



پی این بی باغبان ”کے تحت قرضے کے لئے درخواست فارم  
سینئر شہریوں کے لئے مکان رکھنے کا ایک منصوبہ  
ریورس مورٹگیج کے تصور کے تحت  
1193 (R1) پی این بی

صرف دفتر کے استعمال کے لئے

|                               |                  |                                |
|-------------------------------|------------------|--------------------------------|
| شاخ _____                     | حوالہ نمبر _____ | وصولی کی تاریخ _____/____/____ |
|                               |                  | مرکزی درخواست دہنڈج تازہ تصویر |
| شریک درخواست دہنڈج تازہ تصویر |                  |                                |

### ذاتی معلومات

| درخواست دہنڈج                   |                                   |  |                               | درخواست دہنڈج                   |                                   |                                   |                               | معلومات                           |  |  |  |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|
|                                 |                                   |  |                               |                                 |                                   |                                   |                               | نام (شری/سمتھ) _____              |  |  |  |
|                                 |                                   |  |                               |                                 |                                   |                                   |                               | والد/زوجہ کا نام _____            |  |  |  |
|                                 |                                   |  |                               |                                 |                                   |                                   |                               | تاریخ پیدائش _____                |  |  |  |
|                                 |                                   |  |                               |                                 |                                   |                                   |                               | انکم ٹیکس پین نمبر _____          |  |  |  |
|                                 |                                   |  |                               |                                 |                                   |                                   |                               | آدھار نمبر _____                  |  |  |  |
|                                 |                                   |  |                               |                                 |                                   |                                   |                               | صنف: مرد / عورت / تیسرا صنف _____ |  |  |  |
| کنوارہ <input type="checkbox"/> | شادی شدہ <input type="checkbox"/> | ازدواجی حیثیت <input type="checkbox"/> | بیوہ <input type="checkbox"/> | کنوارہ <input type="checkbox"/> | شادی شدہ <input type="checkbox"/> | طلاق شدہ <input type="checkbox"/> | بیوہ <input type="checkbox"/> | ازدواجی حیثیت _____               |  |  |  |
|                                 |                                   |  |                               |                                 |                                   |                                   |                               | قومیت _____                       |  |  |  |
|                                 |                                   |  |                               |                                 |                                   |                                   |                               | مذہب _____                        |  |  |  |
|                                 |                                   |  |                               |                                 |                                   |                                   |                               | ربائشی پتہ _____                  |  |  |  |
|                                 |                                   |  |                               |                                 |                                   |                                   |                               | ID ای میل _____                   |  |  |  |
| (H) _____                       |                                   | (M) _____                              |                               | (H) _____                       |                                   | (M) _____                         |                               | رابطہ نمبرات. _____               |  |  |  |
| سال _____                       |                                   |  |                               | سال _____                       |                                   |                                   |                               | موجودہ ربائش پر سال _____         |  |  |  |
|                                 |                                   |  |                               |                                 |                                   |                                   |                               | زوج/زوجہ کا نام _____             |  |  |  |
|                                 |                                   |  |                               |                                 |                                   |                                   |                               | اعلیٰ تعلیمی قابلیت _____         |  |  |  |
|                                 |                                   |  |                               |                                 |                                   |                                   |                               | انحصار کرنے والوں کی تعداد _____  |  |  |  |
|                                 |                                   |  |                               |                                 |                                   |                                   |                               | ووٹر آئی ڈی نمبر _____            |  |  |  |
|                                 |                                   |  |                               |                                 |                                   |                                   |                               | پاسپورٹ نمبر _____                |  |  |  |
|                                 |                                   |  |                               |                                 |                                   |                                   |                               | ڈرائیونگ لائنس نمبر _____         |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>        |                                   | کام کر رہا/رہی ہے _____                |                               | <input type="checkbox"/>        |                                   | کام کر رہا/رہی ہے _____           |                               | پیشہ _____                        |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>        |                                   | خود ملازم _____                        |                               | <input type="checkbox"/>        |                                   | خود ملازم _____                   |                               |                                   |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>        |                                   | ریٹائرڈ _____                          |                               | <input type="checkbox"/>        |                                   | ریٹائرڈ _____                     |                               |                                   |  |  |  |

دفتر کا پتہ اور رابطہ نمبر:

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| موجودہ سرکاری عہدہ               |  |  |
| موجودہ پیشے میں خدمات کا دورانیہ |  |  |
| ماہانہ مجموعی تھواہ              |  |  |
| کوئی اور آمدنی                   |  |  |

