পংজাব নৈশনল বৈংক
পাঞ্জাব নেচনেল বেংক

উচ্চ শিক্ষাৰ বাবে ম্যাদ ঋণৰ আবেদন পত্ৰ

শাখা কাৰ্যালয় আবেদনৰ তাৰিখ ঃ..................................

অংশ-১ আবেদনকাৰীৰ তথ্য

১। আবেদনকাৰীৰ নাম	প্ৰথম	মধ্য	অন্তিম
২। পিতৃ/স্বামী/অভিভাৱকৰ নাম *			আবেদনকাৰীৰ শেহতীয়া স্ব-প্ৰত্যায়িত ফটোগ্ৰাফ
৩। (ক) বৰ্তমান বাসগৃহৰ ঠিকনা			
	চহৰ/স্থান		
(খ) স্থায়ী বাসগৃহৰ ঠিকনা	জিলা		
	পিন কোড		
	দেশ		
	চহৰ/স্থান		
	জিলা		
	পিন কোড		
	দেশ		
৪। **শ্ৰেণী**	এছ চি/এছ টি/অ' বি চি/ সংখ্যালঘু/সাধাৰণ বৰ্গ/অন্যান্য		
৫।(ক) ই-মেইল আই ডি		৫।(খ) ম'বাইল*	
৬।দূৰভাষ নং (এছ টি ডি কোডৰ সৈতে)			
৭।(ক) আয় কৰ পান নং*, যদি প্ৰযোজ্য			
৭।(খ) আধাৰ নং*			
(গ) ১। ভোটাৰ আই ডি নং* ২। পাছপোৰ্ট নং* ৩। ড্ৰাইভিং লাইচেন্স নং*	যিকোনো এটা		

৮।(ক) ৰাষ্ট্ৰীয়তা						
(খ) বয়স	_______ বছৰ	(গ) জন্ম তাৰিখ (দিন/মাহ/বছৰ)*ঃ				
(গ) লিংগ (অনুগ্ৰহ কৰি চিহ্ন দিয়ক)	পুৰুষ		মহিলা		তৃতীয় লিংগ	
(ঘ) শিক্ষাৰ্থীগৰাকী বিবাহিত নেকি (চিহ্ন দিয়ক)	বিবাহিত		অবিবাহিত			
(ঙ) যদি বিবাহিত, স্বামী বা স্ত্ৰী আৰু বৃত্তি						

৯।শিক্ষাৰ্থীগৰাকীয়ে বৰ্তমান কি কৰি আছে	বৰ্তমান	
	পূৰ্বৰ অভিজ্ঞতা, যদি আছে	

৯। **পৰিয়াল/অভিভাৱকৰ বাৰ্ষিক আয় সকলো উৎসৰ পৰা (টকাত ***)**	

১০। দশম শ্ৰেণীৰ পৰা বৰ্তমান পৰ্যন্ত শিক্ষাগত অৰ্হতা

পৰীক্ষা	পৰিষদ/প্ৰতিষ্ঠান/ বিশ্ববিদ্যালয়	উত্তীৰ্ণ হোৱা বছৰ	নম্বৰ শতাংশ	প্ৰয়াসৰ সংখ্যা	শ্ৰেণী/বিভাগ /ক্ৰম মান

১১। শিক্ষাগত কৃতিত্বৰ বাবে পোৱা ছাত্ৰবৃত্তি/পুৰস্কাৰৰ বিৱৰণ, যদি আছে	

১২। পাঠ্যক্ৰমৰ বিৱৰণ	পাঠ্যক্ৰম মেধা/মেনেজমেণ্ট কোটাৰ অধীনত নেকি				
(ক) পাঠ্যক্ৰমৰ নাম					
(খ) পাঠ্যক্ৰমৰ সময়সীমা		আৰম্ভণিৰ তাৰিখ		সমাপ্তিৰ তাৰিখ	
(গ)পূৰ্ণকালীন/অংশকালীন/দূৰশিক্ষণ					
(ঘ) কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ৰ নাম					
(ঙ) কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ৰ ঠিকনা					
(চ) স্বীকৃতিপ্ৰাপ্ত		(ছ) অনুমোদিত			
(জ) প্ৰতিষ্ঠানৰ ধৰণ	**চৰকাৰী/অৰ্ধ-চৰকাৰী/ব্যক্তিগত**				
(ঝ) ঋণ বিদেশত অধ্যয়নৰ বাবে নেকি					
১২। (ক) বিদ্যা লক্ষ্মী পোৰ্টেল (ভি এল পি)*	আবেদন আই ডি ঃ	আবেদনৰ দিন ঃ			
যদি প্ৰযোজ্য নহয়, অনুগ্ৰহ কৰি আবেদন কৰক আৰু বিৱৰণ লিখক					

