్రెడిట్ సౌకర్యాలు, రుణం మొత్తం కాలానికి స్థిరంగా ఉంటాయి. అయితే, ప్రస్తుత రుణగ్రహీత అభ్యంతర మేరకు సిస్టేబుల్ సౌకర్య పొందినట్లయితే, అది వర్తిస్తుంది. (భాగంగా కానీ, పూర్తిగా కానీ మొదటి విడుదల తేదీన అమల్లో ఉన్న స్థిర ROI వర్తిస్తుంది).

1.3. RBI రెపో రేటులో మార్పుచేసిన సందర్భంలో, రెపో రేట్ లింక్ రేట్ (RLLR) తరువాతి పని దినం నుండి మారబడుతుంది. ఫ్లోటింగ్ రేట్ ఆప్షన్, RLLRలోని మార్క్యూఅప్ + BSP భాగం ఖాతా ప్రారంభమైన తేదీ నుండి ప్రతి 3 సంవత్సరాలకు ఒకసారి లేదా బ్యాంక్/ఆర్థిక మార్గదర్శకులు/నియమావళి ప్రకారం అనుమతించే వ్యధులలో రీసెట్ చేయబడుతుంది.

1.4. వడ్డీ రేట్లలో ఏవైనా మార్పులు జరిగితే, బ్యాంక్ తన రుణగ్రహీతలకు సమాచారం అందించే ప్రయత్నం చేస్తుంది. దీని కోసం బ్యాంక్ అధికారిక వెబ్సైట్ (www.pnbndia.in), త్రైమాసిక ఖాతా స్టేట్మెంట్లు, బ్యాంక్ కార్యాలయాలలో ప్రదర్శనలు మరియు సమయానుసారంగా సాధారణ ప్రకటనలు ఉపయోగిస్తారు.

2. ఫ్లోటింగ్/ఫిక్స్డ్ వడ్డీ రేటు రీసెట్ (Reset of Floating/ Fixed Rate of Interest):

2.1. బెంచ్మార్క్ రేటులో (పెరుగుదల/తగ్గుదల) మార్పుజరిగే సమయంలో, రుణగ్రహీతకు సమాన వాయిదా ఆధారిత వ్యక్తిగత రుణాలపై ఫిక్స్డ్ రేటుకు/ఫ్లోటింగ్ రేటుకు లేదా అందుకు విరుద్ధంగా మార్పుచేసే (సిస్టేబుల్) అవకాశం ఉంటుంది.

2.2. రుణ కాలవ్యధిలో గరిష్టంగా రెండు సార్లు మాత్రమే సిస్టేబుల్ అనుమతించబడుతుంది. రెండవ సిస్టేబుల్ అనేది చివరి రీసెట్ తేదీ (ఫిక్స్డ్ నుండి ఫ్లోటింగ్ లేదా ఫ్లోటింగ్ నుండి ఫిక్స్డ్ నుండి 5 సంవత్సరాలు పూర్తైన తరువాత మాత్రమే అనుమతించబడుతుంది.

2.3. సిస్టేబుల్ ఛార్జీలు బకాయి రుణ మొత్తానికి 0.50% లేదా రూ. 10,000/-లో ఏది తక్కువైతే, అది వసూలు చేయబడుతుంది. ఇది బ్యాంక్ భరించిన ఇతర వ్యయాలను (incidental cost) కప్పివేసేందుకు వసూలు చేయబడుతుంది. వర్తించే GST కూడా వసూలు చేయబడుతుంది. ఫిక్స్డ్ రేటుకు మార్పు (switching over) సందర్భంలో వర్తించే ఛార్జీలలో ఏవైనా మార్పులు జరిగినా, అవి బ్యాంక్ వెబ్సైట్ www.pnbndia.in లో తెలియజేయబడతాయి.

3 రెపో రేటు మార్పులన RLLR మార్పు (Change in Repo Rate leading to change in RLLR):

3.1 RBI రెపో రేటులో చేసే ఏ మార్పుయినా, రుణ ఖాతాకు వర్తించే వడ్డీ రేటులో మార్పు దారితీస్తుంది.

4. మార్జిన్/ప్రోమోటర్ యొక్కహాటా (Margin/ Promoter's Contribution):

రుణగ్రహీత తన మొత్తం వాటాను రుణ విడుదలకు ముందు లేదా ఆమోద పత్రంలో వేరుగా పేర్కొన్న విధానంలో సమకూరాల్సి. అదనంగా, ప్రతి విడుదల దశలో (వర్తించే చోట) నిర్ణయించిన మార్జిన్ తప్పనిసరిగా నిరక్షించబడిందని/సమకూరబడిందని నిర్ధారించాలి.

