



ଦୁଇଚକିଆ ଯାନ ରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ ପତ୍ର- PNB 1055 (R1)

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ

ଶାଖା: _____
 ରେଫରେନ୍ସ ନଂ: _____
 ମିଳିଥିବା ତାରିଖ: _____

ମୁଖ୍ୟ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର
 ସଦ୍ୟତମ ଫଟୋ

ସହ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର
 ସଦ୍ୟତମ ଫଟୋ

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ (Personal Details)

ସୂଚନା	ଆବେଦନକାରୀ	ସହ ଆବେଦନକାରୀ
	☐ ଶ୍ରୀ ☐ ଶ୍ରୀମତି ☐ କୁମାରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତି କରନ୍ତୁ _____	☐ ଶ୍ରୀ ☐ ଶ୍ରୀମତି ☐ କୁମାରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତି କରନ୍ତୁ _____
ପ୍ରଥମ ନାମ		
ମଧ୍ୟମ ନାମ		
ଅନ୍ତିମ ନାମ		
ପିତା / ପତିଙ୍କ ନାମ		
ଆୟକର ପାଠ କାର୍ଡ ନଂ		
ଆଧାର ନଂ		
ପରିଚୟ ନଂ (ଗୋଟିଏ ଟିକ୍ କରନ୍ତୁ)* ☐ ପାସପୋର୍ଟ ନଂ		
☐ ଭୋଟର ID ☐ ଡ୍ରାଇଭିଙ୍ଗ ଲାଇସେନ୍ସ ☐ ଆଧାର		
ଜନ୍ମ ତାରିଖ* ଏବଂ ଲିଙ୍ଗ	☐ ପୁରୁଷ ☐ ସ୍ତ୍ରୀ ☐ ଚୂଡ଼ାୟ ଲିଙ୍ଗ	☐ ପୁରୁଷ ☐ ସ୍ତ୍ରୀ ☐ ଚୂଡ଼ାୟ ଲିଙ୍ଗ
ଶ୍ରେଣୀ	☐ ଶାରୀରିକ ଅକ୍ଷମ ☐ ପୂର୍ବତନ ସୈନିକ ☐ ସଂଖ୍ୟାଲଘୁ ☐ ଏମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ କେହି ନୁହଁ ☐ SC/ST ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ବ୍ୟକ୍ତି କରନ୍ତୁ)	☐ ଶାରୀରିକ ଅକ୍ଷମ ☐ ପୂର୍ବତନ ସୈନିକ ☐ ସଂଖ୍ୟାଲଘୁ ☐ ଏମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ କେହି ନୁହଁ ☐ SC/ST ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ବ୍ୟକ୍ତି କରନ୍ତୁ)
ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା	☐ ଅଣସ୍ନାତକ ☐ ସ୍ନାତକ ☐ ସ୍ନାତକୋତ୍ତର ☐ ବୃତ୍ତି ଧାରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ବ୍ୟକ୍ତି କରନ୍ତୁ)	☐ ଅଣସ୍ନାତକ ☐ ସ୍ନାତକ ☐ ସ୍ନାତକୋତ୍ତର ☐ ବୃତ୍ତି ଧାରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ବ୍ୟକ୍ତି କରନ୍ତୁ)
ବୈବାହିକ ସ୍ଥିତି ଏବଂ ନିର୍ଭରଶୀଳ ପରିବାରଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା	☐ ଅବିବାହିତ ☐ ବିବାହିତ ନିର୍ଭରଶୀଳଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା _____	☐ ଅବିବାହିତ ☐ ବିବାହିତ ନିର୍ଭରଶୀଳଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା _____
ଜମେଲ ଠିକଣା		
ଫୋନ ବିବରଣୀ STD code - ବାସଗୃହ ଫୋନ)		
ମୋବାଇଲ ନଂ		

ବ୍ୟାଙ୍କର କର୍ମଚାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ସଂପର୍କୀୟ କି	☐ ହଁ ☐ ନା	☐ ହଁ ☐ ନା
ଘର ଠିକଣା	ଆବେଦନକାରୀ	ସହ ଆବେଦନକାରୀ
ବର୍ତ୍ତମାନର ବାସଗୃହର ଠିକଣା	ସହର: ରାଜ୍ୟ: ପିନ୍: ଦେଶ:	ସହର: ରାଜ୍ୟ: ପିନ୍: ଦେଶ:
ଛାୟୀ ବାସଗୃହର ଠିକଣା ☐ ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ ସହିତ ସମାନ	ସହର: ରାଜ୍ୟ: ପିନ୍: ଦେଶ:	ସହର: ରାଜ୍ୟ: ପିନ୍: ଦେଶ:
ବର୍ତ୍ତମାନର ବାସଗୃହର ସ୍ଥିତି	☐ ଅଧିକୃତ (ନିଜସ୍ୱ /ସ୍ୱାମୀ ବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର/ ନିର୍ଭରଶୀଳ ପିଲାମାନେ) ☐ ଅଧିକୃତ (ବାପା /ମାଙ୍କର) ☐ ଲିଜ ସ୍ୱତ୍ତ୍ୱ କମ୍ପାନୀ/ସରକାର ☐ ଭଡ଼ାରେ ନିଜେ/ସ୍ୱାମୀ ବା ସ୍ତ୍ରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତି କରନ୍ତୁ	☐ ଅଧିକୃତ (ନିଜସ୍ୱ /ସ୍ୱାମୀ ବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର/ ନିର୍ଭରଶୀଳ ପିଲାମାନେ) ☐ ଅଧିକୃତ (ବାପା /ମାଙ୍କର) ☐ ଲିଜ ସ୍ୱତ୍ତ୍ୱ କମ୍ପାନୀ/ସରକାର ☐ ଭଡ଼ାରେ ନିଜେ/ସ୍ୱାମୀ ବା ସ୍ତ୍ରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତି କରନ୍ତୁ
ବର୍ତ୍ତମାନ ବାସଗୃହରେ ରହିଥିବା ବର୍ଷ	ବର୍ଷ ମାସ	ବର୍ଷ ମାସ
ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇଁ ଠିକଣା	☐ ବର୍ତ୍ତମାନ ବାସଗୃହ ☐ ଛାୟୀ ବାସଗୃହ ☐ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ	☐ ବର୍ତ୍ତମାନ ବାସଗୃହ ☐ ଛାୟୀ ବାସଗୃହ ☐ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

*ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ସହାୟକ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ସଂଲଗ୍ନ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ।

କାର୍ଯ୍ୟ ଏବଂ ଆର୍ଥିକ ବିବରଣୀ (Work and Financial Details)

