



بنک دستاویز فارم برائے قرضہ

بنک دستاویز فارم لئن کروں یئھے _____ درخواست تاریخ _____

حصہ - مہذب کردار برائے درخواست دینندہ

متقدم جان 1.	آخری:	پہلا:	وسط:	
*نام والد / شوہر / سرپرست 2.				
یکھن گھریلو پتھ (a)	شہر/مقام	چھٹ جدید خود اعتبار گرفته تصویر منشیقا ر		
* دائمی ریائشی پتھ (b)	ضلع			
	پن کوڈ ملک			
	شہر/سٹھان			
	ضلع			
	پن کوڈ ملک			
4. < زمرہ >	ایس سی / ایس ٹی / او بی سی / اقلیتی / عام / دیگر			
5A ای میل آئی ڈی	5 B. * موبائل			
6: (کوڈ کے ساتھ) STD تیلیفون نمبر.				
7(a) دخل ٹیکس بین نمبر ، *اگر پہلاؤں				
7(b) آدھار نمبر.				
(c) * ووٹر آئی ڈی نمبر (i) * پاسپورٹ نمبر (ii) ڈراوننگ لائسنس (iii) 0.*	کنہن کرته مانز آہ زہ			
8. a) (قومیت ب). عمر جنس (ا) کراون (d) شاگرد نک یا زدار اونہ ؟ (مہربانی تک) (e) (ک) پونٹ- گاری بیوہ نام تھا کنه تو کام (f)	سال	تاریخ پیدائش (c) (dd/mm/yyyy)*:		
	مرد	عورت	ترھق جنس	
	شادی شدہ		تنہا	
9. چاہئے تلبیق. کرنوار یہ انعام دیندہ	اکثر گزشتہ تجریب، اگر کوئی ہو			

تمام سرچھئی والے ماخذوں مان اپنے اپلیکیشن /والدین 9.A ** کی سالانہ آمدنی روپیہ وجہ							
*دن چھما بروقہ تاریخ the تعلیمی قابلیتوں کلاس 100.0							
امتحان	بورڈ / ادارہ / یونیورسٹی	گزیرش سال	نمبرون پریسنتیج	کوششیں کورنے	کلاس/ڈوی گریڈ /		
11. تعلیم سرویس / جائزے یا تقدیرات جو تعلیم کے لیے جیتے ہوں۔ تفصیل، چہ کہہ							
*کورس کے تفصیلات 12. کیا بتاؤ : مزید/ انتظامی کوئی							
(i) کورس دی ناو							
(ii) دورہ کی مدت		تاریخ تفویت		بنک دستاویز فارمز برابع فرضہ۔ پورا			
(iii) وقت کام/بارٹ ٹائم/دوری تعلیم							
(iv) نام کالج /یونیورسٹی							
(v) کالج یا یونیورسٹی چہ پتہ							
(vi) منظور شدہ		وابستہ (vii)					
(viii) نوع انسٹیٹیوٹ		نیم گورنمنٹ/نجی/ حکومت					
(vii) کیا قرض جاری تعلیم کے لیے درخواست ہے							
* (VLP) ودیا لکشمی پوری 12.a		درخواست شناختی نمبر	تقریر تازہ کرنے کی تاریخ				
آگر نہ ہے، تو برابع کرم لاگو کریں اور تفصیلات ذکر کریں							
بنک اکاؤنٹ جزو، گرض صورت 13.		بینک	شاخ	کھاتہ نمبر			



ایک ہم قرض گر انفارمیشن ۱ - حصہ

26. تعلیمی قرضه(ن)ج تفصیل، اگر کیمیه، یوس طالب علمس یا خاندانک کسی رکنس پائه پهله بی این بی یا کسی بیمه بینک/مالی ادارس پیته حاصل کرنے امت چھ	
---	--

27. قرضدار / مشترک قرضدارچ اثاثه ته واجبات بیان (رقم روپن منز)

واجبات	اثاثه
بقايا قرضه / پيشگي رقم	رقم
	غیر منقوله جائیداد
	زمین
بینک	عمارت
اجر	منقوله جائیداد
بروویڈنٹ فند	نقد رقم
رشته دار ته دوست	بینکن منز جمع رقم
بیمه	سرکاری سیکوریٹیز منز سرمایه کاری
مجموعه	بیمه
خالص مالیت (روپن منز)	مجموعه

28. فیس وغیریچ خلاصہ، ذنه ذریعن ته درکار قرضه (پیته دنه جدول مطابق تفصیل) (رقم روپن منز)