5. ఫీజులు మరియు ఇతర ఛార్జీలు (Fee & Other Charges):

రుణ దరఖాస్తుపై/రుణ కాలవ్యధిలో/సిస్టేబుల్ ఛార్జీలపై వర్తించే ఫీజులు మరియు ఇతర ఛార్జీలు:

a) ముందస్తు ఫీజులు/ప్రాసెసింగ్ ఫీజులు, డాక్యుమెంటేషన్ ఛార్జీలు, ఇనెక్షన్ ఛార్జీలు మొదలైన అన్నిసరీఫ్ ఛార్జీలు, క్రెడిట్ సౌకర్యాన్ని విడుదలకు ముందు, ఆమోద పత్రంలో పేర్కొన్నవిధంగా రుణగ్రహీత నుండి వసూలు చేయబడతాయి.

b) ఇతర ఈవెంట్-ఆధారిత ఛార్జీలు, ఉదాహరణకు నాణ్యువాద ఖరుణు, విలువకట్టింపు ఫీజులు, చెక్కు/NACH మాండేట్/స్టాండింగ్ ఇన్స్ట్రక్షన్స్ తిరస్కరణకు సంబంధించిన ఛార్జీలు, సిబిల్ వంటి క్రెడిట్ ఇన్ఫ్రాస్ట్రక్చర్ కంపెనీల నుండి క్రెడిట్ ఇన్ఫ్రాస్ట్రక్చర్ రిపోర్ట్ పొందడానికిగాను ఛార్జీలు, ఆస్తి మోర్టేజీ సందర్భంలో CERSAI వద్ద ఛార్జ్ రిజిస్ట్రేషన్ మొదలైనవి, సంఘటన జరిగిన వెంటనే రుణగ్రహీత నుండి వసూలు చేయబడతాయి.

c) రుణం పొందుటకు కస్టమర్ చెల్లించిన ప్రాసెసింగ్ ఫీజు/ముందస్తు ఫీజు తిరిగి ఇవ్వబడదు.

6. శిక్షా రుసుములు (Penal Charges):

6.1 రుణగ్రహీత రుణ ఒప్పందంలోని ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించకపోతే, వసూలు చేసే శిక్షను శిక్షా రుసుములుగా పరిగణించబడుతుంది.

6.2 ఖాతాపై శిక్షా రుసుములు విధించబడే సందర్భాలు (వర్తించే చోట) క్రింది విధంగా ఉంటాయి:

ఎ) రుణ చెల్లింపులో డిఫాల్ట్ చేయడం;

బి) ఓవర్ డ్రాఫ్ట్ ఖాతాలలో అవక్రమాలు;

(1) నెలవారీ/త్రైమాసిక/అర సంవత్సర వడ్డీ లేదా సరీఫ్ ఛార్జీలు వసూలు చేయడం వల్ల, లేదా/మరియు OD ఖాతాలో బాకీ సొమ్ము మంజూరైన పరిమితి/డ్రాయింగ్ పవర్ కంటే ఎక్కువగా ఉండడం వల్ల OD ఖాతాలో అవక్రమాలు ఉన్నప్పుడు, రుణగ్రహీత 7 రోజుల్లో ఖాతాను క్రమబద్ధీకరించాలి. ఖాతా క్రమబద్ధీకరించని పక్షంలో, డిఫాల్ట్ జరిగిన మొదటి తేదీ నుండి శిక్షా రుసుములు విధించబడతాయి. వడ్డీ/సరీఫ్ ఛార్జీలు సమయానికి చెల్లించని సందర్భంలో కూడా శిక్షా రుసుములు విధించబడతాయి.

సి) సమీక్ష/రినూథల్ కోసం పత్రాలు సమర్పించకపోవడం;

i . ఆమోదంలోని నిబంధనలు మరియు షరతులకు అనుగుణంగా క్రెడిట్ సౌకర్యాన్ని సమీక్ష/రినూథల్ కోసం రుణగ్రహీత పూర్తి పత్రాలను సమర్పించని పక్షంలో శిక్షా రుసుములు విధించబడతాయి.