ସୂଚନା	ଆବେଦନକାରୀ	ସହ ଆବେଦନକାରୀ
ନିଯୁକ୍ତିର ପ୍ରକାର	☐ ବେତନଭୋଗୀ ☐ ସ୍ୱ ନିଯୋଜିତ ☐ ବୃତ୍ତିଗତ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)	☐ ବେତନଭୋଗୀ ☐ ସ୍ୱ ନିଯୋଜିତ ☐ ବୃତ୍ତିଗତ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)
ଯଦି ବୃତ୍ତିଗତ	☐ CA ☐ ଡାକ୍ତର ☐ ଇଞ୍ଜିନିୟର/ଆର୍ଟିଷ୍ଟ ☐ ଓକିଲ ☐ କ୍ଷୁଦ୍ର/ନାମମାତ୍ର ଚାଷୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାଷୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ(ଅନ୍ୟାନ୍ୟକୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)	☐ CA ☐ ଡାକ୍ତର ☐ ଇଞ୍ଜିନିୟର/ଆର୍ଟିଷ୍ଟ ☐ ଓକିଲ ☐ କ୍ଷୁଦ୍ର/ନାମମାତ୍ର ଚାଷୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାଷୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ(ଅନ୍ୟାନ୍ୟକୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)
ସଂସ୍ଥାର ପ୍ରକାର ଭେଦ	☐ ସରକାରୀ/PSU ☐ Public Ltd.co ☐ Pvt Ltd. ☐ ସ୍ୱ ମାଲିକାନା ☐ ଭାଗିଦାରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)	☐ ସରକାରୀ/PSU ☐ Public Ltd.co ☐ Pvt Ltd. ☐ ସ୍ୱ ମାଲିକାନା ☐ ଭାଗିଦାରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)
ବର୍ତ୍ତମାନର ନିଯୁକ୍ତି/ବ୍ୟବସାୟର ଅବଧି	ବର୍ଷ ମାସ	ବର୍ଷ ମାସ
ସମ୍ପ୍ରଦାୟ ନିଯୁକ୍ତି/ବ୍ୟବସାୟର ଅବଧି	ବର୍ଷ ମାସ	ବର୍ଷ ମାସ
ଅବସର ତାରିଖ (ଯଦି ବେତନଭୋଗୀ)	ବର୍ଷ ମାସ	ବର୍ଷ ମାସ
ସଂସ୍ଥା/ବ୍ୟବସାୟର ନାମ		
ପଦବୀ		
କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଠିକଣା	ସହର: ରାଜ୍ୟ:	ସହର: ରାଜ୍ୟ:

ବ୍ୟାଙ୍କ ମାନଙ୍କର		
ନିଯୁକ୍ତିଦାତା		
ଭବିଷ୍ୟନ୍ତି		
ଆତ୍ମୀୟ ଏବଂ ମିତ୍ର		
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ		
ସମୁଦାୟ		
ନେଟ୍ ସଂପତ୍ତି ପ୍ରକୃତରେ ଟ (ସଂପତ୍ତି - ଦେୟ)		
ନେଇଥିବା ଅନ୍ୟ ରଣର ବିବରଣୀ(ପିଏନବି ରୁ ପୂର୍ବରୁ ନେଇଥିବା ରଣ ସମେତ)		
ସମୁଦାୟ ରଣ ସୀମା ଟ.		
ସମୁଦାୟ ମାସିକ ପରିଶୋଧ ଟ.		
ନିୟମିତ କି	☐ ହଁ ☐ ନା	☐ ହଁ ☐ ନା

PNB ଦ୍ଵାରା ଦୁଇଚକିଆଯାନ ପାଇଁ ରଣ ଅନୁରୋଧର ବିବରଣୀ (Details of Two-wheeler loan requested from PNB):

A.ଦୁଇଚକିଆ ଯାନ ଖରିଦ୍ ପାଇଁ		
କିଣିବାକୁ ଥିବା ଯାନ	ପ୍ରକାର Make ମଡେଲ	
ଯାନର ସମୁଦାୟ ମୂଲ୍ୟ		
ଢିଲରଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା ଯାହାକୁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ		
ଆବେଦନ କରୁଥିବା ରଣ ରାଶି ଏବଂ ସୁଧ ହାର ବିକଳ୍ପ	☐ ଭାସମାନ ☐ ସ୍ଥିର	
ମାର୍ଜିନ /ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର ଅବଦାନ		
ପ୍ରସ୍ତାବିତ ପରିଶୋଧର ଅବଧି	ବର୍ଷ ମାସ ଶୁଦ୍ଧିବାର ବିରତି/ଛୁଟିର ଅବଧି: ମାସ	
EMI/ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରିବାର ତାରିଖ	ପ୍ରତିମାସର ଦିନ(ପ୍ରଥମ EMI/ସୁଧ/ଦେୟ ଖାତା ଖୋଲିବାର30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ)	
ମାସିକ କିସ୍ତି	ପ୍ରକାର ☐ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଆକାଉଣ୍ଟ ☐ ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ☐ ECS/NACH	

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣୀ (Other Information):

ସୂଚନା	ଆବେଦନକାରୀ\ସହଆବେଦନକାରୀ
ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସମାନ୍ତରାଳ ବନ୍ଧକ	☐ ହଁ ☐ ନା
ଯଦି ହଁ	ବନ୍ଧକର ପ୍ରକାର ☐ ସଂପତ୍ତି ☐ NSC /LIC ☐ ପଲିସ/ସରକାରୀ ସିକ୍ୟୁରିଟି ☐ ସେୟାର ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ
	ସମାନ୍ତରାଳ ବନ୍ଧକର ମୂଲ୍ୟ (ଟ.)
ଜାମିନଦାର ଉପଲବ୍ଧ କି	☐ ହଁ ☐ ନା ଯଦି ହଁ Part II ରେ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।
ଆବେଦନକାରୀ /ସହଭାଗୀ ରୂପେ /ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ରୂପେଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କ/ବିଜ୍ଞାୟ ସଂସ୍ଥାର ବିଚାରାଧୀନ କୋର୍ଟ ମାମଲା	☐ ହଁ ☐ ନା (ଗୋଟାଏ ପରିଶିଷ୍ଟରେ ସମୁଦାୟ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ, ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ)
ଆବେଦନକାରୀ ରଣଗ୍ରହିତାଙ୍କ ନାମ ଯାହାଙ୍କ ନାମରେ ଯାନ ପଞ୍ଜିକୃତ ହେବ (ମିଳିତ ରଣଗ୍ରହିତାଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ)	

*ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ସହାୟକ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।

ମୁଁ/ଆମେ ଏତଦ୍ୱାରା ଉପର ଲିଖିତ ଭାବରେ ଏକ ରଣ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରୁଛୁ ଏବଂ ଘୋଷଣା କରୁଛୁ ଯେ ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ସୂଚନା ସତ୍ୟ ଅଟେ ଏବଂ କୌଣସି ତଥ୍ୟ ଗୁପ୍ତ ରଖାଯାଇନାହିଁ । ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ ଦାୟିତ୍ୱ ନେଉଛନ୍ତି ଯେ ମୋର/ଆମର ବାସସ୍ଥାନ/ଅଫିସ୍ ଠିକଣାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚନା ଦେବୁ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଅଧିକ ଓ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପ୍ରତିବଦ୍ଧ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆଦାୟ ହେବାକୁ ଥିବା ଚାର୍ଜ/ଫି ବିଷୟରେ ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଯାଇଅଛି ଏବଂ ପୂର୍ବ ଦେୟ, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଶୁଳ୍କ (Upfront fee, Documentation charges) ଇତ୍ୟାଦି ଯାହା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଚାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ ବା ତାକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ଅଛୁ । ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ ଏତଦ୍ୱାରା ଏସବୁ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ଯାହା ଏହି ରଣ ପ୍ରଦାନ ସମୟରେ ଏବଂ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଜାରି ହେବ ତାହାକୁ ବନ୍ଧିତ ଭାବରେ ପାଳନ କରିବାକୁ ରାଜି ଅଛୁ । ମୁଁ ଏହି ଆବେଦନପତ୍ର ସଂଲଗ୍ନ ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ସାବଧାନତା ପୂର୍ବକ ପଠନ କରିଛୁ ଏବଂ ତାକୁ ପାଳନ କରିବାକୁ ସମ୍ମତ ପ୍ରଦାନ କରୁଛି ।

ଆପଣଙ୍କ ବିଶ୍ୱସ୍ତ

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର: _____ ସହ-ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର: _____

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ: _____ ସହ-ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ: _____

ତାରିଖ: _____ ତାରିଖ: _____

ସ୍ଥାନ: _____ ସ୍ଥାନ: _____

ଟିପ୍ପଣୀ: ଯଦି ଏକାଧିକ ସହ-ଆବେଦନକାରୀ ଥାଆନ୍ତି ତାହାଲେ ଅନ୍ୟଏକ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିବାକୁ ହେବ । MITC ସମେତ ଏହି ଫର୍ମର ସମସ୍ତ ପୃଷ୍ଠାରେ ସମସ୍ତ ରଣଗ୍ରହିତା ଏବଂ ଜାମିନିଦାର ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବେ ।

ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା..... ତାରିଖ.....

ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/M/S.....ବାସିନ୍ଦା, କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରୁ ଚ (ପ୍ରକାରର ରଣ) ,..... ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣ ଆବେଦନ ପତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତ ହେଲା । ଏହି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆବେଦନ ପତ୍ର ସହିତ ସମସ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧିତ ହେବ ଏବଂ ଏହି ପ୍ରସ୍ତାବ ଗ୍ରହଣ/ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ ।

*ଏହି ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାରର କ୍ରମିକ ନମ୍ବର ଏବଂ ତାରିଖ ଭବିଷ୍ୟତ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ଯୋଗାଯୋଗରେ ଉଦ୍ଧୃତ କରିବେ ।

ଅଧିକାରୀ/ପରିଚାଳକ(ରଣ) /Incumbent

ଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ଶାଖାର ମୋହର

*ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାରର କ୍ରମିକ ନଂ ଏବଂ ରଣ ଆବେଦନପ୍ରାପ୍ତି ରେଜିଷ୍ଟରର କ୍ରମିକ ନଂ ସହିତ ସମାନ ରହିବ ।



ଭାଗ - ୨ ଜାମିନିଦାରଙ୍କର ବିବରଣୀ (GUARANTOR INFORMATION)

ଜାମିନିଦାରଙ୍କର
ସ୍ୱାକ୍ଷର ଓ ମୁଦ୍ରା

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଏବଂ ନିଯୁକ୍ତି ବିବରଣୀ (Personal and Employment details)

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ												ନିଯୁକ୍ତି ବିବରଣୀ											
☐ ଶ୍ରୀ ☐ ଶ୍ରୀମତୀ ☐ କୁମାରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ																							
ପ୍ରଥମ ନାମ												ନିଯୁକ୍ତିର ପ୍ରକାର											
ମଧ୍ୟମ ନାମ												☐ ବେତନଭୋଗୀ ☐ ସ୍ୱନିଯୋଜିତ ☐ ବୃତ୍ତିଗତ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ											
ଅନ୍ତିମ ନାମ												ଯଦି ବୃତ୍ତିଗତ: ☐ CA ☐ ଡାକ୍ତର ☐ ଇଞ୍ଜିନିୟର/ ଆର୍ଟିଷ୍ଟ											
ବାପା / ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ												☐ ଡକ୍ଟର ☐ କ୍ଷୁଦ୍ର ଏବଂ ନାମମାତ୍ର ଚାଷୀ											
												☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାଷୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ											
ଇନକମ୍ ଟାକ୍ସ ପାନ ନଂ* ଆଧାର ନଂ *												ସଂସ୍ଥାର ପ୍ରକାରଭେଦ: ☐ ସରକାରୀ/PSU ☐ Public Ltd.co ☐ Pvt Ltd ☐ ସ୍ୱ ମାଲିକାନା ☐ ଭାଗିଦାରୀ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)											
ପରିଚୟ ନଂ. (ଗୋଟିଏ ଟିକ୍ କରନ୍ତୁ): ☐ ପାସପୋର୍ଟ ନଂ ☐ ଭୋଟର ID ☐ ଡ୍ରାଇଭିଙ୍ଗ୍ ଲାଇସେନ୍ସ ☐ UID												ସ୍ୱାକ୍ଷର ନିଯୁକ୍ତି / ବ୍ୟବସାୟର ଅବଧି 											
ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଓ ଲିଙ୍ଗ												ସଂସ୍ଥାର ନାମ, ପଦବୀ ଏବଂ ଠିକଣା											
☐ ପୁରୁଷ ☐ ସ୍ତ୍ରୀ ☐ ତୃତୀୟ ଲିଙ୍ଗ																							
ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସହିତ ସଂପର୍କ												☐ ସ୍ୱାମୀ/ସ୍ତ୍ରୀ ☐ ବାପା /ମା ☐ ପୁଅ/ଝିଅ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ											
ଇ-ମେଲ ଆଇଡି												ସହର: ରାଜ୍ୟ:											
												ପିନ୍: ଦେଶ:											
ଠିକଣା												ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା											
ଠିକଣା												ଠିକଣା											
ଫୋନ୍ ବିବରଣୀ (STD- code No.)												ମୋବାଇଲ୍ ନଂ:											

ଆର୍ଥିକ ବିବରଣୀ (Financial Details)

ବିବରଣୀ	ଜାମିନିଦାର	
ସେ କଣ ଆୟକର ଦାତା ଅଟେ	☐ ହଁ ☐ ନା	
ବିଗତ ଦୁଇ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷର ଆୟ	FY1(20_-20_)	FY2(20_-20_)
ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତାର ବିବରଣୀ (ବର୍ତ୍ତମାନ ଗ୍ରାହକ PNB ଖାତାର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ଦେବେ)		
ବ୍ୟାଙ୍କ ନାମ		ଶାଖା
ଆକାଉଣ୍ଟ ନଂ (ବେତନଭୋଗୀ ହୋଇଥିଲେ ବେତନ ପାଉଥିବା ଖାତାର ବିବରଣୀ)		

ସଂପତ୍ତି ଏବଂ ଆର୍ଥିକ ଦେୟତା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ (Statement of Assets and Liabilities)

ଦେୟତା (Liabilities)		ସଂପତ୍ତି (Assets)	
ବାକିଥିବା ରଣ ଏବଂ କରଜ	ପରିମାଣ (ଟଙ୍କା)	ଅଟଳ ସମ୍ପତ୍ତି	ପରିମାଣ (ଟଙ୍କା)
ବ୍ୟାଙ୍କ		ଅଜାଳିକା / ଘର	
ନିଯୁକ୍ତିଦାତା		ଜମି	
ବନ୍ଧୁ / ପରିଜନ		ଚଳମାନ ସମ୍ପତ୍ତି	
ଭବିଷ୍ୟ ନିଧି		ନଗଦ ରାଶି	
		ଜମା	
		ସରକାରୀ ସିନ୍ଦ୍ରିଆରେ ନିବେଶ	
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ		ଅନ୍ୟାନ୍ୟ	
ସମୁଦାୟ		ସମୁଦାୟ	
ନିଟ ସଂପତ୍ତି (ପ୍ରକୃତ ଟଙ୍କା)			

*ଜାମିନିଦାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ସହାୟକ ଦସ୍ତାବିଜ

ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତୀ / ମିସ୍ - S/o, D/o, W/o , କୁ ତାରିଖରେ ପାଇଁ (ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତ କରନ୍ତୁ) ଟ ର ବ୍ୟାଙ୍କର ବିତାର ପାଇଁ ପ୍ରଦତ୍ତ ରଣ ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମସ୍ତ ବିବରଣୀକୁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରି, ମୁଁ ଏହି ରଣ ପରିଶୋଧର ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ଅଛି । ମୁଁ ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଛି ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ବିଗତ ବର୍ଷ ଧରି ଉତ୍ତମ ଭାବରେ ଜାଣିଅଛି । ମୋର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଜ୍ଞାନ ଏବଂ ବିଶ୍ୱାସ ଅନୁସାରେ ମୋ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ସୂଚନା ସତ୍ୟ ଏବଂ ସଠିକ ଅଟେ ।

