



বি অ'ঃ

(ডি. নং)

স্থান :

দিনাংক :

শাখা কপি ()
গ্রাহকৰ কপি ()

প্ৰতি,

.....
.....
.....

প্ৰিয় মহাশয়/মহাশয়া,

বেংক জমাৰ বিপৰীতে চাহিদা ঋণ/অ'ভাৰড্ৰাফটৰ বাবে

আপোনাৰ আবেদন - অনুমোদন পত্ৰ

আমি আপোনালোকক জনাবলৈ পাই আনন্দিত হৈছো যে আপোনাৰ পক্ষত নিম্নোক্ত নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী অনুসৰি আমি বেংক জমা(সমূহ)ৰ বিপৰীতেটকাৰ চাহিদা ঋণ/অ'ভাৰড্ৰাফট অনুমোদন জনাইছো।

ঋণ লোৱাজনৰ নাম	
নিয়মাবলী	
সুবিধাৰ ধৰণ	চাহিদা ঋণ/অ'ভাৰড্ৰাফট
অনুমোদিত ধনবাশি (আখৰেৰে আৰু সংখ্যাত লিখক)	
লাভালাভ	
নিৰাপত্তা (জমা বিৱৰণ) (যদি এটাতকৈ অধিক জমা খাতা অন্তৰ্ভুক্ত থাকে, তেন্তে একাধিক প্ৰৱিষ্টি থাকিব লাগিব)	খাতা নং
	খোলাৰ দিন : সময় পূৰ্ণতাৰ দিন : বৰ্তমান মজুত বাশি :-
সুতৰ হাৰ/ওজনযুক্ত গড় সুতৰ হাৰ (যিটো প্ৰযোজ্য)	
সুদৰ হাৰত ৰেহাই, যদি থাকে	
ঋণ পৰিশোধৰ সময়সীমা	
প্ৰাথমিক মাচুল/প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল	নাই
অন্যান্য নিৰিখ	অন্যান্য মাচুলঃ ২/- টকা প্ৰতি, ন্যূনতম ১০০/- ৰ পৰা সৰ্বোচ্চ ১০০০/- টকা ৰ ভিতৰত
সাধাৰণ/নিৰ্দিষ্ট চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ	তলত সংলগ্ন কৰা হৈছে

২. ওপৰোক্ত অনুমোদন, অৱশ্যে, নিম্নোক্ত বিষয়সমূহৰ অধীনত আছে :

- ক) বেংকৰ যথাবিধি আৰু নিৰ্দেশনা অনুসৰি ঋণ সংক্ৰান্ত নথিপত্ৰসমূহ স্বাক্ষৰ কৰিব লাগিব (অনলাইন মঞ্জুৰিৰ ক্ষেত্ৰত চৰ্তাৱলীৰ গ্ৰহণ বাধ্যতামূলক)
খ) আটাইতকৈ গুৰুত্বপূৰ্ণ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ (সংলগ্ন) এই অনুমোদন পত্ৰৰ এক অবিচ্ছেদ্য আৰু অংগীভূত অংশ।

৩. এই অনুমোদন পত্ৰখন ঋণ চুক্তি আৰু ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে স্বাক্ষৰ কৰিবলগীয়া অন্যান্য নথিপত্ৰৰ এক অবিচ্ছেদ্য অংশ হিচাপে গণ্য হ'ব আৰু ঋণ চুক্তিত থকা চৰ্ত আৰু নিয়মৰ দ্বাৰা পৰিচালিত হ'ব। অনুমোদন পত্ৰ আৰু ঋণ চুক্তিত চৰ্ত আৰু নিয়মৰ অসামঞ্জস্যতা থাকিলে অনুমোদন পত্ৰত উল্লেখ কৰা চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহেই প্ৰাধান্য পাব।
৪. এই অনুমোদন পত্ৰখন এম-আই-টি-চি কে ধৰি আবেদন প্ৰ-পত্ৰৰ প্ৰতিটো পৃষ্ঠাত ঋণগ্ৰহণকাৰী(সকল)/জামিনদাৰে স্বাক্ষৰ কৰিব লাগিব।
৫. অনুগ্ৰহ কৰি এই অনুমোদন পত্ৰৰ সকলো পৃষ্ঠাত স্বাক্ষৰ কৰি অনুমোদনৰ চৰ্তসমূহ গ্ৰহণ নিশ্চিত কৰক।