مجموعه	پیژ سال	ژوپیم سال	تنيم سال	دوپیم سال	پیلک سال	سیریل	A
فیس:							
I	کالج / اسکول						
ii	امتحان / لایبریری / لیبارٹری						
iii	بیمه فیس (وضاحت کرنے)						
iv	الف مجموعه (ا پیته iii تام)						
B	کتابن / سازوسامان / دیکھه ریکھه خرج						
i	پوسٹل						
ii	کمپیوٹر خریداری (اگر کورس مکمل کرنس خاطر ضروری چھ)						
iii	کتابن / سازوسامان / آلات / یونیفارم خریداری						
iv	ب مجموعه (ا پیته iii تام)						
C	بیمه						
i	سفر خرج / بیرون ملک تعلیم خاطر پاسح رقم						
ii	طالب علمس خاطر انشورنس پریمیم (اگر اختیار کرنے آمت)						
iii	کاؤشن ڈپازٹ، بلڈنگ فند / واپس ملن والی جمع رقم						
iv	کیمیه بیمه (وضاحت کرنے)						
v	ج مجموعه (ا پیته iv تام)						
D	الف(iv) + ب(iv) + ج(v) مجموعه						
E	مالی ذریع (موجودہ درخواست شد بینک قرضه علاوه)						
i	غیر واپسی وظیفہ / فیلوشپ یا بیمه مالی مدد						
ii	واپسی وظیفہ / فیلوشپ یا بیمه مالی مدد						
iii	خاندانک ذریعن پیٹھ دستیاب رقم						
iv	بیمه (وضاحت کرنے)						
v	۵ مجموعه (ا پیته iv تام)						
F	{f) کل درکار رقم {f = ۵ - ۵						

ડايرٽ ڈيمانڈ لير(ن) / بـل(ن) / رسيدن سيتـه حمايـتـه، آـمـتـه شـرـطـسـ سـيـتـهـ كـهـ رقمـ پـورـ كـورـسـ جـكـلـ ٿـيوـشـنـ فيـسـنـ پـنـدـ 10%ـ پـيـتـهـ زـيـادـهـ گـزـهـ

رقم روپـنـ منـزـ

29. مختصر طور وضاحت کرنے کے کورس مکمل کرنـ سـيـتـهـ طـالـبـ علمـسـ کـسـ طـرـحـ رـوـزـيـ کـمـانـجـ اـمـكـانـ بـهـتـرـ گـزـهـ	الف: متوقع مابانـهـ اـمـدـنـ ب: اندازـهـ شـدـ مـاـبـانـهـ خـرجـ ج: قـرضـهـ واـپـسـ کـرـنـسـ خـاطـرـ دـسـتـيـابـ رقمـ
29ـالـفـ. پـيـشـ کـرـنـهـ آـمـتـهـ ضـامـنـ سـيـكـيوـرـيـتـيـنجـ تـفـصـيلـ، اـگـرـ لـاـگـوـ چـهـ (ـاـيـنـ اـيـسـ سـىـ /ـ کـوـ وـىـ پـىـ /ـ اـيـلـ آـئـىـ پـىـ /ـ غـيرـ مـنـقـولـهـ جـائـيـادـ وـغـيرـهـ)	
30ـكـياـ اـسانـكـ بـيـنـكـ يـاـ کـسـيـ بـيـيـهـ بـيـنـكـ چـيـرـمـينـ /ـ ڈـائـرـيـکـٹـ /ـ مـلـازـمـسـ سـيـتـهـ رـشتـهـ چـهـ؟ـ اـگـرـ بـاـنـ، رـشتـيـجـ تـفـصـيلـ دـپـوـ	
30ـالـفـ. کـيـنـهـ بـيـيـهـ مـفـيدـ مـعـلـومـاتـ	

