

ਵਿ.ਓ.: _____

(ਭਿ. ਨੰਬਰ _____)

ਸ਼ਾਨ: _____

ਤਾਰੀਖ: _____

ਪ੍ਰਾਪਤ, _____

ਗਾਝਾ ਕਰੋ ()

ਗ੍ਰਾਹਕ ਕਰੋ ()

ਪ੍ਰਿਯ ਮਹਾਂਸ਼ਿਵ/ਮਹਾਂਸ਼ਿਵਾ,

ਬਪਾਕ ਯੋਜਨਾ ਵਿਧਿਸ਼ਟ ਡਿਮਾੰਡ ਓਰਡਰ/ਓਰਡਰ ਫਾਰ ਪਾਯਮੈਂਟ ਆਫ ਆਰਕਾਈਵ ਆਰਕਾਈਵ - ਅਨੁਮੋਦਨ ਪੱਤਰ

1) ਆਪਣੇ ਆਨਮਰ ਸਹਿਤ ਯੋਜਨਾ ਡਿਮਾੰਡ ਓਰਡਰ/ਓਰਡਰ ਫਾਰ ਪਾਯਮੈਂਟ ਆਫ ਆਰਕਾਈਵ ਆਰਕਾਈਵ ਅਨੁਮੋਦਨ ਪੱਤਰ ਵਿਧਿਸ਼ਟ ਡਿਮਾੰਡ ਓਰਡਰ/ਓਰਡਰ ਫਾਰ ਪਾਯਮੈਂਟ ਆਫ ਆਰਕਾਈਵ ਆਰਕਾਈਵ ਅਨੁਮੋਦਨ ਕਰੀਓ।

ਓਰਡਰ ਡਿਮਾੰਡ ਓਰਡਰ ਫਾਰ ਪਾਯਮੈਂਟ ਆਫ ਆਰਕਾਈਵ ਆਰਕਾਈਵ		
ਗਠਨ (constitution)		
ਸੁਵਿਧਾ ਪ੍ਰਕਾਰ (nature of facility)	ਡਿਮਾੰਡ ਓਰਡਰ/ਓਰਡਰ ਫਾਰ ਪਾਯਮੈਂਟ ਆਫ ਆਰਕਾਈਵ ਆਰਕਾਈਵ	
ਅਨੁਮੋਦਿਤ ਰਾਸ਼ੀ (ਸ਼ਰਤ ਅਤੇ ਅਨੁਮੋਦਨ)		
ਮਾਰਕੀਟ		
ਨਿਰਾਪਣ (ਯੋਜਨਾ ਵਿਧਿਸ਼ਟ ਡਿਮਾੰਡ ਓਰਡਰ ਫਾਰ ਪਾਯਮੈਂਟ ਆਫ ਆਰਕਾਈਵ ਆਰਕਾਈਵ ਅਨੁਮੋਦਨ ਪੱਤਰ ਵਿਧਿਸ਼ਟ ਡਿਮਾੰਡ ਓਰਡਰ/ਓਰਡਰ ਫਾਰ ਪਾਯਮੈਂਟ ਆਫ ਆਰਕਾਈਵ ਆਰਕਾਈਵ ਅਨੁਮੋਦਨ ਕਰੀਓ)	ਆਰਕਾਈਵ ਨੰਬਰ	ਯੋਜਨਾ ਡਿਮਾੰਡ ਓਰਡਰ :
		ਪਰਿਧਿਕਤਾ ਡਿਮਾੰਡ ਓਰਡਰ :
		ਵਰਤਮਾਨ ਬਾਲਾਨਸ :
ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ/ ਡਿਮਾੰਡ ਓਰਡਰ ਫਾਰ ਪਾਯਮੈਂਟ ਆਫ ਆਰਕਾਈਵ ਆਰਕਾਈਵ		
ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇ ਨਾਮ, ਸਹਿ ਅਤੇ ਆਪਣੇ		
ਆਰਕਾਈਵ ਅਨੁਮੋਦਨ		
ਆਰਕਾਈਵ ਡਿਮਾੰਡ ਓਰਡਰ / ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਕਰਨ ਡਿਮਾੰਡ ਓਰਡਰ	Nil	
ਅਨੁਮੋਦਨ ਫੀਜ਼	Incidental charges: ₹2/- ਪ੍ਰਤਿ ਡਿਮਾੰਡ ਓਰਡਰ ₹100/- ਬੈਂਕ ਫੀਜ਼ ₹1000/-	
ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ / ਡਿਮਾੰਡ ਓਰਡਰ ਫਾਰ ਪਾਯਮੈਂਟ ਆਫ ਆਰਕਾਈਵ ਆਰਕਾਈਵ	ਓਰਡਰ ਫਾਰ ਪਾਯਮੈਂਟ ਆਫ ਆਰਕਾਈਵ ਆਰਕਾਈਵ	