డి) ఆమోదంలోని నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారం భద్రత (Security) సృష్టించకపోవడం/పూర్తి చేయకపోవడం;

ఇ) (పై పేర్కొన్న వాటికి భిన్నంగా) ఆమోదంలోని నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించకపోవడం.

i. ఆమోదంలోని నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించని డిఫాల్ట్ జరిగిన పక్షంలో, బ్యాంక్ శిక్షా రుసుములు విధిస్తుంది.

6.3 డిఫాల్ట్ అయిన కాలానికి శిక్షారోపణలు విధించబడును :

I. డిఫాల్ట్/అనియమితత మొత్తంపై

(i) పైన (a) & (b) పాయింట్లలో పేర్కొన్నదైనా ఒక ట్రిగ్గర్ సంఘటన జరిగితే: వార్షిక 2.00% వడ్డీ.

(ii) పైన (a) & (b) పాయింట్లలో పేర్కొనబడిన లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ ట్రిగ్గర్ సంఘటనలు జరిగితే: వార్షిక 3.00% వడ్డీ.

II. మొత్తం బకాయిపై

(i) పైన (c) నుండి (e) వరకు పేర్కొనబడిన లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ ట్రిగ్గర్ సంఘటనలు జరిగితే: వార్షిక 2.00% వడ్డీ.

I మరియు II కు గమనిక: ట్రిగ్గర్ సంఘటనలు (a) నుండి (b) వరకు మరియు (c) నుండి (e) వరకు కలయికలో ఉన్నప్పుడు, శిక్షారోపణలు గరిష్ఠంగా వార్షిక 4% వరకు మాత్రమే విధించబడతాయి.

అంటే, డిఫాల్ట్/అనియమితత మొత్తంపై 2% మరియు బకాయి మొత్తంపై 2% వడ్డీగా వసూలు చేయబడును.

6.4 శిక్షారోపణల నుండి మినహాయింపులు

6.4.1 క్రింది సందర్భాల్లో శిక్షారోపణలు విధించరాదు:

a) రూ. 25,000/- వరకు ఉన్న నిర్దిష్ట కాల రుణాలపై.

b) డిపాజిట్లు, లైఫ్ ఇన్సూరెన్స్ పాలీసీలు, ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీలు/బంగారం మీద రుణాలు, కానీ డ్రాయింగ్స్ సెక్యూరిటీ విలువలోపు ఉన్నప్పుడు.

6.5 రుణం ముందస్తుగా చెల్లింపు/తొలగింపు (Foreclosure)పై శిక్షారోపణలు

రుణగ్రాహకుడు ఇతర బ్యాంకు/ఫైనాన్షియల్ ఇన్స్టిట్యూషన్ (FI) కు మారడానికి రుణాన్ని ముందుగానే చెల్లించిన సందర్భంలో, టర్మ్ లోన్ పైన మాత్రమే ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు బకాయి మొత్తంపై 2%గా వసూలు చేయబడతాయి.

అయితే, Non-Fund ఆధారిత సౌకర్యాలు, వరిథిగ్ కాఫ్రిటల్ లిమిట్స్ ఓవర్డ్రాఫ్ట్ వంటి వాటికి ఇవి వర్తించవు.

కానీ, క్రింది సందర్భాల్లో ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు వసూలు చేయరాదు:

- a) MSE (మైక్రో మరియు చినత్తరహా సంస్థలు) రుణగ్రాహకులు.
- b) వశీగత రుణగ్రాహకులకు మంజూరైన తేలియాడే వడ్డీ రేటు (Non-Business) టర్మిన్స్.
- c) మైక్రోఫైనాన్స్ (NBFC-MFIలకు ఇచ్చిన రుణాలు మినహా).
- d) ఫిక్స్డ్ రేట్లో మంజూరైన కానీ రీసెట్ క్లాజ్ ఉన్న రుణాలు - రీసెట్ సమయంలో రుణగ్రాహకుడు తేలియాడే వడ్డీకి మారితే.
- e) రుణగ్రాహకుడు తన స్వతంత్ర వనరుల ద్వారా ముందస్తుగా చెల్లిస్తే.
- f) బాధకు తన రుణ ఖాతాలో సెల్ఫ్ రేటును పెంచినప్పుడు లేదా ఇతర షరతులు మారినప్పుడు, ఆ సరుఖర్ జారీ అయిన 30 రోజుల్లో రుణగ్రాహకుడు ఇతర బాధకుకు మారితే.
- g) బెంచ్మార్క్ వడ్డీ రేట్ల రీసెట్ కారణంగా వడ్డీ రేటు పెరిగినప్పుడు, రుణగ్రాహకుడు రీసెట్ తేదీ నుండి 30 రోజుల్లో బాధకుకు తెలియజేస్తే మరియు 90 రోజుల్లో ఇతర బాధకుకు మారితే.