روپـهـ (ـبـمـ/ـمـيـانـهـ بـيـهـ ذـريـعـيـ اـيـكـ مـدـتـيـ قـرضـهـ (ـتـعـلـيمـيـ قـرضـهـ) خـاطـرـ درـخـواـستـ كـرـانـ چـهـ، رقمـ روـپـهـ
يوـسـ مـاـبـانـهـ قـسـطـنـ مـنـزـ وـاـپـسـ کـرـنـهـ بـيـهـ، (ـ)
پـيـتـهـ سـيـتـهـ (ـطـالـبـ عـلـمـكـ نـاوـ) يـوـسـ قـرضـهـ جـارـيـ کـرـنـهـ پـتـهـ وـرـيـنـ بـعـدـ شـروعـ گـزـهـ،
(ـکـورـسـکـ نـاوـ) مـنـزـ باـئـرـ اـيـجوـكـيـشـ حـاـصـلـ کـرـتـهـ يـوـسـ (ـادـاـيـجـ نـاوـ) پـيـتـهـ، (ـAICTE / UGC / NECـ)
ـمـ، تـءـ سـيـتـهـ وـابـسـتـهـ چـهـ.ـ منـظـورـ شـدـ چـهـ (ـوـغـيرـهـ IIBMS / ICMR / حـكـومـتـ /ـ
(ـاـنـشـورـنـسـ کـمـپـيـنجـ نـاوـ) پـيـتـهـ کـرـيـثـ (ـطـالـبـ عـلـمـ درـخـواـستـ گـزارـكـ نـاوـ)،
ـيـاـ مـيـانـهـ ڏـنـهـ ذـريـعـنـ پـيـتـهـ اـداـکـرـنـهـ بـيـهـ.ـ /ـ يـسـکـ پـريـمـيـمـ بـيـنـكـ ذـريـعـهـ مـالـيـ مـدـ سـيـتـهـ اـداـکـرـنـهـ بـيـهـ لـائـفـ اـنـشـورـنـسـ کـورـ اـخـتـيـارـ کـرـانـ /ـ اـخـتـيـارـ گـهـ کـرـانـ،
ـيـهـ اـعلـانـ کـرـانـ چـهـ کـهـ:

قرـضـهـ درـخـواـستـ مـنـزـ دـنـهـ آـمـتـهـ سـجـ چـهـ تـءـ کـيـنـهـهـ چـهـ بـوشـيـدـهـ کـرـنـهـ آـمـتـ.ـ دـسـتـخـطـ کـرـنـهـ ـوالـهـ إـسـ باـتـسـ مـنـزـ پـاـبـنـدـ چـهـ کـهـ مـيـانـهـ رـيـائـشـ
ـيـاـ دـفـتـرـ پـتـهـ مـنـزـ کـيـنـهـهـ تـبـدـيـلـ گـزـهـ تـءـ تـتـهـ فـورـاـ بـيـنـكـسـ اـطـلـاعـ دـيـوانـهـ بـيـهـ، تـءـ بـيـنـكـسـ يـوـسـ کـيـنـهـهـ بـيـيـهـ مـعـلـومـاتـ دـرـكـارـ گـزـهـ، سـهـ فـراـيـمـ کـرـانـ بـيـهـ.ـ دـسـتـخـطـ
ـکـرـنـهـ ـوالـهـ بـيـهـ اـطـلـاعـ دـيـوانـهـ آـمـتـ چـهـ کـهـ بـيـنـكـ کـيـنـ ڪـيـنـ چـارـجـ /ـ فـيـسـ لـاـگـوـ کـرـنـهـ بـيـهـ تـءـ سـهـ آـتـهـسـ رـاضـيـ چـهـ کـهـ اـگـهـ بـيـشـگـ فـيـسـ، دـسـتاـوـيـزـ چـارـجـ وـغـيرـهـ,
ـيـوـسـ لـاـگـوـ چـهـ تـءـ بـيـنـكـسـ ذـريـعـهـ وـصـوـلـ کـرـنـهـ بـيـهـ، اـداـکـرـانـ.ـ دـسـتـخـطـ کـرـنـهـ ـوالـهـ بـيـهـ ذـريـعـهـ اـسـ باـتـسـ مـتـفـقـ چـهـ کـهـ بـيـهـ شـرـائـطـ وـضـوـابـطـ يـاـ کـيـنـهـهـ تـرمـيمـ شـدـ
ـيـاـ اـضـافـيـ شـرـائـطـ وـضـوـابـطـ، يـوـسـ مـسـتـقـبـلـ مـنـزـ کـيـنـهـهـ وقتـ لـاـگـوـ کـرـنـهـ بـيـهـ، تـمـ سـارـنـ سـيـتـهـ پـاـبـنـدـ ڙـيـانـ، چـهـ تـامـ مـيـانـهـ/ـاـسـانـجـ حـاـصـلـ کـرـنـهـ آـمـتـ قـرضـهـ بـقـاـيـاـ
ـچـهـ.

33ـمـ درـخـواـستـ فـارـمـ سـيـتـهـ منـسلـكـ اـهـمـ تـرـينـ شـرـائـطـ وـضـوـابـطـ (ـMITCـ) غـورـ سـيـتـهـ پـرـنـهـ چـهـ تـءـ تـمـ سـارـنـ سـيـتـهـ اـتفـاقـ کـرـانـ چـهـ.