2) ਓਰਡਰ ਫਾਰ ਪਾਯਮੈਂਟ ਆਫ ਆਰਕਾਈਵ ਆਰਕਾਈਵ ਅਨੁਮੋਦਨ ਪੱਤਰ ਵਿਧਿਸ਼ਟ ਡਿਮਾੰਡ ਓਰਡਰ/ਓਰਡਰ ਫਾਰ ਪਾਯਮੈਂਟ ਆਫ ਆਰਕਾਈਵ ਆਰਕਾਈਵ ਅਨੁਮੋਦਨ ਕਰੀਓ –

i.ବ୍ୟାଙ୍କର ଫର୍ମାଟ୍ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସାରେ ଦସ୍ତାବିଜ୍ (document)ସଂପାଦନ (online ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ନିୟମ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଗ୍ରହଣ କରିବେ)

ii.ଏହି ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ରରେ ସଂଲଗ୍ନ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏହି ଅନୁମୋଦନର ଅଂଶ ବିଶେଷ।

3.)ଏହି ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର, ରଣ ଗ୍ରହଣକାରୀ ଦ୍ୱାରା ସଂପାଦିତ ହେବାକୁ ଥିବା ରଣରୁଚି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ର ଅବିଚ୍ଛେଦ ଅଂଶ ଗଠନ କରିବ ଏବଂ ରଣରୁଚିରେ ଥିବା ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେବ। ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ରୁଚି ମଧ୍ୟରେ ଅସାମଞ୍ଜସ୍ୟ ରହିଲେ ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ରର ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କାଏମ୍ ରହିବ।

4)ଏହି ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ରର ପ୍ରତି ପୃଷ୍ଠା ରଣ ଗ୍ରାହକ /guarantorଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହେବ, MITC ସହିତ ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ମଧ୍ୟ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହେବା ଦରକାର।

5)ଦୟାକରି ଅନୁମୋଦନର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରତି ସ୍ୱୀକୃତି ଏବଂ ଗ୍ରହଣ ଦେଖାଇ ସମସ୍ତ ପୃଷ୍ଠା ଉପରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରନ୍ତୁ।

ଧନ୍ୟବାଦ

ଆପଣଙ୍କର ବିଶ୍ୱସ୍ତ

ପଞ୍ଜୀବ ନେସନାଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ

ଅଧିକୃତ ସ୍ୱାକ୍ଷର କର୍ତ୍ତା

ସବୁଠୁ ମହତ୍ତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ
ବ୍ୟାଙ୍କ ଜମା ବିରୁଦ୍ଧରେ ଡିମାଣ୍ଡ ରଶ/ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ

ସାଧାରଣ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

1. ଏହି ଅନୁମୋଦନ, ଅନୁମୋଦନ ତାରିଖରୁ ଛଅ (6) ମାସ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟ ରହିବ। ଏହି ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଏହି ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇ ନ ଥିଲେ ତାହା ବିଲୋପ (lapse) ହେବ।
2. ତଥାପି ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧିକାର ରହିଛି ୬ ମାସ ଶେଷ ହେବା ଆଗରୁ ଏହି ଅନୁମୋଦନର ପୂର୍ଣ୍ଣ ବା ଅଂଶିକ ଭାଗ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବେ।
3. ରଶ ଗ୍ରହଣ ଡାକ୍ତରୀ ଚାକିରି/ଯୋଗାଯୋଗ/ଅସ୍ଥାୟୀ ଓ ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା ଇତ୍ୟାଦି ବିଷୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ bankକୁ ସୂଚନା ଦେବେ।
4. ବ୍ୟାଙ୍କ NI କାନୁନଧାରା 138-142 ଏବଂ payment and settlement Act ଧାରା 25 ଅନୁସାରେ ECS/NACH/Standing Instruction, ପାଣ୍ଡିର ନିଅଣ୍ଟ ଯୋଗୁଁ ବିଫଳ ହେଲେ ରଶ ଗ୍ରହଣତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବାର ଅଧିକାର ରଖୁଛି।
5. ଏହି ଅନୁମୋଦନ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ରଦ୍ଦ କରାଯାଇ ପାରିବ, ଯଦି ରଶ ଗ୍ରହଣତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ, ଏପରିକି ରଶ ବିତରଣ କରାଯାଇଥିଲେ ମଧ୍ୟ।
6. ବିତରଣାଧୀନ ଥିବା ରଶ, ରଶ ଆବେଦନ କର୍ତ୍ତା, ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନୁମୋଦନର ସର୍ତ୍ତକୁ ଗ୍ରହଣ ଓ ଅନୁପାଳନ (compliance)କଲେ, ବିତରଣ (disbursement) ହୋଇପାରିବ।
7. ବ୍ୟାଙ୍କ, ରଶ ଗ୍ରହଣତାଙ୍କୁ ନ ଜଣାଇ କୌଣସି ସର୍ତ୍ତକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବା ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷଣ କରୁଛି ଏବଂ ଏହି ପରିବର୍ତ୍ତନ /ସଂଶୋଧନ, ଯଦି ହୁଏ ତାହାଲେ ତାହା ରଶଗ୍ରହଣତାଙ୍କ ଉପରେ ଜାରି ରହିବ।
8. ରଶ ଗ୍ରହଣତା ରଶ ବିତରଣ ପୂର୍ବରୁ, ରଶ ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର / ରଶ ତ୍ରୁଟିପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମସ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଦସ୍ତାବିଜ୍ (documents) ଦାଖଲ କରିବେ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସରଣରେ ସମସ୍ତ ଆଇନଗତ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନକ୍ଷମ (legally enforceable) ରଶ ଏବଂ security ଦଲିଲ୍ ସଂପାଦନ କରିବେ।
9. ରଶ ଗ୍ରହଣତା, ବ୍ୟାଙ୍କ/RBI ର ସମସ୍ତ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀକୁ ପାଳନ କରିବେ।
10. ଯଦି ରଶ ଗ୍ରହଣତାଙ୍କର ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା ଯୋଗୁଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରେ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଦାୟିତ୍ୱ (third-party liability) ଉଠେ ତାହାଲେ ତାହା ରଶ ଗ୍ରହଣତାଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ରହିବ ଏବଂ ରଶ ଗ୍ରହଣତା, ବ୍ୟାଙ୍କ ବା ଡାକ୍ତର କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏପରି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ରଶ ଦାୟିତ୍ୱର କ୍ଷତି ପୂରଣ ଭରଣା କରିବେ। ।

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ:

1. ସୁଧ(Interest):

- 1.1 ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଇବାକୁ ଥିବା ପ୍ରତିଦିନ balance ଉପରେ ସୁଧ କଷ୍ଟା ଯିବ ଏବଂ ପ୍ରତି ମାସ ଚାର୍ଜ କରାଯିବ, ଯେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଶ ଗ୍ରହଣତାଙ୍କ ଉପରେ ଥିବା ରଶ ରାଶି, ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପରିଶୋଧ କରାଯାଇ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହି ସୁଧ ରାଶି ମୂଳ ରଶ ରାଶିରେ ଯୋଡି ହୋଇଯିବ ଏବଂ ପ୍ରତି ମାସାନ୍ତରେ, ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହାରରେ ତା' ଉପରେ ସୁଧ ବହନ କରିବ।
- 1.2 ବ୍ୟାଙ୍କ ରଶ ଗ୍ରହଣତାଙ୍କୁ କୌଣସି ସୁଧ ହାରର ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କର website, (www.pnbindia.in), ଖାତାର ତ୍ରିମାସିକ ବିବୃତ୍ତି (quarterly statement of accounts), କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ ଏବଂ ସାଧାରଣ ଘୋଷଣାପତ୍ର ମାଧ୍ୟମରେ ଜଣାଇବେ।