#### اثاثہ جات اور واجبات کا بیان

| درخواست گزار<br>(رقم ا روید)                              | ساتھ درخواست گزار<br>(رقم ا روید) | معلومات<br>اثاثہ جات             |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
|   |                                   | غیر منقولہ جائیداد               |
|   |                                   | زمین                             |
|   |                                   | ساختمان                          |
|   |                                   | منقولہ جائیداد                   |
|   |                                   | نقد رقم                          |
|   |                                   | بینکوں میں جمع رقم               |
|   |                                   | سرکاری سیکیورٹیز میں سرمایہ کاری |
|   |                                   | دیگر                             |
|   |                                   | کل                               |
| متعلقہ دستاویزات درخواست گزار کی طرف سے منسلک کی گئی ہوں* |                                   |                                  |

| درخواست گزار<br>(رقم ا روید) | ساتھ درخواست گزار<br>(رقم ا روید) | معلومات<br>واجبات                                  |
|------------------------------|-----------------------------------|--|
|                              |                                   | نیز التوا  |
|                              |                                   | بقایا قرضہ / ایڈوانس                               |
|                              |                                   | بینک   |
|                              |                                   | جر   |
|                              |                                   | رورویڈنٹ فنڈ                                       |
|                              |                                   | رشته دار اور دوست                                  |
|                              |                                   | دیگر   |
|                              |                                   | کل   |
|                              |                                   | خالص مالیت<br>(حقیقی، روپوں میں)<br>ثاثلے - واجبات |

#### قانونی وارثن ژ چہ مفصل معلومات

| درخواست گزار | ساتھ درخواست گزار | معلومات                                 |
|--------------|-------------------|---|
|              |                   | تعداد قانونی وارثین                     |
|              |                   | 1- قانونی وارث کا نام                   |
|              |                   | قانونی وارثین کا پتہ                    |
|              |                   | درخواست دہندگان کے ساتھ تعلق            |
| فون:         | رابطہ نمبر        | قانونی وارثین کا مستقل اکاؤنٹ نمبر(PAN) |
| موبائل:      |                   |   |
|              |                   | 2- قانونی وارث کا نام                   |
|              |                   | قانونی وارثین کا پتہ                    |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| فون<br>موبائل |  | درخواست دیندگان کے ساتھ تعلق             |
| فون<br>موبائل |  | قانونی وارثین کا مستقل اکاؤنٹ نمبر (PAN) |
|               |  | رابطہ نمبر                               |

برہ کرم قانونی وارثان متعلق زیاتر تفصیلات کے لیے علیحدہ شیٹ منسلک کریں۔

### قرض کی ضرورت

|           |            |
|-----------|------------|
| سال _____ | ضرورت قرض: |
|           | قرض کا مدت |

ماپانہ نقد ادائیگی

### پیشناہ (اگر مروجہ ہو) اور بینک کھاتہ کی تفصیلات

|   |                |
|---|----------------|
| پیشناہ حاصل ہو رہی ہے (محکمہ سے)                | ماپانہ پیشناہ: |
|   | بینک کا نام:   |
|   | شاخ کا پتہ:    |
| کھاتہ نمبر (ماپانہ نقد ادائیگی جمع کرنے کے لیے) |                |
| پیشناہ حاصل ہو رہی ہے (محکمہ سے)                |                |

### قرض کے لیے گروی رکھنے والی جائیداد کی تفصیلات

|  |   |
|--|---|
| جائیداد کا پتہ   |   |
| جائیداد کی قسم   | فلیٹ / اپارٹمنٹ / گھر   |
| پلاٹ کا رقبہ،<br>تعمیر شدہ رقبہ  | مربع میٹر _____<br>مربع میٹر _____  |
| تعمیر شدہ منزلوں کی تعداد  | _____   |
| برہ کرم بتائیں کہ گھر فری ہو لد ہے یا لیز ہو لد  | فری ہو لد <input type="checkbox"/> لیز ہو لد <input type="checkbox"/><br>اگر لیز ہو لد ہے، باقی مدت بتائیں: _____ سال، اور مالک کا نام<br>_____ |
| مجوزہ جائیداد کی خریداری کی قیمت اور سال   |   |
| مجوزہ جائیداد کی بہتری کی قیمت اور سال   |   |
| ریبن کے لیے جائیداد کے رجسٹرڈ مالک/مالکان کے نام   |   |
| کیا جائیداد کی ملکیت شریک حیات کے علاوہ کسی اور شخص کے ساتھ مشترک ہے؟  |   |
| کیا جائیداد مناسب طور پر آگ، سیلان اور دیگر خطرات سے محفوظ ہے، جیسا کہ ریائشی جائیداد کے لیے معمول ہے؟ برہ کرم تفصیلات فراہم کریں۔ |   |