(ـمشـتـركـ قـرضـدارـ(ـنـ)ـ)ـ جـ دـسـتـخـطـ تـءـ (ـدرـخـواـستـ گـزاـجـ دـسـتـخـطـ تـءـ نـاوـ)ـ

نوـتـ: فـارـمـجـ تـامـ کـالـمـ ٿـيـكـ طـرـيقـسـ سـيـتـهـ پـرـ کـرـنـهـ چـاـپـيـ، تـءـ حـمـاـيـتـهـ دـسـتاـوـيـزـاتـ يـوـسـ درـخـواـستـ گـزارـ/ـمشـتـركـ درـخـواـستـ گـزارـسـ ذـريـعـهـ
ـدـسـتـخـطـ شـدـ چـهـ، جـهـاـنـ ضـرـورـيـ چـهـ، ضـرـورـ منـسلـكـ کـرـنـهـ چـاـپـيـ—ـخـاصـ طـورـ پـرـ تـمـ يـوـسـ *ـ سـيـتـهـ نـشـانـ زـدـ چـهـ (ـلاـزـيـ خـاـذـ)ـ.ـ اـگـرـ ضـمانـتـ
ـدارـ چـهـ، تـءـ سـهـ بـهـيـ ضـمانـتـ دـارـ مـعـلـومـاتـ (ـحـصـهـ دـوـمـ)ـ پـرـ کـرـنـهـ چـاـپـيـ.

** اـگـرـ طـالـبـ عـلـمـ سـودـيـ سـبـسـتـيـجـ فـائـدـهـ حـاـصـلـ کـرـنـ چـاـپـانـ چـهـ، تـءـ اـبـليـتـسـ مـنـزـ، اـسـكـيمـ رـيـنـماـ اـصـولـ مـطاـبـقـ حـمـاـيـتـ دـسـتاـوـيـزـاتـ سـيـتـهـ يـهـ لـازـيـ
ـچـهـ.

منـسلـكـ دـسـتاـوـيـزـاتـجـ فـهـرـسـتـ:

1.

2.

3.

4.

تسلیمی رسید

تاریخ:

#سیریل نمبر:

محترم جناب/محترمه/میسر سیته چه درخوست وصول کرنے آمت، ریائشی/دفتر پته منز، (قرضہک قسم)

قرضه/حدٰ قرضه روپیه

لوگت

(مقصد واضح کرنے) خاطر مکمل

درخوست فارم حمایتی دستاویزات سیته وصول کرنیک تاریخس پیٹھ دین اندر قرضہج منظوری یا نامنظوری متعلقہ امیدوارس اطلاع دیوانہ
پیٹھ-

آنندہ تمام خط و کتابتس منز تسلیم، رسیدیک سیریل نمبر تے تاریخ حوالہ دیون لازمی چھ۔

افسر/منیجر/موجودہ عہدیدار

(وصول کرن أولی شاخچ مهر)

#تسلیم، رسیدیک سیریل نمبر وبی چھ ہونے چاہیے یوس کریڈٹ تجاویز وصول کرن واسطے رجسٹر منز درج چھ۔

بُرگا - II جماعتدا رجایتواری			
1. نام 2. باپ / شوہر کا نام 3. پتہ * ریائش	تاپ خود تصدیق شد فوٹوگراف		
	مقام / شہر پن کوڈ _____ صلع _____		
	ملک _____		
b. دفتر			
		مقام / شہر پن کوڈ _____ صلع _____	
c. مستقل پتہ			مقام / شہر پن کوڈ _____ صلع _____
d. ای میل شناخت e. موبائل نمبر ریائش دفتر			
4. ٹیلیفون نمبر: (ایس ٹی ڈی کوڈ سیتھ) 5. عمر (سال)			
6. *: تاریخ پیدائش (dd/mm/yyyy) A. الف. جنس (مرد / عورت / تیسری جنس) B. ب. زمرہ (ایس سی / ایس ٹی / او بی سی / اقلبی / عام / بینیہ)			
7. 8. تعلیمی قابلیت 9. کیا سہ / سہ انکم ٹیکس ادا کرنے والے چہرے 10. انکم ٹیکس بین نمبر 11. آدھار نمبر 12. ووٹر شناختی نمبر 13. پاسپورٹ نمبر 14. ڈرائیونگ لائسنس نمبر			
13، 12 یا 11 منزکیتیہ ایک			