2. ମାର୍ଜିନ୍/ପ୍ରମୋଟରଙ୍କର ଅବଦାନ(Margin/Promoter's contribution):

ଆବେଦକ ତାଙ୍କ ଅଂଶର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଦାନ, ରଶ ରିଲିଫ୍ ଆଗରୁ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଆଣି ଜମା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଥବା ଯାହା ଅନ୍ୟଥା ଅନୁମୋଦିତ ଅଧିକତ୍ୱ ରଶ ବ୍ୟୟନର ପର୍ଯ୍ୟାୟ କ୍ରମେ Stipulated margin ଜମା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ। (ଯେଉଁଠି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ) । ରଶ ଗ୍ରହଣତା, FD ବିପକ୍ଷରେ କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ margin ଜାରି ରଖିବେ। ଯଦି କିଛି / ସୁଧ ପରିଶୋଧର ଖୁଲାପ ପାଇଁ ସର୍ବନିମ୍ନ marginର ହ୍ରାସ ହୁଏ, ତାହାଲେ ରଶ ଗ୍ରହଣତା ସର୍ବନିମ୍ନ margin କୁ ପୂରଣ କରିବେ ଅନ୍ୟଥା, ସେମିତି ପରିଚ୍ଛିନ୍ତି ଉପୁଜିଲେ FD କୁ prematured ବନ୍ଦ କରି ରଶ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବାକି ଥିବା balanceକୁ ଭରଣା କରିବେ।

3. ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚ: ରଶର ଅବଧି କାଳରେ ଆବେଦନ ଉପରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚ-

- a) ଅନୁମୋଦନ ଅନୁସାରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ Incidental charges ଲାଗୁ ହେବ।

4. ରଶ ପରିଶୋଧ ନିୟମ:

4.1 Demand loan ସୁବିଧା କ୍ଷେତ୍ରରେ :

ଗୋଟିଏ ଏକକ ଜମା (FD/RD) କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଶର ଅବସାନ ତାରିଖ ଜମାର maturity date ହେବ। ସଂଯୁକ୍ତ (link) deposit ବନ୍ଦ

ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ maturity ରାଶି କେବଳ loan ଖାତାରେ ଜମା ହେବ। demand ରଶର ଅବସାନ ତାରିଖ, ରଶର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବନାହିଁ।

ଏକାଧିକ ଜମା (FD/RD) ବିପକ୍ଷରେ demand ରଶ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଜମା ମାନଙ୍କର ଶେଷ maturity date, ରଶ ଅବସାନ ତାରିଖ ଭାବରେ ଗଣ୍ୟ ହେବ। ପ୍ରଥମ deposit(FD/RD) Maturity ହେଲାପରେ ସ୍ୱତଃ ବନ୍ଦ ବା ଅନୁରୂପ ରାଶି ଜମା କରାଯିବ। (ରଶ ଗ୍ରହଣକୁ ରଶ ଆବେଦନ କଲାବେଳେ ବିକଳ୍ପ ଦିଆଯାଇଥିଲେ)। Link deposit ମାନଙ୍କର ବନ୍ଦ କ୍ଷେତ୍ରରେ maturity proceeds ରାଶି ରଶ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା କରାଯିବ। ଅଧିକତ୍ରୁ deposit ମାନଙ୍କର ବନ୍ଦ ବା Delink ପରେ ସୁଧର ହାର ଓ ରଶ ଉଠାଣ ସୀମା demand ରଶ ଖାତାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ, ବାକି ରହିଥିବା ଅନ୍ୟ deposit ରାଶି ଅନୁସାରେ କୌଣସି ସମୟରେ demand ରଶ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅଧିକ ରାଶି ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ। demand loanର ପରିସମାପ୍ତି ତାରିଖ ରଶର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ ନାହିଁ।

4.2. Overdraft ରଶ ସୁବିଧା କ୍ଷେତ୍ରରେ:

ଏକକ deposit ବିପକ୍ଷରେ overdraft କ୍ଷେତ୍ରରେ, overdraft ର ଅବସାନ ତାରିଖ, deposit (FD/RD)ର maturity date ହେବ। Link deposit ବନ୍ଦ ହେଲେ maturity proceeds କେବଳ ରଶ ଖାତାରେ ଜମା ହେବ।