ধন্যবাদেৰে।

আপোনাৰ বিশ্বস্ত
পাঞ্জাব নেচনেল বেংকৰ হৈ
অধিকৃত স্বাক্ষৰকাৰী

আটাইতকৈ গুৰুত্বপূৰ্ণ চৰ্ত আৰু নিয়মাৱলী
বেংক জমাৰ বিপৰীতে চাহিদা ঋণ/অ'ভাৰড্ৰাফট

সাধাৰণ চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ :

১. অনুমোদনৰ তাৰিখৰ পৰা ছয় মাহলৈকে এই অনুমোদন বৈধ থাকিব। উল্লেখিত সময়সীমাৰ ভিতৰত গ্ৰহণ নকৰা সুবিধাসমূহক লুপ্ত বুলি গণ্য কৰা হ'ব।
২. বেংকে, অৱশ্যে, উক্ত ৬ মাহৰ সময়সীমা পূৰ্বে যিকোনো সময়ত অনুমোদিত ঋণ সম্পূৰ্ণ বা আংশিক ৰূপে প্ৰত্যাহাৰ কৰাৰ অধিকাৰ সংৰক্ষিত ৰাখিছে।
৩. ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে নিজৰ কৰ্মসংস্থাপন, যোগাযোগ নম্বৰ, বৰ্তমান ঠিকনা বা স্থায়ী ঠিকনাত যিকোনো পৰিৱৰ্তন ঘটিলে বেংকক অৱগত কৰিব লাগিব।
৪. ধনৰ অপৰ্যাপ্ততাৰ বাবে ই-চি-এছ/এন-এ-চি-এইচ(ডেবিট)/স্থায়ী নিৰ্দেশনা(এছ-আই)ৰ আদেশ অসন্মানিত হ'লে ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ বিৰুদ্ধে পৰিশোধ আৰু নিষ্পত্তি আইনৰ ধাৰা ২৫ৰ সৈতে এন-আই আইনৰ ধাৰা ১৩৮-১৪২ৰ অধীনত প্ৰদত্ত ক্ষমতা অনুসৰি বেংকে পদক্ষেপ গ্ৰহণ কৰাৰ অধিকাৰ থাকিব।
৫. ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ভুল তথ্য বা ভুল প্ৰমাণীকৰণ প্ৰদান কৰিছে বুলি প্ৰকাশ পালে, ঋণ বিতৰণ হোৱাৰ পাছতো যিকোনো সময়ত অনুমোদন বাতিল কৰা হ'ব।
৬. বেংকৰ অনুমোদিত সকলো চৰ্ত-নিয়ম গ্ৰহণ আৰু মান্য কৰাৰ পাছতহে বিবেচনাধীন ঋণ বিতৰণ কৰা হ'ব।
৭. বেংকে আগতীয়াকৈ নজনোৱাকৈ যিকোনো চৰ্ত পৰিৱৰ্তন/সংশোধন কৰাৰ অধিকাৰ সংৰক্ষিত ৰাখিছে আৰু পৰিৱৰ্তিত/সংশোধিত চৰ্তসমূহ, যদি থাকে তেন্তে ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ ক্ষেত্ৰত সেয়া বাধ্যতামূলক হ'ব।
৮. ঋণ গ্ৰহণৰ পূৰ্বে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে অনুমোদন পত্ৰ/ঋণ চুক্তিত উল্লেখ কৰা সকলো প্ৰাসংগিক নথিপত্ৰ দাখিল কৰিব লাগিব আৰু বেংকৰ নিৰ্দেশনা অনুসৰি সকলো আইনীভাৱে বলবৎ কৰিব পৰা নথিপত্ৰ স্বাক্ষৰ কৰিব লাগিব।
৯. ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বেংক/আৰ-বি-আইৰ সকলো সংশ্লিষ্ট প্ৰাসংগিক নিয়মাৱলী মানি চলিব লাগিব।
১০. ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ ভুল তথ্য প্ৰদানৰ বাবে বেংকৰ ওপৰত তৃতীয় পক্ষীয় দায়বদ্ধতা উদ্ভৱ হ'লে, সেই দায় সম্পূৰ্ণৰূপে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বহন কৰিব লাগিব আৰু এইদৰে তৃতীয় পক্ষীয় দায় সৃষ্টি হ'লে বেংক আৰু বেংকৰ কৰ্মচাৰীক ক্ষতিপূৰণ দিব লাগিব।