	বেংক	শাখা	খাতা নং
১৩। বেংক খাতাৰ বিৱৰণ, যদি আছে			

पंजाब नैशनल बैंक
পাঞ্জাব নেচনেল বেংক

অংশ- ১ (ক) সহ-আবেদনকাৰীৰ তথ্য

১৪। সহ-আবেদনকাৰীৰ নাম*	প্ৰথম	মধ্য	অন্তিম
১৫। পিতৃ/স্বামীৰ নাম*			
১৬। (ক) বৰ্তমান ঠিকনা	চহৰ/স্থান		
	জিলা		
(খ) স্থায়ী ঠিকনা*	পিন কোড		
	দেশ		
	চহৰ/স্থান		
	দেশ		
	পিন কোড		
	দেশ		
১৭। শ্ৰেণী	এছ চি/এছ টি/সংখ্যালঘু/ সাধাৰণ বৰ্গ/অন্যান্য		
১৮। (ক) ই-মেইল আই ডি		১৮। (খ) ম'বাইল	
১৮। (গ) দূৰভাষ নং (এছ-টি-ডি কোডৰ সৈতে)			
১৯। শিক্ষাৰ্থীৰ সৈতে সম্পৰ্ক			
২০। (ক) আয় কৰ পান নং*			
২০। (খ) আধাৰ নং*			
(গ) (১) ভোটাৰ আই ডি নং*	যিকোনো এটা		
(২) পাছপোৰ্ট নং*			
(৩) ড্ৰাইভিং লাইচেন্স নং*			
২১। বৃত্তি, সম্পূৰ্ণ বিৱৰণ দিয়ক			
২১। (ক) সকলো উৎসৰ পৰা আয়			
২২। সেৱা/ব্যৱসায়/বৃত্তিত কৰ্ম অভিজ্ঞতা			
২৩। (ক) বয়স	বছৰ	(গ) জন্মৰ দিন (দিন/মাহ/বছৰ)*	
(খ) লিংগ (চিহ্ন দিয়ক)	পুৰুষ	মহিলা	তৃতীয় লিংগ
(গ) অন্যান্য পৰিয়ালৰ সদস্যৰ আয়ৰ বিৱৰণ, যদি উপাৰ্জন কৰে			
(ঘ) নিৰ্ভৰশীল সদস্যৰ সংখ্যা			
	হয় /নহয়	যদি আছে, খাতা নং/গ্ৰাহক আই-ডি	

২৪। বৰ্তমান বাসগৃহৰ স্থিতি	০ নিজস্ব		০ ভাড়া		০ অন্যান্য, (অনুগ্ৰহ কৰি নিৰ্দিষ্ট কৰক)

২৫। বৰ্তমানক বেংকৰ বিৰৰণ	শ্ৰেণী	শাখা	একাউণ্ট নং

২৬। শিক্ষাৰ্থী বা পৰিয়ালৰ অন্য কোনো সদস্যই পি এন বি বা অন্য কোনো বেংক/আৰ্থিক প্ৰতিষ্ঠানৰ পৰা আগতে লোৱা ঋণৰ বিৰৰণ, যদি আছে।	

২৭। সম্পত্তি আৰু দায়-দায়িত্বৰ বিৰৰণ ঋণগ্ৰাহক/সহ-ঋণীৰ (পৰিমাণ টকাত)

ঋণ-দায়বদ্ধতা		সম্পত্তি	
বকেয়া লোন/অগ্ৰিম	পৰিমাণ		পৰিমাণ
		স্থাৱৰ সম্পত্তিসমূহ	
বেংক		ভূমি	
কৰ্মচাৰী		ভৱন	
		অস্থাৱৰ সম্পত্তিসমূহ	
		নগদ	
		বেংকত জমা	
		চৰকাৰী জামানতত	
		বিনিয়োগ	
		অন্যান্য	
মুঠ		**মুঠ**	
মুঠ সম্পত্তি (নেটৱৰ্থ)			

২৮। মাচুল আদিৰ সংক্ষিপ্ত বিৰৰণ। নিজস্ব উৎস আৰু প্ৰয়োজনীয় ঋণ (তালিকা অনুসৰি নিম্নোক্ত বিৰৰণ) (পৰিমাণ টকাত)

ক্ৰমিক	১ম বছৰ	২য় বছৰ	৩য় বছৰ	৪ৰ্থ বছৰ	৫ম বছৰ	সৰ্বমুঠ
(ক) মাচুল						
১। কলেজ/বিদ্যালয়						
২। পৰীক্ষা/পুথিভৰাল/গৱেষণাগাৰ						
৩। অন্যান্য নিৰিখ (উল্লেখ কৰক)						
৪। ক (১ৰপৰা ৩লৈ)ৰ সৰ্বমুঠ						
(খ) কিতাপ/সা-সৰঞ্জাম/তত্বাৱধান খৰচ						
১। ছাত্ৰাবাস						
২। কম্পিউটাৰ ক্ৰয় (পাঠ্যক্ৰমৰ বাবে আৱশ্যকীয় হ'লে)						
৩। কিতাপ/উপকৰণ/আনুষ্ঠানিক সাজ-পোছাক/সা-সৰঞ্জম ক্ৰয়						
৪। খ (১ৰপৰা ৩লৈ)ৰ সৰ্বমুঠ						
(গ) অন্যান্য						
১। বিদেশত শিক্ষাৰ বাবে যাতায়াত/যাত্ৰা খৰচ						
২। শিক্ষাৰ্থীৰ বাবে বীমা কিস্তি (ইচ্ছানুযায়ী)						
৩। সতৰ্ক জমা, ভৱন তহবিল/উভতযোগ্য জমা $						
৪। যদি অন্য কিবা থাকে (উল্লেখ কৰক)						
৫। গ (১ৰপৰা ৪লৈ)ৰ সৰ্বমুঠ						
(ঘ) মুঠ ক (৪) + খ (৪) + গ (৫)						
(ঙ) বিত্তীয় উৎস (বৰ্তমান আবেদন কৰা বেংক ঋণৰ বাহিৰে)						
১। পৰিশোধ কৰিব নলগা ছাত্ৰবৃত্তি/জলপানি বা অন্যান্য বিত্তীয় সাহায্য						

২।	পৰিশোধ কৰিবলগীয়া ছাত্ৰবৃত্তি /জলপানি বা অন্যান্য বিত্তীয় সাহায্য						
৩।	পৰিয়ালৰ উৎসৰ পৰা প্ৰাপ্ত ধন						
৪।	অন্যান্য (অনুগ্ৰহ কৰি উল্লেখ কৰক)						
৫।	সৰ্বমুঠ ঙ (১ৰপৰা ৪লৈ)						
(চ)	সৰ্বমুঠ আৱশ্যকীয় পৰিমাণ (চ = ঘ-ঙ (৫))						