6.6 వడ్డీ లేదా EMIని గడువు తేదీ నాటికి చెల్లించకపోతే, అది డిఫాల్ట్, పరిగణించబడుతుంది మరియు CIC (క్రెడిట్ ఇన్ ఫ్లోక్స్ కంపెనీ) సోలైపతికూల ప్రభావం చూపవచ్చు.

7. రుణ చెల్లింపు (Repayment of Loan):

రుణం సమాన మాసిక వాయిదాలుగా (EMI) లేదా ఆమోద పత్రంలో వేరుగా పేర్కొనబడినట్లయితే, ఆ విధంగానే చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

8. భద్రత (Security):

రుణం, ఆమోదంలో పేర్కొనబడినప్పుడు, ప్రాథమిక భద్రతగా బాధక్ నిధులతో కొనుగోలు చేసిన ఆస్తులపై బంధకం/హైపోథెకేషన్/ఛార్జ్ ద్వారా మరియు/లేదా కోలాటరల్ సెక్యూరిటీ సందర్భంలో ఆస్తులపై బంధకం ద్వారా భద్రపరచబడుతుంది. వశీగత గాఢం అవసరమైతే, అది కూడా ఆమోదం ప్రకారం పొందబడుతుంది.

9. బీమా (Insurance):

a) రుణగ్రహీత బాధక్కు బంధకంగా/హైపోథెకేషన్/ఛార్జ్ చేయబడిన ఆస్తులను, సాధారణ బాధక్ క్లాజ్, అన్నిరకాల ప్రమాదాల నుంచి తన స్వతంత్ర ఖర్చుతో బీమా చేయించాలి. బీమా పాలసీ కాపీ బాధక్ రికార్డులో కూడా భద్రపరచబడుతుంది.

b) పై నిబంధనను రుణగ్రహీత పాటించని పక్షంలో, బాధక్కు ఆ ఆస్తులను బీమా చేయించుకునే హక్కు (కానీ బద్ధత కాదు) ఉంటుంది. దానికి సంబంధించిన ఖర్చులు రుణగ్రహీత నుండి వసూలు చేయబడతాయి.

c) రుణగ్రహీత తనకోసం ఆరోగ్య మరియు/లేదా జీవిత బీమా పొందవచ్చు ఆ పాలసీ/పాలసీలలో బాధక్ మాత్రమే లబ్ధిదారుగా ఉంటారు.

d) గృహ రుణం సందర్భంలో, రుణగ్రహీత ఆ ఆస్తిని అగ్ని అల్లర్లు మరియు అవసరమైనచోట భూకంపం, వరదలు వంటి ఇతర అనుకూలమైన ప్రమాదాలపై **రికన్స్ట్రక్షన్ ఖర్చు ఆధారంగా** బీమా చేయించాలి. ఇది సాధారణ బాధక్ క్లాజ్, రుణగ్రహీత ఖర్చుతో, బాధక్ మార్గదర్శకాల ప్రకారం ఉండాలి. అసలు బీమా పాలసీ బాధక్ రికార్డులో భద్రపరచబడాలి.

10. విడుదల (Disbursement):

- a) రుణం విడుదలకు ముందుగా, రుణగ్రహీత ఆమోదపత్రం/రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న అన్ని సంబంధిత పత్రాలను సమర్పించాలి. మంజూరు చేసిన క్రెడిట్ సౌకర్యాన్ని భద్రపరచుటకు, రుణగ్రహీత బాధ్యకు అనుకూలంగా రుణ మరియు భద్రత పత్రాలను అమలు చేయాలి.
- b) రుణగ్రహీత రుణ విడుదల కోసం బాధ్యక్ నిర్దేశించిన విధానానికి అనుగుణంగా లిఖితపూర్వకంగా అభ్యర్థించాలి.
- c) చెల్లింపులు ప్రధానంగా రుణగ్రహీత కొనుగోలు చేయదలచిన ఆస్తిని సరఫరా చేసే విక్రేత/అమళందారుకే నేరుగా చేయబడతాయి. బాధ్యక్ దాత్రా పైనాన్స్ చేయబడిన అన్ని ఆస్తులకు సంబంధించిన అసలు బిల్లులు/నగదు మెమోలు లేదా బాధ్యక్ చేసిన చెల్లింపుల రసీదులు రుణగ్రహీత సమర్పించాలి, మరియు అవి బాధ్యకు రికార్డులో భద్రపరచబడతాయి.
- d) రుణం విడుదలకు ముందు, దరఖాస్తుదారు అవసరమైన అన్నిచట్టపరమైన మరియు ఇతర అనుమతులు/ఆమోదాలు పొందినట్లు నిర్ధారించాలి.
- e) రుణం, ఆమోదంలో పేర్కొన్న డ్రైశిఫ్ట్ కచ్చితంగా వినియోగించబడాలి. ఏవైనా విరుద్ధ వినియోగాలు జరిగితే అవి నిబంధనల ఉల్లంఘనగా పరిగణించబడతాయి.
- f) రుణగ్రహీత, ఆమోదపత్రంలో పేర్కొన్న రుణ విడుదలకు ముందు షరతులను తప్పనిసరిగా పాటించాలి.