### اعلان / پرومیس

مہن/بیم زہ داعی کرتہ/عہد کرتہ چھو اندر:

یہ کہ م/اسہ چھو بھارتی باشندہ (ریائشی) اسے کہ م/اسہ دیوالیہ نہ چھو، تہ م/اسہ خلاف کہیں پیشناہ، فیصلہ یا عدالتی کارروائی کہیں فوجداری عملہ متعلق زیر التواء نہ چھ۔  
مہن/بمیشہ تصدیق کرتا ہوں کہ مجھہ/بمیں کبھی بھی عدالتی مقدمے جیت یا فیصلہ کی سزا نہیں ملی ہے جو قرارداد کی خلاف ورزی دیگر مالی ادارے کے ساتھ غلطی/ PNBS کی غیر قانونی سرپرستی یا دیگر سنگین بدکاری شامل ہوتی ہے اور میں/بم کبھی بھی نہیں کر چکے ہیں۔

- کے ذریعہ ریائشی گھر/فلیٹ کے طور پر ریائش پذیر ہے، صرف میرے/بیمارے نام پر ہے اور کہ کہیں گھر/فلیٹ پر کوئی بوجہ نہیں ہے، میرے/بیمارے نام (واحد)
- کہ کہیں شہری گھر/فلیٹ خود کمائی ہوئی ہے، خود اقامت ہے اور یہ کوئی وراثتی جائیداد نہیں ہے۔
- کہ آو سید ریائشی مکان/فلیٹ مضافات چنہ یتھے توں بہنہ تھیچونہ گھرہ یا دفترلرا زمین کی طرح استعمال پوگا۔
- تھے وونت آئی/وی ہیو ناٹ مور تھاں ون سرہ وائیونگ لیگل اسپاؤسٹون
- مہن/ہان پی این بی یا توہید پیں بی یا توہید کہ مان کرامیت یا توہید تفاصیل اور پیدا کرامیت تفاصیل توہید بنکس/مالی ادارے/کریڈٹ بیرو/ادارے کے ساتھ چاہیے اور پی این بی کے اس استعمال کے لے ذمہ دار نہیں رکھنا۔ مہن/ہیمن پیاپی بہداوی دہ کات PNB نیڈرا لسہر ہیواہ لات/کاروبار و بُو دانی ہر زانیاریہ کی زیاتر کہ
- کینہن/ما ہینہ چینہن کہ اس درخواست میں شامل معلومات اور اعلان درست ہیں اور اس پر بنیاد بنناکر پہمین بینک سے قرض دینے کی بنیاد بینیں گے۔
- مہن/مان تھلفیق چارچدار بانک کردنہ خہرجی بردانیوہتہ و ئہرزی دابہشکراو بُو پارہ دہ کہیمہ وہ من خلال تقديم الشروط والأحكام لمخطط الرهن العكسي
- باغبان۔ مازا ہہلہ یہ کی له خوئند کردووہ و پہیوندیہ کانیان بہردست دہبیت و بہ پہیوندی بہ و شرایط و PNB ریویہ ریویہ کان کہ ہر رکات زیاد دہ کریں لہ داھاتوودا و یانہ بہ پاشه کہو تویکی دیکھوین کراوہوہ بہ ماوہی کہ گریگریتہ وہ دہبیتہ وہ
- تعین لہون تقریر لشرط عقد القرض لیتم تنفیذہ من قبلنا و نحن نوافق علی تنفیذ وثائق القرض وفقاً لشروط الموافقة علی القرض المقترح۔ مین چیو شاکین تو یہ ۋېر چھو نفذ کرن گله چاندی
- جو مضمون مهم جیکی لاگو کیفی ۽ درخواست جو فارم واری صورت ۾ (MITC) مینھنچی ترموندي شراط ۽ شرائط واپسو کری سان متفق ۽ متفق ٿا

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| د مشترک اپلیکنٹ لیکنہ | د مین اپلیکنٹ لیکنہ |
| تاریخ                 | تاریخ               |

MITC- تمام فارم جواز دار) ان / (گارانٹر توقيع کرنی ہے انکلوڈنگ \*

#### اقرار وصولی

سلسلہ نمبر: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_

محترم/محترمه/میسرز \_\_\_\_\_ ساکن/دفتر واقع \_\_\_\_\_ بابت \_\_\_\_\_ (قرض کی قسم) کے لیے رقم روپئے \_\_\_\_\_