$ প্ৰতিষ্ঠানৰদ্বাৰা সমৰ্থিত দাবীপত্ৰ (সমূহ)/বিলসমূহ/ৰচিদসমূহ, এইটো চৰ্তত যে সমগ্ৰ পাঠ্যক্ৰমৰ বাবে মুঠ ব্যক্তিগত শিক্ষণ মাচুল ১০ শতাংশতকৈ অধিক নহ'ব। টকাৰ পৰিমাণ

২৯। পাঠ্যক্ৰম সম্পূৰ্ণ কৰিলে ছাত্ৰজনে তেওঁৰ জীৱিকা উপাৰ্জনৰ সম্ভাৱনা উন্নত কৰাত কেনেদৰে সহায় কৰিব, সেয়া অনুগ্ৰহ কৰি চমুকৈ উল্লেখ কৰক।	(ক) মাহিলী আশা কৰা আয়	
	(খ) প্ৰত্যাশিত মাহিলী খৰচ	
	(গ) ঋণ পৰিশোধৰ বাবে উপলব্ধ ধনৰাশি	
২৯। (ক) প্ৰদান কৰা জামিন জামানতৰ বিৱৰণ, যদি প্ৰযোজ্য ঃ (এন-এছ-চি/কে-ভি-পি/স্থাৱৰ সম্পত্তি আদি)।		
৩০। আমাৰ বেংকৰ অধ্যক্ষ/সঞ্চালক/কৰ্মচাৰীৰ সৈতে বা অন্য কোনো বেংকৰ সদস্যৰ সম্পৰ্কীয় নেকি, যদি হয় সম্পৰ্কটো উল্লেখ কৰক।		
৩০। (ক) অন্যান্য যিকোনো উপযোগী তথ্য		

৩১। মই/আমি ইয়াৰ জৰিয়তে এটা ম্যাদ ঋণ (শিক্ষা ঋণ) লৈছোঁ, যি ঋণ সম্পূৰ্ণ বিতৰণৰ পাছত .... বছৰৰ ভিতৰত আৰম্ভ হৈ মাহিলী কিস্তি ....ত পৰিশোধযোগ্য হ'ব, যাৰ উদ্দেশ্য হ'ল .... (পাঠ্যক্ৰমৰ নাম) অধ্যয়ন কৰিবলৈ .... (ছাত্ৰ/ছাত্ৰীৰ নাম)ক সহায় কৰা, যিটো .... (প্ৰতিষ্ঠানৰ নাম)ত উচ্চ শিক্ষা লাভ কৰিব, যিটো (এ-আই-চি-টি-ই/ইউ-জি-চি/চৰকাৰী/এ-আই-এম-এছ/আই-চি-এম-আৰ আদি...........) দ্বাৰা অনুমোদিত আৰু ....ৰ সৈতে সংপৃক্ত (অনুমোদিত)। মই .... (শিক্ষাৰ্থীৰ নাম) .... (বীমা কোম্পানীৰ নাম)ৰ পৰা ঋণ জীৱন বীমাৰ বাবে বাছনি কৰিছোঁ/বাছনি কৰা নাই, যাৰ বীমা কিস্তি বেংকৰ দ্বাৰা পৰিশোধ/ মোৰ নিজস্ব উৎসৰ পৰা পৰিশোধ কৰা হ'ব।

এইটো ঘোষণা কৰা হ'ল যে ঃ

ঋণ আবেদনত প্ৰদান কৰা সম্পূৰ্ণ তথ্য শুদ্ধ আৰু কোনো ধৰণৰ গোপনীয়তা ৰখা হোৱা নাই। নিম্ন হস্তাক্ষৰকাৰীয়ে প্ৰতিশ্ৰুতি দিয়ে যে বাসস্থান/কাৰ্যালয়ৰ ঠিকনাত কোনো পৰিৱৰ্তন হ'লে বেংকক জনাব আৰু বেংকে যিকোনো সময়ত বিচাৰিলে অতিৰিক্ত তথ্য প্ৰদান কৰিব। হস্তাক্ষৰকাৰীয়ে বেংকৰ দ্বাৰা আৰোপ কৰা শুল্ক/মাচুলৰ বিষয়ে অৱগত হোৱাৰ লগতে প্ৰযোজ্যভাৱে আগতীয়াকৈ মাচুল, নথিকৰণ খৰচ আদি পৰিশোধ কৰিবলৈ সন্মতি জনাইছে। হস্তাক্ষৰকাৰীয়ে প্ৰ-পত্ৰত উল্লেখিত নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলীৰ সৈতে অথবা ভৱিষ্যতে বেংকৰদ্বাৰা প্ৰয়োজন সাপেক্ষে সলনি হ'লে বা অতিৰিক্ত চৰ্ত যোগ হ'লে, চৰ্তাৱলী মানি চলিবলৈ সন্মতি জ্ঞাপন কৰিছে।

৩৩। মই আবেদনপত্ৰৰ সৈতে সংলগ্ন অতিকৈ গুৰুত্বপূৰ্ণ নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলীসমূহ (এম-আই-টি-চি) মনোযোগ সহকাৰে পঢ়িছোঁ আৰু তাৰ সৈতে একমত।

(আবেদনকাৰীৰ নাম আৰু স্বাক্ষৰ) (সহ-ঋণী (সকল)ৰ নাম আৰু স্বাক্ষৰ)

টোকা ঃ আবেদন প্ৰ-পত্ৰৰ সকলো স্তম্ভসমূহ সঠিকভাৱে পূৰ কৰিব লাগিব আৰু য'ত য'ত প্ৰয়োজন, আবেদনকাৰী/সহ-আবেদনকাৰীৰ স্বাক্ষৰযুক্ত সমৰ্থিত নথি-পত্ৰসমূহ সংলগ্ন কৰিব লাগিব বিশেষকৈ* চিহ্নিত অংশসমূহ (বাধ্যতামূলক ঘৰসমূহ)। যদি কোনো জামিনদাৰ থাকে, তেওঁলোকে জামিনদাৰৰ তথ্যসমূহ (দ্বিতীয় অংশ) পূৰ কৰিব লাগিব।

*** শিক্ষাৰ্থীয়ে যদি সুদ অনুদানৰ সুবিধা ল'ব বিচাৰে, যদি যোগ্য হয় তেন্তে সমৰ্থিত প্ৰয়োজনীয় নথি-পত্ৰ সংলগ্ন কৰাটো বাধ্যতামূলক

সংলগ্ন নথি-পত্ৰসমূহৰ তালিকা

১।..