অন্যান্য চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ :

১. সূত :

- ১.১ বেংকৰ দিবলগীয়া দৈনিক বাকী ধনৰ ওপৰত সূত গণনা কৰা হ'ব আৰু আৰু যেতিয়ালৈকে ঋণ লোৱাজনৰ পৰা পাবলগীয়া ধনৰাশি সম্পূৰ্ণৰূপে পৰিশোধ কৰা নহয় আৰু সেইটোৱেই মূলধনৰ অংশ হিচাপে মাহিলী অৱশেষত প্ৰযোজ্য হাৰত সূত বহন কৰিব।
- ১.২ সূত হাৰত পৰিৱৰ্তন ঘটিলে বেংকে নিজৰ চৰকাৰী ৱেবছাইট, ট্ৰেডাট্ৰিক খাতা বিৱৰণী, কাৰ্যালয়ত প্ৰদৰ্শন আৰু সাধাৰণ বিজ্ঞপ্তিৰ মাধ্যমেৰে ঋণগ্ৰহণকাৰীক অৱগত কৰিব।

২. লাভালাভ/মূল অংশীদাৰৰ অৱদান

ঋণ মুকলি কৰাৰ আগতেই আবেদনকাৰীয়ে নিজৰ সমগ্ৰ বৰঙণি জমা কৰিব লাগিব, বা অনুমোদনত যিদৰে উল্লেখ কৰা আছে সেই ধৰণে বিত্তীয় বৰঙণি আগবঢ়াব লাগিব। ইয়াৰ উপৰিও, বিত্তীয় সহায়ৰ যিকোনো বিতৰণৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰতিটো পৰ্যায়তে (য'তেই প্ৰযোজ্য হয়) নিৰ্ধাৰিত লাভালাভ বজাই ৰখা/সাজু ৰখাটো নিশ্চিত কৰিব লাগিব। ম্যাদ জমা(সমূহ)ৰ সুৰক্ষাৰ বিপৰীতে অনুমোদিত যিকোনো বিত্তীয় সুবিধাৰ ক্ষেত্ৰত ঋণ লোৱাজনে নিৰ্ধাৰিত লাভালাভ অব্যাহতভাৱে বজাই ৰাখিব লাগিব। ঋণ বা সূতৰ কিস্তি পৰিশোধত বিলম্ব/অপৰ্যাপ্ততাৰ ফলস্বৰূপে ঋণ/অগ্ৰিম ধন লাভ কৰাৰ পিছত যদি ন্যূনতম লাভালাভত খহনীয়া দেখা যায়, তেন্তে ঋণ লোৱাজনে সেই ন্যূনতম লাভালাভৰ অভাৱ পূৰণ কৰিবলৈ ধন যোগান ধৰিব লাগিব, অথবা পৰিস্থিতি অনুকূল হ'লে ম্যাদ জমা(সমূহ) অকালতে বন্ধ কৰি ঋণ/অগ্ৰিম ধনৰ বাকী থকা ধন সম্পূৰ্ণৰূপে পৰিশোধ কৰিব লাগিব।

৩. মাচুল আৰু অন্যান্য নিৰিখ : ঋণৰ প্ৰচলনৰ সময়ত আবেদন কৰিলে প্ৰযোজ্য হোৱা মাচুল আৰু অন্যান্য নিৰিখ প্ৰযোজ্য হ'ব

ক) আনুষঙ্গিক মাচুল অনুমোদন অনুসৰি প্ৰযোজ্য হ'ব।

৪. ঋণ পৰিশোধ

৪.১ চাহিদা ঋণৰ ক্ষেত্ৰত সুবিধাসমূহ

একক জমা (এফ-ডি/আৰ-ডি)ৰ বিপৰীতে চাহিদা ঋণৰ ক্ষেত্ৰত, ঋণৰ সমাপ্তিৰ তাৰিখ হিচাপে উক্ত জমাৰ অন্তিম মিয়াদৰ তাৰিখটো গ্ৰহণ কৰা হ'ব। সংযুক্ত কৰা জমা বন্ধ হোৱাৰ ক্ষেত্ৰত সময় পূৰ্ণতাপ্ৰাপ্তিৰ পৰা পোৱা ধন কেৱল ঋণ খাতাতহে জমা কৰা হ'ব। গোটেই ঋণৰ সময়ছোৱাত চাহিদা ঋণৰ মিয়াদ ওকলি যোৱাৰ তাৰিখ সলনি নহ'ব।