(مقصد درج کریں) کی درخواست موصول ہوئی ہے، اور یہ قرض کی درخواست مکمل درخواست فارم بمعہ معاون دستاویزات موصول ہوئے کی تاریخ سے دن کے اندر نمٹا دی جائے گی اور منظوری یا عدم منظوری کی اطلاع دی جائے گی۔

مستقبل کی تمام خط و کتابت میں اقرار وصولی کا سلسلہ نمبر اور تاریخ درج کی جانی چاہیے۔

افسر/منیجر (فروض)/انچارج

(وصول کرنے والی شاخ کی مہر)

\* اقرار وصولی کے فارمیٹ کا سلسلہ نمبر وہی ہونا چاہیے جو کریڈٹ تجاویز کی وصولی کے رجسٹر میں در ہو۔

## اہم ترین شرائط و ضوابط

### پی این بی باگبان

#### 1. سود:

1.1 دریا یا مضافت جے پر اکاؤنٹ وچ چارج ہونے ہوندے سانکشن لے مطابق۔ د دھنیزو د نوبت د ڈانکری ترلاسہ کبدو وي په مقررلو په ترڅ کې دراستی کارولو ته روزانی میزان پوست ته بانک ته بیاچ حاصل شوی، او هرہ مہینه اوندہ پوری نه ورکری او د بوروور په لاندی پوری نه شوی پرته داسپی له جوړي کېږي او د دی اوسيدو ترتیبونو بانک ته بیاچ ورل شی

1.2 تمام قرض/کریڈٹ سہولتوں جو مُتقدِم شرح مفاد انٹریسٹ کے ساتھ وابستہ ہیں وہ پورے قرض کی مدت کے لیے مقرر ہوتے ہیں، اگر موجودہ قرض دینے والے کی درخواست پر سوچ اور سہولت کے مطابق۔ (العائد الثابت المسري علی تاريخ الصرف الأول) (سواء کان جزئیاً او کاملاً، سیکون ساری المفعول

1.3 اگلے کام کے دن سے تبدیل ہوگی۔ (RLLR) کی طرف سے ریپو شرح میں تبدیلی کی صورت میں، ریپو شرح سے منسلک شرح RBI پارٹ کو چل رہا ہے ریسیٹ کے بعد ہر 3 سال بعد ازاں اکاؤنٹ کھولن دن سے یا BSP + جے مارک اپ RLLR، چیت پریچہ بنک/آر بی آئی پدایات/مقررات کے تعلق سے وقت کے مطابق قابل مکرم ہوتے ہیں

1.4 کوارٹر لی سٹیممنٹ آف اکاؤنٹس، اس کے دفاتر، (www.pnbbindia.in) بینک تھوک چینچ انٹرست ریسٹ پہ آفیشل ویب سایٹ میں ڈسپلے اور عام اعلانات کے ذریعے اپنے قرض داروں کو مطلع رکھنے کی کوششیں کریں گے۔

#### 2. سود دهوار/ثابت درجه بے کاربیہرہ

2.1 تبدیل کرٹ جی وقت (بڑھو/گھٹو) (مارکیٹ ریٹ، قرض گرہاندوں کا ن ثابت ریٹ یا ٹلوونگ ریٹ) یا انہن کی برابر انسٹالمنٹ جی بنیاد تی چالو کرٹ جی آپشن پیٹ بذریعی ٹاپو برٹی

2.2 سوچ اور لہ کہ متین دوو جه وازه لہ دھرہوہ دوایین دووری قرض دوسرا سوچ اجازت دی جائے گی صرف اس وقت جب پچھلی ری سیٹ تاریخ سے 5 سال مکمل ہو جائیں (مثبت سے منفی اور الٹا)

2.3 سوچ اور چارجز@0.50% دوی مقرره قرض کی رقم یا روپے میں ہوں گے۔ تھر بیشتر بہرaber بے بانکی داخلی ہزیمهت ئررکراو بہ بردہ جی ایس ٹی چٹاوه مطابق لگایا جائے گا۔ موبائل چارجز تبدیلی کرنے کے قابل لاگو ہونے والے ہر تبدیلی کی صورت میں، بینک کی ویب سائٹ پر بھی اطلاع دی جائے گی۔  
[www.pnbbindia.in](http://www.pnbbindia.in).