ଆପଣଙ୍କର ବିଶ୍ୱସ୍ତ

ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କର ସ୍ୱାକ୍ଷର: _____

ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କର ନାମ: _____

ତାରିଖ: _____

ସ୍ଥାନ: _____

ଟିପ୍ପଣୀ: ଏକାଧିକ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର କ୍ଷେତ୍ରରେ ସେ ଅନ୍ୟ ଏକ ଫର୍ମ (ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର ସୂଚନାର ଦ୍ୱିତୀୟ ଭାଗ) ପୂରଣ କରିବେ ।

ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ (MITC)

ଦୁଇଚକିଆ ଯାନ ପାଇଁ ରଣ

ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ:

1. ସୁଧ (Interest):

- 1.1. ସୁଧ, ଭାସମାନ ହାର ହେଉ (Floating)ବା ଛିର ହାର ହେଉ ରଣ ଅନୁମୋଦନର ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ଖାତାରେ ଲାଗୁ ହେବ। ସୁଧର ପୁନଃ ନିର୍ମାଣ (Reset), ମଞ୍ଜୁରି କରାଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ। ସୁଧ, ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରାପ୍ୟ ଦୈନିକ Balance ଉପରେ ଗଣନା କରାଯିବ ଏବଂ ମାସିକ ଚାର୍ଜ କରାଯିବ, ଯେପରିକି ବ୍ୟାଙ୍କର ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଦେୟ ପରିଶୋଧ ନ ହୋଇଛି, ଏବଂ ତାହା ମୂଳପ୍ରାପ୍ୟର ଅଂଶ ବିଶେଷ ହୋଇ ତାହା ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହାରରେ ପ୍ରତିମାସ ଶେଷରେ ସୁଧ ଚାର୍ଜ କରାଯିବ।
- 1.2. ସମସ୍ତ ରଣ / କରଜ ସୁବିଧା ଯାହା ଛିର ସୁଧ ସହିତ ଯୋଡ଼ା ଯାଇଥିବ ତାହା ରଣର ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଧି ଭିତରେ ଛିର ରହିବ। ଯଦି ବିଦ୍ୟମାନ ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ହାରା ଉପଲବ୍ଧ ହୁଏ ତେବେ ଏହି ସୁବିଧା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରିବ। (ପ୍ରଥମ ରଣ ବ୍ୟବହାର ତାରିଖରେ ଆଂଶିକ ଭାବରେ ହେଉ କି ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ହେଉ, ଛିର ସୁଧହାର ଜାରି ରହିବ)।
- 1.3. RBI ଦ୍ୱାରା Repo rateରେ, ପରିବର୍ତ୍ତନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଠାରୁ Repo rate Linked rate ଠାରୁ (RLLR) ର ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବ। ଯଦି ଭାସମାନ ସୁଧହାର ବିକଳ କ୍ଷେତ୍ରରେ RLLR ର (Mark-Up+BSP) ଉପାଦାନ, ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବାର ଯଦି ତିନି ବର୍ଷ ପରେ Reset କରାଯିବ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ / RBI ନିୟମାବଳୀ / ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀରେ ଥିବା ବ୍ୟବଧାନରେ Reset କରାଯିବ।
- 1.4. ବ୍ୟାଙ୍କ ତାଙ୍କର ସରକାରୀ Website ଜରିଆରେ ଟ୍ରେମାସିକ Statement of Accounts କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ ଜରିଆରେ କିମ୍ବା ସମୟ ସମୟରେ ସାଧାରଣ ଘୋଷଣା ମାଧ୍ୟମରେ, ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ସୁଧହାର ପରିବର୍ତ୍ତନର ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଉଦ୍ୟମ କରିବେ।

2. ଭାସମାନ/ଛିର ସୁଧହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ (Reset):

- 2.1. Benchmark ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ (ବର୍ତ୍ତନ/ଛେଦନ) ସମୟରେ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ପାଖରେ, ଛିରହାର/ଭାସମାନ ହାରକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର/ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଏବଂ ଏହାର ବିପରୀତ କରିବାର ବିକଳ ରହିବ।
- 2.2. ଦୁଇଚକିଆ ଯାନ ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସୁଧ ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ଥରେ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ।
- 2.3. ସ୍ଥାନାନ୍ତର (Switchover charge) ବାକିଥିବା ରଣ ଉପରେ 0.50% ବା ଟଙ୍କା 10,000, ଯେଉଁଟା କମ୍ ପ୍ରୟୋଗ କରାଯିବ, ଯାହା ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାଙ୍କର ଆନୁସଙ୍ଗିକ ଖର୍ଚ୍ଚକୁ ଭରଣା କରାଯାଇ ପାରିବ। GST ଯାହା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଲାଗୁ ହେବ। ଯଦି ଛିର ସୁଧହାରକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନର ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହାରର ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୁଏ ତାହା ବ୍ୟାଙ୍କର Website www.pnbindia.in ରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ ହେବ।
- 2.5. ଏକ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏକ ମାନକ (Standard) ଚାର୍ଜ, Benchmark ସୁଧହାର ପରିବର୍ତ୍ତନ ଯୋଗୁଁ EMI ର ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆସିବାର ସମ୍ଭାବ୍ୟ ପ୍ରଭାବକୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରାଯାଇଛି।

ସୁଧହାର	ବାକିଥିବା ରଣର ଅବଧି (ପୂର୍ଣ୍ଣ ବାର୍ଷିକ) ଏବଂ EMI ପ୍ରତି ଲକ୍ଷରେ			
	3	5	7	10
10.00%	3227	2125	1660	1322
10.50%	3250	2149	1686	1349
11.00%	3274	2174	1712	1378
11.50%	3298	2199	1739	1406
12.00%	3321	2224	1765	1435
12.50%	3345	2250	1792	1464
13.00%	3369	2275	1819	1493
13.50%	3394	2301	1847	1523

14.00%	3418	2327	1874	1553
--------	------	------	------	------

3. Repo rate ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ RLLR ପରିବର୍ତ୍ତନ (Change in Repo rate leading to change in RLLR):

3.1. RBI ଦ୍ଵାରା Repo rateରେ କିଛି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ରଣଖାତାରେ EMI /ଅବଧି/ ସୁଧହାର ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆଣିବ । SMS/Email/PNB One ମାଧ୍ୟମରେ RLLRର ପରିବର୍ତ୍ତନର ସୂଚନା ରଣ ଗ୍ରହଣୀୟ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରି ତାଙ୍କର ବିକଳ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ ।

ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ପାଖରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିକଳ ବାଛିବାର ସୁବିଧା ରହିବ ।

I. ପ୍ରସଙ୍ଗିକ ରଣ ପ୍ରଣାଳୀରେ ଯେତେବେଳେ ସମ୍ଭବ EMI ର ବୃଦ୍ଧି ବା ପରିଶୋଧର ଅବଧି ବୃଦ୍ଧି ବା ଏହି ଦୁଇର ମିଶ୍ରଣ ।

II. ରଣ ଅବଧି ଭିତରେ, ରଣର କିଛି ଅଂଶ ବା ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଂଶ ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ।

ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ବିକଳ ପ୍ରୟୋଗ କରାଯାଇ ନ ଥାଏ ତାହାଲେ EMI କୁ ପ୍ରଭାବିତ କରୁଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ହାର ହେତୁ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବିକଳଗୁଡ଼ିକୁ ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରୟୋଗ କରାଯାଇଛି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ।