একাধিক জমা (এফ-ডি/আৰ-ডি)ৰ বিপৰীতে চাহিদা ঋণৰ ক্ষেত্ৰত, ঋণৰ সমাপ্তিৰ তাৰিখ হিচাপে উক্ত জমা(সমূহ)ৰ অন্তিম মিয়াদৰ তাৰিখটো গ্ৰহণ কৰা হ'ব। প্ৰথম জমাৰ সময় পূৰ্ণতাৰ পাছত, স্বয়ংক্ৰিয়ভাবে বন্ধ/বিচ্ছিন্ন কৰা হ'ব (কেৱল বণ্টন ধনৰাশি জমা দিলে)। সংযুক্ত কৰা জমা(সমূহ) বন্ধ হোৱাৰ ক্ষেত্ৰত সময় পূৰ্ণতাৰ ধন কেৱল ঋণ খাতাতহে জমা কৰা হ'ব। ইয়াৰ উপৰি, জমা(সমূহ) বন্ধ/বিচ্ছিন্ন কৰাৰ পাছত, বাকী জমা(সমূহ) অনুসৰি চাহিদা ঋণ খাতাৰ আহৰণ ক্ষমতা আৰু সুতৰ হাৰ আপডেট কৰা হ'ব। চাহিদা ঋণৰ ক্ষেত্ৰত কোনোধৰণৰ পুনৰ বিতৰণ অনুমোদিত নহ'ব। চাহিদা ঋণৰ শেষ তাৰিখ ঋণকালৰ সময়সীমাৰ ভিতৰত পৰিবৰ্তন নহ'ব।

৪.২ অভাৱড্ৰাফট ঋণৰ ক্ষেত্ৰত :

একক জমা (এফ-ডি/আৰ-ডি)ৰ বিপৰীতে অভাৱড্ৰাফট ঋণৰ ক্ষেত্ৰত, ঋণৰ সমাপ্তিৰ তাৰিখ হিচাপে উক্ত জমা(এফ-ডি/আৰ-ডি)ৰ মিয়াদৰ তাৰিখটো গ্ৰহণ কৰা হ'ব। সংযোগ কৰা জমা বন্ধ হোৱাৰ ক্ষেত্ৰত সময় পূৰ্ণতাৰ পৰা পোৱা ধন কেৱল ঋণ খাতাতহে জমা কৰা হ'ব।

একাধিক জমা (এফ-ডি/আৰ-ডি)ৰ বিপৰীতে অভাৱড্ৰাফট ঋণৰ ক্ষেত্ৰত, ঋণৰ সমাপ্তিৰ তাৰিখ হিচাপে প্ৰথমে যি জমা(সমূহ)ৰ মিয়াদ ওকলিৰ সেই মিয়াদৰ অন্তিম তাৰিখটো গ্ৰহণ কৰা হ'ব। তাৰ পাছত সময় পূৰ্ণতা হ'বলগীয়া জমা(সমূহ)ৰ মিয়াদৰ তাৰিখ অনুসৰি সমাপ্তিৰ তাৰিখ পৰ্যায়ক্ৰমে সংশোধন হ'ব। প্ৰথম জমা (এফ-ডি/আৰ-ডি) সময় পূৰ্ণতাপ্ৰাপ্তি হোৱাৰ পাছত, ঋণ আবেদন কৰা সময়ত ঋণগ্ৰাহকে নিৰ্বাচন কৰা বিকল্প অনুসৰি, স্বয়ংক্ৰিয়ভাৱে পুনৰ নৱীকৰণ/বন্ধ/বিচ্ছিন্নকৰণ কৰা হ'ব (কেৱল ভাগ অনুসৰি বণ্টনযোগ্য ধনৰাশি জমা কৰিলে)। সংযুক্ত কৰা জমা(সমূহ) বন্ধ হোৱাৰ ক্ষেত্ৰত, সেই সময় পূৰ্ণতাৰ পোৱা ধন কেৱল ঋণ খাতাতহে জমা কৰা হ'ব। ইয়াৰ পিছত, জমা(সমূহ) পুনৰ নৱীকৰণ/বন্ধ/বিচ্ছিন্নকৰণ কৰাৰ ফলত, অভাৱড্ৰাফট ঋণ খাতাত বাকী জমা(সমূহ)ৰ ওপৰত আধাৰ কৰি আহৰণ ক্ষমতা, সুতৰ হাৰ আৰু ঋণৰ সমাপ্তিৰ তাৰিখ নতুনকৈ আপডেট কৰা হ'ব। অভাৱড্ৰাফট ঋণৰ সংশোধিত শেষ তাৰিখ সদায় পৰৱৰ্তী সময় পূৰ্ণতা হ'বলগীয়া জমা(সমূহ)ৰ অন্তিম মিয়াদৰ তাৰিখেই হ'ব আৰু এই ধৰণে আগবাঢ়ি যাব।