11.2 సాధారణ నిబంధనలు మరియు షరతులు:

- a) మంజూరు ఆమోదం తేదీ నుండి ఆరు నెలలపాటు మాత్రమే చెల్లుబాటుగా ఉంటుంది. పై కాలవ్యధిలో వినియోగించని సౌకర్యాలు లప్స్ (రద్దైనవి) గా పరిగణించబడతాయి.
- b) అయితే, బాధ్యక్ కు ఆరు నెలల కాలవ్యధి ముగియకముందే, మొత్తం లేదా కొంత భాగాన్ని లేదా ఏదైనా మంజూరు చేసిన రుణాన్ని ఉపసంహరించుకునే హక్కు ఉంటుంది.
- c) రుణగ్రహీత తన ఉద్యోగం/సంప్రదింపు వివరాలు/ప్రస్తుత మరియు శాశ్వత చిరునామా వివరాలలో ఏవైనా మార్పులు జరిగితే, వాటిని బాధ్యకుకు తెలియజేయాలి.
- d) ECS/NACH (డెబిట్)/స్టాండింగ్ ఇన్ స్ట్రక్షన్ (SI) మాండేట్ నిధుల కొరత కారణంగా తిరస్కరించబడిన సందర్భంలో, బాధ్యకు రుణగ్రహీతపై NI చట్టం సెక్షన్లు 138-142 మరియు పేమెంట్ అండ్ సెటిలెంట్ చట్టం సెక్షన్ 25 ప్రకారం చర్యలు తీసుకునే హక్కు ఉంటుంది.
- e) రుణగ్రహీత బాధ్యక్/ఆరిఖ్ జారీ చేసిన అన్ని సంబంధిత మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా ఉండాలి.
- f) రుణగ్రహీత తప్పకుండా సమాచారం ఇవ్వడం వలన బాధ్యకు ఏదైనా మూడవ పక్షపు బాధ్యత ఉత్పన్నమైతే, ఆ బాధ్యత పూర్తిగా రుణగ్రహీతదే. అలాంటి మూడవ పక్షపు బాధ్యతలు వస్తే, రుణగ్రహీత బాధ్యక్ మరియు దాని ఉద్యోగులను పరిహరించాలి.

12. బకాయిల వసూళ్లు:

a) కస్టమర్లకు రుణ చెల్లింపు ప్రక్రియ (కాలవశధి, పరిమాణం, మొత్తము మరియు చెల్లింపు విధానం) గురించి వివరించబడింది. కస్టమర్ తన/ఆమె బాధ్యత ప్రకారం EMI/వాయిదాను గడువుతేదీన చెల్లించవలసి ఉంటుంది. ఇందుకు వేరుగా ఎటువంటి నోటీసు, రిమైండర్ లేదా సమాచారం ఇవ్వబడదు.

b) గడువు తేదీ నాటికి EMI/వాయిదా చెల్లించని సందర్భంలో, బ్యాంక్ కస్టమర్ను ఫోన్ కాల్స్/SMS ద్వారా గుర్తు చేస్తుంది, పోస్టు లేదా ఎలక్ట్రానిక్ మీడియా ద్వారా లిఖిత పూర్వ సమాచారం పంపుతుంది లేదా బ్యాంకు అధికృత ప్రతినిధులు కస్టమర్ ఇచ్చిన చిరునామాలకు వ్యక్తిగతంగా సందర్శిస్తారు. అలాంటి కాల్స్/సమాచారం/సందర్శనల వల్ల కస్టమర్ నుండే వసూలు చేయబడుతుంది.