২।..

৩।..

৪।..

স্বীকাৰোক্তি

ক্ৰ. নং   দিনাংক

শ্ৰী/শ্ৰীমতী/কুমাৰী..ৰ পৰা ....কাৰ্যালয়ত

.... (ঋণৰ ধৰণ) ঋণ/ঋণৰ সীমা টকা .... (উদ্দেশ্য উল্লেখ কৰা)

....ৰ বাবে আবেদনপত্ৰ গ্ৰহণ কৰা হ'ল। সম্পূৰ্ণভাৱে পূৰ কৰা আবেদনপত্ৰসহ প্ৰয়োজনীয় নথি-পত্ৰ গ্ৰহণ কৰা তাৰিখৰ পৰা

.... দিনৰ ভিতৰত ঋণ আবেদন অনুমোদন/অস্বীকাৰ কৰাৰ বিষয়ে জনোৱা হ'ব।

ভৱিষ্যতৰ সকলো নথি-পত্ৰ ব্যৱহাৰত এই গ্ৰহণ স্বীকাৰোক্তিপত্ৰত উল্লেখিত ক্ৰমিক নম্বৰ আৰু তাৰিখ উল্লেখ কৰিব লাগিব।

বিষয়া/প্ৰবন্ধক/কৰ্তৃত্বশীল ব্যক্তি

(গ্ৰহণকাৰী শাখাৰ মোহৰ)

স্ব-প্ৰস্তাৱ গ্ৰহণৰ পঞ্জীয়নত উল্লেখিত ক্ৰমিক নম্বৰটোৰে এই গ্ৰহণ স্বীকাৰোক্তি প্ৰ-পত্ৰত দিয়া ক্ৰমিক নম্বৰৰ সৈতে একেই হ'ব লাগিব।

পাঞ্জাব নেচনেল বেংক

	অংশ ২ জামিনদাৰৰ তথ্য	স্ব-প্ৰত্যায়িত শেহতীয়া ফটো
১। নাম		
২। পিতৃ/স্বামীৰ নাম		
৩। ঠিকনা (ক) বাসস্থান	স্থান/চহৰ জিলা ______ পিন কোড ______ দেশ ______	
(খ) কাৰ্যালয়	স্থান/চহৰ জিলা পিন কোড দেশ	
(গ) স্থায়ী ঠিকনা	স্থান/চহৰ জিলা ______ পিন কোড ______ দেশ ______	
(ঘ) ই-মেইল আই-ডি		
(ঙ) ম'বাইল		
৪। দূৰভাষ নং (এছ্-টি-ডিৰ সৈতে) বাসস্থান		
কাৰ্যালয়		
৫। বয়স (বছৰ)		
৬। জন্মৰ দিন (দিন/মাহ/বছৰ)		
৭। (ক) লিংগ (পুৰুষ/মহিলা/তৃতীয় লিংগ)		
৭। (খ) শ্ৰেণী (এছ চি/এছ টি/অ' বি চি/সংখ্যালঘু/ সাধাৰণ বৰ্গ/অন্যান্য		
৮। শিক্ষাগত অৰ্হতা		
৯। তেওঁ/তেখেতে আয়কৰ পৰিশোধ কৰে নেকি ?		
১০। আয় কৰ পান নং*		
১১। আধাৰ নং*		
১২। ভোটাৰ আই ডি নং* (১১, ১২ বা ১৩ৰ যিকোনো এটা)		
১৩। পাছপোৰ্ট নং*		
১৪। ড্ৰাইভিং লাইচেন্স নং*		

১৫। জামিনদাৰৰ জীৱিকা		০স্ব-নিয়োজিত	০বেতনপ্ৰাপ্ত	০পেছাদাৰী	০অন্যান্য
১৬। (ক) যদি স্ব-নিয়োজিত পেছাদাৰী	তেওঁ/তেখেতৰ ফাৰ্মখন	০মালিকীস্বত্ব	০অংশীদাৰী	০প্ৰাঃ লিঃ কোঃ	০অন্যান্য
	ব্যৱসায়ৰ বছৰ				
	যোৱা ২ বছৰত মুঠ আয়	যোৱা বছৰ	যোৱা বছৰৰ আগতে		
(খ) যদি বেতনপ্ৰাপ্ত	তেওঁ/তেখেত কৰ্মৰত	০ব্যক্তিগত খণ্ড	০ৰাজহুৱা খণ্ড (চৰকাৰী) উদ্যম অন্তৰ্ভুক্ত	০ অন্যান্য	
	পদবী				

	কৰ্মচাৰীৰ নাম আৰু ঠিকনা		
	বৰ্তমানৰ কৰ্মৰত বছৰ		
	পি এন বি খাতাৰ সৈতে বেতন	হয়/নহয়, যদি হয়, খাতা নং আৰু যদি নহয় বেংক, শাখা আৰু খাতা নম্বৰৰ সৈতে বেতনপ্ৰাপ্ত খাতাৰ বিৱৰণ	
	মুঠ বাৰ্ষিক আয়	যোৱা বছৰ	যোৱা বছৰৰ আগতে