৫. নিৰাপত্তা : প্ৰাথমিক নিৰাপত্তা হিচাপে জমা(সমূহ)ৰ গ্ৰহণাধিকাৰ দ্বাৰা ঋণটো সুৰক্ষিত কৰা হ'ব, অনুমোদনত উল্লেখ কৰা নিৰ্দিষ্ট সময়সীমাৰ ভিতৰত। ব্যক্তিগত জামিদাৰ থাকিলে, অনুমোদন অনুসৰি সংগ্ৰহ কৰা হ'ব।

৬. ঋণ বিতৰণ

- ক) অনুমোদন পত্ৰ/ঋণ চুক্তিত উল্লেখ কৰা সকলো প্ৰাসংগিক নথিপত্ৰ ঋণ বিতৰণৰ আগতেই ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে দাখিল কৰিব লাগিব। অনুমোদিত ঋণ সুবিধা সুৰক্ষিত কৰিবলৈ, বেংকৰ পক্ষে ঋণ আৰু সুৰক্ষাৰ নথিপত্ৰসমূহ স্বাক্ষৰ কৰিব লাগিব।
- খ) ঋণ বিতৰণৰ বাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে শাখালৈ লিখিত অনুৰোধ জনাব লাগিব বা বেংকে নিৰ্ধাৰণ কৰা পদ্ধতি অনুসৰি আবেদন কৰিব লাগিব।
- গ) ঋণ বিতৰণৰ আগতে আবেদনকাৰীয়ে নিশ্চিত কৰিব লাগিব যে সকলো আইনসম্মত অনুমতি, অনুমোদন আৰু প্ৰয়োজনীয় কৰ্তৃপক্ষৰ অনুমতিসমূহ সংগ্ৰহ কৰা হৈছে।
- ঘ) অনুমোদনত উল্লেখ থকা উদ্দেশ্যতহে ঋণৰ ধন ব্যৱহাৰ কৰিব লাগিব। যিকোনো ধৰণৰ অমিল/খেলিমেলি পোৱা গ'লে, সেইটো বেংক/আৰ-বি-আইৰ নিয়মৰ অধীনত উলংঘন বুলি গণ্য কৰা হ'ব আৰু তদানুযায়ী পদক্ষেপ গ্ৰহণ কৰা হ'ব।
- ঙ) অনুমোদন পত্ৰত উল্লেখ কৰা ঋণ বিতৰণৰ সকলো পূৰ্বচৰ্ত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে পালন কৰিব লাগিব।