- ପ୍ରଥମତଃ: ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ଅନୁମୋଦିତ ସର୍ବାଧିକ ବୟସ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ Headroomର ଉପଲବ୍ଧତା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ଅବଧିରେ ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି ।
- ଦ୍ଵିତୀୟତଃ: EMI ର ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି, ଯଦି Headroom ଉପଯୁକ୍ତ ନୁହେଁ ।
- ତୃତୀୟତଃ: ଅବଧି ଓ EMI ଉଭୟର ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି, ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ଅନୁମୋଦିତ ସର୍ବାଧିକ ବୟସ ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ନୁହେଁ ।
ସେଥିପାଇଁ ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ ନିଆଯାଇଥିବା ପଦକ୍ଷେପ ସମ୍ପର୍କରେ ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ଏକ ଚିଠି ମାଧ୍ୟମରେ ଅବଗତ କରାଇବେ ।

3.2 ନକରାତ୍ମକ ପରିଶୋଧନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଯେଉଁଠି ମାସିକ ସୁଧ, ମାସିକ କିଛି (EMIO)ରୁ ଅଧିକ ହୋଇଯାଏ ତାହାଲେ:

- ପ୍ରଥମତଃ: ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ଅନୁମୋଦିତ ସର୍ବାଧିକ ବୟସ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ Headroomର ଉପଲବ୍ଧତା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ଅବଧିରେ ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି ।
- ଦ୍ଵିତୀୟତଃ: EMI ର ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି, ଯଦି Headroom ଉପଯୁକ୍ତ ନୁହେଁ ।
- ତୃତୀୟତଃ : ଅବଧି ଓ EMI ଉଭୟର ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି, ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ଅନୁମୋଦିତ ସର୍ବାଧିକ ବୟସ ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ନୁହେଁ ।

3.3. ନକରାତ୍ମକ ପରିଶୋଧନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଣଗ୍ରହଣୀୟ SMS /Email /PNB One ମାଧ୍ୟମରେ ଅବଗତ କରାଇବେ । SMS /Email ପ୍ରତ୍ୟେକ 7 ଦିନ ବ୍ୟବଧାନରେ 3 ଥର ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ ଏବଂ PNB One ରେ ବିଜ୍ଞପ୍ତିର 21 ଦିନ ପରେ ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ନୋଟିସ୍ ପରେ ମଧ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଖକୁ ନ ଯାଆନ୍ତି ତାହାଲେ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିମ୍ନ ମତେ ପଦକ୍ଷେପ ନେବ ।

- ପ୍ରଥମତଃ: ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ଅନୁମୋଦିତ ସର୍ବାଧିକ ବୟସ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ Headroomର ଉପଲବ୍ଧତା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ଅବଧିରେ ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି ।
- ଦ୍ଵିତୀୟତଃ: EMI ର ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି, ଯଦି Headroom ଉପଯୁକ୍ତ ନୁହେଁ ।
- ତୃତୀୟତଃ : ଅବଧି ଓ EMI ଉଭୟର ଉପଯୁକ୍ତ ବୃଦ୍ଧି, ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ଅନୁମୋଦିତ ସର୍ବାଧିକ ବୟସ ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ନୁହେଁ ।

ଏହାପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରୋକ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ପଦକ୍ଷେପ ସଂପର୍କରେ ଏକ ଚିଠି ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ଅବଗତ କରାଇବେ ।

3.4 ଉପରୋକ୍ତ ଉଭୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଯେଉଁଠି ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଛି ରଣଗ୍ରହଣୀୟ SMS ପ୍ରେରଣ କରିବେ । ଯେଉଁଠି SMS ପହଞ୍ଚି ଯାଇ ପାରି ନାହିଁ ରଣଗ୍ରହଣୀୟ Email ପଠାଯିବ, ଯେଉଁଠି Email ଠିକଣା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିଭ୍ ହୋଇଛି ।

ଅଧିକତ୍ତ୍ୱ ଗ୍ରାହକ ଯେଉଁମାନେ PNB One ରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଛନ୍ତି ସେମାନଙ୍କୁ PNB One ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚନା କରାଯିବ ।

3.5 ଯଦି ଅବଧି ବୃଦ୍ଧି ପାଇଁ ବିକଳ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ, ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ରଣଖାତାକୁ ନିଶ୍ଚିତ ନିୟମିତ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ଯେହେତୁ ଅନିୟମିତ/ SMA-0/SMA-1/SMA-2/NPA ରଣଖାତା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅବଧି ବୃଦ୍ଧି ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ବିବେଚନା କରାଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ ।

4. ମାର୍ଜିନ୍/ଉଦ୍ୟୋଗକାରୀଙ୍କର ଅବଦାନ (Promoter's Contribution):

ଆବେଦନକାରୀ ତାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଦାନ, ରଣପ୍ରଦାନ ଆଗରୁ ଆଣିବା ଆବଶ୍ୟକ, କିମ୍ବା ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରାବଧାନ ଅନୁସାରେ ପୂରଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଅଧିକତ୍ତ୍ୱ ରଣ ବିତରଣର ପ୍ରତ୍ୟେକ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ସ୍ଥିରୀକୃତ ମାର୍ଜିନ୍ ରକ୍ଷା କରାଯିବ/ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବାର ସୁନିଶ୍ଚିତ କରାଯିବ (ଯେଉଁଠି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)

5. ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ (Fee & other Charges):

ଆବେଦନ ପତ୍ର ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ/ରଣର ଅବଧି ଭିତରେ/ପରିବର୍ତ୍ତନ ଶୁଳ୍କ ଓ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ଶୁଳ୍କ ପାଇଁ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

- a) କରଜ ସୁବିଧା ଜାରି ହେବା ଆଗରୁ, ମଞ୍ଜୁରି ଅନୁଯାୟୀ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କଠାରୁ ସମସ୍ତ ସେବା ଶୁଳ୍କ ଯଥା, ଆଗୁଆ ଶୁଳ୍କ (Upfront Fees), ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ (Processing Fees)/Documentation ଶୁଳ୍କ/ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଶୁଳ୍କ ଇତ୍ୟାଦି ଆଦାୟ କରାଯିବ।
- b) ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଘଟଣା ଆଧାରିତ ଶୁଳ୍କ ଯଥା ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ, ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଲ୍ୟାୟନ ଶୁଳ୍କ, ଚେକ୍ ଅମାନତ ଶୁଳ୍କ/ NACH ନିର୍ଦ୍ଦେଶ/Standing instructions CIBIL ଇତ୍ୟାଦି କରଜ ସୂଚନା ରିପୋର୍ଟ, ସମ୍ପତ୍ତିର ବନ୍ଧକ ପାଇଁ CERSAI ସହିତ ପଞ୍ଜିକରଣ ଶୁଳ୍କ ଇତ୍ୟାଦି ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଘଟଣାଭିତ୍ତିକ ଶୁଳ୍କ ତୁରନ୍ତ ଆଦାୟ କରାଯିବ।
- c) ରଣ ପ୍ରାପ୍ତି ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜମା କରାଯାଇଥିବା Processing fee/ଆଗୁଆ fee (upfront fee) ଫେରସ୍ତ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ।

6. ଦଣ୍ଡନୀୟ ଦେୟ (Penal Charges):

6.1. ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ଦ୍ଵାରା ରଣତୁଚ୍ଛିତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବାରୁ ଆର୍ଥିକ ଦଣ୍ଡ ଦିଆଯାଏ ତାହାକୁ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଦେୟ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ।