১৭। জামিনদাৰৰ সম্পত্তি আৰু ঋণ দায়বদ্ধতাৰ বিৱৰণ		(পৰিমাণ টকাত লিখক)	
ঋণ দায়বদ্ধতা		সম্পত্তি	
বকেয়া লোন আৰু অগ্ৰিম ধন	পৰিমাণ		পৰিমাণ
স্থাৱৰ সম্পত্তি			
ভূমি			
বেংক		ভৱন	
কৰ্মচাৰী		অস্থাৱৰ সম্পত্তি	
ভৱিষ্যনিধি		নগদ	
আত্মীয় আৰু বন্ধুবৰ্গ		বেংকৰ সৈতে জমা	
অন্যান্য		চৰকাৰী জামানতসমূহত বিনিয়োগ	
		অন্যান্য	
মুঠ		মুঠ	
মুঠ সম্পত্তি (টকাত)			

(ওপৰোক্ত তথ্য সমৰ্থিত নথি-পত্ৰ প্ৰমাণৰ প্ৰতিলিপিসমূহ সংলগ্ন কৰক)

১৮। আমাৰ বেংক বা অন্য কোনো বেংকৰ অধ্যক্ষ/সঞ্চালক/কৰ্মচাৰীৰ আত্মীয় হয় নেকি, যদি হয় সম্পৰ্কটো উল্লেখ কৰক।	

১৯। ঋণ আবেদন প্ৰ-পত্ৰ দিনাংক .... দিয়া বিৱৰণসমূহৰ বিষয়ে পূৰ্ণ ৰূপে অৱগত হৈ মই শ্ৰী/শ্ৰীমতী/কুমাৰী .... পিতৃ/স্বামী/কন্যাৰ নাম ....ক বেংকৰ দ্বাৰা বিবেচনাধীন ঋণ টকা .... (শব্দত উল্লেখ কৰক) ....টকা ....ৰ উদ্দেশ্য ....

মই জামিনদাৰ হিচাপে ঋণৰ পৰিশোধৰ বাবে সন্মত। মই এনেদৰে ঘোষণা কৰিছোঁ যে মই ওপৰত উল্লিখিত আবেদনকাৰী/সহ-ঋণীক যোৱা .... বছৰৰ পৰা ভালদৰে জানো। মোৰ দ্বাৰা প্ৰদান কৰা তথ্যসমূহ মোৰ জ্ঞাত, সঠিক আৰু সত্য।

দিনাংক ঃ

স্থান ঃ

(জামিনদাৰৰ নাম আৰু স্বাক্ষৰ)

অতিকৈ প্ৰয়োজনীয় নিয়ম আৰু চৰ্তাৱলী
খুচুৰা সম্পত্তি বিভাগ

১. সুতঃ

চলনশীল বা স্থায়ী ধৰণে ৰখা খাতাত সুদ অনুমোদিত ধৰণ সলনি অনুসৰি গণনা কৰা হ'ব। সুদ পুনৰ নিৰ্ধাৰণ (নতুনকৈ স্থিৰকৰণ) অনুমোদিত পত্ৰত দিয়া চৰ্ত অনুসৰি কৰা হ'ব। বেংকৰ বাবে বাকী থকা দৈনিক মজুতৰ ওপৰত সুদ গণনা কৰি প্ৰতিমাহত নিৰিখ লোৱা হ'ব, যেতিয়ালৈকে ঋণগ্ৰাহকে সম্পূৰ্ণ ধন ঘূৰাই নিদিয়ে। এই বকেয়া মুঠ মূলধনৰ অংশ হিচাপে গণ্য হ'ব আৰু তাত নিৰ্দিষ্ট হাৰত প্ৰতিমাহে সুদ প্ৰযোজ্য থাকিব।

আৰ-এল-এল-আৰৰ সৈতে জড়িত সকলো চলনশীল বা স্থায়ী ঋণ সুবিধা বেংকে সিদ্ধান্ত লোৱাৰ দৰে মাহ/বছৰৰ ব্যৱধানৰ পিছত সুতৰ হাৰ পুনৰ নিৰ্ধাৰণৰ অধীনত বেংকে সময়ে সময়ে আৰ-এল-এল-আৰ সলনি কৰিব। পুনৰ নিৰ্ধাৰণ কৰাৰ তাৰিখত সুতৰ হাৰ সলনি হ'ব পাৰে আৰু যদি ঋণ লোৱাজনৰ বাবে একেই গ্ৰহণযোগ্য নহয়, তেন্তে বাকী থকা ঋণৰ সুবিধা সম্পূৰ্ণৰূপে সালসলনি কৰিব লাগিব, যিটো ব্যৰ্থ হ'লে বেংকে পুনৰ নিৰ্ধাৰণ কৰাৰ তাৰিখৰ পৰা সংশোধিত সুতৰ হাৰ ল'ব।

যদি বেংকে পুনৰ নিৰ্ধাৰণ দফাৰ বাবে সুতৰ হাৰ সংশোধন কৰিবলৈ বাছি লয়, আৰু যদিহে, পুনৰ নিৰ্ধাৰণৰ সময়ত নিৰ্ধাৰণ কৰা প্ৰস্তাৱিত হাৰৰ সৈতে ঋণ লোৱাজন সন্মত নহয় বা পুনৰ নিৰ্ধাৰণৰ তাৰিখৰ পৰা আদায় কৰিবলগীয়া সুতৰ হাৰৰ ওপৰত পাৰস্পৰিকভাৱে কোনো সহমতত উপনীত নহয়, তেন্তে ঋণ গ্ৰহণকাৰীয়ে ঋণ বন্ধ কৰাৰ বাবে পূৰ্ব-পৰিশোধৰ বিকল্প ব্যৱহাৰ কৰিব পাৰে। এনে পৰিস্থিতিত কোনো ধৰণৰ পূৰ্ব-পৰিশোধত জৰিমনা আৰোপ কৰা নহ'ব যিয়ে ভাল কৰ্পৰেট ঋণ লোৱাসকলক আৰাম প্ৰদান কৰিব। কিন্তু বেংকৰ ঋণ পৰিশোধৰ ব্যৱস্থা কৰিবলৈ ঋণ লোৱাজনক এমাহতকৈ অধিক যুক্তিসংগত সময় দিয়া নহয়। মিয়াদৰ সময়সীমা শেষ হোৱাৰ পিছত বেংকে নিৰ্ধাৰণ কৰা সুতৰ হাৰ লোৱা হ'ব।