৭. যোজনাৰ নিৰ্দিষ্ট নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী

- ক) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰতিশ্ৰুতি দিয়ে যে অনুমোদিত ঋণৰ ধন কোনো ধৰণৰ অনুমানমূলক/জুৰাখেল জাতীয় উদ্দেশ্যত ব্যৱহাৰ নহ'ব।
- খ) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰতিশ্ৰুতি দিয়ে যে এই ধন আন্তঃ-কৰ্প'ৰেট বিনিয়োগ বা কোনো কোম্পানী/কোম্পানীসমূহৰ নিয়ন্ত্ৰণী অংশীদাৰী কিনিবলৈ ব্যৱহাৰ কৰা নহ'ব।
- গ) নিজস্ব বেংক জমা(সমূহ)ৰ বিপৰীতে অনুমোদিত চাহিদা ঋণ/অভাৱড্ৰাফটৰ ধন কেৱল একেখন গ্ৰাহক আই-ডি আৰু একেটা নাম থকা একাউণ্টতহে জমা হ'ব। ডি-এল/অ'-ডি মিলাই পিছত, থকাপত্ৰ(সমূহ)ৰ পাৰিতোষিক একেখন গ্ৰাহক আই-ডি আৰু একেটা নাম থকা খাতাতহে জমা কৰা হ'ব।
- ঘ) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঘোষণা কৰে যে এতিয়া সকলো বেংক মিলাই তেওঁলোকৰ মুঠ ঋণ ৫ কোটি টকাতকৈ কম। পাছত যদি সামগ্ৰিক ঋণ ৫ কোটি বা তাতকৈ বেছি হয়, তেন্তে তৎক্ষণাৎ বেংকক লিখিতভাৱে অৱগত কৰিব লাগিব।
- ঙ) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ঠিকনা, যোগাযোগ নম্বৰ, বিশেষকৈ মোবাইল নম্বৰ বা ই-মেইল পৰিবৰ্তন হ'লে তৎক্ষণাৎ বেংকক জনাব লাগিব, যিহেতু ৰিপ'ৰ্ট/জাননী ই-মেইললৈ প্ৰেৰণ কৰা হ'ব আৰু লাভালাভৰ অভাৱ হ'লে পঞ্জীয়ন কৰা মোবাইল নম্বৰলৈ এছ-এম-এছ আৰু ফোন যাৰ (গ্ৰাহকে পৰিবৰ্তন নকৰিলে, বেংকৰ ৰেকৰ্ডত থকা মোবাইল নম্বৰৰ আধাৰত পঠোৱা বাৰ্তা চূড়ান্ত বুলি গণ্য হ'ব।)
- চ) বিক্ৰী/পৰিবৰ্তন/বিকল্পীকৰণ বা আন কোনো কাৰ্যৰ ফলত যদি কোনো ধৰণৰ ক্ষতি উৎপন্ন হয়, তেন্তে সেই ক্ষতি সম্পূৰ্ণভাবে ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বেংকক পূৰণ কৰিব লাগিব।
- ছ) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে স্থাপন কৰা গ্ৰহণাধিকাৰ বেংকৰ ওপৰত অব্যাহতভাৱে বলবৎ থাকিব - চাহিদা ঋণ/অভাৱড্ৰাফট খাতা ঋণত পৰিলেও, অথবা যিকোনো সময়ত শেষ ৰাশি কমিলেও বা সম্পূৰ্ণভাৱে শূন্য হ'লেও, সেই জিন্মা বাতিল নহ'ব। জমা(সমূহ)ত যিকোনো ধৰণৰ বৃদ্ধি বা পৰিশোধ বেংকৰ অধিকাৰৰ অন্তৰ্ভুক্ত হ'ব, আৰু প্ৰয়োজন অনুসৰি বেংকে সেইবোৰ সামঞ্জস্য/উপযোজন/নগদীকৰণ কৰিব পাৰিব।
- জ) দাবী কৰা ধন আৰু আন কোনো প্ৰযোজ্য মাচুল, বেংকে যিকোনো সময়তে সময় পূৰ্ণতাৰ আগতে বা সময় পূৰ্ণতাৰ জমা(সমূহ)ৰ পৰা উপযোজন কৰিব পাৰিব, যদি ঋণ সম্পূৰ্ণৰূপে পৰিশোধ কৰা নহয়। বেংকক দিয়া লিখিত দাবীৰ দুদিনৰ ভিতৰত এইটো প্ৰযোজ্য হ'ব।
- ঝ) জমা(সমূহ)ৰ ওপৰত প্ৰাপ্তব্য সুতৰ পৰিমাণ বেংকে যিকোনো সময়তে বকেয়া ধনৰ সামঞ্জস্যত উপযোজন কৰিব পাৰিব। ঋণগ্ৰহণকাৰীৰ ক্ষেত্ৰত সুদ পৰিশোধ/জমা কৰাৰ সন্দৰ্ভত চাহিদা ঋণ/অভাৱড্ৰাফট খাতা মুকলিৰ সময়ত আগতে দিয়া অন্য কোনো নিৰ্দেশনা থাকিলেও এই অধিকাৰ বলবৎ থাকিব।
- ঞ) জমা(সমূহ) পুনৰ নবীকৰণ কৰিলে, নবীকৰণ কৰা সেই সময় পূৰ্ণতাৰ ৰচিদসমূহো ওপৰোক্ত ঋণৰ সুৰক্ষা হিচাপে বেংকে ধৰি ৰাখিব।
- ট) বেংকৰ সম্পূৰ্ণ অধিকাৰ থাকিব যে, ঋণগ্ৰাহকৰ জমা খাতা/চলতি খাতা/বা অন্য কোনো খাতাত থকা অৱশিষ্ট মুঠ ৰাশি সুসজ্জিত কৰি, সেই ৰাশিৰ পৰা বেংকৰ নিকটত ঋণগ্ৰাহকৰ যি পৰিমাণ বকেয়া আছে, সেইখিনি সেই একেই ৰাশিৰ পৰা উপযোজন কৰিব পাৰে।
- ঠ) ঋণগ্ৰাহকে বেংকক স্পষ্টকৈ অধিকাৰ প্ৰদান কৰিছে যে, উল্লেখিত ঋণৰ বাবে যি জামানত জমা ব্যৱস্থা কৰা হৈছে, সেই জামানত তথা তাৰ পৰা