c) పై పేర్కొన్న నీతికరమైన పద్ధతినా, EMIలు/వాయిదాలు గడువుతేదీ నాటికి క్రమం తప్పకుండా చెల్లించడం కస్టమర్ యొక్క బాధ్యత.

d) ప్రతి కస్టమర్ ఖాతాకు సంబంధించిన క్రెడిట్ సమాచారం ప్రతి నెలా క్రెడిట్ ఇనఫ్లోవ్ బూత్ (ఇండియా) లిమిటెడ్ (CIBIL) లేదా ఇతర లైసెన్స్ పొందిన CIC సంస్థలకు అందజేయబడుతుంది. CIC కంపెనీ వద్ద క్రెడిట్ హిస్టరీపై ప్రతికూల ప్రభావం రాకుండా ఉండేందుకు, కస్టమర్ రుణానికి సంబంధించిన బకాయిలను సమయానికి చెల్లించడం అవసరం.

e) మోర్టగేజ్/సెక్యూరిటీల అమలు ప్రక్రియలో భాగంగా, బంధక ఆస్తిని సాఫ్టీనం చేసుకోవడం, విక్రయించడం మొదలైన చర్యలు పూర్తిగా సెక్యూరిటీజేషన్ అండ్ రీకన్స్ట్రక్షన్ ఆఫ్ పైనానియల్ అసెట్స్ అండ్ ఎనోఫ్లైట్ ఆఫ్ సెక్యూరిటీ ఇంటరెస్ట్ యాక్ట్, 2002 (SARFAESI చట్టం) లేదా సంబంధిత ఇతర చట్టాల కింద పేర్కొన్న విధానాలకు అనుగుణంగా మాత్రమే చేపడతారు.

f) గడువు దాటిన బకాయిల వసూళ్లకు ముందు, నెగోషియబుల్ ఇన్స్ట్రుమెంట్స్ యాక్ట్, సివిల్ సూట్ మరియు SARFAESI చట్టం కింద తగు నోటీసులు/రిమైండర్లు/సమాచారం కస్టమర్కు అందజేయబడుతుంది.

13. కస్టమర్ సరీఫ్:

పత్రాల ఆవశ్యకతతో సహా కస్టమర్ సరీఫ్ ప్రశ్నను ఈ క్రింది మార్గాల ద్వారా బ్యాంకుకు పంపవచ్చు

ఏ) బ్రాంచ్ వాయిదా లేదా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ 1800-1800 / 1800-2021 .

b) పని గంటలలోపు బ్రాంచ్ వాయిదా ప్రసాదించండి:

i. రుణ పత్రాల ఫోటో కాపీలు, వీటిని అభిజ్ఞాన చేసిన తేదీ నుండి 7 .

ii. ఆస్తి యొక్క టైటిల్ డీడ్ మొదలైన అసలు పత్రాలు రుణం ముగిసిన తేదీ నుండి 30 .

iii. రుణ ఖాతా స్టేట్మెంట్ (కాలక్రమం): అభిజ్ఞాన అందిన 3 .

14. ఫిర్యాదుల పరిష్కారం:

రుణగ్రహీత అందించిన సేవలతో సంతృప్తి చెందని సందరాల్ఱు ఉండవచ్చుఅటువంటి సందరాల్ఱును హైలైట్ చేయడానికి మరియు ఫిరాథును నమోదు చేయడానికి రుణగ్రహీత ఈ క్రింది ప్రక్రియను అనుసరించవచ్చు

ఏ) రుణగ్రహీత సంబంధిత శాఖ యొక్కబాంచ్ హెడుక్లవవచుభైదా వ్రాయవచుభైదా
బి) రుణగ్రహీత మా వెబైథ్: www.pnbindia.in దాథ్తా లేదా care@pnb.co.in కు ఇమెయిల్ దాథ్తా లేదా ఇంటరెథ్ట్ బాథ్కింగ్/ మొబైల్ బాథ్కింగ్ దాథ్తా లేదా టోల్ ఫ్రీ నంబర్ దాథ్తా కస్టమర్ కేర్కు ఫిరాథు చేయవచ్చు

సి) 15 , రుణగ్రహీత ఈ విషయాన్నిపినిస్థల్ నోడల్ ఆఫీసర్, పంజాబ్ నేషనల్ బాథ్క్, కస్టమర్ కేర్ డివిజన్, హెడ్ ఆఫీస్, సెక్టార్ 10 , నూత్రిల్లి 110075 care@pnb.co.in కు ఇమెయిల్ దాథ్తా ఫిరాథు చేయవచ్చు

PNB 1193A (R)