#### 3. میں تبدیلی RLLR ریپو درجہ تبدیل ہونے سے

3.1 آر بی آئی طرفان ریپو ریٹ منزکیہ وی تبدیلی آسنے منز لاگو سودی شرح منز تبدیلی آونہ۔

#### 4. مارجن/تعاون معزز

متقدم بہرس پورزہن درخواست کاپی چہنہ وہ وہر دن پہیشان ورزن یا پہیشاندا نہ وہ معاملہ درست کرنا۔ ته واضح کرنہار پنہ که تفصیل شدہ چورہ پیچھیدہ پر مرحلے تھریں (جہاں لازم از لازم ہو)

5. کنسواری او بیاپرو اخراجات: کنس جیم او دیگر چارجز جیکھنے کے لئے/ قرض کی مدت کے دوران لاگو ہونے والی دیگر چارجز/سوچنگ کے لیے تبادلہ چارجز

تمام خدمات چارجز یعنی اپرنٹ فیس / پروسیسینگ فیس، دستاویز چارجز، انسپیکشن چارجز وغیرہ برآمد کی جائیں گی جیسا کہ سینکشن کے مطابق منظوری سے پہلے کریڈٹ فیسیلیٹیز کی ریائی سے پہلے۔

باقی تمام واقعہ بنیادس چارجز، مثلن قانونی فیس، ویلیویشن فیس، چیک/ این اے سی ایچ مینڈیٹ / اسٹینڈنگ انسٹرکشنس پہنند ڈس آنر چارجز، کریڈٹ انفارمیشن کمپنیوں مثلن سی بی آئی ایل وغیرہ پائیں کریڈٹ انفارمیشن رپورٹ حاصل کرنے پہنند چارجز جائیدادس پہنند گروی معاملہ منز سی ای آر ایس اے آئی منز چارج رجسٹریشن وغیرہ، واقعہ پیش آونس ساتھ ہی درخواست گزار پائیں فوری طور وصول کرنے پوچھوں۔

مشتری کی لین دین کے لیے ادائیگی کی گئی پروسیسینگ فیس / آگاہ فیس غیر قابل واپسی ہے۔

### جرمانہ چارجز

جریمه، اگر امانت کنندہ قرض کے عقد کی مادی شرائط اور خلاف ورزی کی صورت میں الزام لگایا جائے، تو یہ جرائم کی طرح سمجھا جائے گا۔

ہاضم بہ واقعاتان بوجوں بہرہ دستی کردنی ہڈداری پینالہ کان ہتدا (بہرہ بوجوں)

(a) قرضن پہنند واپسی منز ڈیفالٹ؛

(b) اور ڈرافٹ کھاتن منز بے قاعدگیا؛

i. اگر او ڈی کھاتن منز مایاںہ/ سہ مابی/ نیم سالانہ سود یا سروس چارج لاگو کرنے سبب یا/ یا او ڈی کھاتن منز بقايا رقم منظور شدہ حد/ ڈرائیکٹ پاور کھوٹہ زیادہ آسنه سبب بے قاعدگی آسن، تھے قرض دار چھ لازم کہ سہ 7 دن پہنند مدت اندر اندر کھاتہ باقاعدہ بناؤتھ۔ اگر کھاتہ باقاعدہ نہ بناؤتھ، تھے ڈیفالٹ پہنندس پہلے تاریخ پائیں جرمانہ چارج لاگو کرنے پیہ۔ اگر سود/ سروس چارج وقته پائیں ادا نہ کرنے آیہ، تھے جرمانہ چارج لاگو کرنے پیہ۔

(c) جائزہ/ تجدید خاطر دستاویز جمع نہ کرنے؛

امنظوری پہنند شرطن مطابق کریڈٹ سہولت پہنند جائزہ/ تجدید خاطر مکمل کاغذات قرض دار طرفان جمع نہ کرنے پائیں جرمانہ چارج لاگو گڑھن۔

(d) منظوری پہنند شرطن مطابق سیکیورٹی پہنند قیام/ تکمیل نہ کرنے؛

(e) منظوری پہنند عدم تعاملی (مذکورہ بالا بیان کردہ معاملن سوا)؛

ا. منظوری پہنند شرطن پہنند پابندی منز ڈیفالٹ آسنه صورت منز بینک چھ جرمانہ چارج لاگو کران۔

ب: تاخیری وقت مدة لیے جرائم ٹیکس عائد کیا جائے گا

پہ تعداد دفاؤٹ / بے قاعدگی

p.a. کنہیں بھی اعلان کرنے کے لئے بہر ایک ٹریگر واقعات جو نقطہ نمبر ۱ (اور) ۲ (پر بیان کیا گیا ہو: 2.00

p.a. (b) اور (a) دو یا زیادہ ٹریگر واقعات جو نقطہ نمبر 3.00 (b) اور (a) میں ذکر ہو۔