উৎপন্ন হোৱা উদ্ধৃত ধন বেংকৰ যিকোনো বৰ্তমান বা ভবিষ্যতৰ দায়বদ্ধতা, ঋণ, বা বাধ্যবাধকতাৰ ক্ষেত্ৰতো সুৰক্ষাৰূপে গণ্য হ'ব। এই সুৰক্ষা বেংকে ঋণগ্ৰাহকৰ কোনোধৰণৰ অনুমতি নোলোৱাকৈ বা নজনোৱাকৈ বাহাল ৰাখিব/আদায় কৰিব/ ব্যৱহাৰ কৰিব/সমন্বয় কৰিব পাৰিব।

৮. বকেয়া ধন আদায়

- ক) গ্ৰাহকসকলক ঋণ পৰিশোধৰ প্ৰক্ৰিয়া, কাৰ্যকাল, সময়সীমা, পৰিমাণ আৰু ঋণ পৰিশোধৰ ধৰণৰ বিষয়ে সম্পূৰ্ণ বিৱৰণ দিয়া হৈছে। গ্ৰাহকক নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত নিয়মিতভাৱে সুত/পুনৰ পৰিশোধ কৰাৰ বাধ্যবাধকতাৰ সন্দৰ্ভত কোনো জাননী বা অৱগত কৰা নহয়।
- খ) নিৰ্ধাৰিত তাৰিখৰ ভিতৰত সুত/পুনৰ পৰিশোধ নকৰিলে বেংকে টেলিফোন কল/এছ-এম-এছ কৰি, ডাক আৰু বৈদ্যুতিক মাধ্যমেৰে লিখিত তথ্য প্ৰেৰণ কৰি বা গ্ৰাহকে প্ৰদান কৰা ঠিকনাত বেংকৰ অনুমোদিত কৰ্মীসকলে ব্যক্তিগতভাৱে সাক্ষাৎ কৰি গ্ৰাহকক সোঁৱৰাই দিব। এনে কল/যোগাযোগ/সাক্ষাতৰ খৰচ গ্ৰাহকৰ পৰা আদায় কৰা হ'ব।
- গ) ইয়াত যি উল্লেখ কৰা হৈছে, তাৰ পিছতো সুত/পুনৰ পৰিশোধ নিয়মিতভাৱে নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত পৰিশোধ কৰাৰ দায়িত্ব সম্পূৰ্ণৰূপে গ্ৰাহকৰহে।
- ঘ) ঋণ পৰিশোধ নকৰাৰ ক্ষেত্ৰত, বেংকে ম্যাদ জমা(সমূহ)/আৰ-ডি/এফ-ডি অকালতে বন্ধ কৰি বকেয়া ধনৰ পৰিমাণ সালসলনি কৰিবলৈ স্বাধীন হ'ব।
- ঙ) যিকোনো গ্ৰাহকৰ খাতাৰ সৈতে জড়িত ঋণ তথ্য, ঋণ তথ্য কাৰ্যালয় (ইণ্ডিয়া) লিমিটেড (চিভিল) বা আন কোনো অনুজ্ঞাপত্ৰপ্ৰাপ্ত কাৰ্যালয়ক মাহেকীয়া ভিত্তিত প্ৰদান কৰা হয়। চিভিলৰ সৈতে ঋণ ইতিবৃত্তৰ ওপৰত কোনো ধৰণৰ বিৰূপ প্ৰভাৱ নপৰিবলৈ গ্ৰাহকে ঋণৰ পৰিমাণৰ ওপৰত প্ৰাপ্য ধন সময়মতে পৰিশোধ কৰাটো নিশ্চিত কৰিবলৈ পৰামৰ্শ দিয়া হৈছে।