15. ضمانت دارک پیشہ		بینیہ	پیشہ ور	تنخواہ دار	تنخواہ دار
16. (الف) اگر خود روزگار / بینیہ ور	سہ / سہ یمچ فرم چھ	بینیہ	نوجی محدود کمپنی	شرکت داری	واحد ملکیت
	کاروبار منز و پین تعداد				
	گذشتہ 2 وین منز کل آمدن (₹)		آٹھس پہلک سال		پچھلک سال
b. (ب) اگر تنخواہ دار	سہ / سہ یمیں خاطر کام کران چھ	بینیہ	عوای شعبہ (سرکاری ادارہ شامل)	عوای شعبہ	نوجی شعبہ
	عہدہ				
	آجر کا ناو تے پتہ موجودہ آجرس سیتھ وین تعداد				
پی این بی سیتھ تنخواہ کھاتہ ہاں / نہ اگر پاں، کھاتہ نمبر؛ تے اگر نہ، تنخواہ کھاتے تفصیل بینک، شاخ تے کھاتہ نمبر سیتھ					
گل سالانہ آمدن			آٹھس پہلک سال		پچھلک سال

17. ضمانت داڙک ائاڻه ته واجبات بيان
منز)

واجبات	رقم	ائاڻه	رقم
باقایا قرضه ته پیشگی رقوم		غير منقوله جائیداد	
		زمین	
بینک		عمارت	
اجر		منقوله جائیداد	
پروویڈنٹ فنڈ		نقد رقم	
رشته دار ته دوست		بینک منز جمع رقم	
بیبیه		سرکاری سیکیوریٹیز منز سرمایه کاری	
		بیبیه	
مجموعه		مجموعه	
خالص مالیت (روپن منز)			

(اوپر دنے آمت معلوماتس تائیدس خاطر دستاویزی ثبوتچ فوٽو کاپیا منسلک کرنے)

18. کیا اسانک بینک یا کسی بینیه بینک چیز میں / ڈائریکٹر / ملازمس سیته رشته چھے؟ اگر ہاں، رشتیج تفصیل دبو

بابت جمع کرنے آمت _____، یوس میں مکمل طور پر آگاہی حاصل کرنے چھه قرضه درخواست، تاریخ _____، لفظن منز روپیه _____ (مقصد ذکر کرنے) خاطر روپیه _____ بینکس ذریعہ جناب / محترمہ / مس تفصیلن سیته،
دُخَّر سند پُتھ / زوجہ / شری _____ خاطر _____ کرنے غور بیبیه -

می قرضه واپس کرنس خاطر ڈنے ضمانت فرایم کرنس سیته اتفاق کرنے چھہمی یہ ذریعہ اعلان کران چھه که می اوپر ذکر کرنے آمت درخواست گزار / مشترک قرضدار(ن) پچھلے _____ ورین پیٹھ اچھی طرح جانان چھه۔ -

(ضمانت داڻج دستخط ته ناو)

: | تاریخ:
جگہ:

سب تھمت ترمز اور شرائط ریٹیل استوندیوزن

1- سود:

سود چاہیے فلوٹنگ قسم ہو یا فکسڈ قسم، منظوری کے مطابق اکاؤنٹ میں وصول کیا جائے گا۔ سود کی ری سیٹ منظوری میں درج شرائط کے مطابق پوگی۔ سود بینک کے واجب الادا یومیہ بیلنس پر اس وقت تک حساب کیا جائے گا جب تک قرض لینے والے کی طرف سے پوری رقم ادا نہ ہو جائے، اور یہ اصل رقم کا حصہ بنے گا اور مابانہ بنیاد پر قابل اطلاق شرح سے سود وصول کیا جائے گا۔

تمام فلوٹنگ قرضہ / کریڈٹ سہولیات RLLR سے منسلک ہوں گی۔ RLLR کو بینک وقتاً فوقتاً تبدیل کرے گا، اور سود کی شرح کی ری سیٹ مہینوں / سالوں کے وقفہ کے بعد کی جائے گی جیسا کہ بینک طے کرے گا۔ ری سیٹ کی تاریخ پر سود کی شرح تبدیل ہو سکتی ہے، اور اگر یہ شرح قرض لینے والے کو قابل قبول نہ ہو تو بقا یا کریڈٹ سہولت مکمل طور پر ایڈجسٹ کرنا پوگی، بصورت دیگر بینک ری سیٹ کی تاریخ سے نظر ثانی شدہ شرح سود وصول کرے گا۔