ଏକାଧିକ deposit (FD/RD) ବିପକ୍ଷରେ overdraft କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅବସାନ ତାରିଖ, deposit(FD/RD) ମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ପ୍ରଥମେ mature date ହେବ। ଏହି ତାରିଖକୁ ବଦଳା ଯାଇ ପରବର୍ତ୍ତୀ deposit (FD/RD) ର maturity date ସହିତ ସମାନ କରାଯିବ। ଏହିପରି ପରବର୍ତ୍ତୀ deposit FD/RD) ପ୍ରତି ମଧ୍ୟ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ। ପ୍ରଥମେ mature deposit (FD/RD) କୁ ସ୍ୱତଃ ନବୀକରଣ ସ୍ୱତଃ ବନ୍ଦକରି, ରଶଖାତା ଖୋଲିଲା ବେଳେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନୁରୋଧ ଅନୁଯାୟୀ D-link କରାଯାଇ ପାରିବ ଏବଂ ଏହି ରାଶିକୁ (apportion) କରାଯିବ। ସୁରକ୍ଷା ଭାବରେ ସଂଯୋଗ କରାଯାଇଥିବା deposit (FD/RD) ଯଦି ବନ୍ଦ କରାଯାଏ, maturity ରାଶିକୁ ରଶ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା କରାଯିବ। ଅଧିକତ୍ରୁ deposit (FD/RD) ଗୁଡ଼ିକର ନବୀକରଣ/ବନ୍ଦ/Delinking କଲାପରେ overdraftର ଉଠାଣ ସୀମା (drawing power), ସୁଧ ହାର ଏବଂ ଅବସାନ ତାରିଖକୁ ସଦ୍ୟତମ (update) କରାଯିବ। overdraft ର ପରିବର୍ତ୍ତନ ପରିସମାପ୍ତି ତାରିଖ, deposit (FD/RD) ମାନଙ୍କର ପରବର୍ତ୍ତୀ maturity date ହେବ ଏବଂ ଏହିପରି ଚାଲିବ।

5. ନିରାପତ୍ତା: (Security)

ରଶକୁ ନିରାପଦ କରିବା ପାଇଁ deposit FD/RD) ଗୁଡ଼ିକୁ Primary security ହିସାବରେ ରଖାଯିବ ଯାହା ରଶ ଅନୁମୋଦନ ସମୟରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ରହିବ। ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି, ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର ଅନୁସାରେ ଯଦି ଥାଏ, ତାହାଲେ ନିଆଯିବ।

6. ରଶ ବିତରଣ (Disbursement):

- ରଶ ଗ୍ରହଣ, ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର / ରଶ ରାଜିନାମାରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମସ୍ତ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଦସ୍ତାବିଜ୍ (document) ଦାଖଲ କରିବେ। ରଶ ଗ୍ରହଣ ରଶ ସୁବିଧା ପାଇବାକୁ ସମସ୍ତ ରଶ ପ୍ରଦାନ ଏବଂ ନିରାପତ୍ତା ଦସ୍ତାବିଜ୍ରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ସଂପାଦନ କରିବେ।
- ରଶ ଗ୍ରହଣ ଲିଖିତ ଭାବରେ ରଶ ବିତରଣ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅନୁରୋଧ କରିବେ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ପଥରେ ଅନୁରୋଧ କରିବେ।
- ରଶ ବିତରଣ ପୂର୍ବରୁ ଆବେଦନକାରୀ ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ବୈଧାନିକ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅନୁମତି/ ଅନୁମୋଦନ ନିଆଯାଇଅଛି।
- ଅନୁମୋଦନ ଅନୁଯାୟୀ ରଶ ସଠିକ ଭାବରେ ଉପଯୋଗ କରାଯିବ। କୌଣସି ବ୍ୟତିକ୍ରମ (deviation) ଯଦି ହୁଏ ତାହାକୁ ଅଣଅନୁପାଳନ (non-compliance) ରୂପେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ/ RBI ର Guideline ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ।
- ରଶ ଗ୍ରହଣ ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ବିତରଣ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ପୂର୍ବ ସର୍ତ୍ତ ପାଳନ କରିବେ।

7. ଯୋଜନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (Scheme specific terms and conditions):

- ରଶ ଗ୍ରହଣ ତୁଚ୍ଛ ଆବଦ୍ଧ (under take)ହେବେ ଯେ ରଶ ରାଶି କୌଣସି speculative purpose ବ୍ୟବହାର ହେବ ନାହିଁ।
- ରଶ ଗ୍ରହଣ ତୁଚ୍ଛ ଆବଦ୍ଧ (under take) ହେବେ ଯେ ରଶ ରାଶି କୌଣସି ଆନ୍ତଃ- କର୍ପୋରେଟ୍ (inter-corporate) ଅର୍ଥ ନିବେଶ (investment) ବା କମ୍ପାନୀ/ କମ୍ପାନୀମାନଙ୍କର controlling interest ଅର୍ଜନ କରିବାକୁ ବ୍ୟବହାର ହେବନାହିଁ।
- ନିକ୍ଷେପ deposit ମାନଙ୍କର ବିପକ୍ଷରେ demand loan/overdraft ଅନୁମୋଦନ ହୋଇଥିଲେ ତାହା ସମାନ customer Id ଏବଂ ସମାନ ନାମରେ ଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା ହେବ। demand ରଶ / overdraft ଶୁଦ୍ଧିଗଲା ପରେ ବଳକା ଅର୍ଥ ସମାନ ନାମ ଓ ID ଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା ହେବ, ଯେଉଁଠାରୁ proceeds ଉତ୍ପନ୍ନ ହୋଇଥିଲା।
- ରଶ ଗ୍ରହଣ ତୁଚ୍ଛ ଆବଦ୍ଧ ହେବେ ଯେ ସେମାନଙ୍କର ସମୁଦାୟ ରଶ exposure ସମସ୍ତ banking system ରୁ ₹5 କୋଟି ଟଙ୍କାରୁ କମ୍ ଅଛି ଏବଂ ଯେତେବେଳେ ଏହି ରାଶି ₹5 କୋଟି କିମ୍ବା ତତୋଧିକ ରାଶିର ରଶ ସୁବିଧା banking system ରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବେ

ସେତେବେଳେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବେ।

e) ରଣ ଗ୍ରହଣ ଦୂରତ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବେ ଯେତେବେଳେ ତାଙ୍କର ଠିକଣା, ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ, ବିଶେଷ କରି ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ email ଠିକଣା ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବ। କାରଣ, ମାର୍ଜିନର କମ୍ ହେଲେ report/notice, SMS, call ମାଧ୍ୟମରେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରରେ ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ। (ଯଦି ଏହି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଜଣାଯାଇ ନ ଥାଏ ତାହାଲେ ଏହି ନମ୍ବରରେ ପଠାଯାଇଥିବା message final ବୋଲି ପରିଗଣିତ ହେବ)

f) ରଣ ଗ୍ରହଣ ଚୁକ୍ତି ଆବଦ୍ଧ ହେବେ ଯେ ତାଙ୍କର ବିକ୍ରି/ବଦଳ / ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ ଦ୍ଵାରା ଯଦି କୌଣସି କ୍ଷତି ଉପସ୍ଥିତ ହୁଏ ତାହାଲେ ତାକୁ ରଣ ଗ୍ରହଣ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଭରଣା କରିବେ।

g) ରଣ ଗ୍ରହଣଦ୍ଵାରା ଏତଦ୍ଵାରା ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଥିବା କଥିତ securities ଉପରେ lien /charge/ବନ୍ଧନ/ବ୍ୟାଙ୍କକୁ assign କରାଯାଇଥିଲେ ତାହା ଜାରି ରହିବ। ଯଦି ବି demand loan/overdraft creditକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୁଏ ଅଥବା ରଣ balance କମିଯାଏ କିମ୍ବା କୌଣସି ସମୟରେ ବା ସମୟ ସମୟରେ ନିଶ୍ଚିତ ହୋଇଯାଇଥାଏ ଏବଂ ଯଦି securities ରେ କିଛି ବୃଦ୍ଧି ହୁଏ ବା ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କିଛି ରାଶି ଥାଏ ତାହାଲେ ତାହାକୁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ବା ଆଶିଂକ ଭାବରେ adjust /appropriate/ liquidate କରିବାର ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଧିକାର ରଖୁଛି।