علیٰ إجمالي الديون المستحقة

p.a. 2.00 (e) تا (c) نہ رم یا تہز نوچت

کا مجموعہ ہو تو جرمانہ کرنے کی شرح ۴٪ فی سال تک (e) سے (c) اور نقطہ (b) سے (a) اگر ٹریگر واقعات نقطہ ۱:۱ اور انوٹ برائے ہوگی، یعنی، غیر معمولیت/ بے قاعدگی پر ۲٪ اور باقی رقم پر ۲٪ ہوگی۔

### تجاویز، جرائمی چارج بند کرنے سے معافی

6.4.1. بین علاقن منز جرمانہ چارجز لاگو کرنے نہ چھے:

a. تمام قرضہ جات 25000/- تام۔

b. ڈپارٹس، لائف انشورنس پالیسیوں تہ سرکاری سیکیورٹیز/ سونے خلاف منظور شدہ قرضہ جات، جتھ ڈرائیکٹ سیکیورٹی پہنند دستیاب قدر اندر اندر آسن۔

6.1 چونکه قرض کی پیشگوئی/قبضہ پر جرائم شامل ہیں جب ضامن قرض کو دوسرے بینک یا ایف آئی سے منتقل کرنے کے لئے اسے پیشگوئی کرتا ہے۔

6.5.1 پیش مبلغ ٹیم لونز کی صورت میں صرف پیشگوئی کردہ باقی رقم کے 2% سے قابل اطلاق ہوں گے & غیر فنڈ بیس، ورکنگ کیپیٹل لمحات، اور اور ڈرافٹس وغیرہ کے لیے نہیں۔

6.5.2 تاوانی تراویح چارجون وختہ، د تپہ د بنسٹ ورخو خخہ خرخلاو نہ شم

(a) (الف) ایم ایس ای قرضدار

(b) (ب) فلوٹنگ ریٹ ٹرم قرض (نان-بزنس (انفرادی قرض گر لاء منظور شدہ۔

(c) (س) مائیکرو فناں لونز (استثناء لونز براۓ این بی ایف سی-ایم ایف آئی)

(d) (د) لون جاری کردہ قراردادی شرح کے ساتھ سیٹ کردہ قرض، اگر قرض دینے والا اپنے اختیار کو استعمال کرتا ہے فلاٹنگ شرح کی سود پر دوبارہ ترتیب کے وقت۔

(e) (e) کہاں قرضے قرض دہندگان کی طرف سے ان کی خود کی مأخذ سے پیشگوئی ہوتی ہے۔

(f) (f) بوغازی جہل دھرہوہ بانکہ ترتبہ بیت لہ 30 روز لہ داتیاری پرسان لہ تو شہوی بہ شیہ کانی گریگہی پارہ بہ شداریووہ کہیان یاں گوئین لہ تیبینہ کانی توبین۔

(g) (g) در صورت تعديل للاعلى في سعر الفائدة بسبب اعادة ضبط معدلات المراجعة وبلغ المقترض البنك في غضون 30 يوماً من تاريخ الإعادة وينقل حسابه إلى بنك آخر خلال 90 يوماً من تاريخ الإعادة

6.2 امتیاز پر اثر ڈال سکتا ہے۔ CIC چکنے پر دفعت ہونا پوگا اور EMI دو موعد تاریخ پر فائز نئیست یا

## 7. قرض چکھن

یا سند کردہ حسب سے واپس کرنا (EMI) قرض تھ تقسیمی مہینی اقساط

## 8. حفاظت

قرض یا وجہ مرقومہ یا چارج پر اموال سیکیور کیا جائے گا جو بینک کے فنڈز کے ذریع خریدی گئی ہیں، موجودہ حالت میں موسم میں قرض کی مخصوص مدت میں پویش کرنے کے لیے۔ تھ د موافقت پہ باندی د شخصی ضمانت جواز کیبری

## 9. بیمه

(a) قرض گران بانک تھ، خسطہ ببی، پہرانہ شریکت، تھ قطہ شریکت بہناو رزمہ تھ بانک، بہ ختمہت خہ تیرہ فی خویان پیچاو کراوہ کان بہ سہر خویان لہ خاولی بانک ٹاسنی رہ کہ تو بی خویان۔ ایک بیمه پالیسی کا نقل بینک کے ریکارڈ میں بھی رکھا جائے گا۔

(b) تھ گھر یہ مہ بہ پسہ بہ رہ نہ کراوہ، بانک لہ گھل ئہ و پارہ یہ مہ بہ یہ مانہ دابناوی) او سہ رما یہ (دابہ ش بکات و بہ رہ دوامیہ تی لہ گھل قہ رزدار بگرہ

(c) قرض نہ ہے نہ یہ تھ چینت ہے یا زندگی بیما کی ہن، بینک جیم سرمایہ دار جی طور تھ یہ ختم چاہیت ہے