اگر بینک ری سیٹ شق کے تحت سود کی شرح میں نظر ثانی کرتا ہے، اور قرض لینے والا ری سیٹ کے وقت مقرر کردہ شرح سے متفق نہ ہو، یا ری سیٹ کی تاریخ سے لاگو کی جانے والی شرح سود پر بابیمی اتفاق نہ ہو سکے، تو قرض لینے والا قرض ختم کرنے کے لیے قبل از ادائیگی (Pre-payment) کا اختیار استعمال کر سکتا ہے۔ ایسی صورت میں کوئی قبل از ادائیگی جرمانہ عائد نہیں کیا جائے گا، جس سے اچھے کارپوریٹ قرض داروں کو سہولت حاصل پوگی۔ تابم، قرض لینے والے کو بینک کا قرض ادا کرنے کے انتظام کے لیے ایک ماہ سے زیادہ نہ ہوں والا معقول وقت مقررہ مدت کے ختم ہوں کے بعد، بینک کی طرف سے طے شدہ شرح سود وصول کی جائے گی۔

بینک اپنے قرض داروں کو سود کی شرح میں کسی بھی تبدیلی سے آگاہ رکھنے کے لیے اپنی سرکاری ویب سائٹ (www.pnbbindia.in)، سالانہ اکاؤنٹ استیممنٹ، اپنے دفاتر میں نمائش اور وقتاً فوقتاً عام اعلانات کے ذریعہ کوشش کرے گا۔

2. جرمانہ سود:

جرمانہ سود @ 2% کھاتس منز لاگو کرنے یہ، اگر بین منز کیٹھہ صورت پیش آوہ:

- (الف) اصل رقم تہ یا سود، خرچ تہ بینیہ واجب الادا چارجن ہند قسط و قتس پیٹھ ادا نہ کرنے، تہ ڈیفالٹ تاریخس پیٹھ ڈیفالٹ شد رقمس پیٹھ؛
- (ب) قرضہ کھاتس منز کیٹھہ یہ قاعدگی؛
- (ج) بینکس ذریعہ مقرر یا طلب کرنے آمت معلومات فراپم کرنس منز ناکامی؛
- (د) قرضہ رقمک غلط استعمال یا منتقلی؛
- (ه) مقررہ وقتس منز سیکیوریٹی قائم کرنس منز ناکامی؛
- (و) یہ معاہد سیچ کسی شرط یا ضابطہ سیچ عدم تعامل؛
- (ز) یا کیٹھہ بینیہ صورت یوس بینک مناسب سمجھے۔

3. مارجن / پروماؤٹرک تعاون:

درخواست گزارس چاہی کہ سہ قرضہ جاری کرنس پہل پُن پورک تعاون فراپم کرہ یا منظوری نامہ منز دنہ آمت طریقس مطابق۔ مزید، پر مرحلہ منز رقم جاری کرنس وقت مقرر کرنے آمت مارجن برقرار تھاونہ یا فراپم کرنے بھی یقینی بنائے چاہی۔

4. فیس تہ بینیہ چارجز:

درخواست وقت، قرضہ سیچ مدت دوران، یا سوئچنگ خاطر تبدیلی چارجز سمیت، لاگو فیس تہ بینیہ چارجز بینکس ذریعہ وصول کرنے یہ۔

(الف) تمام سروس چارجز، مثلاً پیشگی فیس / پروسیسنگ فیس، دستاویزی چارجز، معانیه چارجز وغیره، منظوری مطابق کریدت سهولت جاری کرنس پهلو درخواست گزار پیته وصول کرنے پیه.

(ب) تمام بیه واقعه بنیاد چارجز، جیسے قانونی فیس، چیکن / NACH مینڈیٹ / استیندندگ ہدایاتن ہند عدم ادائیگی چارجز، کریدت انفارمیشن کمپنیوں (جیسے CIBIL وغیرہ) پیته کریدت انفارمیشن رپورٹ حاصل کرنس خاطر چارجز، جائیداد رین صورتس منز CERSAI سیته چارج رجسٹریشن وغیره، واقعه پیش آونس سیته فوری طور درخواست گزار پیته وصول کرنے پیه.

(ج) قرضه حاصل کرنس خاطر گاہک ذریعه ادا کرنے آمت پروسیسنگ فیس واپس کرنے قابل نہ چھہ.