[illegible](www.pnbindia.in)ত, বাৰ্ষিক খাতাৰ বিৱৰণী, কাৰ্যালয়ত প্ৰদৰ্শন আৰু সাধাৰণ ঘোষণাৰ জৰিয়তে ঋণগ্ৰহণকাৰীসকলক সুতৰ হাৰৰ যিকোনো পৰিৱৰ্তনৰ বিষয়ে অৱগত কৰি ৰাখিবলৈ প্ৰচেষ্টা চলাব।

২. **শাস্তিমূলক সুত ঃ**

এই ক্ষেত্ৰত খাতাত শাস্তিমূলক সুত ২ শতাংশ আৰোপ কৰা হ'বঃ

ক) মূলধনৰ কোনো কিস্তি আৰু/বা সুত, খৰচ আৰু অন্যান্য প্ৰাপ্য নিৰিখ পৰিশোধ নকৰা, অবিকল্পিত তাৰিখৰ পৰা অবিকল্পিত পৰিমাণ; অথবা
খ) ঋণ খাতাত যিকোনো অনিয়ম, বা
গ) বেংকে নিৰ্ধাৰণ কৰা/আহ্বান কৰা অনুসৰি তথ্য প্ৰদান কৰাত অবিকল্পিত; অথবা
ঘ) ঋণৰ পৰিমাণ বিচ্যুতি বা স্থানান্তৰ কৰা, বা
ঙ) নিৰ্দিষ্ট সময়ৰ ভিতৰত নিৰাপত্তা সৃষ্টিৰ ক্ষেত্ৰত অবিকল্পিত; অথবা
চ) এই চুক্তিৰ কোনো চৰ্ত আৰু নিয়ম মানি নচলা; অথবা
ছ) বেংকে উপযুক্ত বুলি ভবা আন যিকোনো গোচৰ।

৩. **লাভালাভ/আবেদনকাৰীৰ অংশীদাৰী ধনঃ**

আবেদনকাৰীয়ে ঋণ মুকলি কৰাৰ আগতে বা অনুমোদনত অন্যভাৱে উল্লেখ কৰা ধৰণেৰে তেওঁলোকৰ সমগ্ৰ অৱদান আনিব লাগে। তদুপৰি, বিতৰণৰ প্ৰতিটো পৰ্যায়তে নিৰ্ধাৰিত লাভালাভ বজাই ৰখা/প্ৰদান কৰাটোও নিশ্চিত কৰিব লাগে।

৪. **মাচুল আৰু অন্যান্য নিৰিখঃ**

আবেদনৰ সময়ত/চলিত ঋণৰ সময়ত প্ৰযোজ্য মাচুল আৰু অন্যান্য নিৰিখ/পৰিৱৰ্তনৰ বাবে ৰূপান্তৰ নিৰিখ।

ক) সকলো সেৱা নিৰিখ অৰ্থাৎ আগতীয়া মাচুল/প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল, নথিপত্ৰৰ নিৰিখ, পৰিদৰ্শন নিৰিখ আদি ঋণৰ সুবিধা মুকলি কৰাৰ পূৰ্বে অনুমোদন অনুসৰি আবেদনকাৰীৰ পৰা লোৱা হ'ব।

খ) অন্যান্য ঘটনামূলক ভিত্তিক মাচুলসমূহ যেনে আইনী মাচুল, চেক/এন-এ-চি-এইচ আদেশ/বৰ্তমানৰ নিৰ্দেশনাৱলীৰ অসন্মানৰ নিৰিখ, চিবিল আদিৰ দৰে ঋণ তথ্য কোম্পানীসমূহৰ পৰা লাভ কৰা ঋণ তথ্যৰ প্ৰতিবেদন লোৱাৰ নিৰিখ, সম্পত্তি বন্ধকত ৰখাৰ ক্ষেত্ৰত এছ-ই-আৰ-এছ-এ-আইৰ সৈতে নিৰিখ পঞ্জীয়ন ইত্যাদি ঘটনা সংঘটিত হোৱাৰ লগে লগে আবেদনকাৰীৰ পৰা আদায় কৰা হ'ব।

গ) ঋণৰ সুবিধা লোৱাৰ বাবে গ্ৰাহকে প্ৰদান কৰা প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মাচুল ঘূৰাই দিয়া নহ'ব

৫. **ঋণ পৰিশোধ কৰাঃ**

ঋণ সমান মাহেকীয়া কিস্তিত (ই-এম-আই) বা অন্যথা হ'লে অনুমোদনত উল্লেখ কৰা অনুসৰি পৰিশোধ কৰিব লাগিব।

৬. **জামানতঃ**

ঋণটো প্ৰাথমিক নিৰাপত্তাৰ ক্ষেত্ৰত বেংকৰ ধনৰ জৰিয়তে ক্ৰয় কৰা সম্পত্তি আৰু/বা জামিন নিৰাপত্তাৰ ক্ষেত্ৰত সম্পত্তিৰ বন্ধকী/বন্ধকীকৰণ/ নিৰিখৰ দ্বাৰা, অনুমোদনত উল্লেখ কৰা নিৰ্দিষ্ট সময়ৰ ভিতৰত সুৰক্ষিত কৰা হ'ব। ব্যক্তিগত নিশ্চয়তা যদি আছে, অনুমোদন অনুসৰি লাভ কৰা হ'ব।

৭. **বীমাঃ**

ক) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে সম্পত্তি, বন্ধকী/বন্ধকীকৃত/বেংকৰ পৰা নিৰিখ কৰা, সাধাৰণ বেংক দফাৰ সৈতে নিজৰ খৰচত সকলো বিপদৰ বিৰুদ্ধে বীমা কৰাব লাগিব। বীমা পত্ৰৰ কপি বেংকৰ খতিয়ানত ৰখা হ'ব।