6.2. ଯେଉଁ ଘଟଣା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଦେୟ ଆଦାୟ କରିବାକୁ ଆକର୍ଷଣ କରିବ ତାହା ନିମ୍ନ ମତେ (ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ):

- a) ରଣ ପରିଶୋଧରେ ଖୁଲାପ:
- b) Overdraft ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଅନିୟମିତତା, ଯଦି ମାସିକ/ତ୍ରିମାସିକ/ଅର୍ଦ୍ଧବାର୍ଷିକ ସୁଧ କିମ୍ବା ସେବା ଶୁଳ୍କ ପ୍ରୟୋଗ ଯୋଗୁଁ overdraft ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା, ମଞ୍ଜୁରୀ ସୀମା/ଉଠାଣ କ୍ଷମତାଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇଯାଏ, କରଜକର୍ତ୍ତା 7 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ତାକୁ ନିୟମିତ ସ୍ତରକୁ ଆଣିବେ। ଯଦି ଆକାଉଣ୍ଟର ଏହି ଅନିୟମିତତା ନିୟମିତ କରା ନଯାଏ, ପ୍ରଥମ ଦିନର ଖୁଲାପଠାରୁ ଦଣ୍ଡ ଦେୟ ଲାଗୁ ହେବ। ଯଦି ସୁଧ / ସେବା ଶୁଳ୍କ ଠିକ୍ ସମୟରେ ଶୁଦ୍ଧି ଦିଆ ନ ଯାଏ ତାହାଲେ ଦଣ୍ଡ ଦେୟ ଲାଗୁ ହେବ।
- c) ସମୀକ୍ଷା/ନବୀକରଣ ପାଇଁ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଦାଖଲ ନ କଲେ:
 - i. ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଯଦି କରଜକର୍ତ୍ତା ରଣ ସୁବିଧାର ସମୀକ୍ଷା/ନବୀକରଣ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କାରଜପତ୍ର ଦାଖଲ ନ କରନ୍ତି ତାହାଲେ ଦଣ୍ଡ ଦେୟ ଆକର୍ଷଣ କରିବ।
- d) ମଞ୍ଜୁରି ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସୁରକ୍ଷା ସମ୍ପତ୍ତି (security) ସୃଷ୍ଟି/ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନ କରିବା।
- e) ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀର ଅନୁପାଳନ ନ କଲେ (ଉପର ବର୍ଣ୍ଣିତ ବିବରଣୀ ବ୍ୟତୀତ)
 - i. ମଞ୍ଜୁରି ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀର ପାଳନରେ ଖୁଲାପ କଲେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରିବ।

6.3. ନିମ୍ନଲିଖିତ ମତେ ଖୁଲାପ ଅବଧି ପାଇଁ ଦଣ୍ଡ ଦେୟର ଆଦାୟ ହେବ:

- I. ଖୁଲାପ/ଅନିୟମିତତା ରାଶି ଉପରେ
 - (i) ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ a ଏବଂ b ପଏଣ୍ଟ ରେ ଯେକୌଣସି ଏକ Trigger ଘଟଣା ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ 2%
 - (ii) ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ a ଏବଂ b ପଏଣ୍ଟ ରେ ଦୁଇ କିମ୍ବା ତତ୍ତ୍ଵର୍ତ୍ତ Trigger ଘଟଣା ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ 3%
- II. ସମୁଦାୟ ବାକିଆ ଉପରେ
 - (i) ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ c ଠାରୁ e ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏକ ବା ଏକାଧିକ Trigger ଘଟଣା ପାଇଁ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ବାର୍ଷିକ 2%
- I ଏବଂ II ପାଇଁ ଟିପ୍ପଣୀ: ପଏଣ୍ଟ ନମ୍ବର a, b ଏବଂ c ଠାରୁ e ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଯଦି ମିଳିତ ଭାବରେ Trigger ଘଟଣା ସଂଘଟିତ ହୁଏ ତାହାଲେ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ 4% ରେ ସିମାନ୍ତ ରହିବ।
- i.e ଖୁଲାପ /ଅନିୟମିତତା ରାଶି ଉପରେ 2% ଏବଂ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ 2%

6.4 ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଜାରି କରିବା ଉପରେ ଛାଡ଼:

6.4 .1. ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ

- a) 25,000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସମସ୍ତ ରଣ
- b) ଜମା, ବୀମା ପଲିସୀ, ସରକାରୀ security/ସୁନା ବିରୁଦ୍ଧରେ ରଣ ଏବଂ ଯେଉଁଠି ଉପଲବ୍ଧ security ର ମୂଲ୍ୟ ଭିତରେ ରଣ ଉଠାଣ ହୋଇଥିବ।

6.5. ରଣ ଅଧିଗ୍ରହଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ (prepayment) /ଯେଉଁଠି ରଣଗ୍ରହଣ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ/ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥାକୁ ରଣ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବା ପାଇଁ ରଣ ଖାତାକୁ ବନ୍ଦ କରୁଛନ୍ତି ତା ଉପରେ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ:

- 6.5.1. କେବଳ ମିଆଦି ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ବକେୟା ପରିମାଣର 2%, ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ଶୁଳ୍କ ହେବ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧା ଯଥା- ଅଣପାଣ୍ଡି ସୁବିଧା, କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ପୁଞ୍ଜି ରଣ (ସୀମା, overdraft ଇତ୍ୟାଦିରେ ଏହା ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ)
- 6.5.2. ତଥାପି, ନିମ୍ନଲିଖିତ ପରିସ୍ଥିତିରେ କୌଣସି ପୂର୍ବ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ (prepayment charges) ଲାଗୁ ହେବନାହିଁ।
 - a) MSE କରଜଦାର

- b) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣଗ୍ରହଣକୁ ଅନୁମୋଦିତ Floating rate ମିଆଁ ରଣ (ଅଣବ୍ୟବସାୟିକ)
- c) କ୍ଷୁଦ୍ର ଆର୍ଥିକ ରଣ (Micro finance loan) – (NBFC-MFI କୁ ରଣ ବ୍ୟତିତ)
- d) Reset ଧାରା ଥାଇ, ସ୍ଥାୟୀ ହାରରେ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ରଣ ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣୀତା Reset ସମୟରେ floating rate ସୁଧ ପାଇଁ ନିଜର ବିକଳ ବ୍ୟକ୍ତ କରିଥାନ୍ତି।
- e) ଯେଉଁଠି ରଣଗ୍ରହଣୀତା ତାଙ୍କର ନିଜ ଉତ୍ପାଦନ ରଣକୁ ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ କରିଥାନ୍ତି ।
- f) ଯେଉଁଠି ରଣ ଗ୍ରହଣୀତା ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜାରି ହେବାକୁ ଥିବା (spread ର ବୃଦ୍ଧି, ସଂଶୋଧନ କିମ୍ବା ମଞ୍ଜୁରୀରେ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିୟମାବଳୀରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ circular ଜାରି ହେବା 30 ଦିନ ଭିତରେ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହୁଏ
- g) Benchmark rate reset ହେବା ଯୋଗୁଁ ସୁଧ ହାରରେ ବୃଦ୍ଧି ଘଟିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣୀତା reset ତାରିଖର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରିବା କିମ୍ବା reset ତାରିଖଠାରୁ 90 ଦିନ ଭିତରେ ତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ କରିବା।

6.6. ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ ସୁଧ କିମ୍ବା EMI ପରିଶୋଧ ନ କରିବାକୁ ଖୁଲାସି ଧରାଯିବ ଏବଂ ଏହା CIC scoreକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିପାରେ।