(d) پہوم لونہ ہنڈ معاملس منز، جائیداد چھہ تعمیراتی لاگتس بنیادس پائٹھ بیمه کرنے پوان، آگ، بینگامہ آرائی تھ پتھہ ضرورت ہو، تھ مطابق بین مناسب خطراؤن، رائیل، سیالا وغیرہ خلاف، قرض گیر طرفہ، بینک رینما اصولن مطابق عام بینک شرطس ساٹھ، قرض گیرس ہنڈ خرچس پائٹھ، تھ اصل بیمه پالیسی چھہ ریکارڈس منز محفوظ تھاؤنہ پوان۔

## 10. انتشار

(a) قرض گر چندہ جاری کرنے سے پہلے سینکشن لیٹر / قرض کی ابداف میں ذکر شدہ تمام متعلقہ دستاویزات پیش کرے گا۔ قرض دے رعایا بانک تو بیں نے تضمینی دستاویزات دیاں آپارٹیں وضع کرن گیاں تاکہ منظور شدہ کریڈٹ سہولتائ محفوظ ہوں۔

(b) قرض یو راقم دیوانی چھارہ کرنا بانک کی طرف سے مقرر شدہ طرز کے مطابق لکھ کر درخواست کرے گا۔

c) پیمنڈر بیشک ونڈر/ فروخت کار تههه است کرنہ۔ بینک/بینک تسلیمات تمام ایسٹس کے لیے اصل بل/نقد رسیدین جو بینک نے فناں کی بین/بینک نے ادائیگیاں کی ہیں، کرایندہ کو جمع کرانے ہوں گی، اور بینک کے ریکارڈ پر رکھی جائیں گی۔

d) لهوانہ شیوه کردنہ وہی کری بہدا خراوهی پیویسٹہ لہو کہی دواکار دواکار بکات کہ ہممو ریگاں قانونی و ریگہ کان/روشنیہ کان گرتہ کراوہوہ۔

e) قرض تو مقرر تصویبی تی استعمال ٿيو جیکا واقع آهي۔ اگر کوئی انحراف ہوگا، تو اسے غیر مطابقت کے طور پر سمجھا جائے گا۔

f) قرض گر تمام پیش شرائط کا پیروی کرنا ہوگا جیسا کے منظور شدہ خط میں ذکر ہے۔

## 11.2 شرائط رعایت اور شرائط عام

a. سنکشن سنکشن تاریخ سہی شش موسٹھس سہی شش موسٹھس باہمیں فیصلیتیں چونکہ اوپری مدت کے اندر دستیاب نہیں ہوئیں، انہیں منسخ سمجھا جائے گا۔

b. بینک، تاقدیاً 6 مہینے دوری کے انتہا تک سینکشن پہوئی قرض کے کسی بھی حصے یا بورے کو واپس لینے کا حق رکھتی ہے۔

c. قرض دیندہ بینک نوکری/رابطہ موجودہ اور دائمی پتہ تفصیلات میں کوئی تبدیلی کے لئے بینک کو مطلع کرے گا۔

d. بینک چھ حق حاصل کہ وہ قرضدار خلاف نیگوشی ایبل انسٹریومنٹس ایکٹ ہندس سیکشن 138 تا 142 تام فوائد حاصل کری، پیمنت اینڈ سیٹلمنٹ ایکٹ ہندس سیکشن 25 سانہ پڑھتہ، اگر ECS/NACH (ڈیبٹ)/ اسٹینڈنگ انسٹریکشن (SI) مینڈیٹ عدم ادائیگی یا کینہہ بیہ وجہہ سبب نامنظور گزہ۔

e. قانونی مہقامات/ آری یہ دھراوہند ہمی رہبریہت چالنڈہ بولنڈہ

f. اگر بانک ته خرچی پہ ارہ د بروکر پہ بیا غلط معلومات سبب پیل شوی، دارہ بروکر او بانک او د بانک او نومو کارمندو نو ته داسی امانت یا اجازہ پوری کرپ سره کولای شی کہ د نومو پہ خانکپی امانت پیدا شی