h) ଯଦି କିଛି ପ୍ରାପ୍ୟ (due) ବା କୌଣସି ଚାର୍ଜ ଥାଏ ତାହାଲେ depositର proceedsରୁ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ (maturity ସମୟରେ ବା ତା ପୂର୍ବରୁ) adjust/ appropriate କରିବାର ଆପଣଙ୍କର discretion ଅନୁଯାୟୀ ଦୁଇ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ତରଫରୁ ଲିଖିତ ଦିଆଯାଇଥିଲେ, କରାଯିବ ଯଦି ଆଗରୁ ରଣ ପୁରା adjust କରାଯାଇ ନ ଥାଏ।

i) Deposit ରେ ପ୍ରାପ୍ୟ ସୁଧକୁ ସମୟାନୁକ୍ରମେ ରଣ ଶୁଦ୍ଧିବାରେ ବିନିଯୋଗ କରିବାର କ୍ଷମତା ବ୍ୟାଙ୍କ ରଖୁଛି। demand ରଣ / overdraft କରିବା ସମୟରେ deposit ଉପରେ ସୁଧ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ରଣ ଗ୍ରହଣ ଦେଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ସତ୍ତ୍ୱେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏହି ବିନିଯୋଗ କ୍ଷମତା ଜାରି ରହିବ।

j) କଥିତ deposit ର ନବୀକରଣ ହେଲେ ତାହା ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଖରେ ଉପରୋକ୍ତ ରଣର security ଭାବରେ ଜମା ରହିବ।

k) ରଣ ଗ୍ରହଣଦ୍ଵାରା ସଞ୍ଚୟ / ଚାଲୁ (current) କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି deposit ଖାତାର balance କୁ ରଣ ଗ୍ରହଣଦ୍ଵାରା ପାଇବାକୁ ଥିବା ରାଶି ବିରୁଦ୍ଧରେ Set off କରିବାର କ୍ଷମତା ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଛି।

l) ରଣ ଗ୍ରହଣଦ୍ଵାରା ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଯେ କଥିତ ରଣର security ମଧ୍ୟ ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତରେ ବ୍ୟାଙ୍କ surplus ରେ ଥିବା ପ୍ରାପ୍ୟ ଏବଂ ଆଇନଗତ ବାଧ୍ୟତା (obligations) ପାଇଁ security ହିସାବରେ ରଖିପାରିବେ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି securityକୁ ରଖିବା (retain)/ଆଦାୟ କରିବା (realise)/ଭରଣା କରିବା(appropriate)ର ଅଧିକାର ରଖୁଛି।

8. ରଣ ପ୍ରାପ୍ୟର ଆଦାୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା (Recovery of dues):

a) ରଣର ଅବଧି, ପୁନର୍ଗଠନ ପ୍ରକ୍ରିୟା, (periodicity) ରାଶି ଏବଂ ପରିଶୋଧର ଧାରା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଅଛି। ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ, ନିୟମିତ ଭାବରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କର ରଣର ସୁଧ/ ପରିଶୋଧର ଦାୟିତ୍ଵ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କିଛି ନୋଟିସ୍, reminder କିମ୍ବା intimation ଦିଆଯିବ ନାହିଁ।

b) ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଭିତରେ ଯଦି ସୁଧ / ପରିଶୋଧ ରାଶି ଅନାଦେୟ ରୁହେ ତାହାଲେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ telephone call / SMS ଓ ଡାକ ମାଧ୍ୟମରେ ଲିଖିତ ସୂଚନା / ବୈଦ୍ୟୁତିକ ମାଧ୍ୟମ ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧିକୃତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଗ୍ରାହକ ଦେଇଥିବା ଠିକଣାରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଦ୍ଵାରା ମନେ ପକାଇ ଦେବେ। ଏହି call / ଯୋଗାଯୋଗ/ ପରିବର୍ତ୍ତନର ଖର୍ଚ୍ଚ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଠାରୁ ଆଦାୟ କରାଯିବ।