খ) একেখিনি কথা মানি চলা নহ'লে বেংকে একেখিনি বীমাকৃত আৰু ঋণ লোৱাজনৰ পৰা আদায় কৰা খৰচ লাভ কৰিব।

গ) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে বীমা পত্ৰ/বীমা পত্ৰৰ অধীনত একমাত্ৰ হিতাধিকাৰী হিচাপে বেংকৰ সৈতে নিজৰ বাবে স্বাস্থ্য আৰু/বা জীৱন বীমা সুৰক্ষা লাভ কৰিব পাৰে।

৫. **বিতৰণ কৰা**

ক) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে ধন প্ৰদানৰ পূৰ্বে অনুমোদন পত্ৰ/ঋণ চুক্তিত উল্লেখ কৰা ধৰণে সকলো প্ৰাসংগিক নথি দাখিল কৰিব লাগিব।

খ) ঋণ লোৱাজনে তেওঁৰ নিয়োগ/যোগাযোগৰ বিৱৰণৰ যিকোনো পৰিৱৰ্তনৰ বিষয়ে বেংকক অৱগত কৰিব।

গ) ঋণ লোৱাজনে লিখিতভাৱে (বেংকে নিৰ্ধাৰণ কৰা পদ্ধতি অনুসৰি) ঋণ প্ৰদানৰ বাবে অনুৰোধ কৰিব।

ঘ) আবেদনকাৰীয়ে সম্পত্তি ক্ৰয় কৰাৰ প্ৰস্তাৱ দিয়া বিক্ৰেতা/বিক্ৰয়কাৰী পোনপটীয়াকৈ ধন পৰিশোধ কৰাটো ভাল হ'ব। বেংকৰ দ্বাৰা বিত্তীয় সাহায্যপ্ৰাপ্ত সকলো সম্পত্তিৰ মূল বিল/নগদ ৰচিদ/বেংকে কৰা ধন, ঋণ লোৱাজনে বেংকৰ খতিয়ানত ৰাখিবলৈ দাখিল কৰিব লাগিব।

ঙ) গৃহ ঋণৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰকল্পৰ কায়িক অগ্ৰগতি অনুসৰি পৰ্যায়ক্ৰমে ঋণ মুকলি কৰা হ'ব। প্ৰকৃততে ঋণ প্ৰদান কৰাৰ আগতে শাখা মুৰব্বীয়ে সন্তুষ্ট হ'ব লাগিব যে ঋণ লোৱাজনে ঋণৰ বাবে প্ৰয়োজনীয় লাভালাভৰ অনুদান আগবঢ়াইছে। গৃহ নিৰ্মাণৰ বাবে গৃহ ঋণৰ ক্ষেত্ৰত যোগানকাৰীক পোনপটীয়াকৈ ধন পৰিশোধ কৰাটো ভাল হ'ব।

চ) ঋণ প্ৰদানৰ পূৰ্বে আবেদনকাৰীয়ে নিশ্চিত কৰিব লাগে যে সকলো প্ৰয়োজনীয় বিধিগত আৰু অন্যান্য অনুমোদন/অনুমতি লাভ কৰা হৈছে।

ছ) বেংকৰ অনুমোদন অনুসৰি কেৱল ঋণৰ উদ্দেশ্যৰ বাবে কঠোৰভাৱে ব্যৱহাৰ কৰিব লাগিব। বিচ্যুতি যদি আছে, তেন্তে অমান্যতা হিচাপে গণ্য কৰা হ'ব।

জ) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে অনুমোদিত পত্ৰত উল্লেখ কৰা ধৰণে ঋণ প্ৰদানৰ সকলো পূৰ্বচৰ্ত মানি চলিব লাগিব।

৬. বকেয়া ধন আদায়ঃ

ক) গ্ৰাহকসকলক ঋণ পৰিশোধৰ প্ৰক্ৰিয়া, কাৰ্যকাল, সময়, পৰিমাণ আৰু ঋণ পৰিশোধৰ ধৰণৰ বিষয়ে ব্যাখ্যা কৰা হৈছে। নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত নিয়মিতভাৱে ই-এম-আইৰ কিস্তি পৰিশোধ কৰাৰ বাধ্যবাধকতাৰ সন্দৰ্ভত গ্ৰাহকক কোনো জাননী দিয়া, সোঁৱৰাই দিয়া বা অৱগত কৰা নহয়।

খ) নিৰ্ধাৰিত তাৰিখৰ ভিতৰত ই-এম-আই/কিস্তিৰ ধন পৰিশোধ নকৰিলে বেংকে টেলিফোন কল কৰি, ডাক আৰু বৈদ্যুতিক মাধ্যমেৰে লিখিত তথ্য প্ৰেৰণ কৰি বা গ্ৰাহকে দিয়া ঠিকনাত বেংকৰ অনুমোদিত কৰ্মীসকলে ব্যক্তিগতভাৱে ভ্ৰমণ কৰি গ্ৰাহকক সোঁৱৰাই দিব লাগিব। এনে কল/ যোগাযোগ/ভ্ৰমণৰ খৰচ গ্ৰাহকৰ পৰা আদায় কৰা হ'ব।

গ) ইয়াত যি উল্লেখ কৰা হৈছে তাৰ পিছতো গ্ৰাহকৰ দায়িত্ব হ'ব যে ই-এম-আই/কিস্তিসমূহ নিয়মিতভাৱে নিৰ্ধাৰিত তাৰিখত পৰিশোধ কৰা হয়।