## 12. ادا کرنے کی بحالی

a) مشتریان کے ساتھ قرض کی واپسی کی عملی عمل کی تفصیل بیان کی گئی ہے، مدت، دوری، رقم اور ادائیگی کی طریقہ کار کے EMI/ لحاظ ہے۔ کس عی/قسط چاکرندار کچھ مشتہر، یاد دبی یا مطلع کرنا دی گیا نہیں جائے گا جو کسٹمر کو اس کا اقساط کو وقت پر باقاعدگی سے ادا کرنے کی اس کی ذمہ داری کے بارے میں ہے۔

b) لاهجامي خطی به، SMS/ لہتر بون لاچھہ ته تاریخ تبین، بینک داواوندین بوق مشتریان، تلیفون ته لفونات EMI/ Instalment پوست، وسیاچہت الیکترونی یاں بہ وسایق خودی بہ ئہتماری بینک۔ چندہ مانک/بات چیت/سیاحت کی لاغت مشتری سے وصول کی جائے گی۔

c) ہئیں کہ ایسا کہا گیا ہے، مشتری کی ذمہ داری ہوگی کہ ایم آئیز/ اقساط برابر وقت پر ادا کی جائیں۔

d) کسی ته گاہک ہندس اکاؤنٹ متعلق کریڈٹ جانکاری مایانہ بنیادس پیٹھ کریڈٹ انفارمیشن بیورو (انڈیا) لمیٹڈ (CIBIL) یا کینہہ بیہ لائسنسن یافتہ CIC کمپنی ہندس کریڈٹ بسٹری پیٹھ گنه منفی اثر پدنہ بچاونہ خاطرہ گاپک چھ صلاح دیوانہ یوان کہ وہ قرضہ رقم متعلق واجب الادا رقم وقت پیٹھ ادا کرنے یقینی بناؤ۔

e) قرضن یا ضمانتن ہند وصولی عمل، یعنی منز گروی رکھمته جائیدادس ہندس قبضہ لینا تہ فروش کرنے شامل چھ، چاپے اہ عمل سیکیورٹائزشن ته ری کنسٹرکشن آف فائننسش ایسیٹس تہ انفورمسمنٹ آف سیکیورٹی انٹرست ایکٹ 2002 SARFAESI ایکٹ (یا کینہہ بین قانونس تحت مقرر کرنے آمت طریقہ کار مطابق ہو، صرف تہ صرف متعلقہ قانونن تحت دتھ مت ہدایاتن مطابق انجام دنے آوان چھ۔

f) کسٹمر کو سند/یاد دے جائے ہیں قبل از اقدامات شروع کرنے کے لیے واپس، تحت قانون قابل مذاکرت آلات، شہری دعوی کے کانون کے تحت SARFAESI تحت اور

## 13. خدمت گاہ

(a) خریدار سروس سوالات تانی جھوگی، چپہ بانک کی پہ دی نری کی مرستہ کیدی شی ترتیب ته او برانج ته رابطہ بولڑ په خوراط تھری نمبر 1800-1800/ 1800-1800/ 2021-1800/

(b) پیژنھه ته کانٿيڪٿ کوره تر چلن وقتان ته

- أ. عرضه کرده تصاویر کيسيه سندون، جو درخواست دينے کي تاريخ سے 7 کام کے دنوں میں فراہم کی جا سکتی ہیں۔ ضروري انتظامي فيس لاري ٻووندي
- ii. د خاص ڈاڪيومنتوںو په خوک تاييل تيد وغیره. د پراپرقي ليد په بسته کي تر 30 کارونو ورئونو په نهايت کي بيرته برخي ووي.
- iii. ايونٹ سٹيئمنٹ حساب (وقت لائے: (تال 3 کار بيان داخل تاوانجي

#### 14. پچهيد تهونگن

ته ها هن نقطه نهست که بهرهند د خدمتوںو په سند نه شی. تاکي سنبل تاک ماتيول ہے، بورور بايهه يکه وزه اهنکار تقرير کرین يا، بورور کے ماتيول تنقید کرنی ته ریکریت پذيربکرین

- ا) قرضدار پيڪه متعلقه شاإخج برانج پيڻس ملته يا تهس خط ليڪتهه رابطه کرته۔
- (b) قرضدار پيڪه پهاري ويب سائنس [www.pnbindia.in](http://www.pnbindia.in) پيڻه کسٿمر کيئرس منز شڪايت درج کرته، يا [care@pnb.co.in](mailto:care@pnb.co.in) پيڻه اي ميل کرته، يا انڌيٺ بيٺنگ/موبائل بيٺنگ ڏريغه، يا ٿول فري نمبر پيڻه رابطه کرته۔
- (c) اگر 15 دينن ٻند اندر شڪايت حل نه گزه، ته قرضدار پيڪه معامله پرنسپل نوڏل آفيسر، پنجاب نيشنل بىنک، کسٿمر کيئر ڏوڙن، پيڻ آفس، سيڪٽ 10، دوارڪا، نئي دهلي - 110075 سيئه اوپر کرته يا [care@pnb.co.in](mailto:care@pnb.co.in) پيڻه اي ميل کرته۔