c) ଉପର ବର୍ଣ୍ଣିତ ଲେଖା ସତ୍ତ୍ୱେ ଗ୍ରାହକଙ୍କର ଦାୟିତ୍ଵ ରହୁଛି ଯେ ନିୟମିତ ଭାବରେ ସୁଧ/ ପରିଶୋଧ ରାଶି ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଆଗରୁ ଜମା କରିବାର ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ।

d) ରଣ ପରିଶୋଧରେ ବିଫଳ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଶିକୁ adjust କରିବା ପାଇଁ term deposit (FD/RD) ସମୂହକୁ ଅକାଳ ବନ୍ଦ (pre-mature closer) କରିବାର ସ୍ଵତନ୍ତ୍ରତା ରଖୁଛି।

e) ଯେ କୌଣସି ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା Credit Information Bureau (India) Limited (CIBIL) କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାର ପ୍ରାପ୍ତ ସଂସ୍ଥାକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଛି। CIBILରେ Credit ଇତିହାସର କୌଣସି ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବକୁ ଏଡ଼ାଇବାକୁ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଠିକଣା ସମୟରେ ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିମାଣର ଦେୟ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଉଛି।

9. ଗ୍ରାହକ ସେବା(Customer Service):

Document ର ଆବଶ୍ୟକତା ସହିତ ଗ୍ରାହକ ସେବା ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ ନିମ୍ନଲିଖିତ ତ୍ୟାଲେ ମାଧ୍ୟମରେ Bankକୁ ସମ୍ବୋଧିତ କରାଯାଇପାରିବ।

a) ଶାଖାକୁ ଲେଖିବା କିମ୍ବା ନିଃଶୁଳ୍କ ନମ୍ବର 1800-1800 / 1800-2021 ମାଧ୍ୟମରେ ଆମକୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ।

b) ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଶାଖା ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ।

i. ରଣ documentର ଫଟୋ କପି ଯାହା ଅନୁରୋଧ କରିବାର ସାତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇ ପାରେ। ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ଦେୟ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ।

- ii. ରଣ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଗୁଡ଼ିକ ଯଥା – deposit ରସିଦ୍ ରଣ ବନ୍ଦ ହେବାର ତିନି କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଫେରସ୍ତ ଦିଆଯିବ।
- iii. ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ(time line), ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତିର ତିନି କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ।

10. ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର (Grievance Redressal):

ଏମିତି ଉଦାହରଣ ହୋଇପାରେ ଯେଉଁଠି ରଣ ଗ୍ରହିତା ବ୍ୟାଙ୍କ ସେବା ପ୍ରଦାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହୋଇ ନ ପାରନ୍ତି। ରଣ କର୍ତ୍ତା ଏମିତି ଅଭିଯୋଗକୁ ଦୃଷ୍ଟିଗୋଚରକୁ ଆଣିବାକୁ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗକୁ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ଅନୁସରଣ କରିପାରନ୍ତି।

a) ରଣ କର୍ତ୍ତା ସଂପୃକ୍ତ ଶାଖା ମୁଖ୍ୟଙ୍କୁ ଭେଟି ପାରନ୍ତି ବା ଲେଖି ପାରନ୍ତି।

b) ରଣ କର୍ତ୍ତା ଅଭିଯୋଗକୁ ଗ୍ରାହକ ସେବା (customer care) ଆମର website www.pnbindia.in ମାଧ୍ୟମରେ ଦର୍ଜ କରିପାରନ୍ତି କିମ୍ବା Email ମାଧ୍ୟମରେ care@pnb.co.in କିମ୍ବା Internet Banking /Mobile Banking କିମ୍ବା toll free ନମ୍ବରରେ ପ୍ରେରଣ କରିପାରନ୍ତି।

c) ଯଦି 15 ଦିନ ବାହାରେ ଅଭିଯୋଗ ଅସମାହିତ ରୁହେ ତାହାଲେ ରଣ ଗ୍ରହିତା ବିଷୟକୁ ତୀବ୍ର ଗତିଶୀଳ କରିବାକୁ Principal Nodal Officer, Punjab National Bank, Customer Care Division, Head Office sector-10 Dwarka, New Delhi 110075 କୁ ଲେଖି ପାରନ୍ତି।

PNB 1336