4. قرضہج واپسی:

قرضه مساوی ماہانہ اقساط (EMI) منز یا اگر منظوری نامہ منز کیئه بیه طریقہ درج چھ، تھے مطابق واپس کرنے پیه۔

6. سیکیورٹی:

قرضه بینکس ذریعہ فرایم کرنے آمت رقم پیته خرید کرنے آمت اثنان پیته رین / پائپوتهیکیشن / چارج ذریعہ محفوظ گڑھ (بنیادی سیکیورٹی صورتس منز) تھے/ یا ضامن سیکیورٹی صورتس منز بیه اثنان پیته، منظوری نامہ منز دنے آمت مقررہ مدت اندر۔ اگر ذاتی ضمانت چھ، تھے سہ بھی منظوری مطابق حاصل کرنے پیه۔

7. انشورنس:

(الف) قرضدارس چاپی کہ سہ بینکس سیته رین / پائپوتهیکیٹ / چارج شد اثناء تمام خطران خلاف ڈنے خرج پیته، معمول بینک کلاز سیته انشور کرھ۔ انشورنس پالیسیج ایک نقل بینکس ریکارڈس منز بھی رکھاؤنے پیه۔

(ب) اگر آتھس عمل درآمد نہ گزھ، تھے بینک خود آتھس انشور کرھ تھے خرج قرضدار پیته وصول کرھ۔

(ج) قرضدار پیکے ڈنے خاطر صحت تھے/ یا زندگی انشورنس کور اختیار کرته، پیته منز بینک واحد مستفید ہونے بطور پالیسی / پالیسیان۔

5. رقم جاری کرنے :

(الف) قرضدارس چاپی کہ سہ رقم جاری کرنس پہل منظوری نامہ / قرضہ معابدس منز ذکر کرنے آمت تمام متعلقہ دستاویزات جمع کرھ۔

(ب) قرضدار میانہ ملزمت یا رابطہ تفصیلن منز کیئه تبدیلی بینکس اطلاع دیوانے پیه۔

(ج) قرضدار بینکس تحریری طور رقم جاری کرنس درخواست کرھ (بینکس ذریعہ مقرر کرنے آمت طریقہ مطابق)۔

(د) ادائیگیاں ترجیحی طور براہ راست وینڈر / فروخت کنندس کرنے پیه، یوس درخواست گزار اثناء خریدنss خاطر منتخب کران چھ۔ بینکس ذریعہ مالی مدد سیته خرید کرنے آمت تمام اثنان ہند اصل یل / کیش میمو، یا بینکس ذریعہ کرنے آمت ادائیگین ہند ثبوت، قرضدار بینکس ریکارڈس منز رکھنے خاطر جمع کرھ۔

(۵) ریائشی قرضه‌چ صورتی منز، قرضه‌پروجیکچ جسمانی پیش رفت مطابق مرحله وار جاری کرنے پیه. اصل رقم جاری کرنس پہل، برانچ ہیڈس لازی چھ اطمینان کرنے کے قرضدارن قرضه خاطر درکار مارجن فراپم کرنے چھ. اگر مکان تعمیر خاطر ریائشی قرضه چھ، تے ادائیگی ترجیحی طور سپلان بن سیتمہ براہ راست کرنے پیه.

(ف) قرضه جاری کرنس پہل، درخواست گزارن یہ بقین دہانی کرنی چھ کہ تمام ضروری قانونی تے بیه منظوریان / اجازت نامہ حاصل کرنے چھن.

(گ) قرضه صرف تے صرف منظوري مطابق مقصد خاطر استعمال کرنے پیه. اگر کیئه انحراف گڑھ، تے سہ عدم تعامل سمجھنے پیه.

(۵) قرضدارن منظوري نامہ منز ذکر کرنے آمت تمام پیشگی شرطن پالن کرنے چھ، یم قرضه جاری کرنس خاطر لازمی چھن.

6. واجبات وصولی :

(الف) گاہکن قرضه واپسیج طریقہ کار پوری طرح سمجھاونے آمت چھ، پتھ منز مدت، وقفه، رقم تے ادائیگیج طریقہ شامل چھ. EMI / قسط بروقت ادا کرنس بارے گاہکس کوئی الگ نوٹس، یاددہانی یا اطلاع نہ دپوانے پیه.

(ب) مقرره تاریخن پیٹھ EMI / قسط ادا نہ کرنس صورتی منز، بینک گاہکن یاددہانی کرہ فون کالان ذریعہ، ڈاک ذریعہ تحریری اطلاعان، الیکٹرانک ذریعہ یا بینکس مجاز عملس ذریعہ ذاتی دورن سیتم، یم پتا گاہکن فراپم کرنے چھن. ان کالان / رابطان / دورن ہند خرچ گاہک پیٹھ وصول کرنے پیه.