7. ରଣ ପରିଶୋଧ (Repayment of Loan):

ସମାନ ମାସିକ କିଛି (EMI) କିମ୍ବା ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁସାରେ ରଣ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ।

8. ସୁରକ୍ଷା (Security):

ପ୍ରାଥମିକ ସୁରକ୍ଷା କ୍ଷେତ୍ରରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ପାଣ୍ଠିରେ କ୍ରୟ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି (Assets)କୁ ବନ୍ଧନ/ hypothecation/ ବା charge ସୃଷ୍ଟି କରି ରଣକୁ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ /କିମ୍ବା ସମ୍ପତ୍ତିର ସମାନ୍ତରାଳ ସୁରକ୍ଷା (collateral security) କ୍ଷେତ୍ରରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ନିଶ୍ଚିତ କରାଯିବ। ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଅନୁସାରେ ଯଦି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଜାମିନଦାରର ପ୍ରବନ୍ଧ ଥାଏ, ତାହାଲେ ତାହା ନିଆଯିବ।

9. ବୀମା (Insurance):

- a) କରଜକର୍ତ୍ତା, ବ୍ୟାଙ୍କରେ ବନ୍ଧନ/hypothecated/charged ଥିବା ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ, ସମସ୍ତ ବିପତ୍ତି ବିରୁଦ୍ଧରେ ବୀମାଭୁକ୍ତ କରାଇବେ, ଯେଉଁଥିରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ସାଧାରଣ ଧାରା ରହିଥିବ। ବୀମା ପଲିସୀର ଏକ କପି ବ୍ୟାଙ୍କର ରେକର୍ଡରେ ରଖାଯିବ।
- b) ଯଦି ଏହା ପାଳନ କରା ନ ଯାଏ ତେବେ ତାହାକୁ ବୀମାଭୁକ୍ତ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କର ରହିବ। (ଏହା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ନୁହେଁ) ଏବଂ ଏହାର ମୂଲ୍ୟ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କଠାରୁ ପୁନଃରୁଦ୍ଧାର କରାଯିବ।
- c) ରଣକର୍ତ୍ତା ନିଜପାଇଁ ସ୍ବାସ୍ଥ୍ୟ/ ଏବଂ ଜୀବନବୀମାର କଭର ନେଇ ପାରିବେ।

10. ରଣ ବିତରଣ (Disbursement):

- a) ରଣକର୍ତ୍ତା ରଣ ବିତରଣ ପୂର୍ବରୁ ମଞ୍ଜୁରୀପତ୍ର/ରଣ ରାଜିନାମାରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦଲିଲ୍ ଓ ଦସ୍ତାବିଜ ଦାଖଲ କରିବେ। କରଜକର୍ତ୍ତା ମଞ୍ଜୁରୀ ହୋଇଥିବା ରଣ ସୁବିଧା ହାସଲ କରିବାକୁ ସମସ୍ତ ରଣ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ Documents ବ୍ୟାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ସମ୍ପାଦନ କରିବେ।
- b) ରଣକର୍ତ୍ତା ଲିଖିତ ଭାବରେ ରଣ ବିତରଣ କରିବାକୁ ଆବେଦନ କରିବେ (ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପଦ୍ଧତି ଅନୁସାରେ)।
- c) ସାଧାରଣତଃ ସିଧାସଳଖ ଭେଣ୍ଡର/ବିକ୍ରେତା ଯାହାଙ୍କଠାରୁ ଆବେଦନକାରୀ Assets କିଣିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦେଇଥିବେ ତାଙ୍କୁ Payment କରାଯିବ। ବ୍ୟାଙ୍କଦ୍ଵାରା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ଦିଆଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି/ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ମୂଲ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଳ ବିଲ୍ /କ୍ୟାସ ମେମୋ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଦ୍ଵାରା ଜମା ହେବ ଏବଂ ତାହା ରେକର୍ଡଭୁକ୍ତ ହୋଇ ବ୍ୟାଙ୍କର ଜିମାରେ ରହିବ।
- d) ରଣ ବିତରଣ ଆଗରୁ, ଆବେଦନକାରୀ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ବୈଧାନିକ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅନୁମୋଦନ/ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବାର ନିଶ୍ଚିତ କରିଥିବେ।
- e) ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଅଛି ରଣର ଉପଯୋଗ କଡ଼ାକଡ଼ି ଭାବରେ ସେହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ହେବ। ଏଥିରେ କୌଣସି ବିରୁଦ୍ଧି ଘଟିଲେ ତାହା ଅଣଅନୁପାଳନ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ।
- f) ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ରଣ ବିତରଣର ସମସ୍ତ ପୂର୍ବ ସର୍ତ୍ତ, କରଜକର୍ତ୍ତା ଅନୁପାଳନ କରିବେ।

11. ଯୋଜନା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (Scheme specific terms and conditions)

11.1. ଦୁଇଚକିଆ ଯାନ ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ:

- a. ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପ୍ରଦତ୍ତ ଯାନ, ପରିବହନ ପ୍ରାଧିକରଣ ସହିତ ରଣଗ୍ରହଣୀତା ନାମରେ Hypothecator ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ନାମରେ Hypothecate ଭାବରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

- b. ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମାର୍ଜିନ କିମ୍ବା ମଞ୍ଜୁରି ହୋଇଥିବା ରଣରାଶି ଉପରେ ଅଧିକ ରାଶି ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରି ରହିଥିବା ରଣରାଶିକୁ ମିଳିତ ଭାବରେ ସିଧାସଳଖ M/S..... କୁ NEFT/RTGS ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।
- c. ରଣଗ୍ରହଣ ଏକ Undertaking ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଯେ ଯାନଟି କେବଳ Valid Driving license ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଚାଳିତ ହେବ ।
- d. ରଣଗ୍ରହଣ ପଞ୍ଜିକରଣ କରୁପକ୍ଷକୁ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ତତ୍କାଳୀନ କର୍ମ ଏବଂ ବୀମା ପଲିସିର କପି JRC ପାଇଁ ଆବେଦନ ବେଳେ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।
- e. ମଞ୍ଜୁରୀ ତାରିଖରେ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଏବଂ ବୀମା ପଲିସିରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ।
- f. ମିଳିତ ପଞ୍ଜିକୃତ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ (JRC) ଏବଂ ବୀମା ପଲିସିର କପି ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଦାଖଲ କରାଯିବ ।

11. 2. ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ (general Term and Conditions):