৯. গ্ৰাহক সেৱা : গ্ৰাহক সেৱা সম্পৰ্কীয় যিকোনো প্ৰশ্ন বা নথিপত্ৰৰ প্ৰয়োজনীয়তা থাকিলে তলত দিয়া মাধ্যমসমূহৰ যোগেদি বেংকৰ সৈতে যোগাযোগ কৰিব পাৰিব :

ক) শাখালৈ লিখিত বা টোল-ফ্ৰী নম্বৰ ১৮০০-১৮০০/১৮০০-২০২১ ত যোগাযোগ কৰিব পাৰে।

খ) কাৰ্যালয়ৰ সময়ত শাখাত যোগাযোগ কৰি তলত উল্লেখিত সেৱাসমূহ লাভ কৰিব পাৰিব-

১) ঋণৰ নথিপত্ৰৰ প্ৰতিলিপি, অনুৰোধ জমা দিয়া তাৰিখৰ পৰা ৭টা কৰ্মৰত দিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰা হ'ব। প্ৰয়োজনীয় প্ৰশাসনিক মাচুল প্ৰযোজ্য হ'ব।

২) ঋণ সম্পূৰ্ণভাবে বন্ধ হোৱাৰ ৩টা কৰ্মৰত দিনৰ ভিতৰত জমাসমূহৰ ৰচিদ গ্ৰাহকক ঘূৰাই দিয়া হ'ব।

৩) ঋণ খাতা লেনদেনৰ খতিয়ান(সময় সীমা)- অনুৰোধ গ্ৰহণৰ ৩টা কৰ্মৰত দিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰা হ'ব।

১০. অভিযোগ নিষ্পত্তি : কেতবোৰ ক্ষেত্ৰত গ্ৰাহকে প্ৰদান কৰা সেৱাত অসন্তুষ্ট হ'ব পাৰে। এনে ঘটনা উল্লিখিত কৰি অভিযোগ নিবন্ধন কৰিবলৈ গ্ৰাহকে তলত দিয়া প্ৰক্ৰিয়াসমূহ অনুসৰণ কৰিব পাৰে :

ক) গ্ৰাহকে সংশ্লিষ্ট শাখাৰ শাখা-মুৰব্বীক সাক্ষাৎ কৰিব পাৰে বা লিখিতভাৱে জনাব পাৰে।

খ) গ্ৰাহকে আমাৰ ৱেবছাইট www.pnbindia.in অথবা ই-মেইল care@pnb.co.in বা ইণ্টাৰনেট বেংকিং/ম'বাইল বেংকিং বা বিনামূলীয়া নম্বৰৰ জৰিয়তে গ্ৰাহক সেৱা শাখালৈ অভিযোগ জনাব পাৰে।

গ) যদি ১৫ দিনৰ ভিতৰত অভিযোগৰ নিষ্পত্তি নহয়, তেন্তে গ্ৰাহকে বিষয়টো পাঞ্জাব নেছনেল বেংকৰ প্ৰধান সমন্বয়ক, গ্ৰাহক সেৱা বিভাগ, মুখ্য কাৰ্যালয়, ছেক্টৰ ১০, দ্বাৰকা, নতুন দিল্লী ১১০০৭৫লৈ প্ৰেৰণ কৰিব পাৰে।