(ج) یم ہند باوجود، گاہکج ذمه داری چھ کہ سہ EMI / قسط مقرره تاریخن پیٹھ باقاعدہ ادا کرہ.

(د) پر گاہکج کھاتس متعلق کریڈٹ معلومات ماہانہ بنیاد پیٹھ کریڈٹ انفارمیشن بیورو (انڈیا) لمیٹڈ (CIBIL) یا کسہ بیه لائنسنس یافتہ بیورو سیتم فراپم کرنے پیه. CIBIL منز کریڈٹ ہسٹری پیٹھ منفی اثر پونے نہ گوہنس خاطر، صلاح دپوانے پیه کہ گاہک قرضهچ واجب الا رقم وقتیں پیٹھ ادا کرہ.

(۵) رین / سیکیوریٹین نفاذ ذریعہ وصولیج عمل، پتھ منز (مگر محدود نہ) رین شد جائیداد قبضه منز لینے تے فروخت کرنے شامل چھ، 2002 ہند سیکوریٹائزشن تے مالی اثنن کی تعمیر نو اور سیکیوری مفاد نافذ کرنے ہند قانون(SARFAESI Act) یا کسہ بیه متعلقہ قانون مطابق، خالصتاً قانونن منز درج ہدایات مطابق اپناونے پیه.

(و) زائد الا رقم وصولنس خاطر قدم اٹھانے پہل، گاہکس اطلاع / یاددہانی / نوٹس دپوانے پیه، یم قابل منتقلی دستاویزات ہند قانون، دیوانی مقدمہ تے SARFAESI Act تحت کاروائیس پیٹھ لاگو چھن.

7. کسٹمر سروس:

کسٹمر سروس متعلق سوالات، بشمول دستاویزاتج ضرورت، بینکس مندرجہ ذیل ذریعان ذریعہ رابطہ کرته پیش کرنے ہیکن:

ا. برانچس خط لکھتھ یا ٹول فری نمبرن پیٹھ رابطہ کرته:

(٢٤٩٠٠٠-٠١٢٠ / ٢٢٢٢-١٠٣-١٨٠٠ / ١٨٠٠-١٨٠-٢٢٢٢)

۱۱. کام کرنے پاں وقت دوران برانچس سیتھ رابطہ کرو خاطر:

(الف) قرضہ دستاویزاتن بُند فوٹو کاپی، یہ درخواست دینے تاریخ پاٹھ 7 کام کرنے پاں دین منز فراہم کرنے پیہ۔ ضروری انتظامی فیس لگو گڑھ۔

(ب) اصل دستاویزات، جیسے جائیداچ ٹائل ڈی، رجسٹریشن سرٹیفکیٹ وغیرہ، قرضہ بند کنس تاریخ پاٹھ 10 کام کرنے پاں دین منز واپس کرنے پیہ۔

(ج) قرضہ کھاتہ بیان (ٹائم لائن): درخواست موصول گھننس پاٹھ 3 کام کرنے پاں دین منز۔

8. شکایت ازالہ :

کیونہ صورتن منز قرضدارن فراہم کرنے آمت خدمات سیتھ اطمینان نہ گڑھ۔ آئہ بُند مثالان نمایاں کنس تے شکایت درج کنس خاطر قرضدار مندرجہ ذیل طریقہ اختیار کریں پیکن:

(الف) قرضدار متعلقہ برانچک برانچ پیڈس سیتھ ملاقات کریں یا آئہس خط لکھتے۔

(ب) قرضدار کسٹمر کیئر سیتھ شکایت درج کریں پیکن:
— بینکس ویب سائٹ ذریعہ: www.pnbindia.in

— ای میل ذریعہ: care@pnb.co.in

— موبائل ایپلیکیشن "wecare" ذریعہ (یہ گوگل بلے استور پیٹھ ڈاؤن لوڈ کرنے پیہ)
— یا انٹرنیٹ بینکنگ / موبائل بینکنگ ذریعہ۔

(ج) اگر 15 دین بُند مدت گزنس پتہ وی شکایت حل نہ گڑھ، تے قرضدار معاملہ پرنسپل نوڈل آفیسر، پنجاب نیشنل بینک، کسٹمر کیئر ڈویژن، پیڈ آفس، سیکٹر 10، دوارکا، نئی دہلی 110075 سیتھ آگ بڑھاونے پیکن۔

نوٹ: اوپر دیئہ فہرست محض مثال خاطر چہ تے ہر کیس مطابق فرق گڑھ۔