- a) ମଞ୍ଜୁରି ତାରିଖର 6 ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ମଞ୍ଜୁରି ବୈଧ ରହିବ । ଏହି ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଉପଲବ୍ଧ କରି ନଥିବା ସୁବିଧା ଶେଷ ହୋଇଗଲା ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ।
- b) ତଥାପି ଏହି କଥିତ 6 ମାସ ଅବଧିର ଶେଷ ଆଗରୁ ମଧ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆନ୍ତରିକ ଅଥବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମଞ୍ଜୁରିପ୍ରାପ୍ତ ରଣକୁ ଅପସାରଣ କରିବାର ଅଧିକାର ରଖୁଛି ।
- c) କରଜକର୍ତ୍ତା ତାଙ୍କର ନିୟୁତ୍ତି/ଯୋଗାଯୋଗ/ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତର ଠିକଣାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅବଗତ କରାଇବେ ।
- d) ECS/NACH (Debit)/ସ୍ଥାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ (Standing Instruction) ଅବମାନନା କ୍ଷେତ୍ରରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ବିରୁଦ୍ଧରେ NI Act ର Sections 138-142 ରେ ପ୍ରାପ୍ତ ସୁବିଧାର ଉପଲବ୍ଧ କରିବାର ଅଧିକାର ରଖୁଅଛି ।
- e) ରଣକର୍ତ୍ତା, ବ୍ୟାଙ୍କ/RBI ର ସମସ୍ତ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅନୁପାଳନ କରିବେ ।
- f) କରଜକର୍ତ୍ତାଙ୍କର ଭୁଲ୍ ସୂଚନା ଯୋଗୁ ଯଦି କୌଣସି ତୃତୀୟପକ୍ଷ ଦେୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରେ ଉପୁଜେ, ତାହା କରଜକର୍ତ୍ତାଙ୍କର ଦାୟିତ୍ଵ ରହିବ ଏବଂ ଯଦି କୌଣସି ତୃତୀୟପକ୍ଷ ଦେୟ ଉପୁଜେ ତାହାଲେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଏହାର କର୍ମଚାରୀ ମାନଙ୍କୁ କ୍ଷତି ପୂରଣ ଦେବେ ।

12. ଦେୟ ଆଦାୟ (Recovery of Dues):

- a) ରଣ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପରିଶୋଧ ପ୍ରଣାଳୀ, ଅବଧି, ସାମୟିକତା, ରାଶି ଏବଂ ପରିଶୋଧର ପ୍ରକାର ସବୁ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଛି । ତାଙ୍କର ନିୟମିତ ରୂପେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ EMI/କିଣ୍ଡି ପରିଶୋଧ କରିବାର ଦାୟିତ୍ଵ ବିଷୟରେ କୌଣସି ନୋଟିସ୍, ରିମାଇଣ୍ଡର ବା ସୂଚନା ଦିଆଯିବ ନାହିଁ ।
- b) ଯଦି ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ EMI/କିଣ୍ଡି ପରିଶୋଧ ନ ହୁଏ ବ୍ୟାଙ୍କ ଟେଲିଫୋନ୍ କଲ ମାଧ୍ୟମରେ/SMS ଦ୍ଵାରା/ ତାଙ୍କ କିମ୍ବା ବୈଦ୍ୟୁତିକ ମାଧ୍ୟମ ଜରିଆରେ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରଦତ୍ତ ଠିକଣାରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସାକ୍ଷାତ ଜରିଆରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଇବେ । ଏ ସମସ୍ତ କଲ୍ /ଯୋଗାଯୋଗ/ସାକ୍ଷାତର ଖର୍ଚ୍ଚ ଗ୍ରାହକଙ୍କଠାରୁ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।
- c) ଉପର ବର୍ଣ୍ଣିତ ବିବରଣୀ ବ୍ୟତିରେକେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ EMI/କିଣ୍ଡି ପରିଶୋଧ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଗ୍ରାହକଙ୍କର ଦାୟିତ୍ଵ ରହିବ ।
- d) କ୍ରେଡିଟ୍ ଜନଫରମେସନ ବ୍ୟୁରୋ (ଇଣ୍ଡିଆ) ଲିମିଟେଡ୍ (CIBIL) ତାହା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଭାରପ୍ରାପ୍ତ CIC କମ୍ପାନୀକୁ ମାସିକ ଭିତ୍ତିରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କର ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟର ସୂଚନା ଦିଆଯିବ । CIC କମ୍ପାନୀ ସହିତ କରଜ ଇତିହାସରେ କୌଣସି ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ଏଡ଼ାଇବା ପାଇଁ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଠିକ୍ ସମୟରେ ରଣ ରାଶି ଦେୟ ପଇଠ କରିବାକୁ ଉପଦେଶ ଦିଆଯାଉଛି ।
- e) ରଣ ଆଦାୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ବନ୍ଧକ ଓ ସିକ୍ୟୁରିଟି ର ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ, ଯେଉଁଥିରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ, ବନ୍ଧକ ସମ୍ପତ୍ତିର ଦାଖଲ ଏବଂ ବିକ୍ରୟ, ଯାହା SARFAESI Act ର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାନୁନି ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ, ସଂପୃକ୍ତ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁସାରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଅନୁସୂଚିତ ହେବ ।
- f) Negotiable Instruments Act, SARFAESI Act, ଦେଝାନୀ ମାମଲା ଆଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ବାକିଆ ଦେୟ ଆଦାୟ କରିବା ପଦକ୍ଷେପ ପୂର୍ବରୁ, ସୂଚନା/ ରିମାଇଣ୍ଡର/ନୋଟିସ୍ ଇତ୍ୟାଦି ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ ।

13. ଗ୍ରାହକ ସେବା (Customer Service):

ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟଧାରାରେ ଦଲିଲର ଆବଶ୍ୟକତା ସମେତ ଗ୍ରାହକସେବା ପ୍ରଶ୍ନ ଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପଚରାଯାଇ ପାରିବ:

- a) ଶାଖାକୁ ଲେଖିବୁ ଅଥବା ବିନା ଶୁଳ୍କ ନମ୍ବର 1800-1800 / 1800-2021 ରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।
- b) କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ଭିତରେ ଶାଖା ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।
 - i. Loan Documentsର ଫଟୋ କପି ଯାହା ଅନୁରୋଧ କରିବାର 7 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ମିଳିପାରିବ । ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ଦେୟ ଆଦାୟ କରିବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ।
 - ii. ରଣମୁକ୍ତିର 7 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଯାନର ମାଲିକଙ୍କୁ No Objection ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ (NOC) ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

iii. ରଣ ଖାତାର ବିବରଣୀ (ସମୟରେଖା): ଅନୁରୋଧ ମିଳିବାର 3 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ ।

14. ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର (Grievance Redressal):

ଏମିତି ହୋଇପାରେ ଯେ ଗ୍ରାହକ ପ୍ରଦତ୍ତ ସେବାରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହେଁ, ଏପରି ଘଟଣାରେ ଆଲୋଚନା କରିବାକୁ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗର ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ ।

a) ରଣଗ୍ରସ୍ତିତା ସଂପୃକ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରମୁଖଙ୍କୁ ଭେଟି ପାରିବେ ବା ଲେଖିପାରିବେ ।

b) ରଣଗ୍ରସ୍ତିତା ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟ୍ www.pnbindia.in କିମ୍ବା ଇମେଲ care@pnb.co.in ମାଧ୍ୟମରେ ମଧ୍ୟ ଗ୍ରାହକ ସେବାର ଅଭିଯୋଗ କରିପାରନ୍ତି । ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍, ମୋବାଇଲ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ବା ଟୋଲ ଫ୍ରି ନମ୍ବରର ସହାୟତା ନେଇ ପାରନ୍ତି ।

c) 15 ଦିନ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ବାହାରେ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନ ହେଲେ ରଣଗ୍ରସ୍ତିତା ମାମଲାକୁ ଆଗକୁ ବଢିବାକୁ ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ ନୋଡାଲ ଅଫିସର, ପଞ୍ଜୀବ ନେସନାଲ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଗ୍ରାହକ ସେବା ବିଭାଗ, ହେଡ୍ ଅଫିସ, ସେକ୍ଟର -10 ହାରକା, ନ୍ୟୁଆଦିଲ୍ଲୀ (110075)କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରନ୍ତି କିମ୍ବା ଇମେଲ ମାଧ୍ୟମରେ care@pnb.co.in ରେ ଅଭିଯୋଗ ଦର୍ଜ କରିପାରନ୍ତି ।

PNB 1055(R1)