ঘ) যিকোনো গ্ৰাহকৰ খাতাৰ সৈতে জড়িত ঋণ তথ্যসমূহ ঋণ তথ্য কেন্দ্ৰক (ইণ্ডিয়া) লিমিটেড (চিবিল) বা আন কোনো অনুজ্ঞাপত্ৰপ্ৰাপ্ত দপ্তৰক মাহেকীয়া ভিত্তিত প্ৰদান কৰা হয়। চিবিলৰ সৈতে ঋণৰ ইতিসাহৰ ওপৰত কোনো ধৰণৰ বিৰূপ প্ৰভাৱ নপৰিবলৈ পৰামৰ্শ দিয়া হৈছে যে গ্ৰাহকে ঋণৰ পৰিমাণৰ ওপৰত প্ৰাপ্য ধন সময়মতে পৰিশোধ কৰাটো নিশ্চিত কৰিব লাগে।

ঙ) বন্ধকী/জামানত বলবৎ কৰাৰ আদায় প্ৰক্ৰিয়া, য'ত বন্ধকী সম্পত্তিৰ নিৰাপত্তা আৰু পুনৰ গঠন আৰু নিৰাপত্তা স্বাৰ্থ বলবৎ আইন, ২০০২ (ছাৰফাইছি আইন)ৰ অধীনত বা আন যিকোনো আইনৰ অধীনত নিৰ্ধাৰিত পদ্ধতি অনুসৰি বন্ধকী সম্পত্তিৰ দখল আৰু বিক্ৰী কৰাকে ধৰি কিন্তু ইয়াৰ মাজতে সীমাবদ্ধ নহয়, বিশুদ্ধভাৱে নিজ নিজ আইনৰ অধীনত নিৰ্ধাৰিত নিৰ্দেশনা অনুসৰি অনুসৰণ কৰা হয়।

চ) আলোচনাযোগ্য আপোচ মীমাংসা ব্যৱস্থাপনা আইন, দেৱানী মামলাৰ লগতে ছাৰফাইছি আইনৰ অধীনত অতিৰিক্ত সময়সীমা আদায়ৰ বাবে পদক্ষেপ আৰম্ভ কৰাৰ পূৰ্বে গ্ৰাহকক তথ্য/সোঁৱৰাই দিয়া/জাননী(সমূহ) দিয়া হয়।

৭. গ্ৰাহক সেৱাঃ

নথিপত্ৰৰ প্ৰয়োজনীয়তাকে ধৰি গ্ৰাহক সেৱাৰ প্ৰশ্নসমূহ তলত দিয়া মাধ্যমসমূহৰ জৰিয়তে বেংকলৈ প্ৰেৰণ কৰিব পাৰিঃ

১. সংশ্লিষ্ট শাখালৈ লিখি জনাব বা বিনামূলীয়া নম্বৰ ১৮০০-১৮০-২২২২/১৮০০-১০৩-২২২২/০১২০-২৪৯০০০০ ত যোগাযোগ কৰিব।

২. কৰ্মৰত সময়ৰ ভিতৰত শাখাৰ সৈতে যোগাযোগ কৰক ঃ

ক) ঋণৰ নথিপত্ৰৰ ফটো প্ৰতিলিপি, যিবোৰ অনুৰোধ জনোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা ৭টা কৰ্মদিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰিব পাৰিব। প্ৰয়োজনীয় প্ৰশাসনিক মাচুল প্ৰযোজ্য হ'ব।

খ) ঋণ বন্ধ হোৱাৰ তাৰিখৰ পৰা ১০টা কৰ্মদিনৰ ভিতৰত মূল নথি অৰ্থাৎ সম্পত্তিৰ স্বত্ব সিদ্ধ দলিল, পঞ্জীয়ন প্ৰমাণপত্ৰ আদি ঘূৰাই দিয়া হ'ব।

গ) ঋণ খাতাৰ বিবৃতি (সময়সীমা) ঃ আবেদন দাখিলৰ ৩টা কৰ্মৰত দিনৰ ভিতৰত প্ৰদান কৰা হ'ব।

৮. **অভিযোগৰ সমাধানঃ**

এনেকুৱাও দৃষ্টান্ত হ'ব পাৰে য'ত ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰদান কৰা সেৱাত সন্তুষ্ট নহয়।

এনে দৃষ্টান্তসমূহ গুৰুত্ব প্ৰদান কৰিবলৈ আৰু অভিযোগ পঞ্জীয়ন কৰিবলৈ ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে তলত দিয়া প্ৰক্ৰিয়াটো অনুসৰণ কৰিব পাৰে।

ক) ঋণ লোৱা ব্যক্তিয়ে সংশ্লিষ্ট শাখাৰ শাখা মুৰব্বীক সাক্ষাৎ কৰিব পাৰে বা তেওঁলৈ লিখিব পাৰে অথবা

খ) ঋণগ্ৰহণকাৰীয়ে আমাৰ ৱেবছাইটৰ জৰিয়তে গ্ৰাহক সেৱাৰ ওচৰত অভিযোগ কৰিব পাৰেঃ www.pnbindia in বা care@pnb.co.in বা মোবাইল এপ্লিকেচন "wecare"ত ইমেইল কৰিব পাৰে (গুগল প্লে ষ্টৰ জৰিয়তে ডাউনলোড কৰিব পাৰি) বা ইণ্টাৰনেট বেংকিং/ মোবাইল বেংকিং বা

গ) যদিহে অভিযোগ ১৫ দিনৰ ভিতৰত সমাধান নোহোৱাকৈ থাকে তেন্তে ঋণ লোৱাজনে বিষয়টো পাঞ্জাব নেচনেল বেংকৰ প্ৰধান সমন্বয়ক বিষয়া, গ্ৰাহক সেৱা বিভাগ, মুখ্য কাৰ্যালয়, ছেক্টৰ ১০ দ্বাৰকা, নতুন দিল্লী ১১০০৭৫ লৈ অভিযোগ প্ৰেৰণ কৰিব পাৰে।

**ওপৰৰ তালিকাখন প্ৰতিকী আৰু ক্ষেত্ৰভিত্তিকভাৱে ভিন্ন হ'ব পাৰে,

PNB 1218A(R)